



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza

SERVIZIO ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 179 del 22-06-2023 Registro Generale
Provvedimento interno n. 30

OGGETTO	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC). DETERMINA A CONTRARRE.
----------------	--

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Cristina Grisleri

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 25 dello Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs 30.03.2001 n. 165;

VISTA la Legge 15.05.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la delibera di C.C. n. 88 del 27.12.2022 ad oggetto: "Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025 - approvazione;

VISTA la delibera di G.C. n. 166 del 30.12.2022 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione - triennio 2023/2025";

VISTO il decreto del Sindaco n. 18313 del 30 dicembre 2022 con il quale la sottoscritta è stata nominata titolare dell'area di posizione organizzativa del Servizio alla Persona del Comune di Rivergaro (PC);

PREMESSO CHE:



COMUNE DI RIVERGARO *Provincia di Piacenza*

- il Comune di Rivergaro deve provvedere alla gestione del servizio trasporto scolastico, con autista ed assistente, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Rivergaro nonché del trasporto degli alunni del plesso di Niviano al palazzetto sportivo di Rivergaro per tutto il periodo scolastico;
- Il comune di Rivergaro non dispone del personale dipendente per lo svolgimento della gestione diretta del servizio e che, occorre, pertanto, provvedere ad affidare il servizio ad un operatore economico esterno all'Ente mediante indizione di apposita gara ad evidenza pubblica;
- detto servizio risulta regolarmente inserito nel programma biennale delle forniture e servizi 2023/2024 (CUI S00271960338202300002) approvato dal Comune di Rivergaro con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2023 e che la sottoscritta è individuata quale Responsabile della Missione 04 (Istruzione e diritto allo studio) e del Programma 06 (Servizi ausiliari all'Istruzione);

ACCERTATO CHE:

- per il servizio di trasporto scolastico non risultano ad oggi attive convenzioni CONSIP e/o Intercenter e della Città Metropolitana di Bologna;
- in ogni caso, il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018, in quanto il servizio da affidare comprende non solamente il trasporto scolastico, ma pure il servizio di assistenza agli alunni durante la fase del trasporto non ricompreso fra le categorie merceologiche di cui al medesimo art. 1;
- pertanto questo Comune può procedere autonomamente all'affidamento del servizio, anche in ragione del fatto che, tramite indizione di apposita procedura di gara aperta, si permetterà la partecipazione a qualsivoglia operatore economico interessato, consentendo – in tal modo – il raggiungimento di una piena concorrenza fra gli operatori con vantaggio economico per il Comune e, conseguentemente, per l'utenza;

DATO ATTO CHE:

- in conformità a quanto previsto dall'art 37, comma 4 del Codice, il Comune di Rivergaro ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza la "Convenzione disciplinante il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nonché i rapporti fra la SUA medesima e di Enti aderenti (di seguito "Convenzione"), repertoriata in data 05/04/2022 al n. 69 del Registro scritture private della Provincia di Piacenza;
- sulla base di detta Convenzione, la SUA della Provincia di Piacenza si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del contraente;



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

- la procedura ha il seguente oggetto: “*Affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistente per il periodo dal 15/09/2023 al 30/06/2028 del Comune di Rivergaro (PC)*”;
- il dettaglio delle prestazioni oggetto della presente procedura è specificatamente descritto nel Progetto di cui all’art. 23 del Codice;
- le prestazioni oggetto dell’appalto vengono individuate come segue:
 - prestazione principale (servizio di trasporto scolastico): CPV 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”;
 - prestazione secondaria (servizio di accompagnamento degli alunni): CPV 98000000-3 “Altri servizi di comunità, sociali e personali” (Servizi di accompagnamento).
- l’**importo stimato** dell’appalto per la durata ordinaria di cinque anni scolastici dal 15/09/2023 al 30/06/2028 ammonta a euro € **589.750,00=**, oltre IVA, oneri di sicurezza da rischi interferenziali pari a € 0,00;
- il **valore complessivo stimato** dell’appalto, comprensivo anche dell’opzione di proroga tecnica di quattro mesi, stimata in € 52.400,00=, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, ammonta dunque a presunti euro € **642.150,00=** oltre IVA, e si colloca negli affidamenti di servizi sopra soglia comunitaria ai sensi dell’art 35 del D.lgs n. 50/2016;
 - clausola sociale: ai sensi dell’art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell’Unione Europea si stabilisce per l’aggiudicatario l’obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell’espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all’art. 51 del D.Lgs. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l’organizzazione d’impresa prescelta dall’aggiudicatario;
 - in relazione alla natura della prestazione contrattuale (coinvolgente utenti minori), ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021, il subappalto è ammesso solo per il servizio riconducibile alla prestazione secondaria (servizio di accompagnamento degli alunni): CPV 98000000-3 “Altri servizi di comunità, sociali e personali”, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali della ditta aggiudicataria.
 - ai sensi dell’art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019, si procederà all’esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa (c.d. “inversione procedimentale”);
 - ai sensi dell’art. 1 comma 1 della Legge n. 120/2020 i termini di conclusione del procedimento sono fissati in sei mesi dalla data di pubblicazione del bando;



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

RITENUTO, con riferimento all'art. 51 del Codice, di non procedere alla suddivisione del presente appalto in lotti, poiché la particolare natura della prestazione richiesta impone un'omogeneità nell'erogazione del servizio;

RITENUTO:

- di autorizzare l'indizione di apposita procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza periodo dal 15/09/2023 al 30/06/2028 del Comune di Rivergaro (PC);
- di approvare i seguenti documenti, parte integrante al presente provvedimento:
 - Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice ("**Allegato 1**"),
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ("**Allegato 2**")
 - Schema di contratto ("**Allegato 3**");
- di approvare, altresì i documenti, elaborati e trasmessi dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza:
 - Schema di Bando di gara ("**Allegato 4**"),
 - Schema di Disciplinare di gara ("**Allegato 5**");
- di affidare lo svolgimento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nei termini e conformemente a quanto previsto dalla Convenzione relativa all'adesione del Comune di Rivergaro alla Stazione Unica Appaltante ("SUA") della Provincia di Piacenza;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO PERTANTO:



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

- di individuare il fine del contratto nella necessità di assicurare l'erogazione del servizio di trasporto scolastico;
- di richiamare le clausole principali risultanti dal Progetto ex art. 23 del Codice che, unitamente al Capitolato Speciale e ai documenti su-richiamati, si approvano;

RITENUTO altresì, sulla base di quanto sopra esposto e in ragione dei documenti qui approvati:

- di procedere alla scelta del contraente mediante procedura:
 - telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 del Codice;
 - di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, sopra soglia comunitaria;
- di aggiudicare il presente servizio – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente – con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- di obbligare l'affidatario ad eseguire direttamente le prestazioni riconducibili alla prestazione principale "servizio di trasporto scolastico" (CPV 60130000-8);
- di prevedere la c.d. "inversione procedimentale" ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019;

STABILITO che il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri riassunti nella "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" riportata nel disciplinare di gara, al quale si rimanda;

STABILITO altresì che le offerte, tecnica ed economica, presentate da ciascun concorrente saranno valutate secondo quanto indicato all'interno del Progetto ex art. 23 del Codice, mediante attribuzione di un punteggio massimo – rispettivamente – di 80 e di 20 punti;

STABILITO di ammettere alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità e tecnico-professionali definiti all'interno del Progetto ex art. 23 del Codice;

DATO ATTO che con determinazione n. 178 del 22/06/2023 la sottoscritta Responsabile del Servizio alla Persona ha individuato il dipendente - Istruttore amministrativo Sig.ra Passera Giovanna quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice e il dipendente - Istruttore contabile Sig.ra Malvicini Paola quale Direttore dell'esecuzione del contratto;

RITENUTO:



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

- ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice di riservarsi di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, qualora necessario al fine di garantire la continuità del servizio oggetto del presente appalto;
- ai sensi dell'art. 97, c. 6, ultimo periodo del Codice, di prevedere in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;

DATO ATTO CHE:

- in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 2, lettera b) della Convenzione, è onere della SUA procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) a cui si riferirà il Comune di Rivergaro per la successiva presa in carico del CIG stesso al fine di proseguire con l'aggiudicazione della gara;
- ai sensi della deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 410,00= a carico del Comune di Rivergaro;
- ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" riferita all'anno 2023, è stata liquidata dal Comune mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
- ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b. della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari a €. **2.359,00=** verrà corrisposta prima dell'indizione della procedura di gara, da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia;
- ai sensi dell'art. 11, c. 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, c. 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della SUA ammontano a € **2.359,00=**, e verranno versate alla SUA una volta terminate le attività di competenza della medesima ai sensi della più volte citata Convenzione; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno della SUA;
- che, ai sensi dell'art. 72 del Codice, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando e dell'esito nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;
- che è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alle suddette pubblicazioni;
- che la SUA provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;

- che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
 - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione "Stazione Unica Appaltante";
 - sul profilo committente del Comune di Rivergaro, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
 - sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

CONSIDERATO che, nel Progetto di cui all'art. 23 del Codice, "Allegato 1" al presente provvedimento, è stato specificato il quadro economico relativo al seguente affidamento, come di seguito riportato:

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO
A.1	Importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio dal 15/09/2023 al 30/06/2028 soggetti a ribasso	€ 589.750,00
A.2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
A.3	Importo complessivo stimato per l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi	€ 52.400,00
	TOTALE A	€ 642.150,00
B	ULTERIORI SPESE	
B.1	IVA di legge (10%)	€ 64.215,00
B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC (non dovuto ai sensi dell'art. 65 D.L. 34/2020)	€ 410,00
B.3	Costi stimati di pubblicazione del bando e dell'esito di gara (in GURI, come previsto dal DM 02/12/2016)	*4.000,00
B.4	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice, a carico del Comune	€ 600,00
B.5	Quota variabile da corrispondere alla SUA sulla base della Convenzione fra il Comune e la Provincia di Piacenza (0,4% dell'importo dell'appalto), a carico del Comune	€ 2.359,00
B.6	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, (di cui € 2.359,00=, pari a 1/5 del 2% previsto dall'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come statuito dal comma 5 del medesimo articolo alla voce "Quota incentivo S.U.A. ex art. 113, comma 5 d. Lgs. 50/2016")	€ 11.795,00
	TOTALE B	€ 83.379,00
	TOTALE (A+B)	€ 725.529,00



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

DATO ATTO inoltre che le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, fatto salvi i casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. a) della Convenzione stipulata tra il Comune e la SUA Provincia di Piacenza, in cui le predette spese rimangono a carico del Comune di Rivergaro;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 33/2013 (recante Testo Unico della Trasparenza);
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge 55/2019;
- la Legge 120 del 11/09/2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come da ultimo modificato dal DL 77/2021;
- D.P.R. n. 207/2010 (per le parti tuttora vigenti);
- il D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. Decreto “Mille Proroghe) convertito dalla Legge n. 21 del 26/2/2021;
- la Legge 108 del 29/07/2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- la Legge 238 del 23/12/2021 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2019-2020”
- la “*Convenzione disciplinante il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nonché i rapporti fra la SUA medesima e di Enti aderenti*, repertoriata in data 05/04/2022 al n. 69 del registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Rivergaro;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione del Comune di Rivergaro;
- il vigente Statuto del Comune di Rivergaro;
- la Deliberazione di C.C. n. 88 del 27/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000);



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107, 179, comma 3 e 183, commi 7 e 9 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI APPROVARE la narrativa che precede, da intendersi qui integralmente richiamata, e per l'effetto:

- **di prevedere** l'avvio di una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del *servizio* di trasporto scolastico con assistenza per il periodo dal 15/09/2023 al 30/06/2028 del Comune di Rivergaro (PC)", come previsto nel Capitolato speciale d'appalto;
- **di approvare** i seguenti documenti, parte integrante del presente provvedimento:
 - Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice ("Allegato 1"),
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ("Allegato 2"),
 - Schema di contratto ("Allegato 3");
- **di affidare** lo svolgimento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nei termini e conformemente a quanto previsto dalla Convenzione relativa all'adesione del Comune di Rivergaro alla Stazione Unica Appaltante ("SUA") della Provincia di Piacenza;
- **di approvare altresì** i seguenti documenti, elaborati dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, ivi allegati quale parte integrale e sostanziale della presente determinazione, i quali costituiscono documentazione di gara affianco ai documenti elencati al precedente punto 2.:
 - Schema di Bando di gara ("Allegato 4"),
 - Schema di Disciplinare di gara ("Allegato 5");
- **di dare atto che** è la SUA procederà attraverso le forme di pubblicità indicate in premessa;
- **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

DI DARE ATTO che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico (cfr. Progetto di cui all'art. 23 del Codice):



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO
A.1	Importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio dal 15/09/2023 al 30/06/2028 soggetti a ribasso	€ 589.750,00
A.2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
A.3	Importo complessivo stimato per l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi	€ 52.400,00
	TOTALE A	€ 642.150,00
B	ULTERIORI SPESE	
B.1	IVA di legge (10%)	€ 64.215,00
B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC (non dovuto ai sensi dell'art. 65 D.L. 34/2020)	€ 410,00
B.3	Costi stimati di pubblicazione del bando e dell'esito di gara (in GURI, come previsto dal DM 02/12/2016)	*4.000,00
B.4	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice, a carico del Comune	€ 600,00
B.5	Quota variabile da corrispondere alla SUA sulla base della Convenzione fra il Comune e la Provincia di Piacenza (0,4% dell'importo dell'appalto), a carico del Comune	€ 2.359,00
B.6	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, (di cui € 2.359,00=, pari a 1/5 del 2% previsto dall'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come statuito dal comma 5 del medesimo articolo alla voce "Quota incentivo S.U.A. ex art. 113, comma 5 d. Lgs. 50/2016")	€ 11.795,00
	TOTALE B	€ 83.379,00
	TOTALE (A+B)	€ 725.529,00

DI IMPEGNARE con successivo atto di determina la somma da corrispondere alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio:

- anno 2023 pari ad euro 48.125,00= (IVA di legge inclusa) mediante imputazione al capitolo 453 art. 2 del bilancio di previsione 2023-2025 anno 2023;
- anno 2024 pari ad euro 129.745,00= (IVA di legge inclusa) mediante imputazione al capitolo 453 art. 2 del bilancio di previsione 2023-2025 anno 2024;
- anno 2025 pari ad euro 129.745,00= (IVA di legge inclusa) mediante imputazione al capitolo 453 art. 2 del bilancio di previsione 2023-2025 anno 2025;
- per le annualità 2026, 2027 e 2028 l'impegno di euro 341.110,00= sarà preso con successivo atto a seguito di approvazione del Bilancio relativo alle rispettive annualità;



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

DI IMPEGNARE a favore della SUA istituita presso la Provincia di Piacenza la somma complessiva pari ad € 5.128,00= di cui:

- € **2.359,00** quale "quota variabile (0,4% dell'appalto) della Convenzione, mediante imputazione al capitolo 454 art. 2 "Gare gestione servizi. scolastici - quote e rimborsi alla C.U.C. (AV 2008)" del Bilancio di previsione 2023/2025 – annualità 2023;
- € **2.359,00** quale "quota variabile" ex art. 11, c. 3 della Convenzione, mediante imputazione al capitolo 454 art. 2 "Gare gestione servizi. scolastici - quote e rimborsi alla C.U.C. (AV 2008)" del Bilancio di previsione 2023/2025 – annualità 2023;
- € **410,00** per il pagamento della quota parte dovuta all'ANAC, mediante imputazione al capitolo 454 art. 2 "Gare gestione servizi. scolastici - quote e rimborsi alla C.U.C. (AV 2008)" del Bilancio di previsione 2023/2025 – annualità 2023;

DI LIQUIDARE a favore della SUA istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza giro fondi Banca d'Italia, indicando la seguente causale "SUA P/C COMUNE DI RIVERGARO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA" la somma complessiva pari ad € 2.769,00= di cui:

- € **2.359,00** quale "quota variabile (0,4% dell'appalto) della Convenzione, mediante imputazione al capitolo 454 art. 2 "Gare gestione serv. scolastici - quote e rimborsi alla C.U.C. (AV 2008)" del Bilancio di previsione 2023/2025 – annualità 2023;
- € **410,00** per il pagamento della quota parte dovuta all'ANAC, mediante imputazione al capitolo 454 art. 2 "Gare gestione serv. scolastici - quote e rimborsi alla C.U.C. (AV 2008)" del Bilancio di previsione 2023/2025 – annualità 2023;

DI IMPEGNARE e contestualmente imputare altresì la somma complessiva di € 7.728,00= di cui:

- € **5.257,80=** per quota incentivi funzioni tecniche dipendenti, con imputazione al capitolo 451 art. 1 del bilancio di previsione 2023-2025 anno 2023;
- € **1.372,29=** per oneri riflessi su quota incentivi funzioni tecniche dipendenti, con imputazione al capitolo 451 art. 2 del bilancio di previsione 2023-2025 anno 2023;
- € **446,91=** per IRAP su quota incentivi funzioni tecniche dipendenti, con imputazione al capitolo 457 art. 2 del bilancio di previsione 2023-2025 anno 2023;
- le spese stimate per la Commissione giudicatrice, pari ad € **600,00** mediante imputazione al capitolo 453 art. 3 del bilancio di previsione 2023-2025 anno 2023, oltre alla relativa IRAP pari ad € **51,00=** da imputare al capitolo 453 art. 3 del bilancio di previsione 2023-2025 anno 2023;



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che la sottoscrizione del contratto inerente all'appalto in oggetto avverrà in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Rivergaro ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice;

DI DARE ATTO, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

DI TRASMETTERE la presente determinazione alla SUA Provincia di Piacenza per l'avvio della procedura in oggetto;

DI DARE ATTO, infine, che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Rivergaro, 22-06-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA
PERSONA**
(dott.ssa Cristina Grisleri)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 153, comma 5, D. Lgs 267/2000)

SERVIZIO ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 179 del 22-06-2023 Registro Generale

Provvedimento interno n. 30

OGGETTO	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC). DETERMINA A CONTRARRE.
----------------	--

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva (art. 183, c. 7, D. Lgs 18.8.2000, n. 267).

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARI N. 321 del 23-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 04.06-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province		
<i>Capitolo</i>	<i>454 Articolo</i>	<i>2 GARE GESTIONE SERV. SCOLASTICI - QUOTE E RIMBORSI ALLA C.U.C. (AV 2008)</i>
<i>Causale</i>	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) - QUOTA VARIABILE 0,4% DA CORRISPONDERE ALLA SUA PROVINCIA DI PIACENZA	
<i>Importo</i>	<i>2023</i>	€ 2.359,00
PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARI N. 322 del 23-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 04.06-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province		
<i>Capitolo</i>	<i>454 Articolo</i>	<i>2 GARE GESTIONE SERV. SCOLASTICI - QUOTE E RIMBORSI ALLA C.U.C. (AV 2008)</i>



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza

<i>Causale</i>	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) - QUOTA INCENTIVI ART. 11 COMMA 3 CONVENZIONE DA CORRISPONDERE ALLA SUA PROVINCIA DI PIACENZA	
<i>Importo</i>	2023	€. 2.359,00
PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARI N. 323 del 23-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 04.06-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province		
<i>Capitolo</i>	454	<i>Articolo</i> 2 GARE GESTIONE SERV. SCOLASTICI - QUOTE E RIMBORSI ALLA C.U.C. (AV 2008)
<i>Causale</i>	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) - CONTRIBUTO GARA AD ANAC DA CORRISPONDERE ALLA SUA PROVINCIA DI PIACENZA	
<i>Importo</i>	2023	€. 410,00
PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARI N. 324 del 23-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		
<i>Capitolo</i>	451	<i>Articolo</i> 1 GARE GESTIONE SERV. SCOLASTICI - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (D.LGS. N. 50/2016) (AV 2008)
<i>Causale</i>	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI DIPENDENTI	
<i>Importo</i>	2023	€. 5.257,80
PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARI N. 325 del 23-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		
<i>Capitolo</i>	451	<i>Articolo</i> 2 GARE GESTIONE SERV. SCOLASTICI - CONTRIBUTI SU INCENTIVI PER FUNZ. TECNICHE (AV 2008)
<i>Causale</i>	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) - ONERI RIFLESSI SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DIPENDENTI	
<i>Importo</i>	2023	€. 1.372,29
PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARI N. 326 del 23-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
<i>Capitolo</i>	457	<i>Articolo</i> 2 GARE GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI - IRAP SU INCENTIVI FUNZ. TECNICHE (AV 2008)



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza

<i>Causale</i>	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) - IRAP SU INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE DIPENDENTI	
<i>Importo</i>	2023	€. 446,91
PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARI N. 327 del 23-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 04.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi		
<i>Capitolo</i>	453	<i>Articolo</i> 3 SPESE GARE GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI - COMMISSIONI
<i>Causale</i>	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) - SPESE PER COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE GIUDICATRICE	
<i>Importo</i>	2023	€. 600,00
PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARI N. 328 del 23-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
<i>Capitolo</i>	457	<i>Articolo</i> 1 GARE GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI - IRAP SU COMPENSI COMMISSIONE (AV 2008)
<i>Causale</i>	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) - IRAP SU COMPENSI COMMISSIONE	
<i>Importo</i>	2023	€. 51,00

Rivergaro, 23-06-2023

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Achille Menzani)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SERVIZIO ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 179 del 22-06-2023 Registro Generale
Provvedimento interno n. 30

OGGETTO	PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC). DETERMINA A CONTRARRE.
----------------	--

Reg. delle pubblicazioni n. 483

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune di Rivergaro in data **23-06-2023** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al **08-07-2023**.

Rivergaro, 23-06-2023

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
(dott.ssa Cristina Grisleri)

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI RIVERGARO (PC)
Provincia di Piacenza

PROGETTO DI CUI ALL'ART. 23, CC. 14 E 15 DEL D.LGS. N. 50/2016

INERENTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER IL PERIODO DAL 15/09/2023 AL 30/06/2028.

IL COMUNE DI RIVERGARO

Approvato con Determinazione n. _____ del _____

Il presente Progetto contiene:

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l’appalto;
2. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
3. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
4. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
5. clausola sociale;
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 2 - di seguito “Capitolato”).

1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

L'Amministrazione Comunale già da diversi anni affida in appalto il servizio trasporto scolastico con assistente degli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale, considerata l'impossibilità di gestire direttamente il servizio per mancanza di mezzi e di personale comunale;

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA 1°GRADO del Comune di Rivergaro. Il servizio di trasporto si svolge casa per casa, in rapporto alle richieste dell'utenza, su un percorso di strade statali, provinciali, comunali, vicinali ed eventualmente private, a condizione che, in quest'ultimo caso, il passaggio sia autorizzato dalla proprietà.

E' compreso nell'appalto il servizio di trasporto in orario scolastico degli alunni dal plesso di Niviano al palazzetto sportivo sito in via Bonistalli 10/14 in Rivergaro per tutto il periodo scolastico.

Il servizio deve svolgersi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità descritte nel Capitolato speciale d'appalto e secondo i percorsi individuati nel PROGRAMMA DI ESERCIZIO.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, il servizio di assistenza per il trasporto così come indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

In ragione della natura variabile del presente appalto (legata all'utenza utilizzatrice), i servizi sopraelencati potranno subire variazioni o modifiche in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale (cambiando utenza, destinazione, etc.) mantenendo però il costo chilometrico offerto e le prestazioni pattuite nel Capitolato, alle quali la Ditta dovrà attenersi senza costi aggiuntivi per il Comune.

Per lo svolgimento del servizio viene richiesto l'utilizzo di n. 2 automezzi da 30+1+1 posti, n. 2 autisti e n. 2 accompagnatori, oltre a n. 1 automezzo sostitutivo da fornire in caso di guasti ad un mezzo ordinario, da utilizzarsi come di seguito indicato:

- Linea n. 1 - Rivergaro e frazioni zona sud – dal lunedì al venerdì
- Linea n. 2 - Niviano e frazioni zona nord – dal lunedì al venerdì
- Linea Palestra – da Niviano alla Palestra di Rivergaro e ritorno (in orario scolastico) – dal lunedì al giovedì

La presenza dell'assistenza / accompagnatore sugli scuolabus è richiesta in quanto l'utenza del servizio necessita dell'impiego costante di una figura specifica, deputata all'assistenza degli alunni fruitori del servizio (salita/discesa dallo scuolabus, sistemazione ordinata sullo scuolabus, accompagnamento degli alunni dalla fermata dello scuolabus all'ingresso della scuola, consegna degli alunni al personale scolastico e alle famiglie o ai soggetti delegati da queste ultime).

Normative di riferimento:

- (D.M. 31 gennaio 1997 e relativa Circolare N. 23/97
- D. Lgs. N. 285/1992 e successive modificazioni
- D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448,
- L. 218/2003,
- D.M. 01/04/2010,
- Reg. Regionale 28/12/2009 n. 3
- D.Lgs. n. 395/2000 (ex D.M. n. 448/91) e D.M. 28/04/2005 (e successive modifiche ed integrazioni).
- Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2/07/2021

Le prestazioni oggetto del presente appalto, tenuto conto della loro incidenza sul costo dell'appalto, vengono pertanto individuate come segue:

- prestazione principale (servizio di trasporto scolastico): **CPV 60130000-8** "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada";
- prestazione secondaria (servizio di accompagnamento degli alunni): **CPV 98000000-3** "Altri servizi di comunità, sociali e personali".

2) INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D. LGS N° 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI

Non sono previste interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e quelli della ditta committente durante l'esecuzione del servizio, l'incaricato del Comune di Rivergaro che provvederà a controllare periodicamente gli scuolabus ed i relativi tragitti, anche al fine di verificare la qualità del servizio, utilizzerà mezzi di trasporto di proprietà del Comune di Rivergaro.

Per tale motivo si è ritenuto di non redigere il DUVRI.

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

3.1. Periodo di affidamento

Per il servizio trasporto scolastico con assistente il presente appalto ha durata di anni 5 (cinque), dal 15/09/2023 fino al 30/06/2028, in base al calendario scolastico stabilito dalle autorità per ciascun anno scolastico e tenuto conto dei tempi di esecuzione del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, potrà essere prevista una proroga tecnica per un periodo massimo di 4 mesi limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

3.2. Importo dell'appalto e base d'asta

L'importo stimato dell'appalto è pari a complessivi € 589.750,00= (Iva esclusa), per tutta la durata dell'appalto e riferito ad un totale presunto di chilometri, sempre per l'intero periodo, pari a 168.500 km., esclusa l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi.

Il costo al Km. omnicomprensivo a base d'asta è pari a:

- € 3,50 (IVA esclusa), per il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore

Il corrispettivo spettante all'Aggiudicatario (da fatturare su base mensile) sarà determinato dal numero di chilometri effettivamente eseguiti nel mese di riferimento, a cui applicare il costo al KM al netto del ribasso offerto dall' Aggiudicatario in sede di gara.

L'importo dell'appalto sopra indicato è calcolato come segue:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER IL PERIODO : 15/09/2023AL 30/06/2028 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA DI _QUATTRO_MESI					
IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA					
SERVIZIO TRASPORTO CASA-SCUOLASCUOLA-CASA ALUNNI DI OGNI ORDINE SCUOLA - DAL LUNEDI' AL VENERDI'	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026 e successivi	TOTALE
<u>TOTALE KM previsti</u>	12.000	32.500	32.500	85.500	Km 162.500
€/KM 3,50	€ 42.000,00	€ 113.750,00	€ 113.750,00	€ 299.250,00	€ 568.750,00
SERVIZIO TRASPORTO DA NIVIANO ALLA PALESTRA DI RIVERGARO E RITORNO - DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'					
<u>TOTALE KM previsti</u>	500	1.200	1.200	3.100	Km 6.000
€/KM 3,50	€ 1.750,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 10.850,00	€ 21.000,00
OPZIONE PROROGA DI 4 (QUATTRO) MESI					€ 52.400,00
VALORE STIMATO APPALTO – COMPRESIVO DI PROROGA TECNICA DI MESI 4 (QUATTRO)					€ 642.150,00

Ai sensi dell'Art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della mano d'opera che il Comune ha stimato nel seguente modo:
€ 33.550,24= (su base di anno scolastico) e di € 167.751,22= (su base contrattuale dal 15/09/2023 al 30/06/2028) personale addetto alla guida
€ 30.568,13= (su base di anno scolastico) e di € 152.840,63= (su base contrattuale dal 15/09/2023 al 30/06/2028) persone addette assistenza,
per un totale di € 320.591,85=, che incide sul valore dell'appalto nella misura del 54,36%.

Il costo del personale è stato calcolato tenendo conto di quanto comunicato dall'operatore uscente con nota conservata agli atti d'ufficio di cui, al paragrafo n. 5, si riporta tabella riassuntiva.

L'appalto è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale.

3.3. quadro economico complessivo

Nella tabella di seguito riportata è indicato il quadro economico complessivo relativo all'appalto, determinato come precisato nel paragrafo precedente:

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO
A.1	Importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio dal 15/09/2023 al 30/06/2028 soggetti a ribasso	€ 589.750,00
A.2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
A.3	Importo complessivo stimato per l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi	€ 52.400,00
	TOTALE A	€ 642.150,00

B	ULTERIORI SPESE	
B.1	IVA di legge (10%) di A)	€ 64.215,00
B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC	€ 410,00
B.3	Costi stimati di pubblicazione del bando e dell'esito di gara (in GURI, come previsto dal DM 02/12/2016)	€ 4.000,00*
B.3	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice, a carico del Comune	€ 600,00
B.4	Quota variabile da corrispondere alla SUA sulla base della Convenzione fra il Comune e la Provincia di Piacenza (0,4% di A), a carico del Comune	€ 2.359,00
B.5	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo dell'appalto (di cui € 2.359,00= dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 11, c. 3 della Convenzione), a carico del Comune	€ 11.795,00
	TOTALE B	€ 83.379,00
	TOTALE (A+B)	€ 725.529,00

**Le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, fatto salvi i casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. a) della Convenzione stipulata tra il Comune e la SUA Provincia di Piacenza, in cui le predette spese rimangono a carico del Comune di Rivergaro.*

Con riferimento all'art. 51 del Codice, di non procedere alla suddivisione del presente appalto in lotti, poiché la particolare natura della prestazione richiesta impone un'omogeneità nell'erogazione del servizio.

4) CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara verrà affidata mediante procedura telematica aperta, ai sensi ai sensi dell'art. 3, lett. sss) del D.Lgs. n. 50/2016, e verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche "SUA") per conto del Comune di Rivergaro, come da Convenzione sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune medesimo.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, commi 2 e 12 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

Offerta tecnica = Max punti 80;

Offerta economica = Max punti 20.

4.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018 sulla base dei criteri e relativi punteggi di seguito indicati.

Per le modalità di redazione dell'offerta tecnica, criteri di valutazione e per le modalità di attribuzione del punteggio si rimanda al Disciplinare di gara.

4.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica

Al concorrente che avrà offerto il **maggior ribasso percentuale unitario**

- **sul costo/KM di € 3,50 (IVA esclusa), per il servizio di trasporto scolastico sarà assegnato il punteggio massimo (punti 20).**

Agli altri concorrenti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula bilineare:

$$\begin{aligned}
 C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X \cdot A_i / A_{\text{soglia}} \\
 C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1 - X) \cdot ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))
 \end{aligned}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 20 punti)

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$C_i = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$C_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$$

4.3. Punteggio finale

Quanto all'attribuzione del punteggio finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{\text{tot}} = P_{\text{Ti}} + P_{\text{Ei}}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente i-esimo;

PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente i-esimo.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

4.4. Requisiti minimi di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti appresso indicati, motivati in ragione dell'importo e della durata del servizio (e dunque della necessità di individuare un operatore affidabile e strutturato), i quali potranno essere meglio declinati dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza in sede di definizione del Disciplinare di gara, pur nel rispetto delle seguenti previsioni di massima:

Requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale:

- esecuzione regolare e con buon esito negli ultimi 3 anni scolastici di almeno 1 servizio analogo a favore di un committente pubblico, per un **importo non inferiore a € 250.000,00 (Iva esclusa)**. A tal fine, il concorrente deve indicare per ogni servizio l'oggetto, l'importo, la durata contrattuale, i destinatari del servizio medesimo e il relativo CIG;
- si precisa che per "servizi analoghi" si intendono i servizi di trasporto scolastico con assistenza prestati a favore di committenti pubblici, e che per "ultimi 3 anni scolastici" si intendono gli ultimi tre anni scolastici conclusi (dunque AA.SS. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022) o gli ultimi due anni scolastici conclusi e il corrente anno scolastico (dunque AA.SS. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023).

5) CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti dal precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 e riconoscimento dell'anzianità maturata e di quella maturanda, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

A tal fine si riporta il prospetto del personale attualmente impiegato nel servizio.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE

unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità	Decorrenza prossimo scatto	Mansioni contrattuali	Tipologia contratto (a tempo Determinato o indeterminato)	Ore settimanali per l'esecuzione del servizio a favore del Comune	Settimane lavorative per anno
1	C2	Autorimesse e autonoleggio	0	-	Autista	Determinato	26	41
2	C2	Autorimesse e autonoleggio	0	-	Autista	Determinato	26	38
3	C3	Autorimesse e autonoleggio	0	-	Assistente	Determinato	25	41
4	C3	Autorimesse e autonoleggio	0	-	Assistente	Determinato	25	38

Il Comune di Rivergaro ha stimato costi di manodopera necessari per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, per l'intera durata dell'appalto dal 15 settembre 2023 al 30 giugno 2028, pari a €. 320.591,85=, (€ 64.118,37=/anno), corrispondenti alla retribuzione lorda di due autisti e due assistente/accompagnatore CCNL Autorimesse e noleggio.

6) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedasi l'**Allegato 2** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "**Capitolato**".

COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE
PER IL PERIODO DAL 15/09/2023 AL 30/06/2028.**

INDICE

- ART. 1 OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO
- ART. 2 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
- ART. 3 DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.
- ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 5 MISURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO
- ART. 6 MODIFICA DELLE PRESTAZIONI
- ART. 7 CONTINUITA' DEL SERVIZIO E SCIOPERI
- ART. 8 AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO – CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI UTILIZZO
- ART. 9 PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
- ART. 10 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 11 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE
- ART. 12 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – DANNI A PERSONE O COSE
- ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 14 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15 CONTRATTO
- ART. 16 FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO
- ART. 17 CONTROLLI E ISPEZIONI
- ART. 18 RECESSO UNILATERALE
- ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 20 PENALITA'
- ART. 21 ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 22 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
- ART. 23 CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 24 PRIVACY
- ART. 25 SPESE CONTRATTUALI
- ART. 26 CONTROVERSIE
- ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATI :

- A) PROGRAMMA DI ESERCIZIO

ART.1 - OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto:

1. il servizio di trasporto scolastico, con autista ed assistente, degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Rivergaro, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità descritte nell'art. 4 del presente capitolato e secondo i percorsi individuati nell'allegato **A** - PROGRAMMA DI ESERCIZIO.
2. Il servizio di trasporto in orario scolastico degli alunni dal plesso di Niviano al palazzetto sportivo sito in via Bonistalli 10/14 in Rivergaro per tutto il periodo scolastico.

L'importo complessivo d'appalto presunto è pari ad € 589.750,00 (oltre IVA), come indicato nella perizia estimativa inserita nel Progetto.

L'importo per oneri di sicurezza da rischi da interferenza è stato calcolato pari a euro 0,00. Il prezzo unitario a Km posto a base di gara è pari ad euro 3,50 (oltre I.V.A.) per un totale di 168.500 Km.

L'importo del contratto sarà pari all'importo dell'appalto decurtato della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Il valore dell'appalto comprensivo dell'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 4 mesi è pari a € 642.150,00.

In ragione della natura variabile del presente appalto (legata all'utenza utilizzatrice), i servizi sopraelencati potranno subire variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale (cambiando utenza, destinazione, etc.) alle quali la Ditta dovrà attenersi senza costi aggiuntivi per il Comune.

ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

L'esecuzione del servizio presenta tutte le caratteristiche dell'appalto come definito dall'art. 1655 del Codice Civile e pertanto l'operatore economico affidatario del contratto deve provvedere all'organizzazione dei mezzi necessari ed assumersi il rischio d'impresa per l'esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte, contro il corrispettivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo fissato a base d'asta.

ART. 3 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata per il periodo **dal 15 settembre 2023 al 30 giugno 2028.** Lo svolgimento effettivo del servizio previsto dal presente capitolato potrà subire cambiamenti in base a comunicazioni intercorse con il Comune di Rivergaro e avverrà secondo il calendario previsto dall'Autorità Scolastica, dall'Amministrazione Comunale e dal presente capitolato.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'intero territorio comunale, al quale si aggiunge il territorio provinciale esclusivamente in caso di gite specificamente regolamentate dal presente capitolato.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento del servizio si individuano in operative e comportamentali:

MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE:

- 1) Il servizio di trasporto per i frequentanti la scuola dell'obbligo dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri automezzi, con proprio personale e a suo rischio di trasporto. Tutti i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza, puliti e in ordine in ogni loro parte.
- 2) Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle vigenti disposizioni legislative e

regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (D.M. 31 gennaio 1997 e relativa Circolare N. 23/97 – D. Lgs. N. 285/1992 e successive modificazioni D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, L. 218/2003, D.M. 01/04/2010, Reg. Regionale 28/12/2009 n. 3), con capienza adeguata al numero di utenti per la regolare effettuazione del Programma d'esercizio di cui all'allegato A) al presente capitolato.

- 3) L'appaltatore dovrà possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 (ex D.M. n. 448/91) e D.M. 28/04/2005 (e successive modifiche ed integrazioni).
- 4) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dall'autorità scolastica; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario stesso (attualmente dal lunedì al venerdì) e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dall'appaltatore in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Rivergaro, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla sede di destinazione tra i 5 e i 10 minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo di ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- 5) L'ufficio Scuola del Comune di Rivergaro, in collaborazione con la ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare nonché le fermate individualizzate, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
- 6) Il Programma di esercizio del servizio di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero, potranno subire variazioni in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
- 7) L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita degli alunni, che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale almeno 1 (uno) giorno prima dell'evento.
- 8) L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Comune di Rivergaro, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La società appaltatrice ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non compresi nel citato elenco.

MODALITA' COMPORTAMENTALI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE.

Il personale addetto allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1- CONDUCENTI DEGLI AUTOMEZZI:

- A) Rispettare gli orari, gli itinerari e le fermate previsti per ogni percorso e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- B) Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni/utenti privi di sorveglianza;
- C) Assicurare che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;

- D) Assicurare che, davanti ai plessi scolastici, gli alunni scendano dallo scuolabus solo in presenza dell'accompagnatore o del personale scolastico incaricato del servizio di accoglienza;
- E) Mantenere un comportamento e un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti degli alunni/utenti e dei rispettivi famigliari, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e/o all'accompagnamento;
- F) Non usare i mezzi, durante i percorsi prestabiliti per l'esecuzione del servizio, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o consegnare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- G) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore nel caso di sosta, se non brevissima;
- H) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- I) Non fumare sul mezzo;
- J) Essere dotati di telefono cellulare (sempre attivo durante l'orario di servizio) e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa a chi di competenza (Comune, famiglia);
- K) Avere un abbigliamento e calzature adeguati;
- L) Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri servizi.
- M) Osservare scrupolosamente, per quanto di competenza, tutto quanto previsto dal presente capitolato;
- N) Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dal mezzo, chiusura e apertura porte, avvio pullman, ecc.)
- O) Mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, in considerazione dell'età degli utenti.
- P) Consegnare l'alunno, alla fermata concordata, esclusivamente al famigliare di riferimento o ad un adulto opportunamente autorizzato dalla famiglia;

Alla guida degli automezzi destinati al trasporto debbono essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica, ai sensi del provvedimento 16 marzo 2006 n. 2540 e del provvedimento 30 ottobre 2007 n. 99/CU.
- b) patente adeguata al mezzo, alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2- ASSISTENTE-ACCOMPAGNATORE SULLA LINEA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

L'affidatario è tenuto ad assicurare, durante il trasporto, la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente, nella misura di n. 1 (uno) assistente per ogni mezzo.

Il servizio di trasporto scolastico non può essere svolto in assenza del personale di assistenza e in nessun caso le mansioni dello stesso possono essere svolte dall'autista del mezzo.

NORME COMPORTAMENTALI PER ASSISTENTE - ACCOMPAGNATORE

L'assistente dovrà essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo ed aver compiuto il 18° anno d'età.

L'assistente custodisce gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

L'assistente svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- 1) Rispetta gli orari del servizio di assistenza-accompagnamento comunicati dal Comune;
- 2) Accerta che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- 3) Accerta che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti e con le cinture di sicurezza allacciate;
- 4) Valuta l'adeguatezza della temperatura sull'automezzo;
- 5) Interviene prestando adeguata assistenza agli utenti in caso di malessere;
- 6) Controlla che i trasportati non arrechino danni a sé stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- 7) Sorveglia e presiede le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche;
- 8) Consegna gli alunni al personale scolastico incaricato dell'accoglienza;
- 9) Accoglie gli alunni all'uscita del plesso frequentato e ne favorisce la salita sul mezzo;
- 10) Aiuta gli utenti nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo collaborando con le famiglie e gli operatori al fine di tutelare la sicurezza dei trasportati;
- 11) Consegna l'alunno, alla fermata concordata, esclusivamente al familiare di riferimento o ad un adulto opportunamente autorizzato dalla famiglia;
- 12) Trattiene sull'automezzo gli alunni premurandosi di contattare la famiglia, nel caso in cui, alla fermata concordata, non fosse presente il familiare di riferimento.

L'affidatario è tenuto ad assicurare, inoltre, durante tutto il periodo dell'appalto, un referente con funzioni di coordinamento, diverso dal conducente, per la gestione dei rapporti e i contatti con il Comune.

MISURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO

In caso di emergenza epidemiologica legata al COVID-19, o altra emergenza epidemiologica il gestore dovrà attenersi scrupolosamente alle misure di sicurezza indicate dalla normativa al momento vigente e alle disposizioni che impartirà l'Amministrazione Comunale.

3- CONDUCENTI ED ASSISTENTE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Durante l'espletamento delle mansioni dovranno essere muniti di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione dell'impresa che gestisce il servizio; dovranno altresì indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

I conducenti, gli assistenti e comunque tutto il personale che per l'espletamento del servizio di trasporto sia impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con il pubblico (utenti trasportati, loro familiari, personale scolastico) sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso e corretto, improntato alla massima gentilezza e cortesia.

Il Comune, previa segnalazione acquisita agli atti, potrà pretendere la sostituzione di chi (conducente o assistente) non osservasse un tale comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole.

L'affidatario, su richiesta del Comune, sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di assenza del personale adibito al servizio l'affidatario provvederà immediatamente (sin dal primo giorno di assenza) e direttamente alla sostituzione mediante l'impiego di altro personale idoneo, senza variazione alcuna del prezzo contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad adibire al servizio personale idoneo, di provata esperienza e capacità professionale, nonché moralità, che non abbia riportato precedenti condanne penali per reati contro la persona o la Pubblica Amministrazione.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di moralità e capacità professionale del personale adibito al servizio rimane a carico del soggetto aggiudicatario, il quale in particolare è tenuto alla "scrupolosa

applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto, valorizzando le previsioni che impongono di sottoporre a visita di revisione i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro condizioni", in conformità a quanto stabilito dalla Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/122(3) Uff. II- Ord. e Sic. Pub. in data 23/3/2019.

Sussiste altresì in capo all'aggiudicatario l'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo, dandone contemporaneamente informazione al Comune.

ART. 5- REGOLAZIONE DEL RAPPORTO IN PENDENZA DELL'EMERGENZA LEGATA AL CD. CORONAVIRUS (MISURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO)

In caso di emergenza epidemiologica legata al COVID-19, o altra emergenza epidemiologica, trovano applicazione le seguenti previsioni:

- a) la Ditta si impegna a garantire l'esecuzione del servizio nella massima sicurezza, prestando particolare attenzione all'utilizzo, da parte del proprio personale, dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali ("DPI"), i cui costi saranno rimborsati dalla stazione appaltante previo accordo tra le parti;
- b) un'eventuale sospensione totale/parziale del servizio a causa dell'emergenza non darà luogo al pagamento di alcun corrispettivo a favore della Ditta durante il periodo di sospensione, fatte comunque salve eventuali disposizioni normative che intervengano esplicitamente a regolare il corrispettivo dovuto alla Ditta.

Qualora non sia riconosciuto alcun corrispettivo alla Ditta, la scadenza del presente appalto (fissata per il 30/06/2028) verrà automaticamente prorogata del corrispondente periodo di sospensione.

ART. 6 - MODIFICA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio verrà svolto sui percorsi, negli orari ed alle condizioni di cui al PROGRAMMA D'ESERCIZIO allegato **A)** al presente capitolato.

Nei 30 giorni successivi all'avvio del servizio, l'affidatario dovrà presentare per iscritto all'Ufficio Scuola un **resoconto** con il conteggio esatto dei chilometri giornalmente percorsi per svolgere ciascuna Linea.

Il resoconto, una volta vagliato ed approvato dal Responsabile del Servizio competente del Comune fornirà il chilometraggio ufficiale del Programma d'esercizio relativo all'anno scolastico di riferimento.

Il PROGRAMMA di ESERCIZIO deve comunque intendersi come flessibile e soggetto a riprogrammazione da parte del Comune anche in termini di istituzione, soppressione o modifica di fermate e corse per sopravvenute esigenze funzionali.

Le linee, i percorsi, gli orari sono suscettibili di variazioni in base al numero di utenti da trasportare, alle sedi da raggiungere e ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande normative in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente il programma di esercizio, come indicato ai commi precedenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad attivare le modifiche entro 10 giorni dalla richiesta ufficiale del Comune, salvo che ragioni di urgenza o la tipologia delle modifiche non comportino la concorde individuazione di tempi più contenuti o più estesi.

ART. 7- CONTINUITA' DEL SERVIZIO E SCIOPERI. TRASPORTO SCOLASTICO:

Il servizio trasporto scolastico con assistente è da considerarsi, come già in precedenza precisato, di

pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. La ditta appaltatrice non può pertanto, per nessun motivo, esimersi dall'effettuazione dello stesso. A tal proposito l'appaltatore dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficiente a garantire la prestazione del servizio. In caso di sospensione o abbandono anche parziale e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore, salva l'applicazione di eventuali penalità ed il risarcimento del maggior danno.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n° 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'affidatario è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sciopero dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, l'affidatario dovrà darne preavviso di almeno 7 giorni mediante lettera da indirizzare al Responsabile del Servizio del Comune al fine di consentire un'adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 della legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'aggiudicatario è tenuto ad avvisare immediatamente a sue cure e spese il Comune e gli utenti interessati, provvedendo direttamente a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi, o mediante ditta autorizzata al trasporto di persone.

La ditta affidataria dovrà comunicare al Comune di Rivergaro il nominativo del **Referente** del servizio, che dovrà essere **sempre** telefonicamente raggiungibile, durante i giorni di normale attività scolastica. Tale Referente dovrà anche essere disponibile a:

- 1) effettuare verifiche e sopralluoghi sui percorsi richiesti dall'Ufficio Scuola del Comune;
- 2) distribuire ai conducenti dei mezzi ed agli alunni trasportati tutte le comunicazioni relative alle variazioni di orario del servizio di trasporto, dovute ad assemblee, scioperi, consultazioni elettorali etc.

Nel caso di eventi di forza maggiore o comunque non prevedibili e non imputabili alle parti, l'aggiudicatario, previo assenso del Comune, potrà temporaneamente interrompere o ridurre il servizio, ovvero esercitarlo con modalità sostitutive.

In particolare, nel caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune ed agli utenti.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Nel caso di posticipazione del servizio o di sospensione dello stesso dovute a causa di forza maggiore o per qualsiasi altra disposizione del Responsabile del servizio competente del Comune, non si avrà responsabilità dell'aggiudicatario.

In caso di sospensione, deficienza e/o abbandono anche parziale del servizio – eccettuati i casi di forza maggiore, ad es. sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali - l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, con recupero delle spese sostenute dal compenso dovuto, o all'occorrenza, mediante prelievo dalla cauzione, oltre l'applicazione delle previste penalità.

ART. 8 - AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO – CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI UTILIZZO

È totalmente a carico dell'aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio, come indicato nel **PROGRAMMA di ESERCIZIO, Allegato A** al presente capitolato.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere idonei e di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, perfettamente efficienti, privi di vizi o di difetti di funzionamento, puliti e in ordine, senza danni visibili alle carrozzerie, dotati di cronotachigrafo che l'Amministrazione potrà visionare ogni qualvolta lo richieda.

Si precisa che i mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, dovranno essere in regola con le revisioni, generali annuali, e rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).

L'aggiudicatario è tenuto quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non potrà in ogni caso essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) il contratto dovrà essere eseguito nel rispetto delle seguenti clausole:

Promozione di veicoli puliti a basso consumo energetico nel trasporto su strada

I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio.

La fornitura di grassi e oli lubrificanti deve essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

L'Appaltatore con cadenza annuale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati per l'esecuzione del servizio. Il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere al Comune, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, copia del certificato di circolazione e copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni automezzo utilizzato.

SPECIFICHE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**.

L'aggiudicatario non potrà sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'aggiudicatario ne darà immediata comunicazione al Comune e provvederà alla sostituzione con altro veicolo avente le caratteristiche richieste dal presente capitolato.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato. È pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio Scuola del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia. Sono a carico dell'aggiudicatario i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati.

La dotazione dei mezzi destinati al servizio trasporto scolastico con assistente, come stimata dall'ufficio, dovrà essere almeno la seguente (i posti si intendono utili, escluso il conducente e l'assistente):

- Linea n. 1 - Rivergaro e frazioni zona sud – 30 posti
- Linea n. 2 - Niviano e frazioni zona nord – 30 posti
- Linea Palestra – da Niviano alla Palestra di Rivergaro e ritorno – 30 posti

ART. 9 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio medesimo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive stabilite dal contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e dagli accordi locali integrativi di quest'ultimo – vigenti nella località e nel tempo in cui si svolge il servizio – anche nel caso in cui non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. La stessa è tenuta altresì ad assolvere a tutti i conseguenti oneri concernenti gli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e per la sicurezza, la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro.

La ditta appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché di attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia, D. Lgs. N.81/2008 e successive modificazioni. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscano l'applicazione del C.C.N.L. del Settore e i costi della sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determinerà – senza alcuna formalità – la risoluzione del contratto di appalto.

L'ente appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta affidataria entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene

insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato.

L'affidatario si obbliga a trasmettere al Comune, l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali ed assicurativi del personale impiegato nell'attività oggetto del presente appalto.

Tra il Comune ed il personale dipendente dall'aggiudicatario non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ogni anno, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario si obbliga a presentare al Responsabile del Servizio del Comune, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

1. copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i.;
2. copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea)
3. copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
4. copia delle polizze RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio.
5. copia della polizza RCT;
6. copia della ricevuta di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato,
7. dichiarazione che gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico sono conformi alla normativa specifica vigente in materia;
8. dichiarazione da cui risulta che gli automezzi utilizzati per il servizio sono di proprietà o nella disponibilità dell'aggiudicatario;
9. copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale o CQC, dei conducenti che l'affidatario intende impiegare nell'espletamento del servizio;
10. elenco nominativo del personale adibito ad ogni linea, indicando cognome, nome, n. di cellulare per ogni linea e per gli assistenti al trasporto anche il titolo di studio e il numero di cellulare. L'elenco dovrà essere costantemente aggiornato in caso di sostituzioni, dando tempestiva comunicazione all'Ufficio competente delle variazioni intervenute;
11. dichiarazione che i conducenti e gli assistenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto; nel caso di cooperativa i conducenti e gli assistenti dovranno avere la qualifica di socio o essere dipendenti;
12. attestazione dell'avvenuta denuncia agli Enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato (autisti ed assistenti);
13. dichiarazione in cui l'appaltatore attesta di essersi dotato di una sede operativa con autorimessa con indicazione dell'esatta ubicazione della sede, i recapiti telefonici, e-mail e Posta Elettronica Certificata utili per le comunicazioni. L'appaltatore dovrà comunicare altresì, il nominativo di un responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre reperibile, durante i giorni di esecuzione del servizio.
14. copia del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, comprensivo degli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e uso di alcool, riferito ai conducenti di veicoli stradali per trasporto pubblico di persone;
15. casellario giudiziale ed idoneità psicofisica degli autisti (come da circolare prefettizia del 23/03/19).

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) assicurare il servizio per tutta la durata dell'appalto e utilizzare lo stesso personale per tutto l'anno scolastico per ciascuna delle linee predisposte, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.);
- b) adibire al trasporto un numero di automezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il

- servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere e del numero di utenti trasportati;
- c) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi agli automezzi utilizzati per il servizio e al personale impiegato;
 - d) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune;
 - e) caricare e scaricare gli utenti, il più vicino possibile alla casa e in luoghi non pericolosi e, ove possibile, all'interno del cortile dell'abitazione, o presso i punti di raccolta stabiliti;
 - f) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
 - g) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati;
 - h) garantire la continuità del servizio anche con la disponibilità di mezzi sostitutivi da utilizzare previa autorizzazione dell'Ufficio competente del Comune;
 - i) trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
 - j) assicurare il rispetto degli orari previsti;
 - k) assumersi ogni responsabilità relativa a sinistri che possano colpire persone o cose;
 - l) verificare, attraverso l'assistente al trasporto, che gli utenti trasportati siano effettivamente quelli comunicati dall'Ufficio competente;
 - m) garantire da parte dei propri addetti (autisti ed assistenti) un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
 - n) osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
 - o) fornire all'Ufficio competente del Comune immediata comunicazione telefonica e scritta di eventuali incidenti occorsi durante l'espletamento del servizio appaltato (sinistri, collisioni, ecc.); e ciò anche quando nessun danno si sia verificato;
 - p) comunicare tempestivamente all'Ufficio competente qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - q) attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
 - r) presentare all'Ufficio competente del Comune gli eventuali aggiornamenti della documentazione consegnata prima dell'avvio del servizio;
 - s) contenere quanto più possibile il turn over degli autisti e degli assistenti;
 - t) l'aggiudicatario si impegna a presentare, su richiesta dell'Ufficio Scuola del Comune, i registri di manutenzione degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto.

ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) corrispondere mensilmente all'aggiudicatario il compenso dovuto così determinato:
prezzo offerto in sede di gara x km. effettuati nel mese di riferimento;
- b) comunicare all'appaltatore prima dell'inizio dell'anno scolastico il programma di esercizio; tale programma potrà comunque subire variazioni per le motivazioni indicate ai precedenti articoli;
- c) fornire all'affidatario l'elenco aggiornato degli utenti con i relativi recapiti;
- d) avvisare l'affidatario, di eventuali sospensioni del servizio per festività, scioperi, consultazioni elettorali od altro almeno 24 ore prima dal verificarsi dell'evento.

ART. 12 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO - DANNI A PERSONE O COSE.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale per danni arrecati a persone

e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni pretesa.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. Tutte le spese relative alle assicurazioni di ogni specie sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con i massimali non inferiori a €. **15.000.000,00 (€. 10.000.000,00 danni a persone ed €. 5.000.000,00 danni a cose)**; La ditta Aggiudicataria dovrà produrre anche la polizza RCT/O (verso terzi e verso prestatori di lavoro) per lo svolgimento dell'attività con massimale per sinistro non inferiore a €. **5.000.000,00** e prevedere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Rivergaro. Tali polizze dovranno prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Rivergaro.

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Comune, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi, così come dovrà documentare, alla scadenza di ogni anno assicurativo, il corretto pagamento dei premi di rinnovo.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Rivergaro da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola o fermata) sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 13 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'Affidatario deve costituire una "*garanzia definitiva*", secondo i modelli vigenti per gli affidamenti delle pubbliche amministrazioni, in favore del Comune di Rivergaro sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.

Alla garanzia, di cui al presente articolo si applicano:

- le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria;
- gli aumenti previsti dall'art. 103, comma 1 del medesimo decreto.

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento di tutte le obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

In particolare la garanzia definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta dalla garanzia, viene comunicato all'appaltatore mediante PEC con invito a reintegrare la garanzia stessa.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto e di escutere interamente la garanzia.

ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto, pena la nullità e il risarcimento dei danni e spese causati al Comune. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale (coinvolgente utenti minori), ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021, il subappalto è ammesso solo per il servizio riconducibile alla prestazione secondaria (servizio di accompagnamento degli alunni): CPV 98000000-3 "Altri servizi di comunità, sociali e personali", anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali della ditta aggiudicataria.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle prestazioni principali e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Trova inoltre applicazione quanto ulteriormente previsto dal menzionato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 – CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata:

- al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'apposito articolo del presente capitolato speciale;
- al versamento delle spese contrattuali;
- alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'apposito articolo del presente capitolato e delle relative quietanze.

Il Responsabile del Servizio competente del Comune di Rivergaro comunica l'aggiudicazione dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione, comprendente le polizze e la garanzia di cui agli appositi articoli.

Il Responsabile del Servizio competente del Comune di Rivergaro accerta la completezza della documentazione in modo che, incluse le dovute o eventuali integrazioni, il contratto sia stipulato entro i termini stabiliti nella comunicazione. La mancata presentazione dei documenti comporta l'impossibilità alla stipulazione e la revoca dell'aggiudicazione.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In ogni caso l'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio del servizio dalla data specificata al precedente art. 3, nelle more di stipulazione formale del contratto.

ART.16 - FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO

L'appalto è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale. Il Comune corrisponderà all'appaltatore un compenso mensile che verrà così determinato:

- importo del prezzo al chilometro (Km.) ottenuto dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo fissato a base d'asta, moltiplicato per i chilometri effettivamente percorsi nello svolgimento del servizio nel mese di riferimento;

L'appaltatore provvederà all'emissione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate, relative al mese precedente.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, previo:

- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), in corso di validità, con esito regolare visto di liquidazione delle fatture dichiarate regolari da parte dell'Ufficio competente, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n.136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Potranno essere richieste all'appaltatore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

In ogni caso se il pagamento è superiore a 10.000,00 Euro, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'apposito articolo del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT (indice FOI) applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula del contratto di appalto. La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dalla Ditta Aggiudicataria almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene chiesta la revisione stessa

ART. 17 - CONTROLLI E ISPEZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente della stessa, i provvedimenti di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare

lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie, a spese dell'appaltatore.

La ditta affidataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del personale incaricato dal Comune e a tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste avanzate, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo di tutti i mezzi, debitamente compilati, al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 18 - RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi l'Aggiudicatario può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno sei mesi.

In caso di accoglimento della richiesta il Comune incamererà la garanzia definitiva, salvo rivalsa per ulteriori danni causati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi trenta (30) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Aggiudicatario;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C., a tutto rischio e danno della società appaltatrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento della garanzia definitiva ed all'esecuzione del servizio in danno all'aggiudicatario, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione ex art.1456 C.C. nei seguenti casi:

- a. gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte di questo Comune;
- b. mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- c. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
- d. per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del contratto o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità dell'esecuzione del contratto medesimo;
- e. qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- f. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- g. mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o

- regolamentari;
- h. qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
 - i. in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
 - j. in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.
 - k. in caso di cessione dell'attività da parte dell'aggiudicatario;
 - l. contestazioni scritte rivolte dal Responsabile del settore competente del Comune all'aggiudicatario in numero superiore a 5 per anno, anche riferite ad inadempienze di natura diversa da quelle previste dal successivo art.19;
 - m. inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale;
 - n. utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto in possesso nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto attiene il rispetto della normativa sulla privacy.
 - o. mancata realizzazione, entro un anno (12 mesi) dal termine di scadenza indicato, anche solo di una delle proposte presentate nell'ambito dell'Offerta tecnica, che hanno determinato l'assegnazione di un punteggio;
 - p. per l'assunzione, da parte dell'Aggiudicatario, di unità di personale già impiegato dalla ditta cessante in misura inferiore a quanto dichiarato in sede di gara e/o per la mancata applicazione di quanto dichiarato sul personale attualmente impiegato.

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, tramite PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Più in generale, le infrazioni ai patti e prescrizioni contenuti nel presente Capitolato per i quali non sia prevista diversa penalità, danno diritto al Responsabile del Settore competente del Comune di risolvere il contratto, previa diffida ex artt. 1453 e 1454 C.C., con l'obbligo per l'appaltatore del risarcimento dei danni e delle spese, con incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Il contratto verrà inoltre risolto per sopravvenuta eccessiva onerosità, per inadempimento e per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

È comunque riconosciuta all'Amministrazione Comunale la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 20 del presente capitolato e gli ulteriori danni. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altra Ditta in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

ART. 20 - PENALITA'

La ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente capitolato, alle istruzioni che le verranno comunicate dall'Amministrazione appaltante. In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali l'appaltatore, oltre ad ovviare alla infrazione contestatagli, entro il termine stabilito, sarà passibile di penalità pecuniaria in relazione alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato, da applicarsi con provvedimento del Responsabile del competente servizio, previa regolare contestazione dell'inadempienza.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla garanzia.

L'applicazione della penale non esclude e non limita la risarcibilità dell'eventuale danno maggiore. In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da causa di forza maggiore e non imputabile in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le sotto elencate penalità:

Interruzione ingiustificata del servizio complessivo	€. 1.000,00 (euro mille/00) al giorno
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (andata o ritorno)	€. 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (corsa di andata o corsa di ritorno) anche per un solo alunno.	€ 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (o corsa di andata o corsa di ritorno) - da applicare dopo due irregolarità contestate	€. 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Per ogni violazione alle norme COMPORTAMENTALI contenute nell'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto	€ 500,00 (euro cinquecento/00)
Per la mancata sostituzione del personale	€ 500,00 (euro cinquecento/00)
Per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio o comportamento scorretto e lesivo della incolumità, moralità, personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio	€. 1.000,00 (euro mille/00)
Per ogni corsa effettuata con eccessivo anticipo (oltre 15 minuti prima) rispetto all'orario del programma di esercizio - da applicare dopo due irregolarità contestate	€ 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Utilizzo di automezzi diversi da quelli comunicati al Comune o autorizzati dall'Amministrazione Comunale	€. 500,00 (euro cinquecento/00)
Per ogni altra violazione al presente Capitolato qui non contemplata	€. 500,00 (euro cinquecento/00)

Si precisa che quanto offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara costituirà obbligo contrattuale; pertanto, in caso di mancato rispetto anche di uno solo degli elementi che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, hanno portato all'acquisizione di punteggi sarà comminata una penale fino ad € 500,00 per ogni inadempimento riscontrato e sarà intimato il ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla richiesta.

L'appaltatore, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, potrà presentare le proprie giustificazioni/controdeduzioni sulle quali deciderà il responsabile del competente servizio. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio del Comune procederà, senza indugio, all'applicazione della penalità, trattenendo l'importo corrispondente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione contrattuale. All'aggiudicatario, verrà assegnato un termine, non superiore a 15 (quindici) giorni per ricostituire la cauzione nell'importo originario.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'aggiudicatario, con o senza applicazione di una penale, superino il numero di 5 (cinque) nell'arco di un anno, il Responsabile del settore competente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa,

fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

ART. 21 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto al precedente art.20, qualora l'appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sulla garanzia definitiva che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrata.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 22 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'aggiudicataria dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:

1. Elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso;
2. Sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra, l'aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
3. Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. Lgs.vo n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti;
4. Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà preliminarmente assicurare l'assenza delle condizioni ostative previste dalla L. 6 febbraio 2006 n. 38 per tutto il personale impiegato "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" e si obbliga all'osservanza degli adempimenti di cui al D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39.

ART. 23 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi

erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

ART. 24 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona, per il suo ruolo di responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Comune di Rivergaro.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria, etc.) nonché eventuali imposte e tasse, presenti e future, esclusa l'IVA che resta a carico del Comune appaltante.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non definite in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del Codice Civile, al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e alla normativa concernente il possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La società appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza nulla pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di dette nuove norme.

Per quanto non specificato nel presente capitolato d'appalto si fa riferimento espresso a quanto previsto negli atti di gara, alle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Il presente appalto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012.

ALLEGATO A) – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

ELENCO DEI PLESSI SCOLASTICI DEL COMUNE DI RIVERGARO

Sede di Rivergaro

- SCUOLA DELL'INFANZIA
Via Roma, 23
29029 Rivergaro (PC)
- SCUOLA PRIMARIA "Edoardo Ferri"
Via Roma, 17
29029 Rivergaro (PC)
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Vittorio Alfieri"
Via Roma, 19
29029 Rivergaro (PC)

Sede di Niviano (frazione di Rivergaro)

- SCUOLA DELL'INFANZIA
Via Alberoni, 8/A
29010 Niviano di Rivergaro (PC)
- SCUOLA PRIMARIA
Via Alberoni, 8
29029 Niviano di Rivergaro (PC)

PERCORSI RIFERITI ALL'ULTIMO ANNO SCOLASTICO (A.S. 2022/2023)

Linea 1 (Montechiaro - Bassano – Rallio – Cisiano – Fabiano – Bellaria – Ancarano - Pieve Dugliara)

- giro scuola Secondaria 1° grado
partenza ore 7,00 circa - arrivo alla scuola di Rivergaro alle ore 7,45 circa
- giro scuola Primaria e Infanzia
partenza ore 7,50 circa - arrivo alle scuole di Rivergaro alle ore 8,25 circa

e relativi ritorni alle 14,00 circa per la scuola secondaria e alle 16,00 circa per le scuole Primaria e Infanzia.

Linea 2 (Niviano - Suzzano - Ottavello - Rovereto Landi)

- giro scuola Secondaria 1° grado
partenza ore 7,00 circa - arrivo alla scuola di Rivergaro alle ore 7,45 circa
- giro scuola Primaria e Infanzia
partenza ore 7,50 circa - arrivo alle scuole di **Niviano** alle ore 8,25 circa

e relativi ritorni alle 14,00 circa per la scuola secondaria e alle 16,00 circa per le scuole Primaria e Infanzia.

Linea Palestra (dal lunedì al giovedì):

- partenza dalla scuola di Niviano verso Palazzetto sport di Rivergaro alle ore 14,00 circa
- ritorno dal Palazzetto sport di Rivergaro verso la scuola di Niviano alle ore 15,45 circa

REP. N°

COMUNE DI RIVERGARO

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC).

CIG

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno il giorno del mese di nella sede del Comune di Rivergaro, avanti a me dott.ssa Elena Mezzadri, Segretario Comunale, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267, sono comparsi i Signori:

- 1) **Dott.ssa Grisleri Cristina**, nato a il, C.F., titolare di certificato di firma digitale rilasciato da, valido dal al, la quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del **COMUNE DI RIVERGARO** con sede in Rivergaro (PC) Via San Rocco n. 24, P.I.V.A 00271960338, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Rivergaro, tale individuato con e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale del Comune di Rivergaro;
- 2), nato a il, C.F., residente a, titolare di certificato di firma digitale rilasciato da, valido dal al, la quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella qualità di dell'Impresa con sede legale a, C.F. e Partita I.V.A., iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di, per brevità di seguito "Impresa affidataria";

PREMESSO che:

- con Determinazione del Titolare della P.O. Servizi alla Persona n° del veniva indetta una PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 DEL COMUNE DI RIVERGARO;
- con il medesimo succitato atto, inoltre:
 - la gestione della procedura di gara veniva affidata alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, in forza della convenzione stipulata fra quest'ultima e il Comune di Rivergaro;
 - venivano approvati sia il Progetto, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n°

- 50/2016 e ss.mm. e ii. (di seguito, "Codice"), sia il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ("Capitolato") e i relativi allegati, lo Schema di contratto, il Bando di gara, il Disciplinare di gara e la modulistica di partecipazione;
- si individuava, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, commi 2 e 3 del Codice, come dettagliatamente specificato nell'apposita sezione del Progetto;
 - la durata dell'appalto veniva fissata in anni 5, con inizio dell'esecuzione il 15/09/2023 e termine dell'esecuzione il 30/06/2028, fatta salva la possibilità del Comune di Rivergaro e – al termine del contratto e nelle more della conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente – di applicare un'opzione di proroga tecnica (pari ad un massimo di mesi 4) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice;
 - veniva prevista la facoltà del Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del DL 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, qualora il Comune lo ritenga necessario;
 - veniva determinato il valore presunto dell'appalto in € 642.150,00 (oltre IVA), comprensivo del valore dell'opzione di proroga tecnica di 4 (quattro) mesi, come precisato nel Capitolato;
 - la base di gara (soggetta a ribasso e comprensiva di tutte le spese) è determinata in € 589.750,00 (oltre IVA), oltre all'opzione di proroga tecnica di 4 (quattro) mesi, come precisato nel capitolato. Eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'Impresa affidataria non potranno dare luogo ad ulteriori richieste al Comune di Rivergaro;
 - con Determinazione della medesima P.O. Responsabile della succitata Unità Organizzativa n. del
 - veniva preso atto dell'esito della procedura di gara e del soggetto risultato primo classificato secondo quanto indicato nei verbali della Commissione Giudicatrice (verbale della seduta pubblica del
 - veniva pertanto aggiudicato all'Impresa, risultata prima classificata a seguito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, l'appalto in oggetto;
 - veniva disposto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del DL 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), sotto riserva di legge, di dare esecuzione anticipata all'appalto in parola;
 - sono state effettuate, da parte della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciali previste dal Codice a mezzo del sistema AVCpass;
 - è stato acquisito, sempre dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), prot. n° emesso in data, da cui risulta la regolarità contributiva dell'Impresa affidataria nei confronti di INPS e INAIL;
 - con la summenzionata Determinazione n° del, esecutiva, è stata pertanto al contempo dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione del servizio di cui trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO

volendo oggi le parti interessate addivenire alla stipulazione di apposito atto per ogni conseguente effetto di legge, dal quale consti quanto convenuto al riguardo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 – Oggetto del contratto

Il Comune di Rivergaro, e, per esso, la dott.ssa Grisleri Cristina, in esecuzione della surricordata Determinazione n° del, affida all'Impresa che, senza riserva alcuna, accetta e stipula in persona del suo procuratore speciale, l'appalto per il "Servizio di trasporto scolastico con assistente per il periodo dal 15/09/2023 al 30/06/2028 del Comune di Rivergaro (PC)";

ART. 2 – Condizioni generali del contratto

È vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità, a norma di legge. L'Impresa affidataria elegge domicilio presso la sede del Comune di Rivergaro.

Le attività costituenti il servizio oggetto del presente contratto devono essere eseguite con l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato al presente atto sotto la lettera "A") e nei documenti di gara approvati con la determinazione n° del, di cui in premessa; documenti di gara che l'Impresa affidataria dichiara di ben conoscere in ogni loro parte ed accettare e che costituiscono parte integrante sostanziale del presente contratto, ancorché non fisicamente e materialmente allegati allo stesso. Le parti acclarano il contenuto dei predetti documenti che restano depositati presso il Servizio alla Persona del Comune di Rivergaro, unitamente a copia del contratto, e dichiarano di conoscerli.

ART. 3 – Corrispettivo del contratto

Il corrispettivo onnicomprensivo dovuto all'Impresa affidataria, per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è fissato in € al Km. (I.V.A. esclusa) (in lettere).

I costi per la sicurezza sono valutati in zero euro in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, comma 3, del Dlgs 81/2008.

Eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'Impresa affidataria non potranno dare luogo ad ulteriori richieste al comune di Rivergaro.

Conseguentemente, l'importo presunto del contratto, è pari a €=, oltre all'eventuale proroga tecnica di 4 mesi (pari a €=) di cui al successivo art. 9, **per un totale di contrattuale di €=.**

Eventuali estensioni o riduzioni dell'appalto sono regolate secondo quanto previsto dal Capitolato.

ART. 4 – Variazioni

Non sono ammesse variazioni rispetto all'importo e alle prestazioni oggetto del presente contratto, differenti rispetto a quelle espressamente previste e disciplinate dal presente contratto o dal Capitolato.

Art. 5 – Esecuzione del servizio

L'Impresa affidataria è tenuta ad eseguire il servizio secondo le previsioni fissate nei documenti di gara approvati con la determinazione n° del, nonché in base a quanto indicato nell'offerta tecnica, presentata in data in sede di gara e allegata al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale, e a quanto indicato nella già menzionata offerta economica, presentata in data in sede di gara e allegata al presente atto sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 6 – Pagamenti e fatturazione

All'Impresa affidataria verranno corrisposti pagamenti a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato.

Il Comune di Rivergaro effettua lo split payment ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n° 633/1972, introdotto dal comma 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. n° 190/2014) – pagamento diretto all'erario da parte degli Enti pubblici dell'I.V.A. addebitata dai fornitori.

ART. 6 bis– REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

La revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva, verrà riconosciuta dal Comune solo su espressa richiesta dell'Appaltatore.

In ordine all'istituto della revisione prezzi si specifica ulteriormente che:

- la richiesta di revisione dei prezzi potrà essere inviata dall'appaltatore tramite PEC almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene chiesta la revisione stessa;
- la revisione del prezzo sarà riconosciuta solamente a decorrere dalla data del ricevimento da parte del Comune della richiesta dell'appaltatore, rimanendo quest'ultima priva di ogni effetto retroattivo;
- la revisione verrà riconosciuta esclusivamente tenuto conto della variazione dell'indice ISTAT FOI - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati - Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente intercorrente nei 12 mesi precedenti.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP.AA.

Art. 7 – Obblighi di tracciabilità

L'Impresa affidataria sarà tenuta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo

quanto previsto dall'art. 26 del Capitolato.

L'inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n° 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 8 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa affidataria ha presentato la, quale cauzione definitiva prevista dall'art. 13 del Capitolato. L'importo della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, è stato ridotto al 50 % in quanto l'Impresa affidataria è in possesso di certificazione di qualità rilasciata in data da

La cauzione definitiva è svincolata secondo le modalità e i termini stabiliti dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'Impresa affidataria assume la responsabilità per danni a persone e cose, arrecati sia ai propri dipendenti e ai materiali di proprietà sua e del Comune di Rivergaro, che a terzi, in conseguenza dell'esecuzione del servizio di cui trattasi e delle attività connesse, sollevando il Comune di Rivergaro da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 9 – Durata del contratto

Il presente contratto avrà durata dal 15/09/2023 e termine dell'esecuzione al 30/06/2028.

Il Comune di Rivergaro si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto, anche nelle more della formale stipula del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, al termine del contratto, nelle more della conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente, il Comune di Rivergaro si riserva la facoltà di applicare un'opzione di proroga tecnica (pari ad un massimo di 4 mesi). In tal caso, l'Impresa affidataria sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune di Rivergaro.

ART. 10 – Divieto di Subappalto e cessione del contratto

È vietata la cessione del contratto, pena la nullità e il risarcimento dei danni e spese causati al Comune NON può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale (coinvolgente utenti minori), ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021, il subappalto è ammesso solo per il servizio riconducibile alla prestazione secondaria (servizio di accompagnamento degli alunni): CPV 98000000-3 "Altri servizi di comunità, sociali e personali", anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali della ditta aggiudicataria.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe

garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle prestazioni principali e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Trova inoltre applicazione quanto ulteriormente previsto dal menzionato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

L'Impresa affidataria si obbliga ad osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionale e Territoriale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio e a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n° 55, e successive modificazioni.

ART. 12 - Oneri e obblighi a carico dell'Impresa affidataria

Sono a carico dell'Impresa affidataria tutti gli oneri ed obblighi già previsti dal Capitolato, nei documenti di gara approvati con la determinazione n° del, nonché gli oneri ed obblighi imposti all'Impresa affidataria per legge e per regolamento.

ART. 13 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Rivergaro ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei casi disciplinati dalla normativa vigente e dal Capitolato.

Il Comune di Rivergaro potrà inoltre risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di violazione da parte dell'Impresa affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi impartiti dal D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165" e dalla Delibera di Giunta n° 128/2013 recante il Codice di comportamento del Comune di Rivergaro, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili ai seguenti indirizzi: <http://www.comune.rivergaro.pc.it/homepage.asp>

L'Appaltatore ha l'obbligo di seguire, nell'esecuzione del servizio, le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio e le disposizioni contrattuali.

L'Appaltatore riconosce al Comune il pieno diritto di applicare le penalità, così come indicato nell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto che, anche se non materialmente allegato forma parte integrante del presente contratto.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in

graduatoria. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'Appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 13 bis - Recesso

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione così come indicato nell'art. 19 del Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 14 – Controversie

In caso di controversie relative al presente contratto è sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'articolo 208 del Codice Appalti.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del foro di Piacenza con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 15 - Registrazione

Sono a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'ente, tutte le spese inerenti al contratto, nessuna esclusa. Il presente contratto sarà registrato in misura fissa, ai sensi dell'art. 40, 1° comma, del D.P.R. 26.04.1986, n°131, trattandosi di prestazioni in campo I.V.A.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14 del Dlgs. 50/2016, e che l'imposta di bollo e di registro viene assolta in modalità telematica ai sensi del D.M. 22.02.2007 mediante Modello Unico Informatico (M.U.I).

Art. 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, le parti costituite autorizzano il Segretario Rogante al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Rivergaro, con sede in Rivergaro, Via San Rocco n. 24.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il sottoscrittore del presente atto, tel. 0523/953513, email cristina.grisleri@comune.rivergaro.pc.it, PEC comune.rivergaro@sintranet.legalmail.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

L'Ente ha nominato il seguente Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Rivergaro, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati: LEPIDA SPA con sede legale Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna a (C.F. 02770891204) mail: dpoteam@lepida.it.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Rivergaro in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.rivergaro.pc.it . La ditta affidataria garantisce che le informazioni relative all'esecuzione della presente concessione, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

Art. 17 – Accettazione espressa

L'Impresa affidataria dichiara di essere a piena conoscenza e accetta espressamente, senza riserva alcuna, tutte le previsioni contenute nel Capitolato e nei documenti di gara approvati con la determinazione n° del

Art. 18 – Disposizioni finali

L'impresa affidataria è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente al Comune di Rivergaro ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi. L'Impresa affidataria si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

Ai fini fiscali le parti dichiarano che i servizi cui al presente contratto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto.

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto, esclusa I.V.A., sono a carico della ditta esecutrice. Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Per espresso consenso gli intervenuti mi esonerano dalla lettura degli allegati a loro ben noti.

E richiesto io, Segretario ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su 8 (otto) pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma il presente atto è sottoscritto con firma digitale.

per l'Impresa affidataria

per Il Comune di Rivergaro

(.....)
con firma digitale

**Il Responsabile Servizi alla
Persona
(Grisleri Cristina)
con firma digitale**

**IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Elena Mezzadri)
con firma digitale**

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA
per conto del Comune di Rivergaro (PC)

SCHEMA DI Bando di gara CIG:

Publicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. del .././2023

SEZIONE I: Amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura

Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50, 29121 Piacenza (PC), Persona di contatto: dott.ssa Giuliana Cordani, tel.: 0523/795258 E-mail: provpc@cert.provincia.pc.it, indirizzo internet (URL): <https://www.provincia.pc.it>

Comune di Rivergaro (PC), via San Rocco, 24, 29029 Rivergaro (PC), E-mail: protocollo@comune.rivergaro.pc.it, indirizzo internet (URL): <https://www.comune.rivergaro.pc.it>

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

SEZIONE II: Oggetto

Entità dell'appalto - Denominazione: affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistente, CPV principale: 60130000-8 servizi speciali di trasporto passeggeri su strada – CPV secondario 98000000-3 Altri servizi di comunità, sociali e personali (servizi di accompagnamento). Tipo di appalto: servizi. Breve descrizione: vedi sopra in "Denominazione". Valore totale stimato: € **642.150,00** IVA esclusa. Suddivisione in lotti: no.

Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS - ITH51. Luogo principale di esecuzione: Comune Rivergaro (PC) (codice ISTAT: 033038) Criterio di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara. Durata: dal 15.09.2023 al 30.06.2028. Ammissibilità di varianti: no. Il contratto è oggetto di rinnovo: no. Opzioni: sì, opzione proroga tecnica di 4 mesi.

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea: no

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

Per i requisiti generali, l'idoneità professionale, le capacità tecnico-professionali necessarie per la partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: Procedura

Tipo di procedura: procedura aperta. L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì.

Termine per il ricevimento delle offerte: **oredel giorno**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà c.d. della inversione procedimentale, in virtù dell'articolo 1, comma 3, del d.l. 32/19, convertito in legge n. 55/19 come modificato dal d.l. n. 76/20 e dal d.l. n. 77/21.

Modalità di apertura delle offerte: **ore del giorno**; luogo: la seduta pubblica virtuale avverrà esclusivamente in modalità telematica e gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare

SEZIONE VI: Altre informazioni: Gara telematica ai sensi art. 58 D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua. La presente procedura viene espletata dalla Provincia di Piacenza in veste di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Rivergaro (PC), ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.lgs 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrattare della Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rivergaro (PC) n. del

Si esclude la clausola compromissoria. Procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna – Parma - Italia

Data trasmissione del bando:

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE DEL COMUNE DI RIVERGARO (PC) PER IL PERIODO DAL 15/09/2023 AL 30/06/2028. CIG:

La presente procedura di gara viene espletata dalla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Rivergaro, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e come da convenzione registrata in data 05/04/2022 al n. 69 del Registro scritture private della Provincia.

Con determinazione a contrarre n. deldel Comune di Rivergaro (PC) è stato disposto di affidare il servizio di trasporto scolastico con assistente, per il periodo dal 15/09/2023 al 30/06/2028, conformemente alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 65 del 17 giugno 2021, "*Criteri Ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*", pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica:

<https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto "SATER" (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice dei Contratti Pubblici e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Rivergaro (codice ISTAT 033038)

CIG:- CUI:

Responsabile della fase di affidamento nell'ambito della procedura di gara, ai sensi dell'art. 37 del Codice, è la dott.ssa Giuliana Cordani, Titolare della Posizione Organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

Le operazioni di apertura e verifica della documentazione, la raccolta della eventuale documentazione relativa ai sub-procedimenti di soccorso istruttorio e di anomalia delle offerte, nonché la redazione dei verbali di gara e le comunicazioni agli operatori economici fino alla fase di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione verranno svolte a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, per il Comune di Rivergaro è la dott.ssai, Responsabile del Settore "Servizi alla Persona".

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) con le modalità prevista all'art. 72 del Codice;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. del, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016
- per estratto sui quotidiani a diffusione Nazionale "La Repubblica" e "La Stampa" e sui quotidiani a diffusione locale "Libertà" e "La Provincia di Cremona" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. 2 dicembre 2016.
- sulla Piattaforma per gare telematiche "SATER – Emilia Romagna";
- sul profilo committente della S.U.A. Provincia di Piacenza, nella sezione "Stazione Unica Appaltante", sottosezione "Bandi SUA";

- sul profilo committente del Comune di Rivergaro, nelle rispettive sezioni “Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti”;
- sul portale del SITAR-ER (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, prorogato al 31/12/2026 con DD n. 388 del 23/07/2021, (comunicato con nota registro di sistema SATER n. PI255478-21 DEL 27/07/2021) del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.provincia.pc.it, alla sezione S.U.A. Stazione Unica Appaltante, sottosezione "Bandi SUA", dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo del Sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta da:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati: "PROGRAMMA DI ESERCIZIO"
- Schema di contratto
- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - modulo istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative per l'ammissione ("Allegato 1")
 - modulo semplificato per le imprese designate esecutrici consorziate ("Allegato 1.a"),
 - modulo dichiarazione di avvalimento ("Allegato 2")
 - modulo "allegato all'offerta economica" ("Allegato 3").
 - Patto di Integrità adottato dal Comune di Rivergaro, da sottoscrivere per accettazione ("Allegato 4")

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito della Provincia: www.provincia.pc.it, sezione "Stazione Unica Appaltante" – sottosezione "Bandi, Avvisi ed Esiti" e sulla piattaforma SATER Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate **entro le ore del** attraverso la sezione della Piattaforma telematica SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza risponderà, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma SATER, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno consultabili in forma anonima, su SATER.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, valido indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma telematica SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti risulta non essere economicamente conveniente e rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione del servizio.

Oggetto dell'appalto è l'affidamento:

1. il servizio di trasporto scolastico, con autista ed assistente, degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Rivergaro, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità descritte nell'art. 4 del capitolato e secondo i percorsi individuati nel "PROGRAMMA DI ESERCIZIO", allegato al Progetto
2. Il servizio di trasporto in orario scolastico degli alunni dal plesso di Niviano al palazzetto sportivo sito in via Bonistalli 10/14 in Rivergaro per tutto il periodo scolastico.

In ragione della natura variabile dell'appalto (legata all'utenza utilizzatrice), i servizi sopraelencati potranno subire variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale (cambiando utenza, destinazione, etc.) alle quali la Ditta dovrà attenersi senza costi aggiuntivi per il Comune.

In particolare, è previsto l'impiego di n. 2 automezzi da 32 posti (30 +1+1) e un automezzo sostitutivo, con n. 2 autisti e n. 2 accompagnatori.

Per i dettagli si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo a base di gara è pari a complessivi € 589.750,00 (Iva esclusa), di cui oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per la durata ordinaria dell'appalto, esclusa l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi, di cui al successivo paragrafo 3.2.

Il costo al Km. omnicomprendivo a base d'asta è pari a € 3,50 (IVA esclusa).

L'importo è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi agli scuolabus impiegati, del costo degli autisti e del personale assistente al trasporto, dei costi del carburante, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, di bollo e assicurazione, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso. Al Comune non potranno essere richieste somme aggiuntive per l'esecuzione di quanto richiesto dal Capitolato.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono individuate come segue:

> prestazione principale (servizio di trasporto scolastico): **CPV 60130000-8** "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada";

> prestazione secondaria (servizio di accompagnamento degli alunni): **CPV 98000000-3** "Altri servizi di comunità, sociali e personali" (Servizi di accompagnamento).

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	il servizio di trasporto scolastico, con autista ed assistente, degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Rivergaro, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche servizio di trasporto in orario scolastico degli alunni dal plesso di Niviano al palazzetto sportivo sito in via Bonistalli 10/14 in Rivergaro per tutto il periodo scolastico.	60130000-8 <i>Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada</i>	P	€ 589,750,00
		98000000-3 <i>Servizi di accompagnamento</i>	S	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 589,750,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 589,750,00

Il servizio è finanziato con fondi del Comune di Rivergaro.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera pari a € 320.591,85 (€ 64.118,37/anno) il riferimento per il calcolo è costituito dalle CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO.

La base di calcolo è costituita dalle ore di servizio previste per il personale previsto per l'appalto, tenuto conto del livello di inquadramento (n. 2 autisti + 2 accompagnatori).

Il costo della manodopera incide sull'importo dell'appalto per il 54,36%.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (esclusa l'opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del Codice), è di cinque anni scolastici (aa.ss. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028), dal 15/09/2023 al 30/06/2028.

3.2 OPZIONE DI PROROGA TECNICA DI CUI ALL'ART. 106, COMMA 11, DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs n. 50/2016, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. **E' prevista l'opzione di proroga tecnica per la durata massima di 4 mesi.**

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, è pari ad € 642.150,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 1

Importo complessivo a base di gara	Opzione di proroga tecnica	Valore globale a base di gara ai sensi dell'art. 35, c. 4 del Codice
€ 589,750,00	€ 52.400,00	€ 642.150,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità i prezzi sono aggiornati. Dal secondo anno, è ammessa la revisione dei prezzi in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per dettagli si rimanda al capitolato speciale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono dichiarare di conformarsi al Codice di comportamento approvato dal Comune e di accettare le clausole contenute nell'Intesa di Legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale.

Gli operatori economici si impegnano a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 39/2014, recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato.

Gli operatori economici devono sottoscrivere digitalmente, per accettazione, il Patto di Legalità, la mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante l'utilizzo del sistema FVOE, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 464/2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

b) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

NON SONO RICHIESTI.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico professionale:

- ✓ esecuzione regolare e con buon esito, negli ultimi tre anni scolastici, di almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo, sui tre anni, non inferiore a € 250.000,00 (IVA esclusa)
A tal fine, il concorrente deve indicare per ogni servizio l'oggetto, l'importo, la durata contrattuale, i destinatari del servizio medesimo e il relativo CIG.

Si precisa che per "servizio analogo" si intende trasporto scolastico con assistenza, prestato a favore di committenti pubblici e che per "ultimi tre anni scolastici" si intendono gli ultimi tre anni scolastici conclusi (dunque aa.ss. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022) o gli ultimi due anni scolastici conclusi e il corrente anno scolastico ancora in corso (dunque aa.ss. 2019/2020 - 2021/2022 e 2022/2023).

Per la comprova dei requisiti, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente all'interno del DGUE e dell'istanza di partecipazione, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo (verticale e/o misto), cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti; si precisa che ogni contratto deve avere la durata richiesta in quanto non sono ammesse sommatorie di mesi.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di **nullità** del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale (coinvolgente utenti minori), ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021, l'affidamento in subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo per le prestazioni riconducibili al CPV 98000000-3 secondario "servizio di accompagnamento", anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali della ditta aggiudicataria;

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle prestazioni principali e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Trova inoltre applicazione quanto ulteriormente previsto dal menzionato art. 105 del D.Lgs.50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, **al netto dell'opzione di proroga tecnica.**

IMPORTO A BASE DI GARA	IMPORTO CAUZIONE
€ 589.750,00	€ 11.795,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia conforme della certificazione posseduta.

La garanzia può essere prestata mediante:

- a) versamento effettuato online tramite il portale PagoPA della Provincia di Piacenza, al link <https://piacenza.provincia.pluginpay.it/> selezionando dall'elenco dei servizi a **Pagamento Spontaneo**, il servizio **Cauzione Provvisoria**, provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso la Provincia di Piacenza. E' possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla all'offerta.

In tal caso deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione, essa dovrà:

- a) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 193 del 16/09/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –Serie Generale n. 291 del 14/12/2022 (in vigore dal 29/12/2022);
- c) rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;

- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- e) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, il concorrente deve comunque presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso, da parte di una sola associata, oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Di seguito le modalità di presentazione della cauzione provvisoria:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - o autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - o ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- c) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà essere costituito:
 - a. dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - b. da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO. NON E' PREVISTO.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di € 77,00 (settantasette/00) previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

L'impresa offerente dovrà allegare la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema pagoPA, il servizio che permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio disponibile sul Portale Pagamenti ANAC al link: <https://servizi.anticorruzione.it/hub-gcg/> attraverso le seguenti modalità di pagamento: a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA. b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I..

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05. L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce, infatti, condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici, come specificato nella risposta di ANAC alla FAQ n° 36 sul sito internet istituzionale dell'Autorità, al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta (**documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica**) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione per l'ammissibilità (fac simile allegato 1 al presente disciplinare) e l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnico e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore del giorno a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibile al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SATER.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possiede i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative "Allegato 1";

- 2) DGUE (**compilando il modello presente sul SATER**);
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) eventuale documentazione in caso concordato preventivo con continuità aziendale di cui al punto 14.3;
- 7) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 9) ricevuta pagamento bollo € 16,00 nelle modalità indicate al successivo paragrafo 14.1
- 10) Patto di legalità, sottoscritto per accettazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1** al disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i "*Criteri Ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*", pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021.
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Rivergaro e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare le clausole contenute nell'Intesa per la Legalità e prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale sottoscritta dal Comune di Rivergaro e la Prefettura di Piacenza;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

È possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico, che ha sostituito la marca da bollo, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972). La SUA si riserva la facoltà di verificare l'autenticità del contrassegno telematico collegandosi all'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate di cui al seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/valoribollati/>

In alternativa è possibile utilizzare il pagamento virtuale: sul documento non viene applicato il contrassegno, ma è apposta la dicitura relativa alla modalità virtuale di assolvimento dell'imposta e gli estremi della relativa autorizzazione. Nell'ipotesi in cui l'utente intenda utilizzare questo metodo, deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, **compilando il modello presente sul SATER**, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. **Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:**

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 8.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- b) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento su modello Allegato 7;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

L'offerta contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta con le modalità indicate nella tabella di cui al successivo punto 17.1, di "attribuzione dei punteggi tecnici", come specificato al successivo paragrafo 17.1 del presente Disciplinare, cui si rimanda.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione** dalla gara.

La documentazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e

commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide/>

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. **il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara soggetto a ribasso (589.750,00 euro);**
2. **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. **la stima dei costi della manodopera.**

Inoltre dovrà essere compilato e firmato digitalmente l'allegato all'offerta economica (allegato 3 del presente disciplinare), nel quale dovrà essere specificato l'importo a km, che si ottiene applicando il ribasso percentuale offerto al seguente valore a base di gara:

- **costo/KM di € 3,50 (IVA esclusa)**

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'allegato 3 e quello indicato nell'apposito spazio dell'offerta economica su SATER, prevarrà quello indicato in SATER.

Nel medesimo allegato deve essere inoltre specificata la scomposizione dei costi della manodopera, secondo quanto nel medesimo allegato è indicato.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nelle tabelle sotto riportate, contenenti i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici, vengono indicati con la lettera “D” i “Punteggi Discrezionali”, attribuiti sulla base della valutazione discrezionale della Commissione giudicatrice, con la lettera, con la lettera “T” i “Punteggi Tabellari” vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Per ogni criterio “D” discrezionale, dovrà essere redatta apposita relazione, come indicato nelle tabelle sottostanti, su foglio formato A4, con carattere Times New Roman – corpo non inferiore a 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Le facciate dovranno essere numerate, eventuali copertine non saranno conteggiate nel numero massimo di facciate previste.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali delle relazioni sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE – punteggi “D” discrezionali, “T” tabellari
1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO		Totale Punti 51
	<p>1.1 PERSONALE</p> <p>a) Selezione e reclutamento Verranno valutate le modalità operative di selezione e reclutamento del personale (autisti e assistenti) nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>b) Controlli. Verranno valutate la tipologia e la frequenza dei controlli eseguiti sul personale impiegato ordinariamente (autisti e assistenti), al fine di assicurare l'erogazione del servizio in costante sicurezza (ad esempio, accertamento dei carichi pendenti, visite mediche, alcooltest), i quali dovranno essere rendicontati al Comune.</p> <p>A tal fine, il concorrente dovrà indicare in formato tabellare, all'interno della propria Relazione, la tipologia dei controlli che si impegna ad effettuare e in quale momento dell'appalto si impegna ad eseguirli.</p> <p>c) Sostituzioni e contenimento del turn over Verranno valutate le metodologie relative alla sostituzione del personale per assenze e i criteri e le modalità per il contenimento del turn over.</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione un piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale</p>	<p>D – massimo punti 18</p> <p>apposita relazione della lunghezza massima di due facciate.</p> <p>Nella relazione dovranno essere indicate le metodologie proposte e i relativi strumenti per la loro attuazione in relazione a tutti gli elementi oggetto di valutazione di cui ai <u>punti a), b) e c)</u>.</p>

	<p>dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over e deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con la Committenza in tali situazioni.</p>	
	<p>1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare al concorrente che durante la vigenza contrattuale dichiara l'impegno ad erogare, <u>al personale impiegato con la qualifica di accompagnatore, n. 4 ore di formazione specifica ogni anno</u> avente specificatamente ad oggetto la gestione di minori durante le fasi di trasporto e le eventuali problematiche connesse (rudimenti di primo soccorso, etc.).</p> <p>L'aggiudicatario che offra tale miglioria dovrà allegare entro il mese di novembre di ciascun anno di attivazione del servizio le attestazioni rilasciate dall'ente di formazione, indicanti il numero di ore di formazione erogate, l'oggetto della formazione e il nome del dipendente che ha seguito il corso, pena la sospensione - da parte del Comune – del pagamento dell'ultima fattura emessa fino a regolarizzazione della situazione formativa.</p> <p><u>Attribuzione del punteggio:</u></p> <p><u>SI: 3 PUNTI</u></p> <p><u>NO: 0 PUNTI</u></p> <p><u>NON</u> verranno valutate più di n. 4 ore di formazione all'anno per ciascun dipendente.</p>	<p>T – massimo punti 3</p> <p>apposita dichiarazione con indicazione dell'oggetto della formazione e l'ente erogatore della formazione in assenza di tali informazioni il punteggio non verrà attribuito</p>
	<p>1.3 GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</p> <p>Verranno valutate le modalità di gestione degli imprevisti occorsi nella gestione del servizio di trasporto scolastico.</p> <p>A tal fine, il concorrente dovrà indicare <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, come intende gestire gli imprevisti legati a <u>quasti degli scuolabus</u> (occorsi in deposito o durante i trasporti degli alunni) e <u>malessere temporaneo/indisposizione del personale impiegato</u>, <u>specificando i tempi di intervento</u>, al fine di garantire la continuità del servizio.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito, secondo una valutazione globale, sulla base dell'efficacia degli interventi di gestione al fine di garantire la continuità del servizio, dando preferenza a quelle offerte realistiche e concrete e che dimostrino una reale conoscenza del territorio comunale nel quale deve essere svolto il servizio di trasporto scolastico.</p>	<p>D – massimo punti 10</p> <p>apposita relazione della lunghezza massima di due facciate</p>

	<p>1.4 SEDE OPERATIVA</p> <p>da 0 a 20 KM : 10 punti</p> <p>oltre i 20 e fino a 30 KM: 5 punti</p> <p>oltre i 30 KM: 3 punti</p>	<p>T – punteggio massimo 10 punti</p> <p>Il concorrente deve dichiarare la distanza tra la propria sede operativa, indicando l'esatta ubicazione e la distanza in KM dalla sede del Comune di Rivergaro, sito in Via San Rocco n. 24</p>
	<p>1.5 PROTOCOLLO MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli automezzi</u> (il concorrente deve indicare la tempistica di realizzazione durante tutto il periodo di appalto, in modo che sia sempre garantita la piena efficienza e sicurezza degli automezzi) • <u>pulizia e sanificazione degli automezzi</u> (verrà valutata la frequenza della gestione di pulizia e sanificazione e l'utilizzo di materiali ecocompatibili). 	<p>D – massimo punti 10</p> <p>apposita relazione della lunghezza massima di una facciata</p>
2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI		Totale punti 14
	<p>2.1 IMPIEGO DI MEZZI CON INSTALLATA ARIA CONDIZIONATA</p> <p>Il concorrente deve dichiarare l'impegno a mettere a disposizione, durante la durata dell'appalto, soli mezzi con installata aria condizionata</p> <p>Si = 2 punti</p> <p>No =0 punti</p>	T – massimo 2 punti
	<p>2.2 MEZZI DA DESTINARE AL SERVIZIO</p> <p>Il concorrente dichiara per ogni automezzo da destinare al servizio la classificazione antinquinamento europea (EURO)</p> <p>per ogni automezzo EURO 6: 5 punti</p> <p>per ogni automezzo EURO 5: 3 punti</p>	T – massimo punti 10
	<p>2.3 IMPIEGO DI MEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO ALUNNI DISABILI SU SEDIA A ROTELLE</p> <p>Il concorrente dichiara che almeno 1 veicolo utilizzato per il servizio è attrezzato per il trasporto disabili su sedia a rotelle.</p> <p>Si = 2 punti</p> <p>No =0 punti</p>	T-massimo punti 2

3) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI		Totale punti 15
	<p>USCITE DIDATTICHE CURRICULARI E RICREATIVE</p> <p>Il concorrente deve dichiarare, per ogni anno scolastico, il numero di uscite didattiche aggiuntive da destinare agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare al concorrente che offra di eseguire gratuitamente gite scolastiche nell'ambito della Provincia di Piacenza (o comunque, laddove fuori dalla Provincia di Piacenza, gite a località poste ad una distanza di 30 KM andata + 30 KM ritorno dalla sede del Comune di Rivergaro, Via San Rocco n. 24), fornendo scuolabus ed autista. Si precisa che i numeri indicati sono da intendersi A/R e sono riferiti all'impiego di uno scuolabus e di un autista (così, ad esempio, laddove offra n. 7 gite, il concorrente si sta impegnando ad effettuare 7 andate + 7 relativi ritorni, fornendo n. 1 scuolabus e n. 1 autista).</p> <p>Il punteggio viene attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per n. 7 uscite didattiche/anno: 3 punti • per n. 10 uscite didattiche/anno: 9 punti • per n. 15 uscite didattiche/anno: 15 punti 	T – massimo 15 punti

Quanto ai "Punteggi **Discrezionali**", indicati con la lettera "D", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente V(a)_i, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub- criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:
 1. **Non valutabile** (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.
 2. **Insufficiente** (coefficiente da 0,25 a 0,50): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.

3. **Sufficiente** (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione
4. **Buono** (coefficiente da 0,76 a 1,00): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.
5. **Ottimo** (coefficiente 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

All'offerta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo dell'elemento in esame.

Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$S_o = \frac{R_a}{R_{max}} \quad \text{x punteggio massimo attribuibile al singolo elemento (criterio o subcriterio)}$$

Dove:

S_o = punteggio offerta in esame

R_a = coefficiente offerta in esame

R_{max} = miglior coefficiente

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **(T)** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula seguente:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 20)

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La Commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$Ci = 0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}$$

media di tutti i ribassi

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$Ci = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}$$

massimo ribasso - media di tutti i ribassi

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica (20 punti)

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e dei punteggi agli elementi quantitativi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$Ptot = PTi + PEi$

dove:

Ptot = punteggio totale;

PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 142bis del Codice non viene applicato l'art. 97, comma 3 del Codice medesimo, per la valutazione della congruità delle offerte.

E' prevista, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi ulteriore rispetto alla riproporzione dei coefficienti di natura discrezionale prevista dal paragrafo V delle Linee Guida Anac n. 2 e sopra specificata.**

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, dott.ssa Angela Toscani, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'efficacia sospesa dell'art 77 comma 3 D.Lgs n. 50 2016 disposta dall'art 1 comma 1 lett c) della Legge 55/2019 con proroga sino al 31/06/2023 in base all'art 8 comma 7 della Legge 120/2020.

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. Per la Commissione giudicatrice è prevista la possibilità di svolgere le sedute riservate a distanza in streaming o con collegamenti da remoto, adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni, in conformità con quanto disposto nel paragrafo 2.9 della delibera ANAC n.312/2020.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte qualitative e quantitative dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, si applica l'art. 133, comma 8, del D.lgs 50/2016, e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

NOTA BENE: La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli delle dichiarazioni rese dagli operatori economici concorrenti, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi in ordine alla veridicità delle medesime.

Si procederà come segue.

Il giorno alle ore, il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8." a ciascun offerente.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato l'offerta nei termini previsti dal bando di gara, almeno un giorno prima della data prevista.

L'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche sarà effettuata in seduta pubblica virtuale, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti e punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta dell'offerta tecnica, ove ciò sia ritenuto necessario.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Sono visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La terza busta, con la dicitura "BUSTA ECONOMICA", verrà aperta in seduta pubblica virtuale, una volta conclusa la valutazione delle offerte tecniche.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno e ora che verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà:

- allo sblocco delle buste “Offerta economiche” dei concorrenti ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell’offerta economica;
- all’attribuzione del punteggio al criterio di valutazione B (offerta economica);
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in ordine decrescente.
- all’individuazione della soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 a mezzo della piattaforma SATER. Si precisa inoltre che saranno sottoposte a verifica, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, le offerte in relazione alle quali risultino attribuiti contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all’elemento “prezzo” pari o superiore ai 4/5 del corrispondente peso ponderale;
 - un punteggio complessivo relativo a tutti gli elementi dell’offerta tecnica pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti pesi ponderali;
- ad indicare al Responsabile del Procedimento del Comune le offerte che, secondo quanto previsto dall’art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del Responsabile del Procedimento di decidere al riguardo.

Qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si dichiareranno gli aggiudicatari proposti.

Il calcolo per la valutazione di congruità è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio automatico previsto dalla piattaforma SATER.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

L’eventuale calcolo della soglia di anomalia viene fatto sui valori dei coefficienti discrezionali non riproporzionati.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del miglior offerente, onde verificare che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità richiesti in capo al medesimo; sulla base dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procederà, eventualmente, ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, che verrà adottata dal RUP del Comune di Rivergaro. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

LA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE SARÀ ACCESSIBILE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE DA COLLEGAMENTO INFORMATICO DA REMOTO; NON SARANNO AMMESSI A PRESENZIARE FISICAMENTE ALLA SEDUTA PERSONE CHE SI PRESENTINO NEGLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il seggio di gara invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto previsto oltre nel presente Disciplinare, nel paragrafo 13 "Soccorso istruttorio."

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, verrà adottata dal RUP del Comune di Rivergaro.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo diversa disposizione del Comune.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Rivergaro, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune, nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Sono inoltre a carico a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara. **A titolo informativo si anticipa che le spese di pubblicazione del bando in G.U.R.I. e, per estratto sui quotidiani ammonta a complessivi € a cui dovranno essere sommate le spese per la pubblicazione dell'esito di gara.**

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel Progetto redatto dal Comune di Rivergaro.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento adottato dal Comune di Rivergaro con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 31/08/2021 reperibile sul sito Internet del Comune di Rivergaro al seguente link: [.....](https://www.comune.rivergaro.pc.it/Portals/0/Documenti/2021/08/31/107_2021_Codice_di_comportamento.pdf)

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "Guida all'uso" reperibile al link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15_SATER_ManualeOE_Richiesta_di_accesso_agli_Atti_20190925.pdf

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Piacenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

Si esclude la clausola compromissoria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (SUA) e dal Comune di Rivergaro (PC), è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Unica Appaltante e Comune di Rivergaro, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;

Soggetti terzi fornitori di servizi per la SUA o per il Comune di Rivergaro o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela della SUA o del Comune di Rivergaro in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Unica Appaltante e dal Comune di Rivergaro nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

La responsabile del trattamento per la SUA è la dott.ssa Angela Toscani.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962) e-mail: dpo@provincia.pc.it

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è.....

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune di Rivergaro è