

AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "GIROGIROTONDO" A FAVORE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC) PER IL PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE FINO AL 31/07/2024.

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA DEL RFA DI APERTURA DEI PLICHI, VALUTAZIONE DEI DOCUMENTI DI AMMISSIONE, AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA (18 SETTEMBRE 2018).

PREMESSO:

- Che con atto C.P. n. 12 del 22/12/2014 il Consiglio Provinciale approvava il Regolamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (CUC);
- Che con atto C.P. n. 13 del 22/12/2014 lo stesso Consiglio approvava lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la CUC e gli Enti aderenti;

Richiamate:

- la Convenzione stipulata fra l'Unione Montana Alta Val Nure (PC) e la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, registrata in data 14/06/2017 al n. 530 del Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza (Prot. Prov.le n. 3555);
- la DD n. 168 del 19/07/2018 con la quale la Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure (PC), fra l'altro, determinava:
 - o di procedere, in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, in forza del Decreto del Presidente dell'Unione n. 11 del 29/12/2017, all'indizione della procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione del nido d'Infanzia per detta Unione per il periodo dalla data di affidamento al 31/07/2024;
 - o di espletare la procedura ammettendo automaticamente, ai fini di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, alla presentazione delle offerte tutti gli operatori economici interessati, non procedendo ad una selezione delle manifestazioni di interesse;
 - o di demandare l'espletamento della predetta procedura alla suddetta CUC, ai sensi della convenzione sopra richiamata;
 - o di individuare quale criterio di aggiudicazione del predetto appalto quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
 - o di dare atto, altresì, che il RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) è la sottoscritta, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza;
 - o di approvare i documenti di gara (Avviso di Manifestazione di Interesse, Capitolato Speciale d'Appalto (per ogni singolo lotto), Disciplinare di gara e la relativa

modulistica di partecipazione), predisposti in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza;

CONSIDERATO

- che negli atti di gara pubblicati veniva fissato quale **termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 14/09/2018**, precisando inoltre quanto segue:
- competeranno all'RFA:
 1. il controllo del rispetto dei tempi e delle modalità per la presentazione delle offerte;
 2. la verifica della completezza della documentazione amministrativa, comprendente la verifica delle dichiarazioni e il relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali;
 3. l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio;
 4. la richiesta di spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appariranno anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte medesime, prevista dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, a seguito di segnalazione da parte della Commissione giudicatrice,

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO:

L'anno 2018, **addì 18 (diciotto) del mese di settembre alle ore 09,30** nella sede della Provincia di Piacenza (Sala Perlasca), in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, l'RFA dichiara aperta la seduta pubblica per la determinazione delle ammissioni/esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, precisando che le operazioni si svolgeranno alla presenza della testimone sotto indicata:

- **Stella Politi**, Istruttore Direttivo Amministrativo;
- **Marina Russo**, Istruttore Amministrativo;

assegnate rispettivamente alla P.O. Centrale di Committenza ed Economato e all'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti della Provincia di Piacenza.

In primo luogo la sottoscritta RFA prende atto che entro il termine stabilito nell'Avviso di manifestazione di interesse e nel disciplinare di gara (ore 12:00 del 14/09/2018) è pervenuto al protocollo dell'Ente **n. 1 plico** inviato dall'Operatore economico evidenziato nella sotto riportata tabella:

| Numero plico | Operatore Economico | Data prot. | Prot. n. |
|--------------|------------------------------------|------------|----------|
| 1 | UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. | 14/09/2018 | 26778 |

La sottoscritta Responsabile della fase di affidamento (RFA) dapprima sottolinea che detto plico è stato conservato dal suo arrivo fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, presso l'Ente negli armadi chiusi a chiave sotto la responsabilità del personale dell'Archivio Generale della Provincia di Piacenza, e successivamente alla scadenza del termine, in armadio chiuso a chiave sotto la propria responsabilità.

Nessun operatore risulta presente alla seduta pubblica di gara.

L'RFA precisa che, prima dell'inizio della seduta, ha proceduto alla consultazione nella sezione dell'A.N.A.C. delle "Annotazioni Riservate", al fine di verificare la presenza o meno in capo ai concorrenti di eventuali annotazioni comportanti l'esclusione dalle gare di appalto.

Dalla verifica è emerso che nessuna annotazione è presente relativamente al codice fiscale del sopraelencato concorrente.

La sottoscritta Responsabile della fase di affidamento ribadisce che nella presente seduta si procederà:

- 1) alla verifica ed all'apertura del plico pervenuto;
- 2) alla verifica della presenza al suo interno delle 3 buste richieste (busta "A" - documentazione amministrativa, busta "B" - Offerta Tecnica e busta "C" - Offerta economica);
- 3) all'apertura della busta "A" del concorrente; la busta "A" dovrà contenere:
 - **Domanda di partecipazione**, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE o Coassicurazioni ovvero in caso di avvalimento (in competente bollo da euro 16,00), redatta, secondo il Modello allegato al disciplinare (Allegato 4);
 - **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo** (redatto secondo il modello Allegato 5 e inviato in formato digitale);
 - stampa del "PASSOE";
 - Eventuale **Dichiarazione di Avvalimento** (modello Allegato 8);
 - **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016), secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara;
 - **Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno, ai sensi del c. 8**

dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ("A pena di esclusione dalla gara, l'impresa offerente deve presentare l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario");

Dopo aver riscontrato la regolarità della sigillatura e della compilazione della parte esterna del plico pervenuto, la sottoscritta RFA procede alla sua apertura rilevando che la concorrente partecipa singolarmente alla presente procedura di gara.

1. APERTURA PLICO UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A R.L. con sede in Piazza della Cittadella, 2 – 29121 PIACENZA - P.IVA: 00923980338

La sottoscritta RFA:

- constata la presenza in detto plico delle buste previste dal Disciplinare di gara, sigillate e compilate e precisamente: la busta A – Documentazione Amministrativa, la busta "B" – Offerta tecnica e la busta "C" - Offerta economica;
- provvede, quindi, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa in essa contenuta, che risulta completa e regolare;
- unitamente alle testimonie, provvede a siglare tutta la documentazione presentata;
- L'RFA, all'esito della seduta pubblica in data odierna, **dichiara di ammettere** alle successive fasi di gara, la Società **UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A R.L.** con sede in Piazza della Cittadella, 2 – 29121 PIACENZA;

Ai sensi del Disciplinare di gara, essendo terminati i compiti previsti a carico della Responsabile della fase di affidamento, la sottoscritta dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 11:00, dando atto che provvederà:

- ✓ a conservare la documentazione di gara in un luogo sicuro e chiuso a chiave, preservandone l'accesso fino alla consegna alla Commissione giudicatrice delle buste "B" e "C", sigillate, contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica delle concorrenti;
- ✓ ad assumere, come previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, apposito provvedimento che determini le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- ✓ alla pubblicazione, sempre come previsto dal summenzionato articolo, di detto provvedimento sul sito della Provincia di Piacenza, sezione "Centrale Unica di

Committenza", sottosezioni "Bandi, Avvisi ed Esiti" e "Trasparenza – art. 29 D.Lgs. 50/2016", nei successivi 2 giorni dalla data di adozione.

Dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 11,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RUP della Fase di Affidamento della gara
Dott.ssa Elena Malchiodi

LE TESTIMONI

Stella Politi

Stella Politi

Marina Russo

Marina Russo



AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "GIROGIROTONDO" A FAVORE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC) PER IL PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE FINO AL 31/07/2024:

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DI GARA DELLA COMMISSIONE NOMINATA AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS 50/2016, APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA. (SEDUTA PUBBLICA 3 OTTOBRE 2018)

PREMESSO che:

- ✓ con Determinazione n. 168 del 19/07/2018 della Responsabile del Servizio sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure, si disponeva, fra l'altro:
 - di procedere all'indizione della PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA GIROGIROTONDO SITO A PONTE DELL'OLIO (PC) A FAVORE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE PER IL PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE FINO AL 31/07/2024;
 - di demandare l'espletamento della procedura di gara alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza ai sensi della Convenzione registrata in data 14/06/2017 al n. 530 del Registro scritture private della Provincia di Piacenza, del (protocollo n. 14377);
 - di individuare, quale criterio di aggiudicazione per l'appalto in argomento, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, commi 2, 3 lettera b) e 12 del D.Lgs. 50/2016;
 - di dare atto che il RUP della fase di affidamento della procedura (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, mentre il RUP ai sensi dell'art. 31 del medesimo Decreto è la Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile del Servizio sociale dell'Unione Montana Alta Val Nure;

- ✓ con Determinazione Dirigenziale n. 902 del 21/09/2018 il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ha disposto la costituzione della Commissione giudicatrice per la valutazione, tecnica ed economica, delle offerte pervenute entro il termine fissato dagli atti di gara per la presentazione delle stesse (**ore 12,00 del 14/09/2018**) nella seguente composizione:
 - **Dott.ssa Lorenza Mondina** – Assistente sociale Unione Montana Alta Val Nure (presidente);
 - **Dott.ssa Marzia Maserati** – Assistente sociale Unione Valnure Valchero (commissario);
 - **Dott.ssa Beatrice Perotti** – Responsabile del Servizio amministrativo dell'Unione Montana Alta Val Nure (commissario);

Le funzioni di segretaria vengono svolte dalla **dipendente Marina Russo**, Istruttore amministrativo assegnata all'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" della Provincia di Piacenza.

RICHIAMATO il precedente verbale dell'RFA relativo alla seduta pubblica tenutasi in data 18/09/2018, riportante:

- le operazioni di apertura del plico contenente l'offerta dell'operatore economico partecipante, nonché di valutazione della documentazione amministrativa prodotta a corredo dell'offerta medesima da parte del concorrente;
- la dichiarazione, a conclusione delle predette operazioni, dello stato degli operatori economici che risultava essere il seguente:

○ OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLE SUCCESSIVE FASI DI GARA:

1. UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A.r.L.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO:

L'anno 2018, addì 3 (tre) del mese di novembre alle ore 9:00, presso la sede della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 (Sala Perlasca – ubicata al piano terreno), si riunisce in seduta pubblica, la Commissione di gara composta come sopra specificato, per l'apertura della busta "B", contenente l'offerta tecnica dell'operatore economico ammesso.

La seduta è stata regolarmente comunicata al concorrente ammesso, in base a quanto disposto dal disciplinare di gara.

Alla seduta non è presente alcun Legale Rappresentante della società concorrente.

Il Presidente procede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica pervenuta dalla sopra elencata Ditta, che risulta completa nella documentazione richiesta, come indicato nel disciplinare di gara:

1. **PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO** consistente in **una relazione** che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara;
ATTENZIONE: il progetto deve essere predisposto in n. 3 copie cartacee (1 originale + due ulteriori copie) e n. 1 supporto digitale in formato pdf e word; la mancanza della relazione in originale in formato "cartaceo" determina l'esclusione dalla gara, mentre la mancanza della relazione su supporto digitale, nonché la mancanza delle due copie cartacee aggiuntive, non è da intendersi a pena di esclusione. Tuttavia, poiché la relazione in formato digitale è funzionale alla verifica dei limiti dimensionali prescritti al successivo punto b), in caso di mancanza di detto supporto digitale, l'operatore economico verrà invitato ad inviarla entro 2 giorni dalla richiesta. In caso di mancato adempimento nei termini prescritti, l'operatore economico medesimo sarà escluso dalla gara;

La suddetta offerta risulta completa e regolare, ossia redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta.

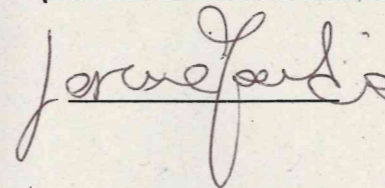
Le offerte pervenute vengono siglate dai componenti della Commissione giudicatrice.

Terminata la verifica del contenuto della busta pervenuta, il Presidente alle ore 9:15 dichiara chiusa la seduta pubblica e convoca verbalmente la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, per lo stesso giorno **3/10/2018 alle ore 9:20** per la valutazione delle offerte tecniche.

Letto, approvato e sottoscritto.


IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Lorenza Mondina)



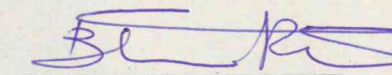
IL COMMISSARIO

(Dott.ssa Marzia Maserati)



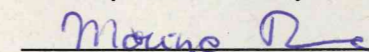
IL COMMISSARIO

(Dott.ssa Beatrice Perotti)



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

(Marina Russo)



AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "GIROGIROTONDO" A FAVORE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC) PER IL PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE FINO AL 31/07/2024:
VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA DI GARA DELLA COMMISSIONE NOMINATA AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS 50/2016, APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA. (SEDUTA RISERVATA 3 OTTOBRE 2018).

Il giorno 3 (tre) del mese di ottobre dell'anno 2018, alle ore 9:20, presso la sede della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 (Sala Perlasca – ubicata al primo piano), si riunisce in seduta riservata la Commissione giudicatrice, per la valutazione delle offerte tecniche ammesse dalla Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) alle successive fasi di gara e l'attribuzione del relativo punteggio, nella seguente composizione:

- **Dott.ssa Lorenza Mondina** – Assistente sociale Unione Montana Alta Val Nure - presidente;
- **Dott.ssa Marzia Maserati** – Assistente sociale Unione Valnure Valchero – commissario;
- **Dott.ssa Beatrice Perotti** – Responsabile del Servizio amministrativo dell'Unione Montana Alta Val Nure - commissario;

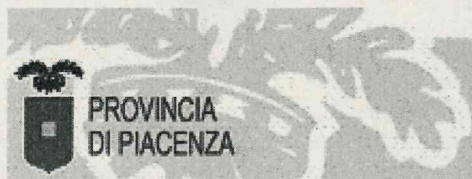
Le funzioni di segretaria vengono svolte dalla dipendente Marina Russo, Istruttore amministrativo assegnata all'Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" della Provincia di Piacenza.

Il Presidente, richiamato il precedente verbale in data odierna (dalle ore 9:00 alle ore 9:15), dà avvio alla valutazione delle offerte tecniche pervenute, ricordando preliminarmente, che, sulla base di quanto previsto dal disciplinare di gara, l'appalto sarà aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi.

| | Elementi di valutazione | Punteggio massimo attribuibile |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Offerta tecnica | 80 |
| 2 | Offerta economica | 20 |
| | TOTALE | 100 |

Il Presidente ricorda che il disciplinare di gara prevede che all'offerta tecnica sarà assegnato un punteggio che sarà attribuito sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel "Progetto educativo ed organizzativo". Il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

| | |
|---|---------------------------------------|
| A) Parte educativa ed organizzativa | Fino ad un massimo di 25 punti |
| A1) Metodologia proposta ed obiettivi educativi | Fino ad un massimo di 5 punti |

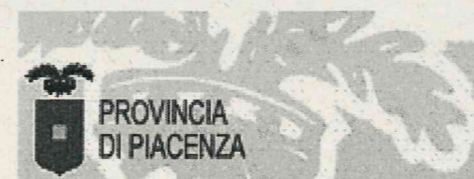


Handwritten signatures in blue ink at the top of the page.

Centrale
Unica di
Committenza

| | |
|---|--|
| A2) Progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico/didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, forme di gestione forme di gestione dei bambini diversamente abili) | Fino ad un massimo 10 punti |
| A3) Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) | Fino ad un massimo 4 punti |
| A4) Modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido | Fino ad un massimo 2 punti |
| A5) Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (risorse di cui il gruppo di lavoro si avvale, coordinamento pedagogico) | Fino ad un massimo 4 punti |
| B) Gestione del personale all'interno del servizio: | Fino ad un massimo di 15 punti |
| B1) struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, presenza di un coordinatore pedagogico) | Fino ad un massimo 5 |
| B2) Modalità e tempi di sostituzione del personale: | Fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi: |
| <u>Organizzazione delle sostituzioni del personale che evidenzia le caratteristiche di prontezza e impegno al compito</u> | Fino ad un massimo di 6 punti |
| <u>tempistica di sostituzione:</u> | Fino ad un massimo di 4 punti • entro l'ingresso in turno: 4 punti • entro le 3 ore: 1 punto • entro le 12 ore: 0 punti |
| C) Gestione organizzati | Fino ad un massimo di 5 punti |
| C1) Metodologia e strumenti adottati per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato. al fine di prevenire situazione di rischio per i dipendenti e conseguentemente per l'utenza con cui quest'ultimi operano | Fino ad un massimo 3 |
| C2) Sistema di auto-valutazione (illustrazione del sistema di auto valutazione generale del servizio, nonché dei processi educativi che si svolgono al suo interno, modalità, tempi e strumenti di valutazione e relativa modulistica) | Fino ad un massimo 2 |
| D) Certificazione di qualità | Fino ad un massimo di 3 punti |
| D1) Certificazione di qualità specifica del settore infanzia/educativo | 2 punti |

MR



Handwritten signatures in blue ink at the top of the page.

Centrale
Unica di
Committenza

| | |
|--|--------------------------------------|
| D2) Certificazione di qualità non specifica del settore infanzia/educativo | 1 punto |
| E) Proposte di promozione e qualificazione del servizio | Fino ad un massimo di 2 punti |
| E1) Progetto di marketing e comunicazione: relativamente al elemento tecnico di valutazione il concorrente deve redigere relazione contenente il piano di realizzazione, in accordo con il Servizio Sociale per la redazione di opuscoli, campagne mirate per la promozione del nido, open day e incontri tematici; realizzazione di brochure volti a promuovere l'attività svolta all'interno del nido. | Fino ad un massimo 1 punto |
| E2) Sviluppo e ampliamento dell'attività: Studio/progetto di integrazione e/o implementazione di una rete di servizi all'infanzia nell'ambito dell'Unione Alta Val Nure per l'ottimizzazione delle risorse e dei servizi esistenti e/o di nuova realizzazione. | Fino ad un massimo 1 punto |
| F) Opere di manutenzione straordinaria pari ad € 18.753,55 (vedasi progetto elaborato dal Comune di Ponte dell'Olio (PC), completo di computo metrico estimativo e cronoprogramma delle fasi attuative - allegato | Fino ad un massimo 30 |
| SI | 30 punti |
| NO | 0 punti |

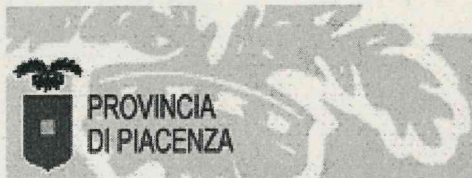
Il disciplinare prevede poi che ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati nella sopraesposta Tabella verranno valutati sulla base del criterio corrispondente alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- o procedendo con il calcolo della media dei coefficienti (variabili da zero a 1) attribuiti dai singoli commissari a ciascun criterio o sub-criterio;
- o attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e procedendo conseguentemente alla riparametrazione di tutti gli altri coefficienti.
- o moltiplicando i coefficienti così riparametrati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub criterio.

i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori:

| Giudizio | Coefficiente. | Criteri di giudizio |
|----------|----------------|--|
| OTTIMO | da 0,76 a 1,00 | Aspetti positivi ottimali o piena rispondenza alle aspettative |

MR



PROVINCIA
DI PIACENZA

Centrale
Unica di
Committenza

| | | |
|-----------------------|----------------|---|
| PIÙ CHE ADEGUATO | da 0,51 a 0,75 | Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative |
| ADEGUATO | da 0,26 a 0,50 | Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | da 0,01 a 0,25 | Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti |
| INADEGUATO | 0,00 | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

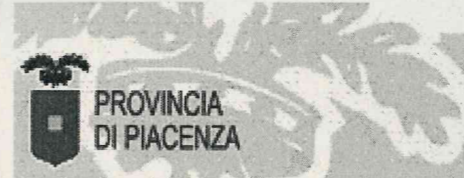
A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio tecnico complessivo relativo all'offerta tecnica, determinato dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti.

RIPARAMETRAZIONE: si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti attribuendo il punteggio massimo (70 punti) alla migliore offerta, e riproporzionando i punteggi di tutte le altre

Il Presidente ricorda che, come precisato al punto 18.5 del Disciplinare di gara, in presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare di gara.

Pertanto, in relazione **alla precisazione** sopra citata, poiché per la presente gara è pervenuta un'unica offerta, il Presidente procede alla valutazione della conformità dell'offerta tecnica alle prescrizioni indicata al punto 16.1.1. del Disciplinare di gara, ossia:

- A. la relazione, riguardante il progetto educativo ed organizzativo, deve essere contenuta entro il numero massimo di 20 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione non inferiore a 11, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse.
- B. ad eccezione di quanto sottolineato alla precedente lett. a), cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.
- C. per il punto F l'operatore economico deve indicare se prevede o meno la realizzazione a proprio carico delle opere di manutenzione straordinaria descritte nel progetto elaborato dal Comune di Ponte dell'Olio.



PROVINCIA
DI PIACENZA

Centrale
Unica di
Committenza

Il Presidente assieme ai due commissari, dopo aver proceduto alla verifica formale dell'offerta tecnica presente sul supporto digitale e constatandone la conformità alle prescrizioni sopra indicate, procede alla lettura della relazione relativa al progetto educativo ed organizzativo, elaborata dal concorrente.

Il Presidente rileva che anche il contenuto della suddetta relazione risulta completo e conforme a quanto prescritto dal Disciplinare dichiarando l'ammissibilità dell'offerta tecnica.

Alle ore 11:30, terminata la valutazione delle offerte tecniche, il Presidente dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione Giudicatrice al completo lunedì 8 ottobre 2018 alle ore 12:00 per l'apertura (in seduta pubblica regolarmente convocata) delle offerte economiche pervenute previa lettura delle valutazioni di ammissibilità ottenute dal concorrente.

Il Presidente dispone, infine, che tutta la documentazione di gara venga adeguatamente custodita, preservandone l'accesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Lorenza Mondina)

IL COMMISSARIO

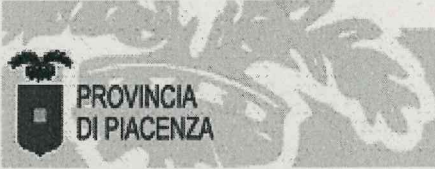
(Dott.ssa Marzia Maserati)

IL COMMISSARIO

(Dott.ssa Beatrice Perotti)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

(Marina Russo)



Centrale
Unica di
Commitenza

AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "GIROGIROTONDO" A FAVORE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE (PC) PER IL PERIODO DALLA DATA DI ATTIVAZIONE FINO AL 31/07/2024:

VERBALE DELLA TERZA SEDUTA DI GARA DELLA COMMISSIONE NOMINATA AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS 50/2016, PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA. (SEDUTA PUBBLICA 8 OTTOBRE).

Il giorno **8 (otto)** del mese di ottobre dell'anno 2018, alle ore **12:00**, presso la sede della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 (Sala Perlasca – ubicata al piano terreno), si riunisce in seduta pubblica la Commissione giudicatrice nella seguente composizione:

- **Dott.ssa Lorenza Mondina** – Assistente sociale Unione Montana Alta Val Nure - presidente;
- **Dott.ssa Marzia Maserati** – Assistente sociale Unione Valnure Valchero – commissario;
- **Dott.ssa Beatrice Perotti** – Responsabile del Servizio amministrativo dell'Unione Montana Alta Val Nure - commissario;

per l'espletamento delle sottoriportate attività relative alla procedura della gara in oggetto:

- comunicazione della valutazione di conformità dell'offerta tecnica presentata dal concorrente alle prescrizioni del Disciplinare di gara;
- apertura della busta "C" contenente l'offerta economica;
- valutazione di conformità dell'offerta economica presentata dal concorrente alle prescrizioni del Disciplinare di gara;

Le funzioni di segreteria vengono svolte dalla dipendente **Marina Russo**, Istruttore amministrativo assegnata al Servizio "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" della Provincia di Piacenza.

Alla seduta non è presente alcun Legale Rappresentante delle società concorrenti.

Il Presidente, richiamati i precedenti verbali della Commissione riunitasi il giorno 3 ottobre 2018, evidenzia che, essendo stata presentata un'unica offerta, si è proceduto a valutare la conformità degli elementi qualitativi offerti alle prescrizioni del Disciplinare di gara dichiarando l'ammissibilità dell'offerta tecnica.

Il Presidente procede quindi alla verifica formale della busta C) - offerta economica pervenuta, che risulta debitamente sigillata e vidimata.

Prima di procedere all'apertura della medesima busta "C", il Presidente ricorda che il punteggio economico massimo attribuibile è pari a **20 punti** e che le modalità di attribuzione del punteggio economico, previste nel disciplinare di gara, sono sotto riportate:

Valutazione offerte economiche: alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 30 punti che saranno assegnati sulla base dei seguenti coefficienti:

- il coefficiente 1 (uno) verrà assegnato all'offerta più conveniente per l'Ente (contenente il maggior ribasso sul costo mensile per ogni utente fissato a base di gara);
- il coefficiente 0 (zero) verrà assegnato all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto al costo mensile per ogni utente fissato a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà assegnato il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di interpolazione bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; A_i =

valore del ribasso del concorrente i-esimo;

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti; X =
0,85;

A max = valore del ribasso più conveniente.

Punteggio finale: l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata con il metodo aggregativo-compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Il Presidente procede, quindi, all'apertura della busta contenente l'offerta economica siglando e facendo siglare agli altri componenti della Commissione giudicatrice e dalla segretaria l'offerta.

Il Presidente ricorda che, come precisato al punto 18.5 del Disciplinare di gara, in presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare di gara.

Il Presidente, pertanto, in relazione a quanto precisato, non attribuisce alcun punteggio all'offerta economica ma, valutando assieme ai due commissari la conformità della medesima alle prescrizioni del disciplinare, ne dichiara l'ammissibilità.

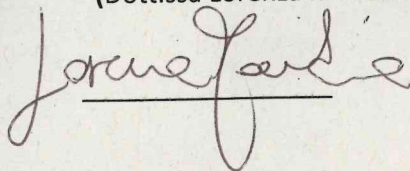
Pertanto la Commissione formula la seguente proposta di aggiudicazione:

Il servizio di gestione del nido d'infanzia "GIROGIROTONODO" viene aggiudicato alla Società UNICOOP COOPERATIVA SCIALE A.R.L., con sede in Via della Cittadella, 2 - Codice Fiscale/P.IVA:00233540335 - 29121 Piacenza, avendo la medesima presentato offerta conforme alle prescrizioni del Disciplinare id gara.

Letto, approvato e sottoscritto.


IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Lorenza Mondina)



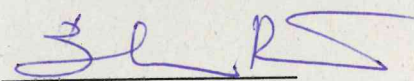
IL COMMISSARIO

(Dott.ssa Marzia Maserati)



IL COMMISSARIO

(Dott.ssa Beatrice Perotti)



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

(Marina Russo)

