



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMICI ALESSANDRO**
Indirizzo **c/o Comune di Castelvetro Piacentino – Piazza E. Biazzi, 1 – 29010 Castelvetro Piacentino (PC), Italia.**
Telefono
Fax
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **dal 23 giugno 1997 a oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Titolare di Posizione Organizzativa quale Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e SUAP con la qualifica attuale di Architetto-Funzionario tecnico (ex Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D – attuale P.E. D5) da luglio 2000 ad oggi - dal 1997 a giugno 2000 senza P.O. - nel Comune di Castelvetro Piacentino, Ente privo di personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 TUEL 267/2000 sono state attribuite ai sensi dell'art. 109 comma 2 TUEL 267/2000 al sottoscritto con provvedimenti di nomina sindacale.
Principali attività e responsabilità Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e SUAP
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelvetro Piacentino – Piazza E. Biazzi, 1 – 29010 Castelvetro Piacentino (PC)
Tipo di attività o settore Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Espropri, Ambiente

Date **dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2021**
Lavoro o posizione ricoperti Titolare di Posizione Organizzativa quale Responsabile del Servizio SUAP e Attività Produttive con la qualifica di Istruttore Tecnico Direttivo (Cat. D) nell'Unione dei Comuni "Bassa Val d'Arda Fiume Po" (Comuni aderenti all'Unione: Besenzone, Castelvetro P.no, Caorso, Cortemaggiore, Monticelli d'Ongina, San Pietro in Cerro e Villanova sull'Arda), Ente privo di personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 TUEL 267/2000 sono state attribuite ai sensi dell'art. 109 comma 2 TUEL 267/2000 al sottoscritto con provvedimenti di nomina presidenziale.
Principali attività e responsabilità Responsabile del Servizio SUAP e Attività produttive
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Bassa Val d'Arda Fiume Po" – Piazza Patrioti, 8 – 29016 Cortemaggiore (PC)
Tipo di attività o settore Gestione dei procedimenti e rilascio dei relativi provvedimenti conclusivi ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle attività. Funzioni relative alla regolamentazione, pianificazione, autorizzazione, procedimenti di comunicazione e dichiarazione, relativi alle attività produttive e/o di servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Luglio 1994
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Architettura**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Milano

Date Luglio 1987
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Geometra**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico per Geometri "A. Tramello" di Piacenza

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Date Anno 1998

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di abilitazione alla professione di Architetto**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Milano

FORMAZIONE

Date ottobre 2022

Titolo **Corso di formazione per aggiornamento professionale sul tema "Le prospettive di sviluppo delle strategie di prevenzione della corruzione"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Lega dei Comuni

Date febbraio 2020

Titolo **Corso di formazione sui temi "Gli accordi operativi e la negoziazione in campo urbanistico"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ANCI – Emilia-Romagna

Date ottobre 2019

Titolo **Corso di formazione sui temi "Le strategie di prevenzione del rischio di corruzione negli Enti locali alla luce del nuovo PNA 2019-2021"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Lega dei Comuni

Date novembre 2017

Titolo **Corso di formazione sui temi "La disciplina in Emilia-Romagna, in attuazione della riforma del procedimento amministrativo (D.lgs 126 e 222 del 2016) e del DPR n. 380 del 2001"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formez.PA

Date febbraio 2017

Titolo **Corso di formazione sul tema "Prevenzione della corruzione a seguito dei recenti orientamenti dell'ANAC e del Decreto Legislativo 97/2016 – adempimenti e responsabilità"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia di Piacenza

Date dicembre 2014

Titolo **Corso di formazione sui temi "L'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Lega dei Comuni

Date giugno 2014

Titolo **Corso di aggiornamento professionale sui temi "Le procedure espropriative: anomalie del procedimento, strumenti di sanatoria, orientamenti giurisprudenziali anche alla luce dei recenti rilievi di incostituzionalità" – "Novità introdotte dal DL 66/2014 in tema di appalti"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Legautonomie - Lombardia

Date ottobre 2011

Titolo **Giornata di studi sul tema "Le novità della Manovra Correttiva 2011"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SAV consulenza & Marketing

Date	novembre 2010
Titolo	Giornata di studi sul tema “La riforma dello sportello unico per le imprese”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SAV consulenza & Marketing
Date	Anni 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004.
Titolo	Giornate di formazione su diverse tematiche di interesse degli Enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI Emilia Romagna, Scuola di formazione per gli Enti Locali “FORMEL”, Provincia di Cremona, altri enti di formazione
Date	da febbraio 2007 a maggio 2007.
Titolo	Corso di formazione su “Il Piano Strutturale Comunale secondo la Legge Regionale 20/2000 e le circolari applicative.” della durata di 60 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tutor Orientamento Formazione e Cultura S.p.a. - Piacenza
Date	da dicembre 2006 a marzo 2007
Titolo	Corso di formazione su “Il Sistema Informativo Territoriale” della durata di 40 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tutor Orientamento Formazione e Cultura S.p.a. - Piacenza
Date	da marzo 2005 a ottobre 2005
Titolo	Corso di formazione sugli “Strumenti informatizzati di gestione, comunicazione e trasferimento dell’informazione spaziale e di attribuzione a supporto dell’E-government” della durata di 155 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tutor Orientamento Formazione e Cultura S.p.a. - Piacenza
Date	dicembre 2003
Titolo	Corso di formazione sulla “Normativa regionale sugli espropri di pubblica utilità e tecniche per la valutazione dei valori immobiliari” della durata di 3 giornate
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia Romagna - QUASAP
Date	giugno 2000
Titolo	Corso di aggiornamento in diritto urbanistico – Edizione X
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Scuole Lavoro - Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Francese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B2		B2		B1		B1	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Nell'esercizio della professione ho acquisito esperienza e capacità di coordinamento e organizzazione di gruppi di lavoro per il perfezionamento di complesse pratiche urbanistiche che esigono la partecipazione di diverse specializzazioni. In particolare la responsabilità nell'Unione dei Comuni comporta organizzazione e coordinamento di gruppi con rappresentanti di più Comuni ed Enti.

Capacità e competenze tecniche	Ho acquisito conoscenze e capacità per specializzare il lavoro ordinario di responsabile tecnico con strumentazioni grafiche e per rilievi.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, Power Point. Buona conoscenza e utilizzo di programmi di posta elettronica. Buona conoscenza e utilizzo di Microsoft Internet Explorer e diversi motori di ricerca presenti sul Web Buona conoscenza e utilizzo di software Autodesk per disegno CAD: Autocad Buona conoscenza e utilizzo di software Esri per Sistemi Informativi Territoriali: Arcview Utilizzo software Starch per gestione banca dati dell'attività di Sportello Unico per l'Edilizia
Patente	Patente di guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."
Castelvetro Piacentino 06/04/2023

in fede
ALESSANDRO AMICI
- sottoscritto con firma digitale -