

## **PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi, 50 - 29100 Piacenza

Codice Fiscale : 00233540335

Tel. 0523/7951 – Fax 0523/795236 – 0523/326376

<http://www.provincia.pc.it>

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante del bando di gara di prot. n. 61077 del 30/7/2008 per l'affidamento dei lavori previsti nel progetto denominato: "*Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati*". CUP D77H 07 00048 000 3 .

#### **2. PRECISAZIONI IN ORDINE AI REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI.**

##### *Imprese Singole*

Le Imprese singole devono essere in possesso di attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) per la categoria prevalente (OG3 - classe II).

*Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006 di tipo orizzontale*

I requisiti tecnico-organizzativi richiesti, ai sensi del D.P.R. 34/2000, per le Imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella misura minima del 40%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. In ogni caso l'Impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

*Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del D.lgs. 163/2006 di tipo verticale*

I requisiti tecnico-organizzativo richiesti, ai sensi del D.P.R. 34/2000, devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente, mentre nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.


E' ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d),e),f) di tipo misto, costituiti da un raggruppamento orizzontale per la categoria prevalente (o per una categoria scorporabile) ed un raggruppamento verticale per le restanti categorie.

*Concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia:* Sono ammessi anche imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e in particolare dagli articoli 38, commi 4 e 5, 39,44,47 dello stesso Decreto.

#### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire entro il termine e all'indirizzo indicati nel bando di gara. I plichi dovranno, altresì, pervenire secondo le modalità specificate nel bando e contenere due buste sigillate, timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara, e la dicitura rispettivamente: "**A- Documentazione**" e "**B - Offerta economica**"

**Nella busta A** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

 **istanza di ammissione** alla procedura aperta redatta in bollo completa di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale

rappresentante/procuratore (secondo il modello di cui *all'allegato 1*) e accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità del dichiarante, in corso di validità;

☞ **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (secondo il modello di cui *all'allegato 2*) resa e sottoscritta dai soggetti sotto indicati:

- a. Direttori tecnici, nel caso di Imprese individuali;*
- b. Direttori tecnici e tutti i soci, nel caso di società in nome collettivo*
- c. Direttori tecnici e soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice*
- d. Direttori tecnici e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società o consorzi.*

☞ **Copia fotostatica dell'attestazione SOA**, corredata da dichiarazione del legale rappresentante che ne attesti la conformità all'originale, accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Qualora l'attestazione SOA, sebbene in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, giunga a scadenza nei tre mesi successivi alla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a produrre, a pena di esclusione, dichiarazione resa con le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante che l'Impresa ha in corso l'istruttoria per il rinnovo dell'attestazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. 34/2000 e s.m.i.;

☞ **Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia** di cui all'art. 75, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, (*cauzione provvisoria*) nell'importo indicato nel bando gara, pari al 2% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere prestata mediante:

- a) Quietanza comprovante il versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, al Tesoriere della Provincia di Piacenza, presso la CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza;
- b) Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere, a pena di esclusione, conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 123/2004 e dovrà altresì riportare, a pena di esclusione, la espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre, comunque, presentare, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà indicare l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante

*Si precisa che per poter beneficiare della riduzione di cui all'art. 75, comma, 7 del D.Lgs. 163/2006, occorre, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti di qualità allegando copia della relativa certificazione o, in alternativa, che dall'attestazione SOA si evinca il possesso dei predetti requisiti.*

*In caso di raggruppamento di concorrenti/consorzio da costituire la fideiussione, dovrà, a pena di esclusione, essere intestata alla mandataria/capogruppo e a tutte le mandanti.*

*In caso di avalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, per beneficiare della predetta riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto, in ogni caso dall'Impresa partecipante, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'Impresa ausiliaria.*

☞ **Documentazione comprovante versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovuto ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 nonché della deliberazione del 24/1/2008 dell'Autorità stessa.

*L'Impresa offerente, pena l'esclusione, dovrà presentare l'originale o copia della ricevuta, resa conforme ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000.*

*Il versamento di cui sopra deve essere effettuato come segue:*

➤ *sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a Autorità Contratti Pubblici – Via di Ripetta, n. 246 – 00186 ROMA (Codice fiscale 97163520584) indicando a titolo di causale: il Codice Fiscale dell'Impresa partecipante ed il Codice Identificazione gara (CIG) 018757796D.*

*E' possibile effettuare il versamento:*

➤ *on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. (A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione).*

⌚ Ⓞ *Attestazione rilasciata da incaricato della Provincia di Piacenza circa l'avvenuta ricognizione dei luoghi ove dovranno essere svolti lavori.*

*Le Ditte possono fare eseguire il sopralluogo solo:*

- *dal proprio legale rappresentante (o da un Socio in caso di Società) o da un proprio direttore tecnico muniti di documento d'identità. Tali qualifiche dovranno essere comprovate mediante consegna, al Tecnico preposto al sopralluogo, del certificato della Camera di Commercio o della Attestazione SOA;*
- *da procuratore munito di documento d'identità e di procura notarile da consegnare al tecnico preposto.*

*Per effettuare il sopralluogo, uno dei soggetti sopra indicati, dovrà presentarsi il **giorno 25 AGOSTO 2008 alle ore 10,00** o, in alternativa, **il giorno 27 AGOSTO 2008, alle ore 10,00** presso la Località Ponteriglio Spinoso (Comune di Caorso) nei pressi dell'intersezione tra la S.P. 587R di Cortemaggiore e la S.P. 53 di Muradolo.*

*Per informazioni inerenti il sopralluogo è possibile contattare telefonicamente i tecnici ai seguenti numeri telefonici: 0523/795226 (Geom. Dante Solenghi) oppure 0523/795342 (Geom. Paolo Biasini).*

*Ogni persona potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente.*

*I rappresentanti delle Ditte saranno accompagnati sul luogo ove devono eseguirsi i lavori da un rappresentante dell'Amministrazione, il quale, al termine del sopralluogo, rilascerà apposita attestazione .*

#### **Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta A per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e)**

Fermo l'obbligo di presentare tutta la documentazione elencata ai precedenti punti 4) 5) e 6) si precisa che la documentazione indicata ai punti 1) 2) e 3) deve essere presentata, a pena di esclusione, per ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio. Inoltre:

➤ *qualora siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo deve presentare, a pena di esclusione, **la scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché **la procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento o del Consorzio al legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo. Dall'atto costitutivo dovranno inoltre risultare: in caso di raggruppamento di tipo orizzontale la quota di partecipazione in valore percentuale; in caso di raggruppamento verticale le categorie di lavori assunti dalla capogruppo e dalle mandanti/consorziate; in caso di raggruppamenti misti: dovranno risultare entrambi le predette informazioni. *Si fa presente che le stesse quote di partecipazione e/o le indicazioni relative all'assunzione di categorie di lavori dovranno essere osservate nella suddivisione delle lavorazioni che concretamente le singole imprese andranno ad eseguire;**

➤ *qualora al momento della partecipazione alla gara il raggruppamento o il Consorzio sia ancora da costituire occorre presentare, a pena di esclusione, **l'impegno** (secondo il modello di cui all'allegato 3) che, in caso di aggiudicazione della gara le Imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Le Imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio/Geie dovranno inoltre indicare: in caso di raggruppamento di tipo orizzontale la quota di partecipazione in valore percentuale; in caso di raggruppamento verticale le categorie di lavori assunti dalla capogruppo e dalle mandanti/consorziate; in caso di raggruppamenti misti: dovranno risultare entrambi le predette informazioni. *Si fa presente che le stesse quote di partecipazione e/o le indicazioni**

*relative all'assunzione di categorie di lavori o servizi dovranno essere osservate nella suddivisione delle lavorazioni e dei servizi che concretamente le singole imprese andranno ad eseguire.*

**Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta A per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese artigiane e Consorzi stabili e precisazioni**

Fermo l'obbligo di presentare tutta la documentazione elencata ai precedenti punti 1) 2) 3) 4) 5) e 6), i predetti consorzi devono indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso Consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, pena l'esclusione, di indicare le imprese esecutrici.

Le imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono presentare, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva del titolare/legale rappresentante conforme al modello di cui *all'allegato 5*), accompagnata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva conforme *all'allegato 2*), rilasciata dai direttori tecnici, tutti i soci per s.n.c., soci accomandatari per s.a.s., tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società/consorzi.

**Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta A, per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento.**

Fermo l'obbligo per il concorrente di presentare tutta la documentazione elencata ai precedenti punti 1) 2) 4) 5) e 6), qualora intenda ricorrere all'avvalimento dovrà presentare a pena di esclusione:

- la propria attestazione SOA;
- l'attestazione SOA della Impresa ausiliaria;
- una dichiarazione, sottoscritta dal Titolare/legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria (conforme a quella già contenuta nel modello di cui *all'allegato 1*);
- una dichiarazione (conforme al modello di cui *all'allegato 4*) sottoscritta dal Titolare/legale rappresentante dell'Impresa Ausiliaria accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità del dichiarante in corso di validità con cui:
  - attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata , né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- dichiarazione sostitutiva conforme *all'allegato 2*), resa e sottoscritta dai seguenti soggetti dell'impresa ausiliaria: direttori tecnici, tutti i soci per s.n.c., soci accomandatari per s.a.s., tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società/consorzi;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**Nella busta B** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, solo l'offerta economica del concorrente, predisposta compilando *l'allegato 6*.

*L'offerta, redatta in lingua italiana in carta libera e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato. L'offerta dovrà contenere: l'indicazione esplicita, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale, con un massimo di quattro decimali. Qualora il ribasso offerto sia composto da più di quattro decimali, verrà considerato il*

*ribasso con quattro cifre decimali, mediante arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.*

*Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito ovvero un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. 163/2006, non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio.*

*Si invitano i concorrenti a voler, cortesemente, compilare ed inserire nella busta A anche il modello GAP (allegato 7). Si precisa, tuttavia, che la mancata allegazione di tale modello non costituisce causa di esclusione.*

#### **4. PROCEDIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

Il giorno **8 Settembre 2008 alle ore 9,00**, presso la sede della Provincia - Via Garibaldi, 50 - Piacenza, la Commissione di gara procederà :

- a verificare la correttezza formale dei plichi, delle buste A e B; ad aprire le Buste A (documentazione) per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi;
- a verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;
- a verificare che I consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- a verificare che le Imprese ausiliarie di cui si sono avvalse i concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti richiesti, sia di ordine generale, che di tipo speciale, sulla base delle dichiarazioni e delle certificazioni presentati dai concorrenti, sulla base dei riscontri rilevabili dalla consultazione del Casellario Informatico istituito presso l'Autorità di Vigilanza e, se ritenuto necessario, anche attraverso richiesta dei Certificati del Casellario Giudiziale.

Sulla base dell'esito di tali verifiche si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Di seguito si procederà all'apertura delle buste B contenenti le offerte economiche, al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 1 del D.lgs. 163/2006, all'individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 122, comma 9, del D.lgs. 163/2006, e, quindi, all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Qualora si renda necessario procedere a più approfondite verifiche circa il possesso dei requisiti, o si ritenga di chiedere integrazioni o chiarimenti ai concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, o si reputi necessario procedere al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si terrà una seconda seduta di gara **alle ore 9,00 del giorno 19 settembre 2008**.

Le sedute di gara, qualora si renda necessario, potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o nei giorni successivi.

Alle sedute di gara può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni solo i titolari/legali rappresentanti o soggetti muniti di delega a rappresentare il concorrente da esibire alla Commissione.

#### **5. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara.

La stazione appaltante previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'amministrazione provvederà ad informare, se del caso, l'Autorità giudiziaria per gli

accertamenti di competenza e a verificare i requisiti del secondo classificato. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione definitiva della gara a quest'ultimo soggetto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006;
- qualora sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) dovrà trasmettere alla stazione appaltante il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese mandanti/consorziate risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- stipulare una polizza assicurativa di cui all'art. 129 del D.Lgs. 163/2006 per i massimali indicati nel bando di gara;
- presentare il Piano Operativo della Sicurezza, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- presentare il programma esecutivo dei lavori (cronoprogramma) nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto;
- presentare eventuali ulteriori certificati richiesti;
- prestarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle spese contrattuali.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati dei documenti richiesti per la stipula del Contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, anche la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113. In tali ipotesi si procederà, altresì, alla revoca dell'aggiudicazione, e alle comunicazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il Responsabile del procedimento: *Geom. Dante Solenghi*

La Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni-Appalti: *Dott.ssa Gabriella Blesi*.