

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)

P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO MINORI E DISABILI DEI COMUNI DI FIORENZUOLA D’ARDA, ALSENO, CADEO E PONTENURE, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI.

**CODICE CIG LOTTO 1: 77274941C8**

**CODICE CIG LOTTO 2: 7727509E25**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Stazione appaltante:        | Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <b><u>per conto del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC)</u></b> |
| Procedura:                  | Telematica aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016                                 |
| Criterio di aggiudicazione: | Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016                                     |

## INDICE

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | PREMESSE.....  | 3  |
| 2.     | SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....   | 5  |
| 2.1    | REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....   | 5  |
| 3.     | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....   | 6  |
| 3.2    | COMUNICAZIONI.....   | 6  |
| 4.     | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....   | 7  |
| 5.     | INDICAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA (ART. 23 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016).....  | 9  |
| 6.     | COSTO OPERATORI USCENTI.....   | 9  |
| 7.     | DURATA E OPZIONI.....  | 10 |
| 7.2    | OPZIONI – PROROGA TECNICA.....   | 10 |
| 8.     | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....  | 10 |
| 9.     | REQUISITI GENERALI.....  | 12 |
| 10.    | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....   | 12 |
| 10.1   | REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti).....   | 13 |
| 10.2   | REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti).....   | 13 |
| 10.3   | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti).....   | 14 |
| 10.4   | INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice..... | 14 |
| 10.5   | INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.....                       | 15 |
| 11.    | AVVALIMENTO.....   | 16 |
| 12.    | SOPRALLUOGO.....   | 17 |
| 13.    | SUBAPPALTO.....  | 17 |
| 14.    | GARANZIA PROVVISORIA.....  | 17 |
| 15.    | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....   | 21 |
| 16.    | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....   | 21 |
| 17.    | SOCCORSO ISTRUTTORIO.....  | 24 |
| 18.    | CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....   | 25 |
| 18.1   | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....   | 25 |
| 18.2   | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....   | 26 |
| 18.3   | DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....  | 28 |
| 18.3.2 | Documentazione a corredo.....  | 29 |
| 18.3.3 | Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....   | 30 |
| 18.3.4 | Segreti tecnici e commerciali.....   | 32 |
| 19.    | CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....   | 33 |
| 20.    | CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....   | 34 |
| 21.    | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....  | 35 |
| 21.1   | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....   | 35 |
| 21.3   | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA<br>43  |    |
| 21.4   | METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....  | 43 |
| 22.    | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" –<br>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                  | 44 |
| 23.    | COMMISSIONE GIUDICATRICE.....  | 45 |
| 24.    | APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....   | 46 |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 25. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                             | 47 |
| 26. | AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....                        | 48 |
| 27. | CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ..... | 50 |
| 28. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                | 52 |
| 29. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                | 52 |
| 30. | DISPOSIZIONI FINALI .....   | 53 |
|     | ALLEGATI.....   | 53 |

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all' "AFFIDAMENTO, PER CONTO DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO MINORI E DISABILI DEI COMUNI DI FIORENZUOLA D'ARDA, ALSENO, CADEO E PONTENURE, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA." come meglio esplicitato nei capitolati speciali e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 927/2018 la Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia Servizi Sociali del Comune di Fiorenzuola d'Arda, in qualità di Responsabile del Procedimento, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche SUA Provincia di Piacenza o semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 7/8/2018 al n. 786 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA, mentre il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) stipulerà i contratti con l'aggiudicatario/gli aggiudicatari.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. 1322 del 18/12/2018, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 927/2018, la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio DI SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO MINORI E DISABILI DEI COMUNI DI FIORENZUOLA D'ARDA, ALSENO, CADEO

E PONTENURE, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 18/12/2018.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo punto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, nonché dell'art.58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento dei servizi sono i Comuni di:

- Fiorenzuola d'Arda (codice NUTS: ITH51);
- Alseno (codice NUTS: ITH51);
- Cadeo (codice NUTS: ITH51);
- Pontenure (codice NUTS: ITH51);

Il presente appalto è suddiviso in due lotti:

- Lotto 1: Servizio di supporto e potenziamento delle attività di Servizio Sociale Professionale del Servizio Sociale Associato Minori dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure - CIG 77274941C8;
- Lotto 2: Servizio socio-educativo territoriale a supporto delle attività del Servizio Sociale Associato Minori e Disabili dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure - CIG 7727509E25;

#### **PUNTI DI CONTATTO:**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA** (in seguito anche SUA), con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email: [provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it), pec: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), sito internet [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

**COMUNE DI Fiorenzuola d'Arda (PC)**, con sede in P.le San Giovanni, n. 2 – Tel. 0523/9891, fax 0523/982680, pec: [protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it), sito internet : [www.comune.fiorenzuola.pc.it](http://www.comune.fiorenzuola.pc.it).

**Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Sabina Dordoni  
Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia Servizi Sociali del Comune di  
Fiorenzuola d'Arda.

**Responsabile della Fase di Affidamento** (in seguito anche RFA), ai sensi dell'art. 31, c. 14 del  
Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della  
Provincia di Piacenza.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data  
23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito:  
SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### **2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara (Allegato 1)
2. Disciplinare di gara (Allegato 2)
3. DGUE (Allegato 3); l'operatore economico dovrà compilare il documento strutturato direttamente sul SATER; in caso di RTI dovranno compilare il documento su SATER sia la mandataria che le mandanti;
4. Modulo Domanda di partecipazione dichiarazioni aggiuntive (Allegato 4)
5. Modulo Dichiarazioni di Avvalimento (allegato 5)
6. Patto d'Integrità (allegato 6), approvato dalla Provincia di Piacenza con atto del Presidente n. 27 del 06/04/2018
7. Modulo F23 (allegato 7)
8. Capitolato speciale d'appalto lotto 1 (allegato 8)
9. Capitolato speciale d'appalto lotto 2 (allegato 9)
10. DUVRI lotto 1 (allegato 10)
11. DUVRI lotto 2 (allegato 11)
12. Schema di contratto - per entrambi i lotti (allegato 12)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) – sezione Centrale Unica di Committenza – sottosezione bandi, avvisi ed esiti e all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> - sezione Bandi Avvisi Altri Enti

#### **3.2 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri,

l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti 2 lotti:

##### **Lotto n. 1 *Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto***

| n. | Descrizione servizi | CPV | P<br>( <i>principale</i> )<br>S<br>( <i>secondaria</i> ) | Importo a base<br>di gara (5 anni)<br>IVA esclusa | Importo opzione<br>IVA esclusa<br><i>ex art. 106 comma<br/>11 Dlgs. n. 50/2018</i> | Importo totale<br>IVA esclusa |
|----|---------------------|-----|--|---|--|-------------------------------|
|----|---------------------|-----|--|---|--|-------------------------------|

|   |   |            |   |            |           |              |
|---|---|------------|---|------------|-----------|--------------|
| 1 | Lotto 1: Servizio di supporto e potenziamento delle attività di Servizio Sociale Professionale del Servizio Sociale Associato Minori dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure - CIG 77274941C8 | 85320000-8 | P | 952.835,20 | 95.283,52 | 1.048.118,72 |
|---|---|------------|---|------------|-----------|--------------|

**Lotto n. 2 Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto**

| n. | Descrizione servizi  | C<br>P<br>V | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo a base di gara (5 anni) IVA esclusa | Importo opzione IVA esclusa<br><i>ex art. 106 comma 11 Dlgs. n. 63/2018</i> | Importo totale IVA esclusa |
|----|--|-------------|--|---|---|----------------------------|
| 1  | Lotto 2: Servizio socio-educativo territoriale a supporto delle attività del Servizio Sociale Associato Minori e Disabili dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure - CIG 7727509E25 | 85320000-8  | P                                      | 839.492,00                                  | 83.949,20   | 923.441,20                 |

Il valore complessivo della gara è pari a € 1.971.559,92 oltre IVA , di cui € 179.232,72 oltre IVA per l'opzione prevista dall'art. 106 comma 11 del Dlgs. n. 50/2016 (proroga tecnica per un massimo di mesi 6).



Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**D.U.V.R.I.**), appositamente redatto per ogni lotto, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi specifici relativi alle prestazioni dei servizi oggetto della presente gara, che potrebbero derivare dall'esecuzione, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dell'analisi dei rischi specifici da interferenza, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza da interferenze da sottrarre al ribasso d'asta.

Si specifica, inoltre, che per la particolare natura del servizio, i lotti non sono scorporabili in attività prevalente ed attività secondarie.

## **5. INDICAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA (ART. 23 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016)**

Il costo annuo lordo della manodopera relativo al presente appalto è così quantificato:

LOTTO 1 = costo annuo lordo manodopera € 188.567,04

Il costo della manodopera è stato calcolato considerando l'impiego di n. 5 assistenti sociali (livello D2 CCNL Cooperative sociali, come da tabellario provinciale) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 8.256 ore annue di attività.

LOTTO 2 = costo annuo lordo manodopera € 167.538,40

Il costo della manodopera è stato calcolato considerando l'impiego di educatori professionali (livello C3/D1 CCNL Cooperative sociali, come da tabellario provinciale) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso pari a complessive 7.760 ore annue di attività.

## **6. COSTO OPERATORI USCENTI**

Fino ad oggi il servizio è stato gestito da una pluralità di affidatari, ciascuno esecutore di parti di attività. Per quanto riguarda in particolare il Lotto 2, si segnala che le prestazioni oggetto dell'appalto sono complessivamente più ampie rispetto a quelle comprese nel servizio finora erogato.

Al fine di calcolare una stima del costo annuo lordo del personale alle dipendenze degli operatori uscenti, sono state in ogni caso richieste ed ottenute, da parte di ciascun operatore economico, le seguenti dichiarazioni:

LOTTO 1:

- gestore n. 1: dichiara un costo annuo lordo del proprio personale relativo al servizio reso pari a € 27.965,22;
- gestore n. 2: dichiara un costo annuo lordo del proprio personale relativo al servizio reso pari a € 99.981,00;
- gestore n. 3: dichiara un costo annuo lordo del proprio personale relativo al servizio reso pari a € 34.686,00;
- gestore n. 4: dichiara un costo annuo lordo del proprio personale relativo al servizio reso pari a € 4.510,52.

Sommando, pertanto, i costi dichiarati dagli operatori uscenti, si stima un costo annuo lordo del personale relativo al servizio reso per il lotto 1 complessivamente pari a € 167.142,74.

#### LOTTO 2:

- gestore n. 1: dichiara un costo annuo lordo del proprio personale relativo al servizio reso pari a € 49.145,25;
- gestore n. 2: dichiara un costo annuo lordo del proprio personale relativo al servizio reso pari a € 45.300,00;

Sommando, pertanto, i costi dichiarati dagli operatori uscenti, si stima un costo annuo lordo del personale relativo al servizio reso per il lotto 2 complessivamente pari a € 94.445,25.

## **7. DURATA E OPZIONI**

### **7.1 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dei contratti è pari a 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di inizio dei servizi.

### **7.2 OPZIONI – PROROGA TECNICA**

La durata dei contratti, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare allo stesso lotto anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del

raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la SUA procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni.

## **9. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 6 - Patto di Integrità - costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## **10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti)**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta **l'iscrizione**, ai sensi del D.M. 23/06/2004, **all'Albo delle Società Cooperative** istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti)**

1. essere in possesso di **referenze di almeno un istituto bancario**, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la presentazione delle offerte, da cui risulti che l'operatore economico concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto d'appalto; detto requisito non potrà essere oggetto di avvalimento;
2. avere realizzato un **fatturato medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi disponibili**, relativo a **servizi analoghi** a quello in appalto, **non inferiore a € 100.000,00 (IVA esclusa)**, compilando l'apposita sezione del DGUE, precisando l'oggetto dei servizi, il CIG (se committente pubblico), l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario. Si precisa che

per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

La comprova del predetto requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice

Per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

### **10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti)**

- avere svolto con buon esito, per soggetti pubblici o privati, negli ultimi tre anni, **almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della gara d'appalto, ciascuno per una durata complessiva di almeno un anno**, compilando l'apposita sezione del DGUE, precisando l'oggetto dei servizi, il CIG (se committente pubblico), l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

Qualora il concorrente sia costituito **da meno di tre anni**, deve aver stipulato o aver avuto in corso nel triennio antecedente la pubblicazione della gara **almeno un contratto** per servizi **analoghi** all'oggetto della gara **della durata di almeno un anno**, avente ad oggetto anche servizi dell'attività principale.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;  
ovvero
- Attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti pubblici;
- Copia dei contratti.

### **10.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice**

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- a. Il requisito relativo all'iscrizione** di cui al **punto 10.1** deve essere posseduto da:
- o ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
  - o ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica
- b.** I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al **punto 10.2** devono essere posseduti da: punto 1. da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi; punto 2. nel complesso dai soggetti raggruppati/raggruppandi, con quota maggioritaria dalla mandataria;
- c.** I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al **punto 10.3** devono essere posseduti nel complesso dai soggetti raggruppati/raggruppandi;

#### **10.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**

Il **requisito** di cui al **punto 10.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui rispettivamente ai precedenti punti **10.2** e **10.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio (ad eccezione delle referenze bancarie).

## 11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso delle capacità di carattere economico-finanziario e tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, fatta eccezione per le referenze bancarie, che non possono essere oggetto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 12. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione al presente appalto non è previsto alcun sopralluogo.

## 13. SUBAPPALTO

In relazione alla particolare natura del servizio non è ammesso il subappalto.

## 14. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

| <b>Lotto</b>   | <b>CIG</b> | <b>Valore a base di gara del lotto</b> | <b>Importo garanzia provvisoria</b><br><i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)</i> |
|----------------|------------|--|--|
| <b>Lotto 1</b> | 77274941C8 | € 1.048.118,72                         | € 20.962,37  |
| <b>Lotto 2</b> | 7727509E25 | € 923.441,20                           | € 18.468,82  |

Nel caso di partecipazione a più lotti, la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti per cui partecipa ed i relativi importi.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione

di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dal lotto prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria della Provincia di Piacenza Credit Agricole CARIPARMA** – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT33H0623012601000030718008**; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale “garanzia provvisoria per il servizio di SUPPORTO E POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO MINORI E DISABILI DEI COMUNI DI FIORENZUOLA D'ARDA, ALSENO, CADEO E PONTENURE, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI – lotto n. \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_”; e presentandosi muniti della copia del bando di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19/01/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 83 del 10/04/2018 Suppl. Ordinario n. 16;
- 4) avere validità per almeno 6 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, (allegata sul SATER)**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | CIG        | Importo contributo ANAC |
|--------------|------------|-------------------------|
| Lotto 1      | 77274941C8 | € 140,00                |
| Lotto 2      | 7727509E25 | € 80,00                 |

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del->

[sistema/guide/](#). **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 28/01/2019**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA, si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il Patto d'integrità devono essere redatte sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://provincia.pc.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### **18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 4 - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare, compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 10.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 10.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al punto 10.3 del presente disciplinare;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **18.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 4 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a Comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la SUA a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la SUA a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

#### **18.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 4 (Domanda di partecipazione) e all'Allegato 6 – Patto d'integrità, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
- **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:**
  - o Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
  - o Copia scannerizzata della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- **Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice:**
  - o La documentazione richiesta dal presente disciplinare;
  - o Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 10 – Modello F23;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

### **18.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **18.3.4 Segreti tecnici e commerciali**



Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- una **Relazione tecnica** dei servizi offerti, che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 21.1.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 21.1, gli elementi ivi specificati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei Capitolati speciali e nell'altra documentazione di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La Relazione non dovrà superare le 20 pagine, numerate, di fogli formato A4, scritte solo fronte, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12 interlinea singola.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta per singolo lotto. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, o all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.
- i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, che dovranno essere diversi da zero, **pena l'esclusione dalla gara**;
- i costi relativi alla manodopera da sostenersi da parte del concorrente per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Si precisa che:

- i ribassi offerti non possono essere pari a 0 (zero);

- nelle operazioni matematiche effettuate per l’attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all’unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, o all’unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all’apposito paragrafo.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell’Offerta tecnica e nell’Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato, per entrambi i lotti, in base al criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica;

$P_E$  = somma dei punti attribuiti all’offerta economica.

### 21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati, per ogni lotto, nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

**LOTTO 1: Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica**

|   | CRITERI DI VALUTAZIONE              | PUNTI MAX CRITERIO | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO  | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX |  |
|---|-------------------------------------|--------------------|---|-------------|-------------|--|
| A | Qualità del Progetto e del servizio | 46                 | A1 - Analisi dei bisogni dell’utenza in rapporto al contesto territoriale di riferimento  | 2           |             |  |
|   |                                     |                    | A2 - Proposta metodologica (metodologie dell’intervento sociale) e modalità di gestione delle attività e prestazioni previste nel Capitolato d’Appalto, incluso il sistema di programmazione del servizio, le modalità di circolazione delle informazioni, le attività di verifica e documentazione delle attività anche con cartelle informatizzate e banche dati. | 26          |             |  |
|   |                                     |                    | A3 - Linee metodologiche ed operative per favorire di raccordo e la collaborazione con i Servizi comunali, con le altre istituzioni e realtà territoriali, inclusa presentazione di un progetto di coordinamento interno ed esterno.  | 8           |             |  |
|   |                                     |                    | A4 - Proposte migliorative/aggiuntive qualificanti il servizio:   | 6           |             |  |

progetti/interventi nell’area della consulenza psicologica

|          |                  |  |                |          |  |
|----------|------------------|--|----------------|----------|--|
|          |                  | <p>e/o della consulenza legale in diritto di famiglia.</p> <p><i>I punteggi saranno assegnati tenuto conto della quantità e qualità delle proposte. Saranno valutati in particolare gli aspetti innovativi coerenti con i bisogni del territorio (es. piano di zona) nonché il livello di fattibilità delle proposte.</i></p>  |                |          |  |
|          |                  | <p>A5 - Proposte migliorative/aggiuntive qualificanti il servizio: progetti/interventi nell'area della mediazione familiare.</p> <p><i>I punteggi saranno assegnati tenuto conto della quantità e qualità delle proposte. Saranno valutati in particolare gli aspetti innovativi coerenti con i bisogni del territorio (es. piano di zona) nonché il livello di fattibilità delle proposte.</i></p>                          | 2              |          |  |
|          |                  | <p>A6 - Proposte migliorative/aggiuntive qualificanti il servizio: progetti formativi – divulgativi rivolti al territorio (organizzazione di eventi).</p> <p><i>I punteggi saranno assegnati tenuto conto della quantità e qualità delle proposte. Saranno valutati in particolare gli aspetti innovativi coerenti con i bisogni del territorio (es. piano di zona) nonché il livello di fattibilità delle proposte.</i></p> | 2              |          |  |
| <b>B</b> | <b>Struttura</b> | <b>16</b>  | B1 - Struttura | <b>5</b> |  |

|   |  |          |  |  |
|---|--|----------|--|--|
| <b>organizzativa<br/>e gestionale<br/>della Ditta<br/>concorrente</b> | <p>organizzativa della Ditta concorrente con riferimento a servizi analoghi o identici a quelli in appalto.</p> <p><i>I punteggi saranno assegnati tenuto conto di organigramma, mansionari e modalità di coordinamento interne utilizzate per la gestione di servizi analoghi.</i></p>  |          |  |  |
|   | <p>B2 - Piano di formazione ed aggiornamento del personale che sarà addetto al servizio, da svolgersi nel periodo di durata dell'appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.</p> <p><i>Indicare nella relazione con precisione programmi formativi, metodologie e monte ore previsto.</i></p> | <b>5</b> |  |  |
|   | <p>B3 - Qualità del modello organizzativo: criteri e modalità operative di selezione e reclutamento del personale.</p>   | <b>3</b> |  |  |
|   | <p>B4 - Metodologia utilizzata per la gestione delle sostituzioni e criteri e modalità per il contenimento del turnover e per la promozione della continuità nel rapporto operatore-utente.</p>  | <b>3</b> |  |  |

|          |   |          |   |          |
|----------|---|----------|---|----------|
| <b>C</b> | <b>Clausola sociale: impegno ad assorbire il personale già impiegato nei diversi servizi costituenti l'oggetto del capitolato</b> | <b>8</b> | <p>C1 - Numero operatori degli attuali gestori che la Ditta concorrente si impegna a riassorbire in caso di aggiudicazione, secondo la formula:</p> $PA = \frac{N_{op} \times P_{max}}{N_{opmax}}$ <p>dove:</p> <p><i>PA</i> = punteggio da attribuire</p> <p><i>N<sub>op</sub></i> = numero operatori che la Ditta concorrente si impegna a riassorbire</p> <p><i>P<sub>max</sub></i> = punteggio massimo da assegnare</p> <p><i>N<sub>opmax</sub></i> = numero operatori massimo offerto.</p> <p>Nella relazione la Ditta concorrente è tenuta ad evidenziare l'impegno a riassorbire il personale, il contratto di lavoro applicato ed il riconoscimento del maturato economico.</p> | <b>8</b> |
|----------|---|----------|---|----------|

**LOTTO 2 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica**

|          | CRITERI DI VALUTAZIONE                     | PUNTI MAX CRITERIO | MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO  | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX |  |
|----------|--|--------------------|---|-------------|-------------|--|
| <b>A</b> | <b>Qualità del Progetto e del servizio</b> | <b>46</b>          | <p>A1 - Analisi dei bisogni dell'utenza in rapporto al contesto territoriale di riferimento</p>   | <b>2</b>    |             |  |
|          |  |                    | <p>A2 - Proposta metodologica (metodologie dell'intervento socio-educativo) e modalità di gestione delle attività e prestazioni previste nel Capitolato d'Appalto, incluso il sistema di programmazione del servizio, le modalità</p> | <b>26</b>   |             |  |

|          |   |           |   |          |  |  |
|----------|---|-----------|---|----------|--|--|
|          |   |           | di circolazione delle informazioni, le attività di verifica e documentazione delle attività, anche con cartelle informatizzate e banche dati.   |          |  |  |
|          |   |           | A3 - Linee metodologiche ed operative per favorire di raccordo e la collaborazione con i Servizi comunali, con le altre istituzioni e realtà territoriali, inclusa presentazione di un progetto di coordinamento interno ed esterno.  | 8        |  |  |
|          |   |           | A4 - Proposte migliorative/aggiuntive qualificanti il servizio: progetti sperimentali di prevenzione rivolti a fasce d'età specifiche (es. prima infanzia, adolescenza) con approcci metodologici innovativi.<br><i>I punteggi saranno assegnati tenuto conto della quantità e qualità delle proposte. Saranno valutati in particolare gli aspetti innovativi coerenti con i bisogni del territorio (es. piano di zona) nonché il livello di fattibilità delle proposte.</i>                            | 4        |  |  |
|          |   |           | A5 - Proposte migliorative/aggiuntive qualificanti il servizio: progetti sperimentali specifici riguardanti il potenziamento dei servizi socio-educativi nei giorni pre-festivi e festivi.<br><i>I punteggi saranno assegnati tenuto conto della quantità e qualità delle proposte. Saranno valutati in particolare gli aspetti innovativi coerenti con i bisogni del territorio (es. piano di zona) nonché il livello di fattibilità delle proposte.</i>   | 3        |  |  |
|          |   |           | A6 - Proposte migliorative/aggiuntive qualificanti il servizio: organizzazione di eventi, laboratori, iniziative e corsi riferiti ai target (infanzia e adolescenza, sostegno genitorialità, inclusione sociale persone con disabilità).<br><i>I punteggi saranno assegnati tenuto conto della quantità e qualità delle proposte. Saranno valutati in particolare gli aspetti innovativi coerenti con i bisogni del territorio (es. piano di zona) nonché il livello di fattibilità delle proposte.</i> | 3        |  |  |
| <b>B</b> | <b>Struttura organizzativa e gestionale della Ditta concorrente</b> | <b>16</b> | B1 - Struttura organizzativa della Ditta concorrente con riferimento a servizi analoghi o identici a quelli in appalto.   | <b>5</b> |  |  |

*I punteggi saranno assegnati tenuto conto di organigramma, mansionari e modalità di coordinamento interne utilizzate per la*



|   |   |   |  |   |   |  |
|---|---|---|--|---|---|--|
|   |   |   | <i>gestione di servizi analoghi.</i>   |   |   |  |
|   |   |   | B2 - Piano di formazione ed aggiornamento del personale che sarà addetto al servizio, da svolgersi nel periodo di durata dell'appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.<br><i>Indicare nella relazione con precisione programmi formativi, metodologie e monte ore previsto.</i>  | 5 |   |  |
|   |   |   | B3 - Qualità del modello organizzativo: criteri e modalità operative di selezione e reclutamento del personale.  | 3 |   |  |
|   |   |   | B4 - Metodologia utilizzata per la gestione delle sostituzioni e criteri e modalità per il contenimento del turn-over e per la promozione della continuità nel rapporto operatore-utente.  | 3 |   |  |
| C | <b>Clausola sociale: impegno ad assorbire il personale già impiegato nei diversi servizi costituenti l'oggetto del capitolato</b> | 8 | C1 - Numero operatori degli attuali gestori che la Ditta concorrente si impegna a riassorbire in caso di aggiudicazione, secondo la formula:<br>$PA = \frac{N_{op} \times P_{max}}{N_{opmax}}$ <i>dove:</i><br><i>PA = punteggio da attribuire</i><br><i>N<sub>op</sub> = numero operatori che la Ditta concorrente si impegna a riassorbire</i><br><i>P<sub>max</sub> = punteggio massimo da assegnare</i><br><i>N<sub>opmax</sub> = numero operatori massimo offerto.</i><br><i>Nella relazione la Ditta concorrente è tenuta ad evidenziare l'impegno a riassorbire il personale, il contratto di lavoro applicato ed il riconoscimento del maturato economico.</i> |   | 8 |  |

Attenzione: qualora il partecipante non raggiunga **almeno il punteggio di punti 30 su 70** nella valutazione dell'offerta tecnica, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica, **escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.**

## 21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto "correttivo" d.lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella soprastante tabella.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolata applicando la seguente formula prevista dal punto 1 del § VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> delle prestazioni verranno calcolati nel modo che segue:

**Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa**, attraverso uno dei criteri previsti dal § V delle Linee guida ANAC n. 2/2016 Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, in specie, trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

| GIUDIZIO              | COEFFICIENTE | CRITERI DI GIUDIZIO   |
|-----------------------|--------------|---|
| Ottimo                | 1,00         | Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative   |
| Più che adeguato      | 0,75         | Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative |
| Adeguato              | 0,50         | Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative         |
| Parzialmente adeguato | 0,25         | Aspetti di miglioramento appena percettibili                    |
| Inadeguato            | 0,00         | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante                    |

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

### 21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica di entrambi i lotti è attribuito un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente  $i$ esimo;

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

### 21.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, sia tecnico che economico, è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b =$  peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n =$  peso criterio di valutazione  $n$ .

Non si procederà ad alcuna riparametrazione, nè dell'offerta tecnica, nè dell'offerta economica.

## **22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 29/01/2019 alle ore 10:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER e sul sito della SUA all'indirizzo [http://www.provincia.piacenza.it/cuc\\_ricerca\\_bando.php](http://www.provincia.piacenza.it/cuc_ricerca_bando.php), nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito della SUA nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 1 giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale

informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In relazione al Comunicato del Presidente dell'Anac datato 18/07/2018, l'Albo Nazionale Obbligatorio dei Commissari di Gara sarà operativo per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019. Da tale data sarà, pertanto, superato il periodo transitorio di cui all'articolo 216, comma 12, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici.

Conseguentemente, se il predetto termine del 15/1/2019 non verrà prorogato, si procederà ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*» Aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018; a tal fine si definisce quanto segue:

1. numero di membri esperti da estrarre dall'Albo dei Commissari di Gara tenuto dall'ANAC: 6 (pari al doppio), precisando che non ricorrono le condizioni per procedere alla nomina di commissari interni, poiché la presente procedura si colloca al di sopra della soglia di rilievo comunitario;
2. caratteristiche professionali dei commissari di gara: trattandosi di appalto di servizi sociali verrà richiesta l'iscrizione presso l'Albo Nazionale dei Commissari di gara tenuto da Anac, sezione "ordinaria", sottosezione B "Settore Sanitario" - "Assistenti Sociali" e "Psicologo", sottosezione C "Professioni relative ad altri servizi e forniture" - "Specialisti in scienze sociologiche e antropologiche";
3. scelta del presidente: per sorteggio;
4. funzioni e compiti della commissione: valutazione delle offerte tecniche ed economiche nonché supporto al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

5. Durata prevista per i lavori della commissione: 3/4 giorni.

Nel caso di differimento del succitato termine (15/1/2019), per la scelta dei commissari si procederà in base a quanto previsto dall'art. 216, comma 12, D.Lgs. 50/2016 (periodo transitorio).

La commissione:

- apre in seduta pubblica le buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti nel bando di gara;
- in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare;
- successivamente, in seduta pubblica, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei valori espressi in lettere, procede all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP del Comune di decidere al riguardo.

La SUA pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte dell'RFA e dichiarati gli ammessi e gli eventuali esclusi dalla procedura, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara/dal lotto dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad

individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, per il tramite dell'RFA, al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## **26. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e attraverso la B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale unica Antimafia) per quanto riguarda la richiesta delle informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.



Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle Comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il/i Contratto/i sarà/anno sottoscritto/i in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il/i contratto/i è/sono soggetto/i agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

**Le spese relative a tutte le pubblicazioni inerenti la presente procedura**, sia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che sui 4 quotidiani, sia per la pubblicazione del bando/avviso bando, che dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico del/degli aggiudicatario/i, in proporzione al valore contrattuale.

In caso di diserzione di uno dei due lotti, tutte le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara dovranno essere rimborsate da parte dell'aggiudicatario dell'unico lotto aggiudicato.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa 7.500,00 Euro. La SUA comunicherà all'aggiudicatario/i l'importo effettivo delle spese da rimborsare, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario/i anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario di ciascun lotto l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

Si indica, a tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato nello svolgimento dei servizi:

### LOTTO 1:

- Gestore n. 1

| <b>Personale impiegato<br/>nello svolgimento del<br/>servizio</b> | <b>Livello<br/>retributivo</b> | <b>CCNL</b> | <b>Descrizione mansioni<br/>contrattuali</b> | <b>Ore<br/>settimanali</b> |
|---|--------------------------------|-------------|--|----------------------------|
|---|--------------------------------|-------------|--|----------------------------|

|   |    |               |                    |    |
|---|----|---------------|--------------------|----|
| 1 | D2 | COOP. SOCIALI | ASSISTENTE SOCIALE | 31 |
|---|----|---------------|--------------------|----|

- Gestore n. 2

| Personale impiegato nello svolgimento del servizio | Livello retributivo | CCNL          | Descrizione mansioni contrattuali | Ore settimanali |
|--|---------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------|
| 3  | D2                  | COOP. SOCIALI | ASSISTENTE SOCIALE                | 100             |

- Gestore n. 3

| Personale impiegato nello svolgimento del servizio | Livello retributivo | CCNL          | Descrizione mansioni contrattuali | Ore settimanali |
|--|---------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1  | D2                  | COOP. SOCIALI | ASSISTENTE SOCIALE                | 34              |

- Gestore n. 4

| Personale impiegato nello svolgimento del servizio | Livello retributivo | CCNL          | Descrizione mansioni contrattuali | Ore settimanali |
|--|---------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1  | D2                  | COOP. SOCIALI | ASSISTENTE SOCIALE                | 5               |

LOTTO 2:

- Gestore n. 1

| Personale impiegato nello svolgimento del servizio | Livello retributivo | CCNL          | Descrizione mansioni contrattuali | Ore settimanali |
|--|---------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------|
| 2  | D1                  | COOP. SOCIALI | EDUCATORE PROFESSIONALE           | 52              |

- Gestore n. 2

| Personale impiegato nello svolgimento del servizio | Livello retributivo | CCNL          | Descrizione mansioni contrattuali | Ore settimanali |
|--|---------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------|
| 3  | D2                  | COOP. SOCIALI | EDUCATORE PROFESSIONALE           | 11              |
| 7  | D1                  | COOP. SOCIALI | EDUCATORE                         | 35              |

|   |   |  |                         |   |
|---|---|--|-------------------------|---|
|   |   |  | PROFESSIONALE           |   |
| 1 | Collaboratore con incarico libero professionale |  | EDUCATORE PROFESSIONALE | 4 |

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di discordanza fra le disposizioni contenute nel presente disciplinare ed altri documenti di gara, prevarranno quelle contenute nel disciplinare.

### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

1. DGUE (Allegato 3);
2. Modulo Domanda di partecipazione dichiarazioni aggiuntive (Allegato 4)
3. Modulo Dichiarazioni di Avvalimento (allegato 5)
4. Patto d'Integrità (allegato 6), approvato dalla Provincia di Piacenza con atto del Presidente n. 27 del 06/04/2018

5. Modulo F23 (allegato 7)

\*\*\*\*\*