

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BULLA ANDREA
C.F.	BLLNDR79R26G535I
P.IVA	
Indirizzo residenza	LOC. RONCOVERO, 11 – 29021 BETTOLA (PC)
Telefono	338/3365825
Fax	
E-mail	<u>andreabulla@libero.it</u>
P.E.C.	<u>andrea.bulla1@geopec.it</u>
Indirizzo studio	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/10/1979
Sesso	M

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>ANNO 2020</p> <p>Libero professionista Dal 20/05/2020 dipendente del Comune di Ponte dell'Olio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Comune di Ponte dell'Olio Pubblica amministrazione Incarico per l'espletamento di attività tecniche Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Comune di Ponte dell'Olio Pubblica amministrazione Incarico per l'espletamento di attività tecniche Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>ANNO 2019</p> <p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Comune di Ponte dell'Olio Pubblica amministrazione Incarico per l'espletamento di attività tecniche Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>ANNO 2018</p> <p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Comune di Ponte dell'Olio Pubblica amministrazione Incarico per l'espletamento di attività tecniche Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>ANNO 2017</p> <p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Consorzio Ambientale Pedemontano Consorzio di Comuni Incarico per l'espletamento di attività tecniche Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Unione Montana Alta Val Nure Unione di Comuni Incarico per l'espletamento di attività tecniche Raccolta dati statistici intercomunali e rendicontazione statistica ad ANAC; Istruttoria pratiche relativamente ai danni alluvionali; Istruttoria pratiche connesse alla gestione del vincolo idrogeologico; Attività di progettazione, direzione lavori e ricognitiva per acquisizione dati, statistiche e misurazioni; Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione, direzione lavori e contabilità per interventi di ripristino dissesti idrogeologici;</p>

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali extraurbane "PAO";
 Supporto agli uffici tecnici comunali per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di cottimi fiduciari;
 Supporto procedure portale ANAC (ex AVCP);
 Supporto procedure portale CUP;
 Supporto agli uffici tecnici comunali per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di richieste relative all'ottenimento di contributi regionali relativi al settore viabilità;
 Supporto per compilazione schede programmazione triennale opere pubbliche sul portale regionale SITAR;

• *Date*

ANNO 2016

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Libero professionista

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 • *Tipo di azienda o settore*
 • *Tipo di impiego*
 • *Principali mansioni e responsabilità*

Consorzio Ambientale Pedemontano
 Consorzio di Comuni
 Incarico per l'espletamento di attività tecniche

Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 • *Tipo di azienda o settore*
 • *Tipo di impiego*
 • *Principali mansioni e responsabilità*

Unione Montana Alta Val Nure
 Unione di Comuni
 Incarico per l'espletamento di attività tecniche
 Raccolta dati statistici intercomunali e rendicontazione statistica ad ANAC;
 Istruttoria pratiche relativamente ai danni alluvionali;
 Istruttoria pratiche connesse alla gestione del vincolo idrogeologico;
 Attività di progettazione, direzione lavori e ricognitiva per acquisizione dati, statistiche e misurazioni;
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione, direzione lavori e contabilità per interventi di ripristino dissesti idrogeologici;
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali extraurbane "PAO";
 Supporto agli uffici tecnici comunali per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di cottimi fiduciari;
 Supporto procedure portale ANAC (ex AVCP);
 Supporto procedure portale CUP;
 Supporto agli uffici tecnici comunali per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di richieste relative all'ottenimento di contributi regionali relativi al settore viabilità;
 Supporto per compilazione schede programmazione triennale opere pubbliche sul portale regionale SITAR;
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di ripristino del dissesto franoso lungo la strada comunale n. 34 di Biana in loc. Sala;
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di realizzazione di un muro di sostegno in c.a. in fregio alla strada comunale n. 34 di Biana in loc. Molino Croce;
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per interventi di ripristino delle strade comunali di Sarmata e Santa Maria del Rivo;
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di ripristino della viabilità sulla strada comunale di Veggiola, interrotta nel tratto compreso tra la Loc. Salandri e la Chiesa di Veggiola da un movimento franoso;

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di sistemazione strada dei Bernoni e strada di Gropoducale;

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di sistemazione strada di Spettine e strada di Missano;

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di sistemazione strada di Olmo, strada cimitero Pieve di Revigozzo, strada di Calenzano Leggio, strada dei Buzzetti e strada di Costa Coetta;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unione Montana Alta Val Nure
Unione di Comuni
Incarico per l'espletamento di attività tecniche
Attività di supporto al SUAP;

- Date

ANNO 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ponte dell'Olio
Pubblica amministrazione
Incarico per attività di supporto all'ufficio tecnico comunale
Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione, direzione lavori e contabilità per interventi di ripristino dissesti idrogeologici;
Ricognizione ed istruttoria pratiche danni alluvionali e dissesti idrogeologici
Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali extraurbane.
Supporto all'ufficio tecnico comunale per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di cottimi fiduciari.
Supporto procedure portale ANAC (ex AVCP)
Supporto procedure portale CUP
Supporto all'ufficio tecnico comunale per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di richieste relative all'ottenimento di contributi regionali relativi al settore viabilità.
Direzione lavori per opere stradali per ripristino del transito in sicurezza sulla strada comunale n. 23 per Sarmata in loc. Saviano.
Direzione lavori per opere stradali per ripristino del transito in sicurezza sulla strada comunale n. 23 per Sarmata in loc. Cascina Paderni.
Assistenza alla direzione lavori per opere stradali per parziale ristrutturazione e risanamento della pavimentazione stradale e dei marciapiedi di via Vittorio Veneto
Supporto per compilazione schede programmazione triennale opere pubbliche sul portale regionale SITAR

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Ambientale Pedemontano
Consorzio di Comuni
Incarico per l'espletamento di attività tecniche
Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Bettola
Pubblica Amministrazione
Incarico per attività di supporto all'ufficio tecnico comunale
Assistenza tecnica e supporto durante la redazione di atti per l'alienazione di reliquati stradali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Consorzio Ambientale Pedemontano
Consorzio di Comuni

- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Incarico per l'espletamento di attività tecniche
 Realizzazione studio preliminare per la gestione in convenzione del sito ex-discarica di Cà del Montano, elaborazione dati tecnici relativi alla produzione di percolato, al bilancio idrico ed allo stato degli impianti in essere.
 Previsione di durata residua della fase di post-esercizio.
 Stima dei costi di gestione post-esercizio e quantificazione del relativo accantonamento

- *Date*

ANNO 2014

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Libero professionista

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Ponte dell'Olio
 Pubblica amministrazione
 Incarico per attività di supporto all'ufficio tecnico comunale
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione, direzione lavori e contabilità per interventi di ripristino dissesti idrogeologici;
 Ricognizione ed istruttoria pratiche danni alluvionali e dissesti idrogeologici
 Assistenza e supporto tecnico per redazione bando per lavori di ripristino viabilità interrotta lungo la strada comunale n. 9 di Tollara in loc. Rodi.
 Assistenza e supporto tecnico per redazione bando per lavori di ripristino viabilità interrotta lungo la strada comunale di Sarmata in loc. Saviano.
 Assistenza e supporto tecnico per redazione bando per lavori di realizzazione nuovo chiosco – bar con spogliatoi a servizio del centro sportivo comunale.
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali extraurbane.
 Assistenza tecnica e supporto durante la fase di contabilità e chiusura lavori per la trasformazione della camera mortuaria del cimitero di Biana in loculi.
 Assistenza e supporto alla progettazione e direzione lavori per l'iniziativa "Un orto per tutti"
 Supporto all'ufficio tecnico comunale per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di cottimi fiduciari.
 Supporto all'ufficio tecnico comunale per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di richieste relative all'ottenimento di contributi regionali relativi al settore viabilità.
 Supporto procedure portale AVCP
 Supporto procedure portale CUP
 Supporto per compilazione schede programmazione triennale opere pubbliche sul portale regionale SITAR

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Consorzio Ambientale Pedemontano
 Consorzio di Comuni
 Incarico per l'espletamento di attività tecniche
 Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";

- *Date*

ANNO 2013

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Libero professionista

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Comune di Ponte dell'Olio
 Pubblica amministrazione
 Incarico per attività di supporto all'ufficio tecnico comunale
 Incarico professionale per attività tecnica di supporto ai servizi finanziari – territoriali
 Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione, direzione lavori e contabilità per la manutenzione straordinaria delle strade comunali;
 Ricognizione ed istruttoria pratiche danni alluvionali e dissesti idrogeologici

- *Principali mansioni e responsabilità*

Assistenza e supporto tecnico per redazione bando per la gestione della piscina comunale.

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione definitiva esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di ripristino e messa in sicurezza della strada comunale n. 30 in località Tinivelli di Montesanto;

Assistenza e supporto tecnico al RUP per le opere di adeguamento e consolidamento sismico della scuola elementare;

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione e lo studio per la trasformazione della camera mortuaria del cimitero di Biana in loculi.

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per lavori di ripristino viabilità interrotta lungo la strada comunale n. 9 di Tollara in loc. Rodi.

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di realizzazione nuovo chiosco – bar con spogliatoi a servizio del centro sportivo comunale.

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per lavori di messa in sicurezza palestra ad uso scolastico ubicata in Ponte dell'Olio via San Bono.

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva per lavori di messa in sicurezza scuola primaria e secondaria ubicata in Ponte dell'Olio via Acerbi.

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali extraurbane.

Supporto all'ufficio tecnico comunale per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di cottimi fiduciari.

Supporto all'ufficio tecnico comunale per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione di richieste relative all'ottenimento di contributi regionali relativi al settore viabilità.

Supporto procedure portale AVCP

Supporto procedure portale CUP

Supporto per compilazione schede programmazione triennale opere pubbliche sul portale regionale SITAR.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Ambientale Pedemontano

Consorzio di Comuni

Incarico per l'espletamento di attività tecniche

Collaborazione con i professionisti incaricati per l'acquisizione presso i comuni del Consorzio della documentazione necessaria per l'allestimento della richiesta del contributo G.S.E. a favore degli enti facenti parte del consorzio;

Istruttoria e sopralluogo, verifica dell'esecuzione delle opere, per la concessione di contributi richiesti da privati al Consorzio Ambientale Pedemontano per la realizzazione di impianti a fonti di energie rinnovabili;

Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";

Attività di competenza del Consorzio relativa alla gestione ed aggiornamento del sito web istituzionale del Consorzio e di altri enti gestiti.

- Date

ANNO 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ponte dell'Olio

Pubblica amministrazione

Incarico per attività di supporto all'ufficio tecnico comunale

Schedatura degli immobili comunali e progettazione delle attività necessarie all'ottenimento del certificato di conformità edilizia ed agibilità;

Analisi e progettazione interventi in materia di pubblica illuminazione gestione del calore;

Attività catastale e cartografica di supporto all'ufficio ragioneria per le verifiche ai fini ICI;

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione, direzione lavori e contabilità per la manutenzione straordinaria delle strade comunali;

Assistenza e supporto tecnico al RUP per le opere di adeguamento e consolidamento sismico della scuola elementare;

Ricognizione ed istruttoria pratiche danni alluvionali e dissesti idrogeologici

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione, direzione lavori e contabilità per opere di consolidamento strutturale della camera mortuaria del cimitero di Cassano;

Assistenza e supporto tecnico per progettazione, direzione lavori e contabilità per la realizzazione di opere per la regimazione delle acque meteoriche, sulla strada del Murazzo e in località Arda di Montesanto;

Supporto procedure portale AVCP

Supporto procedure portale CUP

Supporto per compilazione schede programmazione triennale opere pubbliche sul portale regionale SITAR.

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Consorzio Ambientale Pedemontano

Consorzio di Comuni

Incarico per l'espletamento di attività tecniche

Collaborazione con i professionisti incaricati per l'acquisizione presso i comuni del consorzio della documentazione necessaria per l'allestimento della richiesta del contributo G.S.E. a favore degli enti facenti parte del consorzio;

Istruttoria e sopralluogo, verifica dell'esecuzione delle opere, per la concessione di contributi richiesti da privati al Consorzio Ambientale Pedemontano per la realizzazione di impianti a fonti di energie rinnovabili;

Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2" ;

Attività di competenza del consorzio relativa alla gestione ed aggiornamento del sito web istituzionale del consorzio e di altri enti gestiti.

- *Date*

ANNO 2011

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Libero professionista

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Ponte dell'Olio

Pubblica amministrazione

Attività di supporto alla progettazione

Collaborazione per la predisposizione di un progetto riguardante la realizzazione di un chiosco-bar presso il centro sportivo Cementirossi e assistenza alla direzione lavori;

Assistenza ai lavori di manutenzione straordinaria della piscina comunale;

Assistenza tecnica e supporto durante la direzione lavori e contabilità per la manutenzione straordinaria delle strade comunali;

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione definitiva esecutiva, direzione lavori e contabilità per lavori di ripristino viabilità interrotta lungo la strada comunale Montesanto – Biana in loc. I Tinivelli;

Assistenza tecnica e supporto durante la progettazione, direzione lavori e contabilità per lavori di realizzazione della pista ciclabile tratto via L. Ghizzoni – scuola elementare, 1° stralcio funzionale

Supporto procedure portale AVCP

Supporto procedure portale CUP

Supporto per compilazione schede programmazione triennale opere pubbliche sul portale regionale SITAR.

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*

Consorzio Ambientale Pedemontano

Consorzio di Comuni

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Incarico per l'espletamento di attività tecniche</p> <p>Collaborazione con i professionisti incaricati per l'acquisizione presso i comuni del consorzio della documentazione necessaria per l'allestimento della richiesta del contributo G.S.E. a favore degli enti facenti parte del consorzio;</p> <p>Istruttoria e sopralluogo, verifica dell'esecuzione delle opere, per la concessione di contributi richiesti da privati al Consorzio Ambientale Pedemontano per la realizzazione di impianti a fonti di energie rinnovabili;</p> <p>Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";</p> <p>Attività di competenza del consorzio relativa alla gestione ed aggiornamento del sito web istituzionale del consorzio e di altri enti gestiti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>ANNO 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>C.G.P. di Paraboschi Livio & C. s.n.c.</p> <p>Settore Privato</p> <p>Consulenza e supporto attività tecnica</p> <p>Progettazione civile, industriale e stradale;</p> <p>Direzione lavori;</p> <p>Contabilità lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Consorzio Ambientale Pedemontano</p> <p>Consorzio di Comuni</p> <p>Incarico per l'espletamento di attività tecniche</p> <p>Collaborazione con i professionisti incaricati per l'acquisizione presso i comuni del consorzio della documentazione necessaria per l'allestimento della richiesta del contributo G.S.E. a favore degli enti facenti parte del consorzio;</p> <p>Istruttoria e sopralluogo, verifica dell'esecuzione delle opere, per la concessione di contributi richiesti da privati al Consorzio Ambientale Pedemontano per la realizzazione di impianti a fonti di energie rinnovabili;</p> <p>Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2";</p> <p>Attività di competenza del consorzio relativa alla gestione ed aggiornamento del sito web istituzionale del consorzio e di altri enti gestiti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>ANNO 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> 	<p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>C.G.P. di Paraboschi Livio & C. s.n.c.</p> <p>Settore Privato</p> <p>Consulenza e supporto attività tecnica</p> <p>Progettazione civile, industriale e stradale;</p> <p>Direzione lavori;</p> <p>Contabilità lavori;</p> <p>Assistenza alla progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere di urbanizzazione a servizio del centro sportivo del Comune di Ponte dell'Olio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>Consorzio Ambientale Pedemontano</p> <p>Consorzio di Comuni</p> <p>Incarico per l'espletamento di attività tecniche</p> <p>Attività tecniche ed affiancamento al Consiglio di Amministrazione del Consorzio Ambientale Pedemontano nella fase di programmazione, progettazione, realizzazione studi di fattibilità;</p> <p>Supporto per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione gare di appalto;</p>

Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2"

• *Date*

ANNO 2008

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Libero professionista

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

C.G.P. di Paraboschi Livio & C. s.n.c.
Settore Privato
Consulenza e supporto attività tecnica
Progettazione civile, industriale e stradale;
Opere di urbanizzazione;
Direzione lavori;
Contabilità lavori.

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Consorzio Ambientale Pedemontano
Consorzio di Comuni
Incarico per l'espletamento di attività tecniche
Attività tecniche ed affiancamento al Consiglio di Amministrazione del Consorzio Ambientale Pedemontano nella fase di programmazione, progettazione, realizzazione studi di fattibilità;
Supporto per l'espletamento delle procedure necessarie per l'avvio e la gestione gare di appalto;
Attività di supporto e vigilanza per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della discarica denominata "Cà del Montano 1 e 2"

• *Date*

ANNO 2007

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Libero professionista

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Ponte dell'Olio
Pubblica Amministrazione
Incarico per attività di supporto all'ufficio tecnico comunale

• *Date*

ANNO 2006

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Libero professionista

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Ponte dell'Olio
Pubblica Amministrazione
Incarico per attività di supporto all'ufficio tecnico comunale
Assistenza al collaudo del cimitero di Cassano, assistenza alla redazione del certificato di regolare esecuzione per lavori di realizzazione della massicciata stradale su ex sedime Sift tratto via Bionda st. dei Pugnetti.

• *Date*

ANNO 2005

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Comune di Ponte dell'Olio
Pubblica Amministrazione
Contratto di collaborazione coordinata continuativa
Assistenza alla direzione lavori e contabilità per lavori di realizzazione di infrastrutture a servizio dell'ampliamento del Centro Sportivo "Cementirosi"; assistenza alla predisposizione gara di appalto, alla direzione lavori e alla tenuta della contabilità per l'esecuzione di una strada di collegamento tra via Rossa e la provinciale per Godi; assistenza alla predisposizione gara di appalto, alla direzione lavori e alla tenuta della contabilità per l'esecuzione di una nuova fognatura a servizio della loc. Castione; censimento generale delle aree edificabili e

accertamento ai fini I.C.I.; assistenza alla direzione lavori e alla tenuta della contabilità per la ristrutturazione di via Moro, via Zanotti e via G.B. Ghizzoni

• *Date*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ANNO 2004

Comune di Ponte dell'Olio
Pubblica Amministrazione
Contratto di collaborazione coordinata continuativa
Assistenza alla progettazione per la ristrutturazione di via Moro, via Zanotti e via G.B. Ghizzoni; assistenza alla progettazione per la manutenzione straordinaria e risanamento conservativo di via Vaccari e via dell'Artigianato

• *Date*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ANNO 2003

Comune di Ponte dell'Olio
Pubblica Amministrazione
Contratto di collaborazione coordinata continuativa
Assistenza alla progettazione e alla direzione lavori per la realizzazione della fognatura e della pavimentazione di vicolo Ortolani e per la realizzazione di un troppo pieno in via Moro; assistenza alla progettazione per la realizzazione di un campo da calcio in erba sintetica

• *Date*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ANNO 2002

Comune di Ponte dell'Olio
Pubblica Amministrazione
Contratto di collaborazione coordinata continuativa
Assistenza alla progettazione e alla direzione lavori per il risanamento conservativo dell'ex edificio scolastico di Riva; assistenza alla progettazione e direzione lavori per la realizzazione di un tronco stradale e rete fognaria; assistenza alla progettazione e direzione lavori per la sistemazione dei giardini pubblici; assistenza alla progettazione e direzione lavori per la realizzazione di un parcheggio a servizio del cimitero di Torrano

• *Date*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ANNO 2001

Comune di Ponte dell'Olio
Pubblica Amministrazione
Stage
Affiancamento all'ufficio tecnico

• *Date*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ANNO 2000

Geom. Fabio Marchi (Piacenza)
Studio ad indirizzo tecnico
Pratica per il conseguimento dell'abilitazione professionale
Tirocinante

• *Date*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ANNO 1999

Geom. Fabio Marchi (Piacenza)
Studio ad indirizzo tecnico
Pratica per il conseguimento dell'abilitazione professionale
Tirocinante

• *Date*

ANNO 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coming S.r.l. (Piacenza)
• Tipo di azienda o settore	Azienda metalmeccanica
• Tipo di impiego	Apprendista operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Montatore meccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di geometra conseguito nell'anno 1998, presso l'istituto tecnico statale e commerciale per geometri Alessio Tramello (Piacenza)
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Abilitazione alla libera professione di geometra, anno del conseguimento 2001;
- Corso per coordinatore alla sicurezza (durata 120 ore ex d.lgs 494/96) – Ente scuola edile di Piacenza anno 2002;
- Corso di aggiornamento per coordinatore alla sicurezza (d.lgs 81/08) – Ente scuola edile di Piacenza anno 2009;
- Certificatore energetico in edilizia Regione Emilia Romagna (d.gr 1754/08) – Ente scuola edile di Piacenza anno 2009
- Corso di aggiornamento per coordinatore alla sicurezza (d.lgs 81/08) – Ente scuola edile di Piacenza anno 2014;
- Corso base di lingua inglese – Geoweb S.P.A. anno 2017;
- Corso di aggiornamento per coordinatore alla sicurezza (d.lgs 81/08) – Geoweb S.P.A. anno 2018;

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze sull'utilizzo di Autocad 2d
 Buone conoscenze sull'utilizzo di Autocad 3d
 Buone conoscenze sull'utilizzo di Photoshop
 Buone conoscenze sull'utilizzo del pacchetto Microsoft Office
 Buone conoscenze sull'utilizzo dell'ambiente Halley
 Buone conoscenze sull'utilizzo di Adobe Acrobat
 Buone conoscenze sull'utilizzo di Google Sketchup

PATENTE O PATENTI

Patente di Tipo B
 Patente di servizio per l'utilizzo di mezzi con targa C.R.I. Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI