

CARTA INTESTATA

OGGETTO : DICHIARAZIONE.

**AL SIG. PRESIDENTE
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE**

IL SOTTOSCRITTO.....IN QUALITA' DI.....IN MERITO ALLA RICHIESTA DI UTILIZZO DI
N°.....AULE DELL' ISTITUTO..... PER L'ORGANIZZAZIONE DEL
.....PREVISTO PER IL GIORNO DALLE..... ALLE.....

DICHIARA

DI GARANTIRE L'INTEGRITA' DELLA STRUTTURA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE CONTENUTE E
LA CORRETTEZZA DELL'USO DEL BENE PREVEDENDO L'ACCOLLO DI OGNI RESPONSABILITA' PER
VENTUALI DANNI, NONCHE' DI SOLLEVARE L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI RESPONSABILITA' PER
DANNI ALLE PERSONE.

PIACENZA,

FIRMA