

GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIMOZIONE DEL MATERIALE DEPOSITATO DURANTE GLI EVENTI CALAMITOSI LUNGO L'ANSA DEL TREBBIA A DIFESA DELL'AREA ABITATA DI MARSAGLIA (COMUNE DI CORTEBRUGNATELLA). CUP G66J16000340002 - CIG 6694901713.

Verbale della prima seduta di gara

L'anno duemilasedici, il giorno 27 (ventisette) del mese di maggio, alle ore 9:40, presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, al primo piano della sede dell'Amministrazione Provinciale di Piacenza, in Corso Garibaldi 50, alla presenza del Geom. Gaetano Marci, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica e Ambiente del Comune di Cortebrugnatella, in veste di Presidente di gara, alla presenza dei testimoni dott.ssa Giuliana Cordani, dipendente della Provincia di Piacenza individuata quale componente della Centrale Unica di Committenza con Determinazione del Direttore Generale n. 118/2015, e dott.ssa Marina Russo, dipendente della Provincia di Piacenza individuata quale componente della Centrale Unica di Committenza con Determinazione del Direttore Generale n. 2320/2015, in veste di segretaria verbalizzante,

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 12 del 22/12/2014, il Consiglio della Provincia di Piacenza ha approvato il Regolamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (CUC);
- con Deliberazione n. 13 del 22/12/2014, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la CUC e gli Enti aderenti;
- con Deliberazione del Consiglio n. 2 del 11/02/2015, il Comune di Cortebrugnatella ha aderito, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006, alla Centrale Unica di committenza della Provincia di Piacenza, approvando a tale scopo lo schema di convenzione predisposto dalla Provincia;
- la Convenzione fra Provincia e Comune, è stata sottoscritta in data 18/02/2015 con n° 204 del registro scritture private della Provincia con Protocollo n. 10602;
- con Determinazione a contrattare n. 23 del 16/05/2016 del Comune di Cortebrugnatella, il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Urbanistica e Ambiente ha disposto l'indizione di una gara informale per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, dei lavori di rimozione del materiale depositato durante gli eventi calamitosi lungo l'ansa del Trebbia a difesa dell'abitato di Marsaglia;
- con la medesima determinazione a contrattare è stato approvato lo schema di lettera di invito alla gara informale, indicante condizioni e modalità per la partecipazione alla gara, predisposto in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza;
- si è disposto che i lavori dovessero aggiudicarsi a corpo, con il criterio del minor prezzo, determinato, mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza;
- l'importo complessivo a base di gara è di € 72.000,00 al netto di I.V.A., di cui € 71.000,00 per lavori, soggetti a ribasso ed € 1.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- si è approvato l'elenco delle ditte da invitare alla gara informale (allegato al presente verbale) e si è demandato l'espletamento della gara alla Centrale Unica di committenza della Provincia di Piacenza, ai sensi della Convenzione sopra richiamata;
- la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza ha spedito le lettere di invito alle ditte di cui al predetto elenco a mezzo posta elettronica certificata in data 19/05/2016 (protocollo provinciale n. 14485);
- la lettera di invito fissava per il giorno 26/05/2016 alle ore 12:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte;

- entro tale termine sono pervenuti n° 3 plichi-offerta;

TUTTO CIÒ PREMESSO

durante la seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Una volta verificato che la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti sia completa e conforme a quanto richiesto nella lettera di invito, i concorrenti verranno ammessi al prosieguo della procedura, durante la quale si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il Presidente rileva e fa rilevare ai presenti che, entro il termine prefissato delle ore 12:00 del giorno 26 maggio 2016, stabilito dalla lettera d'invito quale termine per la presentazione delle offerte, risultano pervenuti alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza n° 3 plichi-offerta, presentati da:

- Nemo S.r.l. - Via Solforino, 21 – 15033 Casale Monferrato (AL) (protocollo provinciale n. 15322 del 26/05/2016);
- Impresa F.lli Carboni di Carboni Alberto e C. S.n.c. - Via Trebbia, 12 – 29020 Cortebrugnatella (PC) (protocollo provinciale n. 15320 del 20/05/2016);
- S.I.L.C.E.I. S.r.l – Via Michelangelo, 1 - 26848 - San Fiorano (LO) (Protocollo provinciale n. 15322 del 20/05/2016);

Il Presidente fa presente che si procederà in un momento successivo all'acquisizione dei partecipanti sul portale AVCPASS del sito internet istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Presidente procede con l'apertura dei plichi-offerta, seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo dei medesimi.

Il primo plico ad essere aperto è quello presentato da "**Nemo S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "Nemo S.r.l." al prosieguo della gara.

Il secondo plico ad essere aperto è quello presentato da "**Impresa F.lli Carboni di Carboni Alberto & C. S.n.c.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e rileva che il DGUE risulta **incompleto**, in quanto mancante delle seguenti dichiarazioni ed elementi essenziali:

1. manca la firma del sig. Alberto Carboni in calce al DGUE (a tal proposito, si richiama quanto scritto nel paragrafo "AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE" della lettera di invito: "*in tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna firmerà il DGUE*");
2. manca l'indicazione dell'incidenza del costo sostenuto per il personale dipendente (*costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di ricevimento della lettera d'invito*) da rendere ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 dalle ditte qualora non in possesso di attestazione SOA (si vedano i paragrafi "REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE" e "PRECISAZIONI IN ORDINE AI REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI" della lettera di invito);
3. manca, nel punto D "ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE" della parte III, ogni riferimento all'art. 80, comma 2, e all'art. 80, comma 5, lettere f), h), i), l), m), essendo stata posta una crocetta in corrispondenza del "no". Si veda a tal proposito, le indicazioni contenute nella lettera di invito nel paragrafo "AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE", punto 4.

La mancanza di quanto sopra è sanabile attraverso l'attivazione del soccorso istruttorio, come disciplinato dalla lettera di invito (paragrafo "Cause di esclusione. Soccorso istruttorio"), previo pagamento della sanzione pecuniaria di € 360,00#.

Qualora il concorrente desideri essere ammesso al prosieguo della gara dovrà pertanto procedere, entro e non oltre il termine perentorio che sarà assegnato, al versamento della sanzione sopra precisata, mediante le modalità che saranno precisate nella lettera di richiesta, nonché ad inviare un DGUE compilato in ogni sua parte, completo di quanto sopra elencato, firmato anche dal sig. Alberto Carboni, oltre che dalla sig.ra

Federica Carboni, unitamente a fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori. Si segnala che la dichiarazione in merito all'incidenza del costo del personale può essere resa al punto 4 della sezione B della parte IV del DGUE.

Qualora il concorrente non adempia alla richiesta entro il termine indicato, sarà **escluso** dalla gara; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce infatti causa di esclusione. Nel caso in cui, invece, il concorrente non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, sarà **escluso** dalla gara senza pagamento della sanzione.

Il terzo plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta "**S.I.L.C.E.I. S.r.l.**". Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A" e "B", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, entrambe chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta "S.I.L.C.E.I. S.r.l." al prosieguo della gara.

Il Presidente sospende pertanto la seduta, dando mandato alla Centrale Unica di Committenza di predisporre ed inviare a mezzo posta elettronica certificata, la lettera di richiesta di attivazione del soccorso istruttorio alla ditta "**Impresa F.lli Carboni di Carboni Alberto & C. S.n.c.**". La documentazione di gara, compresa la documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici nonché le buste chiuse e sigillate contenenti le offerte economiche, sono conservate in un armadio chiuso a chiave presso l'ufficio della segretaria verbalizzante, che detiene la chiave.

Così fatto, letto e sottoscritto.

<i>IL PRESIDENTE DI GARA</i>	
<hr/> <i>(f.to: geom. Gaetano Marci)</i>	
<i>LA TESTIMONE E SEGRETARIA VERBALIZZANTE</i>	<i>LA TESTIMONE</i>
<hr/> <i>(f.to: dott.ssa. Marina Russo)</i>	<hr/> <i>(f.to: dott.ssa Giuliana Cordani)</i>