

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAPACIOLI LAURA**  
Indirizzo **PIACENZA**  
Telefono  
Fax  
E-mail **laura.rapacioli@alice.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **18.10.1963**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **DAMAGGIO 2006 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GOSSOLENGO P.ZZA ROMA 16- 29020- GOSSOLENGO**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -RESPONSABILE DEL SERVIZIO SCOLASTICO-CULTURALE-PROTOCOLLO**  
• Principali mansioni e responsabilità **ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE NEI SETTORI:  
PUBBLICA ISTRUZIONE -( gestione del servizio di refezione scolastica, del servizio di trasporto scolastico, prescuola - attività varie per sostegno al sistema scolastico)  
CULTURA (organizzazione di eventi culturali/ricreativi)  
ISTRUTTORIE DI ATTI-ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI- GESTIONE DEI PAGAMENTI –  
GESTIONE PEG ASSEGNATO-FORMULAZIONE PROPOSTE DI BILANCIO NEI SETTORI DI COMPETENZA  
GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SERVIZIO SCOLASTICO E DEL SERVIZIO SOCIALE.  
GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO DEL COMUNE**
  
- Date (da – a) **DAL 31.12.2001 A MAGGIO 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GOSSOLENGO P.ZZA ROMA 16 29020 GOSSOLENGO**  
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**  
• Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORIE DI ATTI NEI SEGUENTI SETTORI: SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**
  
- Date (da – a) **DAL 01.01.1999 AL 31.12.2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GOSSOLENGO P.ZZA ROMA 16**  
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
• Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORIE DI ATTI NEI SEGUENTI SETTORI: SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE –CULTURA.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL 12.07.1993 AL 31.12.1998            COMUNE DI GOSSOLENGO P.ZZA ROMA 16-29020 GOSSOLENGO</p> <p>PUBBLICO            ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO            ISTRUTTORIE DI ATTI E PRATICHE NEI SEGUENTI SETTORI: FINANZIARIO, TRIBUTI, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, PUBBLICA ISTRUZIONE, CACCIA, PESCA, SOCIALE, SPORT.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DAL MAGGIO 1985 A GIUGNO 1990            DITTA SCHENK SYSTEM FILTER PIACENZA</p> <p>COMMERCIO            IMPIEGATA            LAVORO DI SEGRETERIA</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 2010</p> <p>Studio k –Reggio Emilia            Seminario .Pec, Firma Digitale, Albo On Line</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 2008</p> <p>Comune di Polesine Parmense</p> <p>Attuazione Codice dei Contratti DLGS 163/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 2006/2007</p> <p>frequenza corso: tra Regione ed Europa: il ruolo degli enti locali            frequenza al corso: le regole dell'E-Government            frequenza al corso: Servizi on Line nella Pubblica Amministrazione presso il Centro di Formazione Tadini srl -Poderzano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 2003</p> <p>SINTRA Servizi informatici e Telematici in Rete per l'Amministrazione pubblica S.p.a</p> <p>Informatica-Corso di Formazione SERVIZI TELEMATICI PER DIPENDENTI DELLA P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 2003</p> <p>SINTRA Servizi informatici e Telematici in Rete per l'Amministrazione pubblica S.p.a</p> <p>informatica-Corso di secondo livello SERVIZI TELEMATICI E PIANO DI E-GOVERNMENT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 2001</p> <p>SINTRA Servizi Informatici e Telematici in Rete per l'Amministrazione Pubblica S.p.a</p> <p>Informatica-Corso di Formazione Informatica MICROSOFT WORD-MICROSOFT EXCEL</p>

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2001

INFOA ISTITUTO DI FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI (Reggio Emilia)

Informatica-Corso di Formazione MS OUTLOOK-UTILIZZO INTERNET

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

LUGLIO 1982

ISTITUTO TECNICO STATALE "L.EINAUDI" DI PIACENZA

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE  
VOTAZIONE : 55/60

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**DAL 2002 A GIUGNO 2012:**

Componente Consiglio Generale Territoriale Funzione Pubblica CISL

Componente dell'Esecutivo CISL Funzione Pubblica

Componente del Consiglio Generale Regionale CISL Funzione Pubblica

Componente del Coordinamento Femminile CISL

dal 2012 al 2017 CONSIGLIERE COMUNALE A PIACENZA

**BUONA CONOSCENZA DELLE LINGUE INGLESE E FRANCESE.**

**PATENTE O PATENTI**

**CAT. B**