



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio "Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione tecnologica"

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI:

- **N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C**
- **N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "GEOMETRA" - CATEGORIA C**
- **N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "SPECIALISTA INFORMATICO" - CATEGORIA D**

DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI.

LA DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione G.P. 16.07.2010 n. 362, ad oggetto "Atto G.P. 01/04/2010 n. 221 ad oggetto: Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2010-2012 e primo stralcio del piano occupazionale relativo all'anno 2010. Modifica e integrazione.";
- la deliberazione G.P. 26/11/2010 n. 536 ad oggetto: "Atto G.P. 1/04/2010 n. 221 ad oggetto Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2010 - 2012 e primo stralcio del Piano occupazionale relativo all'anno 2010. Completamento e ulteriori determinazioni.";
- la deliberazione G.P. 01/07/2011 n. 148 ad oggetto "Programma del fabbisogno di personale triennio 2010-2012. Piano occupazionale 2011."
- la deliberazione G.P. 16/02/2012 n. 35 ad oggetto "Piani occupazionali 2010 e 2011. Ricognizione esiti. Determinazioni";

RENDE NOTO

E' indetta la procedura per l'assunzione, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di:

- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C;
- n. 1 Geometra cat. C;
- n. 1 Specialista informatico cat. D.

Nell'espletamento della procedura indicata la Provincia di Piacenza ai sensi della normativa vigente garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - Condizioni e requisiti per l'accesso alla procedura

La procedura è aperta alle/ai sole/i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella **categoria C** del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto), e possesso del profilo professionale, rispettivamente di: **Istruttore amministrativo** o **Geometra** (o profilo omogeneo, anche se

diversamente denominato, da esplicitare nel curriculum) oppure inquadramento nella **categoria D** del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto) e possesso del profilo professionale di **Specialista informatico** (o profilo omogeneo, anche se diversamente denominato da esplicitare nel curriculum);

- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) possesso di formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento alla Provincia di Piacenza;
- e) di essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione sottoposta ai limiti alle assunzioni attualmente regolati dall'art. 14, c. 9 del D.L. 78/2010, come convertito con L. 122/2010 e che abbia rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio 2011.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, **a pena di esclusione**.

ART. 2 – Domanda

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta libera, sulla base degli schemi allegati al presente avviso e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità della/del sottoscrittrice/ore.

La domanda va indirizzata alla Provincia di Piacenza – Servizio "Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione tecnologica", Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza e può essere inviata **esclusivamente** mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) della sede della Provincia di Piacenza in Corso Garibaldi n. 50 – Piacenza - Piano terra, nei seguenti giorni e orari: *dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00* (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario è fissato alle ore **12.00**).

Le/I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessata/o come ricevuta di presentazione della domanda;

- b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Provincia di Piacenza – Servizio "Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione tecnologica", Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: Avviso pubblico di mobilità per la copertura di uno dei posti previsti, rispettivamente Istruttore amministrativo o Geometra o Specialista informatico.
In questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno alla Provincia entro il termine fissato;
- c) mediante trasmissione della domanda, debitamente sottoscritta, via FAX, al seguente numero: 0523/326376.
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione rilevate dall'apparecchiatura Fax della Provincia di Piacenza;
- d) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente, alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, [all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it).
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, anche nel caso di trasmissione via Fax o mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento alla Provincia di Piacenza;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, che attesti di essere sottoposta al regime di limitazioni alle assunzioni di personale, di cui all'art. 14, c. 9 del D.L. 78/2010, come convertito con L. 122/2010, e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'esercizio

2011;

- dichiarazione della/del dipendente titolare di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, attestante la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), nell'ipotesi di esito positivo di tale procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte delle/dei candidate/i, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per la non corretta trasmissione o per il malfunzionamento del Fax, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12.00 di martedì 15 maggio 2012.

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

ART. 3 – Criteri di valutazione

La valutazione preliminare sull'ammissibilità delle domande, nonché sulle candidature, sarà effettuata da una specifica Commissione valutatrice appositamente costituita.

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Le candidature delle/degli ammesse/i saranno valutate sulla base del curriculum e di un colloquio individuale.

CURRICULUM: la valutazione del curriculum è finalizzata a verificarne il grado di attinenza e pertinenza rispetto al posto da coprire. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 10, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 6.

COLLOQUIO INDIVIDUALE: il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze acquisite in relazione al profilo professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 10, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 7.

Il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum e del colloquio si somma e contribuisce a definire l'esito finale della procedura.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dalle/dagli interessate/i.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Dichiarata l'ammissibilità delle domande e valutati i soli curricula riferiti alle domande ammesse, la Commissione provvederà a convocare per il colloquio le/i candidate/i che avranno conseguito il punteggio minimo di cui al precedente articolo 3 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione alle/agli interessate/i, con comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dalle/dagli stesse/i, a mezzo della posta elettronica certificata della Provincia).

La Commissione convocherà individualmente le/i candidate/i per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicata dalla/dal candidata/o, a mezzo della posta elettronica certificata della Provincia.

ART. 5 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Dell'esito finale della procedura verrà data comunicazione diretta alle/ai candidate/i ammesse/i e verrà data notizia sul sito Internet della Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it, alla voce

“Concorsi, selezioni pubbliche e avvisi di mobilità”.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta della/del candidata/o in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'esito delle procedure riferite ai profili di “Istruttore amministrativo” e di “Geometra” è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, già attivato da questa Provincia, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone le condizioni, ha carattere di precedenza.

La/Il candidata/o scelta/o verrà assunta/o dalla Provincia di Piacenza, mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessata/o nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

La/Il candidata/o assunta/o non potrà in nessun caso ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time per 3 anni decorrenti dalla data di effettiva presa servizio.

Art. 6 - TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dalle/dagli aspiranti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e all'eventuale assunzione.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore o per sopravvenute valutazioni organizzative.

* * *

Il Responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Stefania Tagliaferri, dipendente della Provincia di Piacenza assegnata al Servizio “Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione tecnologica”, alla quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti, telefonicamente al n. 0523/795352 da lunedì a giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, il venerdì dalle 9,00 alle 13,00, o all'indirizzo e-mail servizio.organizzazione@provincia.pc.it.

Piacenza, lì 16 aprile 2012

Sottoscritto con firma digitale
dalla Dirigente del Servizio
“Organizzazione, personale, sistemi informativi
e statistici. Innovazione tecnologica”
Dott.ssa Antonella Dosi