



COMUNE DI GOSSOLENGO
PROVINCIA DI PIACENZA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NONCHE’ SERVIZI EDUCATIVI ED AGGREGATIVI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE MINORILE E GIOVANILE DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI 3 ANNI CON DECORRENZA DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025.

INDICE

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 1 bis MODIFICHE
- ART. 2 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
- ART. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO E MODIFICA DELLE PRESTAZIONI
- ART. 3 bis REGOLAZIONE DEL RAPPORTO IN PENDENZA DELL'EMERGENZA LEGATA AL CD. CORONAVIRUS.
- ART. 4 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO – BASI D'ASTA – COSTI DEL PERSONALE
- ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
- ART. 6 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI
- ART. 7 PRESTAZIONI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- ART. 8 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
- ART. 9 PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI
- ART. 10 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- ART. 11 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO
- ART. 12 RISERVATEZZA
- ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 14 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15 CORRISPETTIVO
- ART. 16 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'
- ART. 17 VIGILANZA DEL COMUNE
- ART. 18 CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 19 PENALI
- ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 21 RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 22 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 23 ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 24 REVISIONE PREZZI
- ART. 25 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
- ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento a terzi della gestione dei servizi educativi ed aggregativi svolti a favore della popolazione minorile e giovanile del Comune di Gossolengo nonché la progettazione e la gestione dei servizi di integrazione scolastica per gli alunni disabili del Comune di Gossolengo.

Nello specifico i servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

a) Prestazione principale

Prestazione principale del presente appalto (sia dal punto di vista economico che funzionale) è la **“GESTIONE DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DISABILI E DEL SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI PER MINORI DIVERSAMENTE ABILI”**, servizi che attengono in particolare alle seguenti attività:

1) ASSISTENZA EDUCATIVA IN ORARIO SCOLASTICO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - Il servizio di Assistenza Socio-Educativa Individuale si prefigge il sostegno di soggetti in situazione di handicap sia in età prescolare che scolare che non possiedano una autonomia tale da poter perseguire tali percorsi in maniera autonoma ed indipendente. Il servizio è a carattere individuale, ha per obiettivo di sviluppare la massima autonomia della persona e di favorirne l'inserimento e l'integrazione sociale. Tale attività coinvolge circa n. 12 minori di età variabile inseriti nelle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo e secondo grado.

2) SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI PER MINORI DIVERSAMENTE ABILI - Gli interventi del Servizio Progetti Educativi per minori disabili possono svolgersi, in base al progetto educativo individualizzato definito per ogni bambino/ragazzo, sia al domicilio della famiglia, che esplicitarsi in interventi sul territorio di Gossolengo (Pc) oppure presso Centri Estivi e/o Centri Educativi del territorio provinciale.

Tali prestazioni perseguono obiettivi di promozione e di sostegno nei confronti:

- del minore al fine di promuovere e mantenere una maggiore autonomia sociale e relazionale
- della sua famiglia al fine di salvaguardare la qualità del rapporto tra genitori e figli, con l'obiettivo di rafforzare il legame tra le figure parentali a supporto alle funzioni genitoriali.

Per ogni situazione per la quale vengono attivati interventi di educativa domiciliare è prevista la stesura di un Progetto Educativo Individualizzato di concerto tra servizio sociale, agenzie educative e sanitarie che si occupano del minore e famiglia.

La frequenza presso il centro dei bambini è vincolata da una iscrizione presso il Comune di Gossolengo e al pagamento della retta di frequenza stabilita dalla Giunta Comunale.

L'ente gestore dovrà assicurare il funzionamento del servizio negli orari e nelle sedi individuate dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune in base alla programmazione annuale degli interventi e delle attività a favore di minori e giovani.

Tali interventi saranno organizzati individualmente, a coppia o in gruppo, al domicilio dei minori, o presso altre sedi: scuola, aziende, sedi convenzionate, centri educativi, centri estivi, sedi aggregative formali e informali, servizi per la prima infanzia.

L'Amministrazione Comunale fissa e riscuote direttamente le rette di utenza.

L'Ente Gestore invia mensilmente all'Amministrazione Comunale rendiconto delle attività effettuate attestante:

- il mese di riferimento
- la tipologia degli interventi attuati

- le ore impiegate per attività educativa suddivise per tipologia di servizio con specifica del costo sostenuto
- le ore impiegate per attività di coordinamento suddivise per tipologia di servizio con specifica del costo sostenuto

Il Servizio comprende anche:

1. incontri di organizzazione, coordinamento e verifica: il personale tecnico, professionale ed amministrativo della ditta aggiudicataria deve, a richiesta degli uffici preposti, partecipare ad incontri con il Coordinamento tecnico del Comune (Responsabile Servizi Sociali o altro funzionario da lui delegato) finalizzati a:

- impostare gli interventi per l'avviamento del servizio in oggetto
- verificare l'accesso degli utenti, l'andamento del servizio e l'espletamento delle attività
- verificare l'opportunità di modifiche anche di tipo organizzativo.

2. l'individuazione di un coordinatore – referente che si faccia carico delle seguenti funzioni:

- raccordo e coordinamento amministrativo del servizio in oggetto
- collegamento e raccordo con il Responsabile Servizi Sociali in ordine a tutti gli aspetti del complessivo funzionamento del servizio
- partecipazione ad incontri per l'impostazione e la verifica dell'attività in corso
- partecipazione ad iniziative finalizzate alla promozione dei servizi socio-assistenziali ed educativi rivolti a minori e giovani.

3. spese varie e attuazione di iniziative diverse: la Ditta aggiudicataria si impegna a sostenere costi riguardanti:

- iniziative di promozione e pubblicizzazione del servizio e/o di carattere culturale concordate con il Responsabile Servizi Sociali
- spese di assicurazione mezzi e personale
- spese relative agli spostamenti per l'espletamento del servizio
- spese per l'aggiornamento del personale

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti norme di legge (in particolare la L. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", il D.P.R. 616/1977, il D. Lgs 112/1998, il D. Lgs. 297/1994 e la L.R. 12/2003) e dai regolamenti in materia, nonché da quanto disposto dal presente capitolato.

b) Prestazione secondaria

Prestazione secondaria del presente appalto (sia dal punto di vista economico che funzionale) è la gestione del **"SERVIZI EDUCATIVI ED AGGREGATIVI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE MINORILE E GIOVANILE"**, che ricomprende le seguenti attività:

1) CENTRO EDUCATIVO MINORI DAI 6 AI 16 ANNI – Servizio semi-residenziale in grado di promuovere lo sviluppo della personalità del minore e la sua socializzazione, ponendo particolare attenzione ai bisogni cognitivi, affettivi e relazionali.

Le attività del centro, che accoglie in media 80 minori dislocati prevalentemente in due sedi, si svolgono di norma in concomitanza con il calendario scolastico:

- ✓ Dalle ore 16.00 alle ore 18.30 dal lunedì al giovedì
- ✓ Dalle ore 12.30 alle ore 16.30 il venerdì (con servizio mensa) per gli alunni della scuola primaria
- ✓ Dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì
- ✓ oppure
- ✓ Dalle ore 14.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì (con servizio mensa) per gli alunni della scuola secondaria di primo grado

con la presenza di un numero adeguato di educatori rispetto agli iscritti in rapporto 1/10.

quanto sopra salvo l'inserimento di minori certificati per cui risultino necessari progetti personalizzati o rapporti individuali.

La frequenza presso il centro dei bambini è vincolata da una iscrizione presso il Comune di Gossolengo e al pagamento della retta di frequenza stabilita dalla Giunta Comunale.

2) AGGREGAZIONE PER PREADOLESCENTI ED ADOLESCENTI – L'Attività si svolge in luoghi educativi e stimolanti dove i giovani possono trascorrere in maniera costruttiva il loro tempo libero osservando regole di convivenza al fine di rispettarci reciprocamente e rispettare la struttura ed i materiali in uso.

Le attività, che accolgono in media 10/15 ragazzi, si svolgono di norma nella fascia oraria del tardo pomeriggio o serale una volta a settimana.

L'attività persegue finalità di:

- ✓ socializzazione e promozione educativa
- ✓ sostegno e prevenzione del rischio di "devianza" fornendo attraverso le attività valori e contenuti più profondi al tempo libero degli adolescenti mirando ad evitare l'insorgenza di aree o di occasioni di rischio
- ✓ prevenzione secondaria specifica rivolta a minori che evidenzino primi segnali di adesione ad atteggiamenti devianti

ART. 1 bis: MODIFICHE

Il Contratto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.

Al verificarsi di una situazione di carenza di volontari da impiegare nei servizi di assistenza scolastica (per trasporto e prescuola) attualmente gestiti mediante l'esclusivo ausilio di volontari reperiti tramite Registro di volontariato civico dell'Ente e convenzione con associazione attiva nel settore, il Comune di Gossolengo si riserva la facoltà di affidare senza necessità di una nuova procedura, ai sensi art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, ulteriori servizi di assistenza di base mediante impiego di personale inquadrato nella cat. C1 del CCNL delle Cooperative Sociali (o equivalente).

Il costo orario contrattuale per l'erogazione dell'eventuale servizio aggiuntivo che potrà essere richiesto all'aggiudicatario è determinato in € **22,00**. Su tale costo orario verrà applicato lo stesso ribasso percentuale offerto in sede di gara. Si precisa che tale costo orario dovrà ritenersi onnicomprensivo ed è stato calcolato in modo da ricomprendervi anche il costo orario della manodopera, pari a € **18,36** prendendo a riferimento

il costo orario minimo del lavoro riportato nelle Tabelle per la Provincia di Piacenza afferenti il “*Costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo*” in vigore dal mese di settembre 2020, costo che risulta allineato rispetto al costo del lavoro riportato nelle Tabelle Ministeriali di cui al D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

ART. 2 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

L’esecuzione del servizio di cui al precedente articolo 1, viene resa in regime di appalto con assunzione di rischio d’impresa e dell’esatta esecuzione dell’obbligazione da parte della ditta/cooperativa aggiudicataria.

ART. 3 DURATA DELL’AFFIDAMENTO E AUMENTO DELLE PRESTAZIONI

I servizi descritti nel presente capitolato, da assicurare secondo le effettive necessità e funzioni previste, vengono affidati per la durata di 3 anni con decorrenza dal 1° Gennaio 2023 e fino al 31 Dicembre 2025 secondo l’articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente dal calendario scolastico. Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- I. su richiesta del Comune, l’aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all’eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice;
- II. alla scadenza del contratto d’appalto, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice, il Comune di Gossolengo si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all’affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi. Si precisa che la decisione di ricorrere all’opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte della ditta aggiudicataria. Qualora il Comune medesimo ritenga di avvalersi della facoltà di cui sopra è tenuto a darne comunicazione al fornitore tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo PEC.

Ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a), tenuto conto delle possibili varianti il Comune di Gossolengo si riserva la facoltà di incrementare l’importo contrattuale fino ad un massimo del 20%. In tal caso l’appaltatore sarà tenuto all’esecuzione delle prestazioni alle condizioni previste nel contratto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si precisa ulteriormente che, in considerazione della durata del contratto e della tipologia dei servizi richiesti (legati alla variabilità dell’utenza, non prevedibile con certezza dal Comune), i dati forniti nel presente Capitolato hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base ai seguenti elementi (a titolo esemplificativo): numero utenti da assistere, domicilio degli stessi, plessi ed altre strutture da raggiungere, chiusura temporanea delle sedi scolastiche e/o ulteriori e sopravvenute esigenze.

Pertanto, i dati riportati nel presente Capitolato non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazione del Comune, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell’aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

Al riguardo, prima dell’inizio di ogni anno scolastico il Comune fisserà con esattezza il numero ed il nominativo degli utenti da assistere, nonché le scuole/strutture interessate dai servizi, provvedendo a darne comunicazione all’aggiudicatario.

ART. 3 bis - REGOLAZIONE DEL RAPPORTO IN PENDENZA DELL’EMERGENZA LEGATA AL CD. CORONAVIRUS

Nel perdurare di una situazione di incertezza legata al contesto epidemiologico di diffusione del virus COVID-19, trovano applicazione le seguenti previsioni:

a) la Ditta si impegna a garantire l'esecuzione del servizio nella massima sicurezza, prestando particolare attenzione all'utilizzo, da parte del proprio personale, dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali ("DPI"), i cui costi saranno rimborsati dalla stazione appaltante previo accordo tra le parti;

b) un'eventuale sospensione totale/parziale del servizio a causa dell'emergenza legata al COVID-19 non darà luogo al pagamento di alcun corrispettivo a favore della Ditta durante il periodo di sospensione, fatte comunque salve eventuali disposizioni normative che intervengano esplicitamente a regolare il corrispettivo dovuto alla Ditta.

Qualora non sia riconosciuto alcun corrispettivo alla Ditta, la scadenza del presente appalto (fissata per il 31/12/2025) verrà automaticamente prorogata del corrispondente periodo di sospensione.

Per esigenze correlate all'andamento della diffusione di COVID-19, il Comune potrà altresì ricorrere all'istituto della coprogettazione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017 e all'art. 30 c. 8 del D.Lgs 50/2016, interpellando l'aggiudicatario, al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni agli utenti, seppure in forma rimodulata, con costi che verranno definiti in accordo fra le parti prendendo a riferimento i costi orari di aggiudicazione del presente appalto.

Art. 4 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO – BASI D'ASTA – COSTI DEL PERSONALE

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere garantiti per il numero di ore riportato nella tabella seguente, con la precisazione che il numero delle ore indicato potrà diminuire o aumentare in relazione ad eventuali altre richieste che potrebbero pervenire dalle scuole interessate ai servizi, così come potrà essere soggetto ad altre oggettive variazioni e sarà comunque subordinato alle giornate di effettiva presenza dei minori a scuola e di effettiva erogazione dei servizi integrativi:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	IMPORTI (IVA ESCLUSA)
A1	Valore dell'appalto per l'esecuzione DEI SERVIZI EDUCATIVI ED AGGREGATIVI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE MINORILE E GIOVANILE DEL COMUNE DI GOSSOLENGO (importo soggetto a ribasso)	911.655,00
A2	Valore proroga tecnica (6 mesi) ex art. 106, c. 11 del Codice	151.942,50
A3	Incremento dell'importo contrattuale sino a un massimo del 20% ex art. 106 comma 1, lett. a)	182.331,00
A4	Oneri per rischi interferenziali	0,00
	TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO)	1.245.928,50

Nella tabella sopra riportata si evidenzia il calcolo del **valore complessivo presunto dell'appalto**, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 D. Lgs. 50/2016, per la sua intera durata, comprensiva della proroga tecnica, e dell'incremento dell'importo contrattuale sino a un massimo del 20% ex art. 106 c. 1, lett. a è pari a € **1.245.928,50 (oltre IVA di legge)**.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € **911.655,00 (IVA esclusa)**, calcolato applicando **costi orari, soggetti ad un ribasso unitario in sede di gara**, pari a.

- **euro 23,00** per l'attività educativa ordinaria svolta da operatori inquadrati a **livello C3/D1 del CCNL delle Coop. Sociali (o equivalente)**;
- **euro 28,50** per l'attività di coordinamento che dovrà essere svolta da personale con la **qualifica di coordinatore tecnico D3/E1 del CCNL delle Coop. Sociali (o equivalente)**;

- **euro 25,00** per l'attività educativa ordinaria svolta da operatori inquadrati a **livello D2 del CCNL delle Coop. Sociali (o equivalente)**

per il monte orario stimato, così come da tabella sotto riportata:

Servizi oggetto dell'appalto	PERIODO			Totale ore presunte	Qualifica operatore	Costo orario base d'asta	Costo contrattuale del servizio * (IVA esclusa)
	2023	2024	2025				
Attività ordinaria centro educativo	3.815	3.815	3.815	11.445	D2	25,00 €	286.125,00 €
Attività di aggregazione	62	62	62	186	D1	23,00 €	4.278,00 €
Attività di coordinamento, supervisione e progettazione centro educativo	210	210	210	630	E1	28,50 €	17.955,00 €
Attività di coordinamento centro aggregazione	12	12	12	36	E1	28,50 €	1.026,00 €
Attività educativa in orario scolastico	7.857	7.857	7.857	23.571	D2	25,00 €	589.275,00 €
Attività di coordinamento assistenza educativa in orario scolastico	152	152	152	456	E1	28,50 €	12.996,00 €
TOTALE	12.108	12.108	12.108	36.324			911.655,00 €

Come specificato nel Progetto di cui all'Allegato 1), ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, gli importi a base di gara devono ritenersi omnicomprensivi e ricomprendono anche i costi della mano d'opera che il Comune ha stimato, a regime, nella **somma di € 749.627,52**, come meglio specificato nel Progetto di cui all'allegato 1).

ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

a) Prestazione principale

1) L'assistenza educativa in orario scolastico per alunni disabili, a sostegno individualizzato, si prefigge il supporto a soggetti in situazione di handicap sia in età prescolare che scolare che non possiedano una autonomia tale da poter perseguire tali percorsi in maniera autonoma ed indipendente.

Il servizio è a carattere individuale, ed ha per obiettivo lo sviluppo la massima autonomia della persona e di favorirne l'inserimento e l'integrazione sociale. Tale attività coinvolge circa n. 22 minori di età variabile inseriti nel nido e nelle scuole dell'infanzia, Primaria e secondaria di primo e secondo grado.

2) Gli interventi progettuali a favore di minori disabili possono svolgersi, in base al progetto educativo individualizzato definito per ogni bambino/ragazzo, sia al domicilio della famiglia, sia presso strutture del territorio ed anche presso Centri estivi/Centri educativi del territorio provinciale.

Tali prestazioni perseguono obiettivi di promozione e di sostegno nei confronti:

- del minore al fine di promuovere e mantenere una maggiore autonomia sociale e relazionale

- della sua famiglia al fine di salvaguardare la qualità del rapporto tra genitori e figli, con l'obiettivo di rafforzare il legame tra le figure parentali a supporto delle funzioni genitoriali.

Per ogni situazione per la quale vengono attivati interventi di educativa domiciliare è prevista la stesura di un Progetto educativo Individualizzato di concerto tra Servizio sociale comunale, Agenzie educative e sanitarie che si occupano del minore e la famiglia.

b) Prestazione secondaria

1) Centro educativo minori dai 6 ai 16 anni – Servizio semiresidenziale in grado di promuovere lo sviluppo della personalità del minore e la sua socializzazione, ponendo particolare attenzione ai bisogni cognitivi, affettivi e relazionali. Le attività del centro, che accoglie in media 80 minori dislocati prevalentemente presso due sedi distinte, si svolgono di norma in concomitanza con il calendario scolastico, secondo le seguenti modalità:

Per gli alunni della scuola primaria

- Dalle ore 16 alle 18.30 dal lunedì al giovedì
- Dalle ore 12.30 alle ore 16.30 il venerdì (con servizio mensa)

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado

- Dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì

Oppure

- Dalle ore 14.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì (con servizio mensa)

Entrambi con presenza di un numero adeguato di educatori rispetto agli iscritti in rapporto 1/10, fatto salvo l'inserimento di minori certificati per cui risultino necessari progetti personalizzati o rapporti individuali.

La frequenza presso il centro dei bambini è vincolata da una iscrizione presso il Comune di Gossolengo e al pagamento della retta di frequenza stabilita annualmente con deliberazione della Giunta comunale

2) Aggregazione per preadolescenti ed adolescenti – L'attività si svolge in luoghi educativi e stimolanti dove i giovani possono trascorrere in maniera costruttiva il loro tempo libero, osservando regole di convivenza al fine di rispettarci reciprocamente e rispettare la struttura ed i materiali in uso. Le attività, che accolgono in media 10/15 ragazzi, si svolgono di norma nella fascia oraria del tardo pomeriggio o nella fascia oraria serale una volta alla settimana.

L'attività persegue finalità di:

- socializzazione e promozione educativa
- sostegno e prevenzione del rischio di “devianza” fornendo attraverso le attività valori e contenuti più profondi al tempo libero degli adolescenti, mirando ad evitare l'insorgenza di aree o di occasioni di rischio;
- prevenzione secondaria specifica rivolta a minori che evidenzino primi segnali di adesione ed atteggiamenti devianti.

ART. 6 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi **servizi pubblici essenziali**, ai sensi dell'art. 1 della Legge. 12/6/1990 n. 146 “Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche e integrazioni. L'Aggiudicatario si impegna, pertanto, ad assicurare la continuità degli stessi sulla base delle norme che regolano la materia. I servizi non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di sciopero del personale dovrà essere data comunicazione al Comune con congruo preavviso, come da

successivo art. 6 “Prestazioni e oneri dell'aggiudicatario e dell'amministrazione comunale”, al fine di consentire l'informazione alle famiglie interessate.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza agli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Aggiudicatario per l'esecuzione dei servizi, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Aggiudicatario medesimo, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

ART. 7 PRESTAZIONI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'aggiudicatario deve essere in grado di:

- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative che, a qualsiasi titolo, disciplinano i servizi da svolgere;
- provvedere allo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- realizzare un piano di attività coerente con il progetto educativo presentato in sede di gara;
- condurre i servizi in oggetto con personale alle proprie dipendenze in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti previsti dalle normative vigenti;
- impegnarsi a contenere quanto più possibile il turn-over degli operatori assicurando la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi requisiti e alla formazione specifica del personale neo-inserito;
- garantire la sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste;
- concordare con le Istituzioni Scolastiche, l'AUSL e il Comune le linee educative, didattiche e assistenziali, da perseguire nell'attuazione dei servizi;
- collaborare con il personale insegnante, ausiliario, volontario presente nelle diverse strutture in cui si troverà ad operare;
- accogliere e promuovere le richieste di rapporto e dialogo con le famiglie degli utenti;
- partecipare, se richiesto, agli incontri di lavoro tra operatori dei servizi socio-sanitari e la scuola;
- garantire al proprio personale opportunità di aggiornamento e favorire la partecipazione dello stesso alle iniziative formative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- usare le strutture ed attrezzature con cura e rispetto, rispondendo di eventuali danni causati, non imputabili alla normale usura delle cose;
- verificare le frequenze degli iscritti e informare tempestivamente il Servizio Sociale del Comune di eventuali cambiamenti o irregolarità nella frequenza;
- presentare mensilmente al Servizio Sociale, con modalità concordate all'inizio dell'anno, il riepilogo mensile delle ore svolte dal personale impiegato;
- fornire entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa richiesta del Comune, il riepilogo del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto, precisando le informazioni richieste, anche ai fini dell'applicazione della clausola sociale nella procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio al termine del presente appalto.

L'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita

autorizzazione da parte del Comune.

L'aggiudicatario indicherà un responsabile referente (Coordinatore tecnico organizzativo dell'appalto), sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio comunale con il ruolo di responsabile della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con i competenti uffici comunali. Il nominativo sarà trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente sarà comunicata ogni eventuale sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere correttamente il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico rispettando orari e quant'altro previsto dall'organizzazione scolastica, dal presente capitolato speciale, dalla legge e dalle indicazioni impartite dai competenti uffici comunali.

In caso di sciopero del personale dipendente dell'Aggiudicatario questo è tenuto a darne comunicazione al Comune con almeno nove giorni di preavviso, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della Legge n°146/90 e successive modificazioni.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, l'aggiudicatario è tenuto, oltre al pagamento della penale prevista al successivo articolo 19, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre:

- a fornire al Comune di Gossolengo, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi del personale, qualifica e curricula, e di altro personale del medesimo livello per le eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente l'aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzione degli operatori autorizzati;
- ad inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza (delle Cooperative sociali o altro idoneo contratto nazionale siglato dalle OO.SS.), garantendo gli stessi livelli retributivi, nonché ad applicare integralmente il contratto medesimo ivi compresi gli eventuali rinnovi contrattuali, gli integrativi regionali e gli integrativi territoriali, nonché a garantire che il personale impegnato sia coperto da assicurazione contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi;
- a garantire, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impiegati nel servizio, la loro immediata sostituzione con personale avente la stessa qualifica professionale;
- a comunicare al Comune le eventuali sostituzioni definitive degli addetti ai servizi;
- a fornire al Comune immediata comunicazione a mezzo Pec di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- ad accendere adeguate polizze presso primarie compagnie di assicurazioni per R.C.T. e R.C.O., come da successivo articolo 10;
- ad informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali anomalie riscontrate durante i servizi;
- a farsi garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale che il proprio personale, nell'espletamento del servizio assegnato, segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, applicando in particolare il segreto professionale per quanto attiene alle informazioni dei dati sensibili degli utenti dei servizi e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- ad assumersi tutti gli oneri connessi alle attività oggetto di gara e secondo quanto richiesto dai diversi Dirigenti scolastici;
- ad assumersi tutti gli oneri per il personale che presti assistenza nel caso di visite guidate all'esterno delle scuole;
- a garantire interventi finalizzati all'autonomia personale e comunicativa e comunque garantire la collaborazione nella gestione del progetto delle attività educative previste nei PEI predisposti

dalla scuola;

- ad osservare puntualmente le direttive del Responsabile del Settore “Servizi Sociali” purché tali direttive non comportino oneri aggiuntivi a carico dell’aggiudicatario stesso.

L’aggiudicatario assume a proprio carico ogni onere inerente all’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, con particolare riferimento a:

- il personale necessario per l’esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto;
- il Coordinatore (o Coordinamento) tecnico-organizzativo;
- l’acquisto di **attrezzature speciali per gli alunni disabili** per un importo complessivo annuo non inferiore ad € 200,00 iva inclusa;
- le spese di copertura assicurativa come da successivo articolo 10;
- tutto quanto previsto nel successivo art. 8 sugli adempimenti relativi alla sicurezza;
- iniziative di promozione e pubblicizzazione eventi.

Restano a carico dell’Amministrazione Comunale:

- la messa a disposizione dei locali debitamente arredati ed attrezzati;
- le spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali ove hanno luogo le attività;
- il reclutamento di volontari e/o tirocinanti convenzionati con l’Ente a supporto della gestione dei servizi;
- l’attivazione, con i responsabili dell’aggiudicatario, di incontri di verifica, finalizzati alla valutazione dei risultati in termini di efficacia e di efficienza, relativamente alle modalità di funzionamento dei servizi e ai rapporti con l’utenza;
- la programmazione di periodici incontri congiunti per la valutazione di problematiche generali e per la definizione di modalità di partecipazione ad iniziative di qualificazione e aggiornamento del personale.

L’ammissione ai servizi oggetto del presente appalto sarà effettuata a cura dell’Amministrazione appaltante a mezzo del Servizio Sociale del Comune, che raccoglierà le domande, redigerà le graduatorie dei bambini ammessi e informerà le famiglie del funzionamento dei servizi. Le rette di frequenza saranno incassate direttamente dall’Amministrazione Comunale.

All’aggiudicatario dell’appalto, verranno forniti gli elenchi aggiornati degli aventi diritto a frequentare i servizi oggetto dell’appalto e verranno tempestivamente comunicate le interruzioni di frequenza dei vari servizi. Sarà cura dell’aggiudicatario informare tempestivamente il Servizio Sociale del Comune di eventuali cambiamenti o irregolarità nella frequenza degli iscritti.

ART. 8 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla sicurezza, si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti del Comune, non sono previsti oneri interferenziali come indicato nel *Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D.Lgs n. 9/4/2008 n° 81*, allegato al presente capitolato e che il Comune si impegna a consegnare all’aggiudicatario.

L’aggiudicatario si obbliga comunque a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti, che hanno l’obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti alla sicurezza in applicazione del citato D.Lgs 81/2008. L’aggiudicatario dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare, dovrà:

- Elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell’emergenza e di primo soccorso;

- Sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
- Osservare il piano di emergenza ed evacuazione predisposto dagli Istituti Scolastici;
- Prendere visione del piano valutazione rischi dei plessi scolastici a disposizione presso gli Istituti Scolastici;
- Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato e Regioni del 21/12/11 per lavoratori e preposti;
- Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione;
- Fornire i certificati di idoneità alla mansione specifica dei lavoratori assegnati al servizio oggetto della presente procedura.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La tessera dovrà essere conservata all'interno della sede di servizio in carpetta visibile e ben identificata.

ART. 9 PERSONALE PER L' ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà:

- a) essere alle dirette dipendenze della ditta, o per le Cooperative avere la qualifica di socio o essere dipendente;
- b) il personale da impiegare nell'esecuzione dei **SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI** dovrà essere in possesso della qualifica di "educatore"; di diploma di scuola secondaria di 2° grado oppure laurea in materie pedagogiche, psicologiche o formative o sociali; essere inquadrato al livello C3/D2 del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali o a un livello equivalente dei CCNL di settore; avere esperienza documentata di almeno due anni nel settore dei servizi socio-assistenziali rivolti a minori con disabilità.
- c) il personale da impiegare nell'esecuzione del **SERVIZIO DI AGGREGAZIONE PER PREADOLESCENTI ED ADOLESCENTI** dovrà essere in possesso della qualifica di "educatore"; di diploma di scuola secondaria di 2° grado oppure laurea in materie pedagogiche, psicologiche o formative o sociali; essere inquadrato al livello C3/D2 del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali o a un livello equivalente dei CCNL di settore; avere esperienza documentata di almeno due anni nel settore dei servizi socio-assistenziali rivolti a minori con disabilità.
- d) Eventuale personale "addetto all'assistenza di base" dovrà essere in possesso di attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario e/o altri titoli equipollenti, essere inquadrato al livello C1 del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali o a un livello equivalente dei CCNL di settore;
- e) L'aggiudicatario dovrà inoltre individuare una figura che svolga attività di coordinamento, che provveda a tenere i contatti con tutti gli operatori ed assuma il ruolo di Coordinatore tecnico organizzativo. Il **coordinatore tecnico organizzativo** dovrà essere in possesso di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o sociopsicologico, essere inquadrato al livello D3/E1 del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali o a un livello equivalente dei CCNL di settore. Il Coordinatore tecnico organizzativo avrà in particolare il compito di mantenere un rapporto costante con il Comune e con i Dirigenti scolastici (o loro delegati) ed il Responsabile dei "Servizi sociali" comunale e dovrà garantire la

reperibilità telefonica durante l'intero periodo di esecuzione del servizio.

Per tutto il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà assicurare l'assenza di condizioni ostative previste dalla L. 6 febbraio 2006 n. 38 ("*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedo-pornografica anche a mezzo internet*") per tutto il personale impiegato e si obbliga all'osservanza degli adempimenti di cui al D. Lgs 4 marzo 2014, n. 39 ("*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*").

La ditta aggiudicataria dovrà garantire **momenti di aggiornamento/formazione OBBLIGATORIA specifica del proprio personale da realizzarsi al di fuori dell'attività contrattuale per n. 8 ore annue per singolo operatore** sulle possibili seguenti tematiche, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto garantendo in particolare un rapporto di attenzione e di dialogo con le famiglie dei minori, inoltre dovrà mantenere il segreto su fatti o circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante agli insegnanti referenti e/o al Responsabile del Settore.

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare personale di sicura moralità, che osservi diligentemente le norme e disposizioni dell'amministrazione appaltante, impegnandosi nel contempo a sostituire, su richiesta motivata del Comune, il personale che violi gli obblighi di comportamento sopra menzionati.

Gli operatori dovranno essere disponibili ad attività o visite fuori sede in momenti e modalità da concordarsi. In caso di assenza per malattia e congedi vari, tali operatori dovranno essere sostituiti da personale avente idonea professionalità a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 10 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni corrispondente responsabilità ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica/offerta tecnica presentata in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Appaltatore dovrà stipulare, per tutta la durata del contratto, apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- 1) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)
 - Euro 5.000.000,00 = per sinistro
 - Euro 5.000.000,00 = per persona
 - Euro 5.000.000,00 = per danni a cose o animali
- 2) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)
 - Euro 2.500.000,00= per sinistro
 - Euro 2.500.000,00= per persona

Tali Polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di Assicurazione, con l'indicazione

dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Gossolengo.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

Eventuali scoperti e/o franchigie contrattuali dovranno restare ad esclusivo carico dell'aggiudicatario e non potranno essere poste a carico dei danneggiati. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

ART. 11 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50 del 2016, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

L'aggiudicatario si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta, ed in qualsiasi momento i libri paga, le ricevute dei pagamenti contributivi assicurativi e previdenziali, di eventuali contratti di collaborazione in atto, ai sensi della Legge n. 30/2003 e dei relativi decreti attuativi.

In caso di inottemperanza a tali obblighi, il Responsabile del settore "Servizi Sociali" valuterà la risoluzione del contratto, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Sociale del Comune, almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato con indicato per ciascun lavoratore i dati anagrafici, qualifica e livello di inquadramento, i titoli di studio, di specializzazione e gli attestati professionali. Dovranno essere trasmessi altresì i curricula di ciascun lavoratore impiegato.

Successivamente detto elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione di nominativi del personale impiegato.

L'aggiudicatario dovrà comunicare gli orari di lavoro di riferimento, gli organici e i mansionari al Servizio Sociale del Comune di Gossolengo.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire al Servizio Sociale del Comune il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo mail del responsabile "Coordinatore tecnico organizzativo", il quale dovrà garantire la reperibilità per tutta la durata dell'appalto e negli orari di apertura del servizio.

L'aggiudicatario dovrà comunicare ogni eventuale modifica degli elenchi e delle altre notizie in maniera tempestiva e motivata entro e non oltre tre giorni dall'avvenuto cambiamento e, in caso di

assenza del personale per malattia o altro motivo, si impegna a garantire la sostituzione immediata, già dal primo giorno di assenza, con altro personale idoneo.

L'aggiudicatario assicura infine l'assenza di condizioni ostative previste dalla L. 6 febbraio 2006 n. 38 per tutto il personale educativo e ausiliario "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedo-pornografica anche a mezzo internet" e si obbliga all'osservanza degli adempimenti di cui al D. Lgs 4 marzo 2014, n. 39.

ART. 12 RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs n.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA

Con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario costituisce una garanzia definitiva in favore del Comune di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., dell'aggiudicatario e si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale; deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del Comune.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune, fermo restando quanto previsto nel successivo articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

ART. 14 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Si dispone il divieto del subappalto. Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente capitolato sia nei suoi fruitori finali. Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo degli utenti nel quale l'unitarietà

dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio. La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.

In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Con riferimento alla cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 106, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

ART. 15 CORRISPETTIVO

Per la prestazione dei servizi e delle attività oggetto del contratto, l'Aggiudicatario applicherà i prezzi orari derivanti dalla propria Offerta Economica.

Il corrispettivo mensile a favore dell'aggiudicatario sarà rapportato alle ore di prestazione effettivamente svolte nel mese di riferimento, in relazione alla qualificazione degli operatori impiegati.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o emanande dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono determinati dall'Aggiudicatario a proprio rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.

ART. 16 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

Il pagamento del corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale verrà effettuato a mensilità posticipate e a seguito di presentazione di regolari fatture, suddivise per ciascuno dei servizi prestati. L'eventuale ritardo di pagamento delle fatture dovuto a causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla ditta per richiesta di mora.

Le fatture elettroniche saranno emesse mensilmente e dovranno essere corredate o precedute da dettagliata rendicontazione (schede orarie mensili delle attività realizzate con i minori assistiti per ogni singolo operatore, di cui occorre precisare la qualifica).

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento e verrà liquidato su presentazione di regolari fatture mensili trasmesse con modalità elettronica indicando il codice univoco UFDKUN e applicando il sistema split payment entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune previa verifica di DURC regolare.

Si precisa che l'anticipazione del prezzo pari al 20% di cui all'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016, verrà corrisposta all'aggiudicatario solo in caso di sua richiesta, fatte comunque salve le disponibilità finanziarie del Comune. Siffatta anticipazione dovrà, in ogni caso, essere subordinata al rilascio dell'apposita garanzia prevista dal medesimo comma 18 dell'art. 35.

L'Aggiudicatario dovrà indicare sulla fattura, oltre l'importo totale delle prestazioni, il numero della determina di aggiudicazione, il numero dell'impegno di spesa e il numero identificativo di gara (CIG).

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Gossolengo – Piazza Roma, 16 - 29020 Gossolengo (PC).

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

In caso di pagamenti superiori a 10.000,00 euro, si procederà al pagamento solo dopo aver verificato che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali (D.M. 18 gennaio 2008 N. 40).

Prima della liquidazione di ogni fattura il Responsabile del Settore Servizi Sociali provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS – INAIL aggiornato ed in corso di validità. In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, il Responsabile del Settore ne dà comunicazione all'Aggiudicatario e procede:

- se l'appalto è in corso: alla detrazione del 20% (venti per cento) dall'importo dei pagamenti dovuti all'Aggiudicatario, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
- se l'appalto è concluso: alla sospensione del pagamento del saldo finale.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, l'Aggiudicatario venisse denunciato dal competente Ispettorato Provinciale del lavoro per inadempimento ai relativi obblighi, il Responsabile del Settore Servizi Sociali darà corso all'esecuzione dei pagamenti previsti dal contratto soltanto a seguito di autorizzazione dell'Ispettorato stesso e l'Aggiudicatario non potrà avanzare eccezioni o pretesa di somme a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.

Il pagamento all'Aggiudicatario della rata di saldo finale non sarà effettuato quando non sia stato accertato presso gli enti previdenziali interessati il pieno e compiuto assolvimento da parte dell'Aggiudicatario dei propri obblighi. Per tale sospensione o proroga del pagamento, l'Aggiudicatario non può opporre eccezioni al Responsabile del Servizio, né ha titolo a risarcimento di danni. Le somme accantonate non maturano interessi.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo della garanzia fideiussoria è subordinato al rilascio da parte dell'Aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n° 445/00 e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, attestante che “i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”.

La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine dovrà, pertanto comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della succitata legge, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si ritiene risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010.

ART. 17 VIGILANZA DEL COMUNE

Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento dei servizi e sul personale impiegato (anche a mezzo di sopralluoghi, ispezioni, accessi e verifiche). Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Aggiudicatario dal presente Capitolato Speciale.

Gli addetti dei Comuni espletanti funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso, dietro

esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi, consentendo l'esame dei servizi, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 18 CLAUSOLA SOCIALE

Come previsto dall'art. 50 del D. Lgs 50/2016, l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti attualmente impiegati, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Appaltatore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

In particolare, sarà garantito al personale uscente il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal relativo contratto nazionale di lavoro.

A richiesta del Comune, l'appaltatore deve fornire, entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa richiesta, il riepilogo del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto, precisando le informazioni richieste, anche ai fini dell'applicazione della clausola sociale nella procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio al termine del presente appalto.

ART. 19 PENALI

Salvo le cause di risoluzione previste al successivo art. 20, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, di cui al presente capitolato, il Responsabile del Servizio o suo delegato, applicherà le seguenti penali, fermo restando il risarcimento del maggior danno eventualmente subito:

1. euro 300,00 per reclamo da parte dell'utenza, tale da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale;
2. euro 500,00 per negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo potenziale per i minori loro affidati;
3. euro 300,00 per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte potrà portare alla sostituzione del personale interessato;
4. euro 300,00 per mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio. La presente penalità si applica per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
5. euro 200,00 per mancata presentazione della documentazione prevista dal capitolato alla scadenza fissata e/o concordata;
6. euro 500,00 per inosservanza del calendario di apertura dei servizi. La presente penalità si applica per ogni infrazione giornaliera;
7. euro 500,00 per inosservanza all'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto del rapporto numerico educatore/bambino. La presente penalità si applica per ogni infrazione giornaliera;
8. euro 200,00 per inosservanza degli orari di apertura dei Servizi, per ogni ora, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
9. per altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta, da Euro 100,00 a Euro 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
10. euro 200,00 e sospensione del pagamento della fattura fino alla regolarizzazione della posizione

formativa degli operatori in caso di mancata trasmissione (unitamente alla fattura del mese di gennaio di ogni anno) della documentazione attestante l'avvenuta formazione dei lavoratori.

Si precisa che quanto offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara costituirà obbligo contrattuale; pertanto, in caso di mancato rispetto anche di uno solo degli elementi (ivi compresi quelli relativi alla formazione del personale coinvolto) che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, hanno portato all'acquisizione di punteggi sarà comminata una penale pari a € 300,00 per ogni inadempimento riscontrato e sarà intimato il ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

L'applicazione delle penali verrà effettuata dall'Ente committente a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro 2 (due) giorni dal ricevimento. Qualora dette controdeduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla ditta/cooperativa le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. In particolare, saranno a carico dell'Appaltatore anche tutti gli ulteriori oneri derivanti dall'esecuzione delle prestazioni da parte di altra ditta, incaricata specificatamente dal Comune al fine di dare regolare esecuzione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il Comune può applicare all'Aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto. In caso di superamento di detta percentuale, il Comune si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto per grave inadempimento e di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del danno, arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In tal caso la garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Le parti convengono che, oltre a quanto generalmente precisato dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- qualora venga accertato il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura nonché per la stipula del contratto;
- nel caso di reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale comportanti l'applicazione di penali;

- nei casi di cessione del credito o di cessione del contratto, non autorizzati;
- nel caso di subappalto vietato;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nel caso di violazione delle norme di legge relative al personale dipendente e/o alla mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- mancato rispetto dei minimi salariali nonché delle norme relative agli oneri previdenziali e assistenziali dei lavoratori;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gossolengo, approvato con delibera G.C. n. 151 del 28.12.2013;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 39/2014;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell’attività intrapresa dall’aggiudicatario;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell’esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità del servizio medesimo;
- qualora l’aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- inadempimento degli obblighi di cui alla clausola sociale, secondo quanto previsto dal precedente art. 17, protratta per tre mesi o più;
- mancata ottemperanza da parte della ditta aggiudicataria di norme imperative di Legge o regolamentari;
- qualora l’aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell’esercizio del potere di vigilanza e controllo dell’Amministrazione;
- violazione dell’obbligo di riservatezza di cui al precedente art. 11;
- in caso di fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- mancata reintegrazione dell’importo della cauzione definitiva entro il termine di 30 (trenta) giorni dall’evento che ne ha determinato la riduzione;
- al verificarsi degli altri casi di risoluzione previsti dal presente Capitolato;
- violazione del “PROTOCOLLO D’INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA’ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEGLI APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI” stipulato fra il Comune di Gossolengo e la Prefettura di Piacenza.

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l’Amministrazione comunichi all’aggiudicatario, mediante raccomandata A.R. o P.E.C, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del Contratto, il Comune ha diritto di escutere la cauzione definitiva.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all’aggiudicatario con le modalità previste dalla vigente normativa.

In ogni caso, resta fermo il diritto del Comune al risarcimento dell’ulteriore danno, ivi comprese le eventuali spese per l’indizione della procedura di gara per l’individuazione del nuovo affidatario del

servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti fino a quel momento, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 21 – RECESSO DAL CONTRATTO

Per il recesso dal contratto trova applicazione l'articolo 109 del D. Lgs 50/2016.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'Impresa Aggiudicataria con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intendono sopravvenuti motivi di pubblico interesse che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto, ivi comprese modifiche di carattere organizzativo, o qualora venga meno per il Comune di Gossolengo il potere di contrattare anche in forza di nuovi assetti del Comune che impattino, direttamente o indirettamente, sul servizio.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'Impresa Aggiudicataria ha diritto al pagamento del servizio eseguito fino al momento del recesso, purché il servizio sia stato effettuato correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Inoltre, il Comune di Gossolengo ha la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), alle condizioni previste dalla normativa.

ART. 22 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, previo versamento degli eventuali diritti di segreteria, di scritturazione, di registrazione, di bollo e di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, nessuna esclusa, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 23 ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dagli artt. 18 e 19, qualora la ditta appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrato secondo quanto previsto dal precedente art. 12.

ART. 24 REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva, verrà riconosciuta dal Comune solo su espressa richiesta dell'Appaltatore.

In ordine all'istituto della revisione prezzi si specifica ulteriormente che:

- la revisione verrà riconosciuta **esclusivamente** tenuto conto della variazione dell'indice

ISTAT “FOI (net) 3.3. Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati-generale. Variazioni percentuali dell’anno indicato rispetto all’anno precedente” intercorrente nei 12 mesi precedenti;

- la richiesta di revisione dei prezzi potrà essere inviata dall’appaltatore tramite PEC entro il 31 agosto di ogni anno;
- la revisione del prezzo sarà riconosciuta solamente a decorrere dalla data del ricevimento da parte del Comune della richiesta dell’appaltatore, rimanendo quest’ultima priva di ogni effetto retroattivo;
- la revisione prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP.AA.

ART. 25 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull’interpretazione o esecuzione del contratto, dovrà essere risolta prioritariamente mediante proposta di accordo bonario da formulare da parte del Responsabile del Servizio Sociale. Ove non sia possibile procedere all’accordo bonario, la definizione delle controversie sarà devoluta al Tribunale di Piacenza, che viene indicato quale Foro territorialmente competente in via esclusiva.

È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione di dati personali, il trattamento dei dati personali dell’Impresa Aggiudicataria, forniti per la partecipazione alla procedura di gara e per la stipulazione del contratto, sarà finalizzato all’esecuzione del servizio.

Il trattamento potrà avvenire da parte del Comune di Gossolengo con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l’eventuale comunicazione a terzi laddove necessaria per la corretta esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI

L’affidamento è soggetto, oltre all’osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del codice civile, del D. Lgs. 50/2016, al rispetto della normativa in materia di servizi di integrazione scolastica e socio educativi a favore di alunni disabili e della popolazione minorile e giovanile. La ditta/cooperativa appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza nulla pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall’introduzione e dall’applicazione di dette nuove norme.

Per quanto altro non specificato nel presente capitolato speciale si fa riferimento espresso a quanto previsto nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.