



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 1145 / 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D'ARDA FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, DAL 01/02/2024 AL 31/01/2027. DECISIONE A CONTRARRE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATE:

- la Legge 18 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge della Regione Emilia-Romagna n. 2/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge della Regione Emilia-Romagna n. 14/2015 “Disciplina a sostegno dell’inserimento lavorativo e dell’inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l’integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari”;

PREMESSO che:

- si rende necessario bandire una procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione del nuovo gestore per l’affidamento del servizio in oggetto, essendo in scadenza **al 31/01/2024** il contratto attualmente in corso;
- il Comune di Fiorenzuola d’Arda non presenta le risorse minime necessarie per poter provvedere alla gestione diretta dell’appalto di che trattasi;
- l’appalto in oggetto risulta regolarmente inserito nel programma Biennale delle Forniture e Servizi 2023-2024 (CUI S00115070336202300003) approvato dal Comune di Fiorenzuola d’Arda con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2022, esecutiva all’interno del quale il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia è indicata quale Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO che il servizio in oggetto rientra per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario ex art. 14, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023;

ACCERTATO che:

- per il servizio in oggetto non risultano ad oggi attive convenzioni CONSIP e/o Intercent-ER e della Città Metropolitana di Bologna. Inoltre, il servizio in questione non rientra tra i beni e

servizi di cui all'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018 e di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 7 agosto 2012, n. 135;

- pertanto, questo Comune può procedere autonomamente all'affidamento del servizio, anche in ragione del fatto che, tramite indizione di apposita procedura di gara aperta, si permetterà la partecipazione a qualsivoglia operatore economico interessato, consentendo – in tal modo – il raggiungimento di una piena concorrenza fra gli operatori con vantaggio economico per il Comune e, conseguentemente, per l'utenza;

DATO ATTO che:

- il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza la “Convenzione disciplinante il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nonché i rapporti fra la SUA medesima e di Enti aderenti (di seguito “Convenzione”), registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- sulla base di detta Convenzione, la SUA della Provincia di Piacenza si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del contraente;
- la procedura ha il seguente oggetto: “SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D'ARDA FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, PER ANNI TRE”;
- il dettaglio delle prestazioni oggetto della presente procedura è specificatamente descritto nel Progetto di cui all'art. 41 del Codice (Allegato 1) e nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 2);
- le prestazioni oggetto dell'appalto vengono individuate come segue:
 - prestazione principale (servizio di trasporto disabili): codice CPV 60130000-8 *Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada*;
 - prestazione secondaria (servizio di accompagnamento/assistenza disabili): codice CPV 98000000-3 *Altri servizi di comunità, sociali e personali - Servizi di accompagnamento*.

DATO ATTO altresì che:

- l'appalto avrà durata pari a 3 (tre) anni decorrenti dalla data presunta di inizio del servizio prevista per il 01/02/2024 e, quindi, fino al 31/01/2027. Sono fatte salve le seguenti precisazioni:
 - dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, è ammessa l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza della stipula del medesimo, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023;
 - è prevista l'esecuzione d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.lgs. 36/2023, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, previa l'adozione, da parte del Comune, di un provvedimento di aggiudicazione “in senso tecnico”, qualora, entro la data stabilita per l'inizio dell'esecuzione del contratto d'appalto, non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario;
 - nel corso della durata dell'appalto il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva di ricorrere, se del caso, all'opzione del cd. “quinto d'obbligo”, in aumento o in diminuzione, di cui all'art. 120, comma 9, del Codice;
 - alla scadenza del contratto d'appalto, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto;
- il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, è pari ad € 383.760,00 (IVA esclusa), per la sua intera durata, importo che comprende l'opzione del quinto d'obbligo e l'opzione di proroga tecnica, esercitabile per una durata non superiore a 6 (sei) mesi;

- l'importo complessivo stimato per la durata ordinaria dell'appalto, posto a base di gara, al netto delle opzioni, è pari a € 280.800,00 (IVA esclusa) e comprende i costi della mano d'opera che il Comune ha stimato nella somma complessiva pari a € 154.656,00 IVA esclusa, calcolati come specificato nel paragrafo 4 del Progetto (Allegato 1). I costi della mano d'opera sono scorporati dalla base di gara; resta la possibilità per l'operatore economico di operare sui medesimi un ribasso, dimostrando che quest'ultimo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera medesima;
- per quanto attiene alla procedura di affidamento e al criterio di aggiudicazione si ricorrerà ad una procedura telematica aperta, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, sulla base degli elementi di valutazione dettagliati all'interno del Disciplinare di gara (Allegato 5), al quale si rimanda;
- verrà applicata a fini acceleratori, la c.d. "inversione procedimentale" di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti dai precedenti gestori, garantendo le stesse tutele del CCNL "Autorimesse e noleggio automezzi", a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta;
- non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime;
- ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023, i termini di conclusione del procedimento sono fissati in 9 mesi dalla data di pubblicazione del bando, fatti salvi i casi di cui agli artt. 4 e 5 del medesimo Allegato I.3;

CONSIDERATO, con riferimento all'art. 58 del Codice:

- di non prevedere la suddivisione del presente appalto in lotti aggiudicabili separatamente poiché la particolare natura della prestazione richiesta impone un'omogeneità nell'erogazione del servizio;
- che la presente procedura resta comunque accessibile alle piccole e medie imprese;

RITENUTO:

- di autorizzare l'indizione di apposita procedura telematica aperta per l'affidamento in appalto del "SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D'ARDA FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, PER ANNI TRE" del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- di approvare i seguenti documenti, parte integrante al presente provvedimento: Progetto ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 ("Allegato 1"), Capitolato speciale d'appalto ("Allegato 2") completo del relativo allegato D.U.V.R.I., e Schema di contratto ("Allegato 3");
- di approvare, altresì i documenti, elaborati e trasmessi dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza: Schema di Bando di gara ("Allegato 4"), Schema di Disciplinare di gara ("Allegato 5");
- di affidare lo svolgimento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nei termini e conformemente a quanto previsto dalla Convenzione relativa all'adesione del Comune di Fiorenzuola d'Arda alla Stazione Unica Appaltante ("SUA") della Provincia di Piacenza, sopra citata;

VISTI l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, recante "Testo Unico degli Enti Locali", e l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la

decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

RITENUTO pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di assicurare l'erogazione del “*SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D'ARDA FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, PER ANNI TRE*”;
- di richiamare le clausole principali risultanti dal Progetto ex art. 41 del Codice, dal Capitolato Speciale e dai documenti su richiamati (Schema di bando di gara e Schema di Disciplinare di gara) che con il presente atto si approvano;

STABILITO altresì di ammettere alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità, tecnico-professionali ed economico-finanziari definiti all'interno dello schema di Disciplinare di gara, precisando che siffatti requisiti potranno comunque essere meglio declinati dalla SUA della Provincia di Piacenza in sede di definizione del Disciplinare di gara;

DATO ATTO che la presente procedura verrà pubblicizzata come segue:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale; è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alle suddette pubblicazioni;
- la SUA provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia-Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione “Stazione Unica Appaltante”;
- sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
- sul sito internet di Intercent-Er www.intercenter.regione.emilia-romagna.it sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

CONSIDERATO altresì che il quadro economico relativo al seguente affidamento è il seguente:

A	DESCRIZIONE	IMPORTO €
A.1	Importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio per tre anni posto a base di gara, comprensivo dei costi della mano d'opera stimati pari ad € 154.656,00	280.800,00
A.2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
A.3	Importo complessivo stimato per opzione proroga tecnica di sei mesi (ex art. 120 c. 10 D.lgs. 36/2023)	46.800,00
A.4	Importo complessivo stimato per aumento del quinto del valore del contratto (ex art. 120 c. 9 D.lgs. 36/2023)	56.160,00
	TOTALE A	383.760,00
B	ULTERIORI SPESE	
B.1	Iva di legge (10%) di A	38.376,00
B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	250,00
B.3	Costi stimati di pubblicazione del bando e dell'esito di gara in GURI e su quotidiani come previsto dal DM 02/12/2016*	3.500,00
B.4	Costi per eventuali componenti esterni della Commissione Giudicatrice a carico del Comune	300,00

B.5	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza) pari a 0,4% di A.1	1.123,20
B.6	Quota incentivi per funzioni tecniche (pari al 1,80% di A), di cui € 1.535,04 dovuti alla SUA ai sensi (ai sensi dell'art. 45 commi 2 e 8 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 11, c. 3 della Convenzione)	6.907,68
	TOTALE B	50.456,88
	TOTALE (A+B)	434.216,88

DATO ATTO altresì che:

- in forza di quanto previsto dall'art. 3 punto 2, lettera b) della Convenzione, è onere della SUA procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) a cui si riferirà il Comune di Fiorenzuola d'Arda per la successiva presa in carico del CIG stesso al fine di proseguire con l'aggiudicazione della gara;
- ai sensi della deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 250,00, a carico del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la “quota fissa di adesione” riferita all'anno 2023, è stata liquidata dal Comune di Fiorenzuola d'Arda mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
- ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la “quota variabile”, pari allo 0,40% dell'importo posto a base di gara e quindi per € 1.123,20, verrà corrisposta prima dell'indizione, da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 45, commi 2 e 8 del D. Lgs. 36/2023, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della SUA ammontano a € 1.535,04, pari allo 0,40% dell'importo dell'affidamento e verranno versate alla SUA una volta terminate le attività di competenza della medesima ai sensi della più volte citata Convenzione; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno della SUA;

ATTESO che le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, fatti salvi i casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. A) della Convenzione stipulata tra i Comuni e la SUA Provincia di Piacenza, in cui le predette spese rimangono a carico del Comune di Fiorenzuola d'Arda;

DATO ATTO che:

- la somma di € 250,00 per il pagamento della quota dovuta all'ANAC trova copertura finanziaria al cap. 256 alla voce “Spesa trasporto servizio scolastico appalto” del bilancio 2023;
- la somma di € 300,00 per il pagamento della commissione giudicatrice trova copertura finanziaria al cap. 398 alla voce “Spesa trasporto disabili” del bilancio 2023;
- la somma di € 1.123,20 della quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11 punto 2, lett. b) della Convenzione fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza) trova copertura finanziaria al cap. 398 alla voce “Spesa trasporto disabili” del bilancio 2023;
- la somma di € 1.535,04 da corrispondere alla SUA per il pagamento della quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 (art. 11, comma 3 della Convenzione fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza) trova

copertura finanziaria al cap. 398 alla voce “Spesa trasporto disabili” del bilancio 2023;

- la somma di € 5.372,64 relativi alla Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 36/2023 (pari al 1,80%, detratto quanto da corrispondere alla SUA pari a € 1.535,04), di cui € 1.381,54 per investimento in innovazione e € 3.991,10 per funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell’ente, trova copertura finanziaria al cap. 256 alla voce “Spesa trasporto servizio scolastico appalto” del bilancio 2023 (impegnati con Determina n. 1057 del 30/11/2023);

VERIFICATO che la somma complessiva presunta per lo svolgimento del servizio è pari a € 280.800,00 oltre IVA di legge (quindi, pari a € 308.880,00 IVA 10% inclusa), con oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, e che l’importo complessivo presunto comprensivo dell’opzione del quinto d’obbligo e di proroga tecnica è pari a € 383.760,00 oltre IVA di legge (quindi, pari a € 422.136,00 IVA 10% inclusa) e troverà copertura, in sede di aggiudicazione, negli stanziamenti di bilancio di previsione 2024/2026 come di seguito specificato:

- relativamente all’esercizio finanziario 2024, per un valore presunto pari a € 102.942,73 oltre IVA 10% e, quindi, pari a € 113.237,00 IVA 10% inclusa, di cui:

- per € 97.300,00 mediante imputazione al cap. 398 alla voce “Spesa trasporto disabili”;
- per € 15.937,00 mediante imputazione al cap. 256 alla voce “Spesa trasporto servizio scolastico appalto”;

- relativamente all’esercizio finanziario 2025, per un valore presunto pari a € 112.320,00 oltre IVA 10% e, quindi, pari a € 123.552,00 IVA 10% inclusa, di cui:

- per € 105.000,00 mediante imputazione al cap. 398 alla voce “Spesa trasporto disabili”;
- per € 18.552,00 mediante imputazione al cap. 256 alla voce “Spesa trasporto servizio scolastico appalto”;

- relativamente all’esercizio finanziario 2026, per un valore presunto pari a € 112.320,00 oltre IVA 10% e, quindi, pari a € 123.552,00 IVA 10% inclusa, di cui:

- per € 105.000,00 mediante imputazione al cap. 398 alla voce “Spesa trasporto disabili”;
- per € 18.552,00 mediante imputazione al cap. 256 alla voce “Spesa trasporto servizio scolastico appalto”;

- relativamente all’esercizio finanziario dell’annualità 2027, per un valore presunto pari a € 56.177,27 oltre IVA 10% e, quindi, pari a € 61.795,00 IVA 10% inclusa, di cui € 46.800,00 oltre IVA 10% (pari a € 51.480,00 IVA 10% inclusa) relativi all’opzione proroga tecnica, i capitoli 398 e 256 verranno dotati di sufficiente stanziamento in sede di stesura del bilancio di previsione 2027 e del relativo DUP;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni “Amministrazione Trasparente”;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 119 del 03/09/2020 con la quale si approvava il “Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d’infiltrazione criminale tra la Prefettura di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d’Arda”;

VISTI:

- ✓ il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- ✓ il D.Lgs. 36/2023;
- ✓ la Legge 55/2019;
- ✓ il D.Lgs. 33/2013 (recante Testo Unico della Trasparenza);
- ✓ il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

- ✓ la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) tra il Comune di Fiorenzuola d’Arda e la Provincia di Piacenza, repertoriata al Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza in data 29/12/2021 al numero 220;
- ✓ il vigente regolamento comunale di organizzazione del Comune di Fiorenzuola d’Arda;
- ✓ il vigente statuto del Comune di Fiorenzuola d’Arda;
- ✓ il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 28/11/2022, esecutivo ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- 1) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- 2) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- 3) la deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2023/2025, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 183 commi 7 e 9 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1 DI PREVEDERE L’AVVIO di una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della gestione del “*SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D’ARDA FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, PER ANNI TRE*”, come previsto nel Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato 2);
- 2 DI AFFIDARE lo svolgimento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nei termini e conformemente a quanto previsto dalla Convenzione relativa all’adesione del Comune di Fiorenzuola d’Arda alla Stazione Unica Appaltante (“SUA”) della Provincia di Piacenza (repertoriata al n. 220 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza del 29/12/2021);
- 3 DI APPROVARE i seguenti documenti, parte integrante al presente provvedimento: Progetto (“Allegato 1”), Capitolato speciale d’appalto (“Allegato 2”) con allegato il D.U.V.R.I e Schema di contratto (“Allegato 3”);
- 4 DI APPROVARE altresì i seguenti documenti, elaborati dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, ivi allegati quale parte integrale e sostanziale della presente determinazione, i quali costituiscono documentazione di gara affianco ai documenti elencati al precedente punto 2.: Schema di Bando di gara (“Allegato 4”), Schema di Disciplinare di gara (“Allegato 5”);
- 5 DI DARE ATTO che è necessario procedere attraverso le forme di pubblicità indicate in premessa;
- 6 DI DARE ATTO, altresì, che l'appalto in questione presenta il quadro economico indicato nelle premesse del presente atto;
- 7 DI DARE ATTO che la somma complessiva presunta per lo svolgimento del servizio è pari a € 280.800,00 oltre IVA di legge (quindi, pari a € 308.880,00 IVA 10% inclusa), con oneri per la

sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, e che l'importo complessivo presunto comprensivo dell'opzione del quinto d'obbligo e di proroga tecnica è pari a € 383.760,00 oltre IVA di legge (quindi, pari a € 422.136,00 IVA 10% inclusa) e troverà copertura, in sede di aggiudicazione, negli stanziamenti di bilancio di previsione 2024/2026 come di seguito specificato:

- relativamente all'esercizio finanziario 2024, per un valore presunto pari a € 102.942,73 oltre IVA 10% e, quindi, pari a € 113.237,00 IVA 10% inclusa, di cui:

- per € 97.300,00 mediante imputazione al cap. 398 alla voce "Spesa trasporto disabili";
- per € 15.937,00 mediante imputazione al cap. 256 alla voce "Spesa trasporto servizio scolastico appalto";

- relativamente all'esercizio finanziario 2025, per un valore presunto pari a € 112.320,00 oltre IVA 10% e, quindi, pari a € 123.552,00 IVA 10% inclusa, di cui:

- per € 105.000,00 mediante imputazione al cap. 398 alla voce "Spesa trasporto disabili";
- per € 18.552,00 mediante imputazione al cap. 256 alla voce "Spesa trasporto servizio scolastico appalto";

- relativamente all'esercizio finanziario 2026, per un valore presunto pari a € 112.320,00 oltre IVA 10% e, quindi, pari a € 123.552,00 IVA 10% inclusa, di cui:

- per € 105.000,00 mediante imputazione al cap. 398 alla voce "Spesa trasporto disabili";
- per € 18.552,00 mediante imputazione al cap. 256 alla voce "Spesa trasporto servizio scolastico appalto";

- relativamente all'esercizio finanziario dell'annualità 2027, per un valore presunto pari a € 56.177,27 oltre IVA 10% e, quindi, pari a € 61.795,00 IVA 10% inclusa, di cui € 46.800,00 oltre IVA 10% (pari a € 51.480,00 IVA 10% inclusa) relativi all'opzione proroga tecnica, i capitoli 398 e 256 verranno dotati di sufficiente stanziamento in sede di stesura del bilancio di previsione 2027 e del relativo DUP;

8 DI IMPEGNARE a favore della SUA istituita presso la Provincia di Piacenza, la somma complessiva pari ad € 1.373,20 (a cui si aggiunge la somma di € 1.535,04 già impegnata a favore della SUA con determina n. 1057 del 30/11/2023 relativamente alla quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 (art. 11, comma 3, della Convenzione fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza) e così distinta:

- € 250,00 quale rimborso della quota ANAC anticipata dalla Provincia, mediante imputazione al cap. 256 alla voce "Spesa trasporto servizio scolastico appalto";
- € 1.123,20 quale quota variabile, mediante imputazione al cap. 398 alla voce "Spesa trasporto disabili" del bilancio 2023;

9 DI LIQUIDARE a favore della SUA istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia, indicando la seguente causale "*SUA P/C COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA: TRASPORTO DISABILI*" la somma complessiva pari ad € 1.373,20 di cui:

- € 250,00 per il pagamento della quota parte dovuta all'ANAC, mediante imputazione al cap. 256 alla voce "Spesa trasporto servizio scolastico appalto"
- € 1.123,20 quale "quota variabile ex art. 11, c. 2, lett. B della Convenzione", mediante imputazione al cap. 398 alla voce "Spesa trasporto disabili" del bilancio 2023;

demandando a successivo atto la liquidazione della restante somma pari a € 1.535,04 relativa alla quota incentivi per funzioni tecniche spettanti alla SUA;

- 10 DI IMPEGNARE altresì la somma di € 300,00, quale spesa stimata per la commissione giudicatrice, mediante imputazione della spesa al cap. 398 alla voce “Spesa trasporto disabili” del bilancio 2023;
- 11 DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 12 DI DARE ATTO che il contratto relativo al presente appalto di cui all’allegato 3, fra Comune e aggiudicatario, si perfezionerà nel rispetto di quanto previsto dall’art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, e verrà stipulato in forma pubblico amministrativa a cura dell’Ufficiale Rogante del Comune;
- 13 DI TRASMETTERE la presente alla SUA Provincia di Piacenza per l’avvio della procedura in oggetto;
- 14 DI DARE ATTO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l’imparzialità dell’agire dell’amministrazione, ai sensi dell’art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell’art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti (D.G.C. n. 9 del 30/01/2014), trattandosi di incentivi tecnici previsti dall’art. art.45 del D.Lgs. 36/2023 e dal “Regolamento per la disciplina, costituzione e la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche” nel quale, tra l’altro, sono indicate le percentuali da attribuire a ogni fase e quindi non soggette a discrezionalità. Si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;
- 15 DI DARE ATTO che si provvederà all’effettuazione delle pubblicazioni del presente atto sul sito internet istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 (Testo Unico della Trasparenza);
16. DI DARE ATTO che la presente determinazione é esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, li 07/12/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DORDONI SABINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Allegato 1

PROGETTO EX ART. 41, C. 12, DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D’ARDA FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, PER ANNI TRE.

Il presente Progetto contiene:

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio e oggetto dell’appalto;
2. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
3. valore stimato dell’appalto e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio;
4. costo della manodopera e clausola sociale;
5. procedura di affidamento e criteri per l’aggiudicazione (**rinvio al Disciplinare**);
6. capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2**) (di seguito “Capitolato”) e Schema di contratto (**Allegato 3**).

1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO E OGGETTO DELL’APPALTO

Il Servizio Sociale del Comune di Fiorenzuola d’Arda assicura, fra gli altri, un servizio di trasporto con assistente per portare quotidianamente gli utenti disabili che ne fanno richiesta dal proprio domicilio presso la sede dei centri socio-riabilitativi diurni (CSRD) ai quali sono iscritti.

La partecipazione alle attività di centro diurno risulta centrale per gli utenti per:

- il raggiungimento degli obiettivi socio-educativi individuali, quali lo sviluppo delle autonomie personali e sociali, l’inclusione e l’integrazione sociale dell’utenza;
- promuovere un’azione di sostegno e sollievo alle famiglie impegnate nei compiti di cura dei propri familiari disabili nelle ore diurne.

L’Amministrazione Comunale già da diversi anni affida in appalto tale servizio, considerata l’impossibilità di gestire direttamente il servizio per mancanza di mezzi e di personale comunale.

Come illustrato nel Capitolato Speciale, il servizio consiste nel trasportare gli utenti, individuati dal Servizio Sociale, ogni mattina, dal proprio domicilio ai servizi diurni e ricondurli presso le proprie residenze nel pomeriggio o, in alcuni casi, al termine della mattina, secondo l’orario previsto di frequenza dei CSRD.

Il servizio comprende, inoltre, dal 2023, anche il trasporto di alcuni studenti disabili frequentanti Istituti Scolastici con sede a Fiorenzuola d’Arda, con accompagnamento al mattino da casa alla sede scolastica e rientro a domicilio al termine delle lezioni.

Nell'ambito del servizio è prevista infine, in modo residuale, la possibilità di trasporto di utenti inseriti in progetti di inclusione socio-lavorativa, all'interno del territorio comunale

Il servizio è attualmente gestito tramite un'unica linea/percorso e prevede il trasporto di persone disabili deambulanti e non deambulanti (trasporto con carrozzine); il fabbisogno attuale è descritto nel "Programma d'esercizio" e fa riferimento ad un bacino di destinatari così composto:

- n. 9 utenti disabili adulti (di cui n. 3 non deambulanti, con trasporto carrozzine);
- n. 6 studenti disabili frequentanti la scuola dell'obbligo (di cui n. 2 non deambulanti, con trasporto carrozzine).

Stante la natura flessibile del servizio, è richiesto al concorrente di mettere a disposizione al minimo mezzi che consentano il trasporto simultaneo di n. 3 carrozzine, oltre ai posti per deambulanti; è considerata inoltre con punteggio aggiuntivo la disponibilità di mezzi aventi caratteristiche per il trasporto simultaneo di un numero di carrozzine maggiore a tre.

Gli orari di servizio, da concordare con il Servizio Sociale, sono in stretta relazione con gli orari di apertura dei servizi che accolgono gli utenti.

I centri diurni sono di norma aperti da lunedì a venerdì lungo l'arco dei 12 mesi per 240 giornate l'anno (con chiusura nelle festività e, generalmente, per una decina di giorni nel mese di agosto).

Il servizio di trasporto scolastico è operativo secondo il calendario e gli orari di apertura degli Istituti Scolastici interessati.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'intero territorio comunale di Fiorenzuola d'Arda (PC), e quello di Cadeo (PC), limitatamente al tragitto utile a trasportare gli utenti al CSRD Casa delle Bolle, avente sede a Roveleto di Cadeo (PC).

Le prestazioni oggetto del presente appalto, tenuto conto della loro incidenza sul costo dell'appalto, vengono individuate come segue:

- prestazione principale (servizio di trasporto disabili): **codice CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;**
- prestazione secondaria (servizio di accompagnamento/assistenza disabili): **codice CPV 98000000-3 Altri servizi di comunità, sociali e personali - Servizi di accompagnamento.**

2) INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D. LGS N° 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI

Pur non essendoci interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e quelli della ditta committente durante l'esecuzione del servizio, si può considerare interferenza la sporadica presenza di un incaricato del Comune di Fiorenzuola d'Arda che controlla periodicamente gli automezzi ed il percorso, al fine di verificare la qualità del servizio. Per tale motivo si è provveduto a redigere il DUVRI.

3) VALORE STIMATO DELL'APPALTO E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha durata dal 01/02/2024 al 31/01/2027; il servizio è da effettuarsi secondo i calendari di apertura delle strutture diurne e degli Istituti Scolastici interessati.

Alla scadenza del contratto, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di prevedere una **proroga** ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs n. 36/2023 (di seguito, "Codice") agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Inoltre, nel corso della durata dell'appalto il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva di ricorrere, se del caso, all'opzione del cd. "**quinto d'obbligo**", in aumento o in diminuzione, di cui all'art. 120, comma 9, del Codice.

Su richiesta del Comune di Fiorenzuola d'Arda, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Il costo al Km omnicomprensivo a base di gara è pari ad € **4,50** (IVA esclusa e costi della mano d'opera inclusi).

IMPORTO ANNUALE STIMATO DELL'APPALTO E BASE DI GARA				
SERVIZIO	GIORNI PRESUNTI ANNUI	KM	€/KM	IMPORTO IVA ESCLUSA
Trasporto utenti disabili	240 (di cui 200 anche trasporto studenti e 40 solo trasporto adulti)	20.800 km all'anno	4,50 € / km	93.600,00 € / anno

Per il calcolo dei chilometri sono considerati quelli effettuati dal punto di salita del primo utente al punto di discesa dell'ultimo. Si tratta di conteggio da intendersi a titolo presuntivo, in quanto le percorrenze sono strettamente legate all'attività dei Centri ed al flusso dell'utenza e, quindi, non sono valutabili con certezza a priori.

Quadro economico complessivo

Il valore complessivo presunto dell'appalto, per la sua intera durata, comprensivo di tutte le opzioni sopra indicate, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. 36/2023, è pari a € **383.760,00 oltre IVA 10%**, così determinato:

A	DESCRIZIONE	IMPORTO €
A.1	Importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio per tre anni posto a base di gara	280.800,00
A.2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
A.3	Importo complessivo stimato per opzione proroga tecnica di sei mesi (ex art. 120 c. 10 D.lgs. 36/2023)	46.800,00
A.4	Importo complessivo stimato per aumento del quinto del valore del contratto (ex art. 120 c. 9 D.lgs. 36/2023)	56.160,00
	TOTALE A	383.760,00
B	ULTERIORI SPESE	
B.1	Iva di legge (10%) di A	38.376,00

B.2	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	250,00
B.3	Costi stimati di pubblicazione del bando e dell'esito di gara in GURI e su quotidiani*	3.500,00
B.4	Costi per eventuali componenti esterni della Commissione Giudicatrice a carico del Comune	300,00
B.5	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza) apri a 0,4% di A.1	1.123,20
B.6	Quota incentivi per funzioni tecniche (pari al 1,80% di A), di cui € 1.535,04 dovuti alla SUA ai sensi (ai sensi dell'art. 45 commi 2 e 8 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 11, c. 3 della Convenzione)	6.907,68
	TOTALE B	50.456,88
	TOTALE (A+B)	434.216,88

**Le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, fatti salvi i casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. A) della Convenzione stipulata tra il Comune e la SUA della Provincia di Piacenza, in cui le predette spese rimangono a carico del Comune di Fiorenzuola d'Arda.*

L'importo dell'appalto è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti e del personale assistente al trasporto, del costo del carburante, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, del bollo e dell'assicurazione, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso.

Il ribasso offerto in sede di gara si intende accettato dall'appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza e convenienza, alle condizioni tutte del capitolato e degli altri documenti di gara.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto, fatta salva l'eventuale applicazione della clausola "Revisione prezzi" inserita all'art. 15 del Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto è comunque accessibile alle piccole e medie imprese e l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche attraverso evidenti economie di scala.

4) COSTO DELLA MANODOPERA E CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL Autorimesse e noleggio automezzi.

A tal fine si riporta il prospetto del personale finora impiegato nel servizio, desunto sulla base di quanto dichiarato dal gestore uscente:

N° addetti	Livello retributivo	CCNL	Mansioni contrattuali	Numero scatti di anzianità	Decorrenza prossimo scatto	Ore settimanali per esecuzione servizio	Ore annuali per esecuzione servizio	Tipologia di contratto (a tempo determinato/ indeterminato)
1	C2	Autorimesse e noleggio automezzi IC35	Autista	\	01/11/2024	30	1.440	Tempo determinato
1	C2	Autorimesse e noleggio automezzi IC35	Accompagnatore	\	01/11/2024	30	1.440	Tempo determinato

Ai fini della quantificazione del costo del personale, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, è stato preso a riferimento il costo orario indicato per analoghe procedure di gara per il livello C2 (€17,90) del CCNL "Autorimesse e noleggio automezzi" (codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20: **IC35**), stimando, a regime, n. **2.880** ore annuali da svolgersi da parte di due operatori inquadrati nel livello C2.

Il **costo annuo** stimato del personale risulta pertanto uguale ad € **51.552,00**. Tale costo risulta allineato rispetto ai costi riportati dalle tabelle della Provincia di Piacenza relative al settore terziario/dei servizi (di cui al Decreto ministeriale del 19 maggio 2010), tabelle prese in considerazione, quale elemento di verifica, in assenza di tabelle ministeriali specifiche per il settore del trasporto.

Si precisa che tale costo è una stima ed eventuali costi aggiuntivi (a livello di numero di ore e/o di costo orario) sostenuti concretamente dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di cui al Capitolato speciale sono da intendersi ricompresi nella base di gara. Tale costo incide sul valore dell'appalto del servizio di Fiorenzuola d'Arda (93.600,00 €/anno) nella misura del 55,08%.

Il costo della manodopera, come sopra determinato, pari a complessivi € 154.656,00, è compreso nell'importo a base di gara, pari a complessivi € 280.800,00 (IVA esclusa).

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, che verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta Stazione Unica Appaltante e il Comune stesso.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, secondo gli elementi di attribuzione del punteggio e le modalità di calcolo indicati all'articolo 18 del disciplinare di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato nel Disciplinare di gara:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Offerta tecnica	Punti 80
Offerta economica	Punti 20
Totale	Punti 100

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi di partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.

6) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedasi, quale parte integrante del presente Progetto, l'Allegato 2, denominato "Capitolato", e lo "Schema di contratto", Allegato 3.



Allegato 2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D'ARDA (PC) FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, PER ANNI TRE.

ART. 1 – OGGETTO ED IMPORTO DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto con assistente, così come descritto all'art. 5 e secondo i percorsi individuati nell'allegato A “Programma d'esercizio”:

1. di persone disabili adulte in carico al Servizio Sociale del Comune di Fiorenzuola d'Arda, che frequentano i CSRD (centri socio-riabilitativi diurni):

- L'Abbraccio, con sede a Fiorenzuola d'Arda in Via San Bernardino,
- Giardino dei Tigli, con sede a Fiorenzuola d'Arda in Via San Bernardino,
- Casa delle Bolle, con sede a Roveleto di Cadeo in Via Dante Alighieri.

Il trasporto potrà essere rivolto, previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali e in caso di disponibilità di posti, anche ad utenti disabili inseriti in progetti di inclusione socio-lavorativa;

2. di studenti disabili, individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, iscritti ad Istituti scolastici di primo e secondo grado siti sul territorio comunale di Fiorenzuola d'Arda ed aventi fatto regolare richiesta del servizio di trasporto scolastico comunale.

Il Responsabile del servizio sarà il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola d'Arda (di seguito anche “il Responsabile del servizio” o “il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia” o “Il Responsabile del Comune”).

L'importo del contratto sarà pari all'importo dell'appalto posto a base di gara decurtato della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in sede di gara.

In ragione della natura variabile dell'appalto (legata all'utenza utilizzatrice), il servizio potrà subire variazioni, in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale (es. cambi di utenza, di destinazione...), mantenendo l'importo pattuito nel presente capitolato, alle quali la Ditta dovrà attenersi senza costi aggiuntivi per il Comune. Ai sensi dell'art. 120 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la Ditta aggiudicataria dovrà inoltre dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'esecuzione del servizio, con applicazione del costo risultante dall'aggiudicazione del presente appalto.

ART. 2 – NATURA GIURIDICA DELLE PRESTAZIONI

L'esecuzione del servizio presenta tutte le caratteristiche dell'appalto come definito all'art. 1655 del Codice civile; pertanto, l'operatore economico affidatario del contratto deve provvedere all'organizzazione dei mezzi necessari ed assumersi il rischio di impresa per l'esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte, contro il corrispettivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo complessivo fissato a base di gara.

ART. 3 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto avrà **durata di tre anni** a decorrere dalla data di inizio del servizio, che si presume **dal 01/02/2024 e, quindi, fino al 31/01/2027** (il servizio potrà essere avviato anticipatamente rispetto alla stipula del contratto in caso di urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. 36/2023). Lo svolgimento effettivo del servizio avverrà secondo il calendario di apertura delle strutture di destinazione, così come stabilito dai soggetti competenti.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'intero territorio comunale di Fiorenzuola d'Arda, e quello di Cadeo, limitatamente al tragitto utile a trasportare gli utenti al CSRD Casa delle Bolle, avente sede a Roveleto di Cadeo.

ART. 4 - MODIFICA DELL' IMPORTO E DELLA DURATA CONTRATTUALE

Nel corso del periodo di contratto il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva le seguenti facoltà, esercitabili discrezionalmente:

- ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023 il Comune potrà disporre una proroga tecnica nella misura massima di 6 mesi, alle medesime condizioni contrattuali o migliorative del contratto originario.

In relazione alle esigenze del servizio, inoltre, il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, sempre nei limiti di legge, di modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale, compresa la facoltà, in relazione al mutare di esigenze organizzative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento, di concludere il servizio prima della scadenza contrattuale, dandone preavviso alla Ditta appaltatrice secondo quanto previsto dal successivo art. 19. Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia.

Stante la flessibilità del servizio oggetto d'appalto, il Comune si riserva la facoltà di riprogrammare/modificare i percorsi previsti in sede di gara (vedi allegato "Programma d'esercizio") con possibile conseguente variazione del relativo chilometraggio, in aumento o in diminuzione, per sopravvenute esigenze funzionali, senza che l'aggiudicatario possa richiedere la risoluzione del contratto prevista ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Le linee, i percorsi, gli orari sono suscettibili di variazioni in base al numero di utenti da trasportare, alle sedi da raggiungere e ad eventuali decisioni assunte dai gestori dei servizi diurni e/o dagli Istituti Scolastici interessati.

L'Aggiudicatario è tenuto ad attivare le modifiche entro 10 giorni dalla richiesta ufficiale del Comune, salvo che ragioni di urgenza o la tipologia delle modifiche non comportino la concorde individuazione di tempi più contenuti o più estesi.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri automezzi, con proprio personale ed a suo rischio di trasporto. Tutti i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza, puliti e in ordine in ogni loro parte.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (DM 31/01/1997 e relativa Circolare n. 23/97 – D. Lgs. 285/1992 e s.m.i. – DM Trasporti

20/12/91 n, 448 – L. 218/2003 – DM 01/04/2010 – Reg. Regionale 28/12/2009 n. 3 e ogni altra norma vigente inerente all’oggetto), con capienza adeguata al numero di utenti, come da Programma d’esercizio.

Il servizio consiste nel trasporto quotidiano di persone disabili residenti a Fiorenzuola d’Arda dal proprio domicilio ai Centri Diurni/Sede scolastica e ritorno al domicilio al termine delle attività.

I centri attualmente interessati sono:

- CSRD L’Abbraccio, con sede a Fiorenzuola d’Arda in Via San Bernardino,
 - CSRD Giardino dei Tigli, con sede a Fiorenzuola d’Arda in Via San Bernardino,
 - CSRD Casa delle Bolle, con sede a Roveleto di Cadeo in Via Dante Alighieri,
 - Istituti scolastici di primo e secondo grado aventi sede nel territorio comunale di Fiorenzuola d’Arda.
- Il trasporto può essere inoltre rivolto, previa valutazione dell’Ufficio Servizi Sociali e in caso di disponibilità di posti, anche a utenti disabili inseriti in progetti di inclusione socio-lavorativa.

Gli orari di andata e ritorno sono indicati nel programma d’esercizio allegato.

Attualmente:

- i CSRD L’Abbraccio e Giardino dei Tigli sono aperti da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- il CSRD Casa delle Bolle è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.
- la Scuola primaria San Giovanni Bosco propone due tempi di frequenza scolastica: il tempo pieno prevede lezioni da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, mentre il tempo modulo prevede lezioni da lunedì a venerdì, con la seguente articolazione oraria: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.
- la Scuola secondaria di primo grado Gatti è aperta da lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
- l’IIS Mattei è aperto da lunedì a sabato dalle ore 7.50 alle ore 13.20.

I centri diurni per adulti disabili (CSRD) effettuano 240 giorni di apertura all’anno, con chiusure generalmente in corrispondenza delle festività natalizie e di Ferragosto (per maggiori dettagli, si veda – a titolo di esempio – il calendario allegato delle giornate di apertura dell’anno 2023; per gli anni successivi, il calendario sarà inoltrato non appena noto).

Gli Istituti Scolastici seguono il calendario di apertura previsto dalla Regione Emilia-Romagna e deliberato dal Consiglio di Istituto, per un totale di 200-205 giornate di lezione per anno scolastico. Si allega, a titolo di esempio, il calendario regionale per l’anno scolastico 2023-24.

Durante i percorsi, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la presenza a bordo, oltre all’autista, di un **operatore addetto all’assistenza dei trasportati**, avente i requisiti specificati nell’art. 9, tenuto ad assicurare la sorveglianza degli utenti trasportati ed a favorire il clima di tranquillità necessario all’ottimale svolgimento del servizio.

Si richiede l’utilizzo di uno o più automezzi attrezzati per il trasporto disabili, compresa la possibilità di trasporto carrozzine, secondo quanto più oltre specificato (art. 6).

L’accesso o la dimissione degli utenti dal servizio sono stabiliti dal Servizio Sociale del Comune. Sarà altresì cura dell’Amministrazione Comunale comunicare all’appaltatore gli orari esatti nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell’anno.

Il Comune stabilisce, inoltre, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, gli itinerari del servizio di trasporto da effettuare, indicando le fermate individualizzate e gli eventuali punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Gli itinerari, così come le località, le fermate, il numero di utenti ed il chilometraggio giornaliero, potranno subire variazioni in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare. L’appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni ed ha altresì

l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto: non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Il "Programma d'esercizio" allegato descrive il percorso dettagliato in base all'attuale fabbisogno.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare, durante tutto il periodo dell'appalto, la presenza di un referente, per la gestione dei rapporti e i contatti con il Comune.

ART. 6 - AUTOMEZZI

È totalmente a carico dell'Aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio, così come indicato nel "Programma d'esercizio" allegato. Il numero minimo di automezzi da impiegare è pari al numero delle linee individuate nel "Programma d'esercizio" allegato, ovvero, pari a n. 1.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con **automezzi di proprietà o nelle disponibilità dell'aggiudicatario**, nel rispetto delle caratteristiche più sottoelencate. Su tali mezzi la Ditta aggiudicataria deve garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria.

I mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere idonei a facilitare l'accesso e la discesa dagli utenti, muniti di adeguata pedana retraibile e provvisti di idonei allestimenti per il trasporto di persone disabili. Nello specifico, gli apparati per la salita e la discesa degli utenti devono essere robusti e adeguatamente protetti per evitare l'eventuale caduta durante la salita o la discesa assistita. Eventuali piattaforme azionate da motori elettrici devono essere manovrabili anche in mancanza di energia elettrica o in caso di avaria del sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno rispondere alle caratteristiche funzionali previste dalla normativa vigente per assicurare l'adeguato **trasporto degli utenti su carrozzella (con possibilità di trasporto simultaneo di almeno n. 3 carrozzine)**, per cui dovranno essere dotati di piano ribassato o muniti di pedana elevatrice. Tali automezzi, inoltre, devono avere allestimenti caratterizzati da specifici ancoraggi delle carrozzelle e delle cinture di ritenuta. Deve essere garantito un sicuro ancoraggio della carrozzella al veicolo durante la circolazione su strada. I dispositivi di ancoraggio devono essere costituiti da un sistema di blocco e sblocco di manovra facile e certa e devono impedire la manovra accidentale di sblocco della carrozzella o l'allentamento della presa derivanti dal movimento del veicolo.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto disabili, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti e in ordine, senza danni visibili alle carrozzerie.

Tutti gli automezzi impiegati per il Servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. 285/1992 e smi (Codice della Strada).

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche, nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non potrà in ogni caso essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

Sono a carico dell'Aggiudicatario i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati.

Ai sensi dei criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada di cui al DM 17 giugno 2021 (pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021) il contratto dovrà essere eseguito nel rispetto della seguente clausola:

- **promozione di veicoli puliti a basso consumo energetico nel trasporto su strada.**

I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti **Criteri Ambientali Minimi** ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, copia del certificato di circolazione e copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni automezzo utilizzato.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la perfetta esecuzione del servizio avvalendosi, al bisogno, di automezzo sostitutivo idoneo, avente tutte le caratteristiche richieste per l'automezzo di servizio, la cui disponibilità va dimostrata al momento della partecipazione alla gara, nel caso in cui uno o più d'uno degli automezzi dedicati al servizio sia anche temporaneamente inutilizzabile per qualsiasi motivo (manutenzione, sinistro, ...).

ART. 7 – ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio ed in conseguenza dello stesso, mantenendo sollevato e indenne in ogni caso il Comune di Fiorenzuola d'Arda da ogni pretesa.

L'Aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. Tutte le spese inerenti le assicurazioni di ogni specie sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario dovrà possedere le seguenti polizze assicurative:

- a) polizza assicurativa R.C. Auto con massimale non inferiore ad € 25.000.000,00 per sinistro unico, con limite di € 25.000.000,00 sia per danni a persone che per danni a cose;
- b) polizza assicurativa R.C.T. con massimale di € 5.000.000,00 per sinistro unico, con limite di € 5.000.000,00 sia per danni a persone che per danni a cose.

I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'appaltatore stesso sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Le assicurazioni dovranno comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a documentare all'Amministrazione committente, prima dell'avvio del servizio a pena di decadenza dell'aggiudicazione, l'adempimento di tali obblighi assicurativi, così come dovrà documentare, alla scadenza di ogni anno assicurativo, il corretto pagamento dei premi di rinnovo.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate. L'Affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Fiorenzuola d'Arda da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale, sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del D. Lgs. 36/2023 art. 117 con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'O.E. aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva, secondo il modello vigente per gli affidamenti delle pubbliche amministrazioni, in favore del Comune di Fiorenzuola d'Arda, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del Codice.

Alla garanzia in oggetto si applicano:

- le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, D. Lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria;
- gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2, del medesimo Decreto.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., dell'Aggiudicatario e si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale; deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che, fermo restando quanto previsto per l'applicazione delle penali, il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 9 – PERSONALE

Il personale addetto allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto dovrà osservare le seguenti prescrizioni e possedere i seguenti requisiti minimi di qualificazione:

Conducente automezzi

Alla guida degli automezzi adibiti al trasporto devono essere impiegati esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica, ai sensi del provvedimento 16 marzo 2006, n. 2540 e del provvedimento 30 ottobre 2007, n. 99/CU;
- patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I conducenti sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari e delle fermate previsti per ogni percorso e devono svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione. Devono altresì attenersi alle seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo;
- mantenere un comportamento e un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti degli utenti e dei loro familiari nonché degli operatori;
- non utilizzare i mezzi, durante i percorsi prestabiliti per l'esecuzione del servizio, per esigenze personali o per trasportare persone terze o animali, né tanto meno per raccogliere o consegnare gli utenti in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore nel caso di sosta, se non brevissima;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare a bordo;
- essere dotati di telefono cellulare (sempre attivo durante l'orario di servizio) e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni eventuale avversità a chi di competenza (Comune, famiglia, struttura);
- avere un abbigliamento e calzature adeguati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio;

- osservare gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori con particolare cautela nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dal mezzo, apertura e chiusura porte, avvio mezzo, ecc.).

Assistente

Durante il tragitto l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente.

Il personale assistente dovrà aver compiuto il 18° anno di età.

L'assistente sorveglia gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

Svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- accertarsi che gli utenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- aiutare gli utenti a salire e scendere dall'automezzo collaborando con gli operatori e/o i famigliari per garantire la sicurezza dei trasportati;
- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti e con le cinture di sicurezza allacciate;
- valutare l'adeguatezza della temperatura dell'automezzo;
- intervenire prestando adeguata assistenza agli utenti in caso di malesseri o crisi anche legate alla condizione di disabilità dei medesimi;
- controllare che i trasportati non arrechino danni a sé stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- sorvegliare e presiedere le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche;
- affidare gli utenti agli operatori e/o famigliari preposti.

Il servizio non può essere svolto in assenza del personale di assistenza e in nessun caso le mansioni dello stesso possono essere svolte dall'autista del mezzo.

Durante lo svolgimento del servizio, conducente ed assistente dovranno essere muniti di distintivo, riportante l'indicazione della Ditta appaltatrice e le generalità del lavoratore. Dovranno altresì indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

Conducenti ed assistenti sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso e corretto, improntato alla massima gentilezza e cortesia nei confronti degli utenti trasportati, degli operatori e dei famigliari. Il Comune, previa segnalazione acquisita agli atti, potrà pretendere la sostituzione di chi (conducente o assistente) non osservasse un tale comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole.

L'Aggiudicatario, su richiesta semplice da parte del committente, sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, senza variazione alcuna del prezzo contrattuale.

In caso di assenza di personale adibito al servizio, l'Aggiudicatario provvederà immediatamente (sin dal primo giorno di assenza) e direttamente alla sostituzione mediante impiego di altro personale idoneo, senza variazione alcuna del prezzo contrattuale.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad adibire al servizio personale idoneo, di provata esperienza e capacità professionale, nonché moralità, che non abbia riportato precedenti condanne penali per reati contro la persona o la Pubblica Amministrazione. La verifica del possesso dei suddetti requisiti di moralità e capacità professionale adibito al servizio rimane a carico del soggetto aggiudicatario, il quale in particolare è tenuto alla *“scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 in materia di accreditamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto, valorizzando le previsioni che impongono di sottoporre a visita i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro condizioni”*, in conformità a quanto stabilito dalla Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/122(3) Uff. II- Ord. E Sic. Pub. In data 23/03/2019.

Sussiste altresì in capo all'Aggiudicatario l'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo, dandone contemporaneamente informazione al Comune.

ART. 10 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto dovranno essere applicate le disposizioni legislative ed i Contratti Collettivi Nazionali e/o decentrati di categoria.

L'Aggiudicatario dovrà praticare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai suddetti contratti; ciò anche se l'aggiudicatario non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale della stessa e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici in conformità alle disposizioni di legge in materia.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di osservare ed applicare la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro, attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi nell'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio dev'essere considerato quale servizio pubblico essenziale e pertanto rientra nelle previsioni di cui alla Legge n. 146 del 12.06.1990 "Norme sull'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati".

ART. 11 - RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e di ogni passività addebitata al Comune per inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico allo stesso ed al personale dipendente.

L'aggiudicatario risponde, mediante idonea polizza assicurativa, dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti (a qualsiasi titolo impiegati) nell'esecuzione dell'appalto, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda è altresì esonerato da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o altri eventi pregiudizievoli che per qualsiasi causa avesse a subire il personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- assicurare il servizio per tutta la durata dell'appalto;
- fermo restando il limite minimo di numero di veicoli impiegati nello svolgimento del servizio previsto dal precedente art. 6, adibire al trasporto un numero di automezzi sufficiente a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere, del numero e delle necessità degli utenti trasportati (es. trasporto utenti con carrozzina);
- garantire la continuità del servizio anche con la disponibilità di mezzi sostitutivi, in caso di fermo dei veicoli ordinariamente impiegati sul servizio per ragioni di manutenzione, guasti, ecc.;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati;
- assumersi ogni responsabilità relativamente ai sinistri che possano colpire persone o cose;
- assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativamente alla gestione degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio;

- sostenere direttamente e senza onere alcuno per l'appaltante i costi derivanti dalle percorrenze estranee ai percorsi indicati dal Comune nel presente capitolato, effettuate per portare i mezzi dai luoghi di rimessa ai luoghi di inizio e termine delle tratte quotidiane descritte nell'art. 5 o per qualunque tipo di intervento o manutenzione sugli automezzi;
- attenersi rigorosamente nell'esecuzione del servizio alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza ed il più possibile in prossimità delle sedi dei servizi diurni e delle abitazioni degli utenti;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità e cura dal luogo di partenza a quello di arrivo;
- assicurare il rispetto degli orari previsti;
- verificare, attraverso l'autista e/o l'assistente al trasporto che gli utenti trasportati siano effettivamente quelli comunicati dal Comune, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia;
- garantire, da parte dell'autista e/o l'assistente al trasporto, un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare tempestivamente al Comune, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- informare tempestivamente il Comune di Fiorenzuola d'Arda di eventuali incidenti occorsi durante l'espletamento del servizio appaltato e ciò anche quando nessun danno si sia verificato;
- presentare al Comune di Fiorenzuola d'Arda gli eventuali aggiornamenti della documentazione consegnata all'avvio del servizio;
- contenere il più possibile il turn-over degli autisti e degli assistenti.

L'Aggiudicatario dovrà, su semplice richiesta degli Uffici preposti del Comune, effettuare la verifica dei percorsi di ogni linea nei termini e modalità stabiliti dall'Ufficio, accollandosi gli oneri derivanti dall'effettuazione dei chilometri del giro di prova.

L'Aggiudicatario si impegna a presentare, su richiesta del Comune, i registri di manutenzione degli automezzi utilizzati per il servizio in oggetto.

Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario si obbliga a presentare al Responsabile del Settore competente, pena decadenza dell'aggiudicazione, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

1. copia attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 D. Lgs. 395/2000 e s.m.i.;
2. copia autorizzazioni di esercizio;
3. copia libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
4. copia polizze assicurative RCA e RCT;
5. copia ricevuta di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
6. copia patenti di guida e certificati di abilitazione professionale dei conducenti che l'affidatario intende impiegare nell'espletamento del servizio;
7. elenco nominativo del personale adibito al servizio, completo di cognome, nome, n. di cellulare, da aggiornare costantemente e tempestivamente in caso di sostituzioni;
8. casellario giudiziale ed idoneità psicofisica degli autisti (circolare prefettizia del 23/03/19 in seguito a Circolare del Ministero dell'Interno 22/03/2019);
9. ogni altra documentazione eventualmente richiesta dal Comune inerente al servizio in oggetto.

ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, si impegna a:

- corrispondere all'Aggiudicataria un compenso mensile così determinato: prezzo a corpo offerto dall'appaltatore suddiviso per trentasei mesi di effettivo svolgimento del servizio. Le fatture elettroniche (mensili posticipate) dovranno essere intestate a: Comune di Fiorenzuola d'Arda – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Piazzale San Giovanni, 2 – 29017

Fiorenzuola d'Arda (PC). Si procederà alla liquidazione ed al successivo pagamento delle predette fatture solo a seguito della verifica, con esito positivo, della regolarità contributiva della ditta appaltatrice mediante richiesta del DURC on line a cura del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia. Se il pagamento è superiore a 10.000,00 € esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali. Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'apposito articolo del presente capitolato;

- comunicare alla Ditta appaltatrice i percorsi prestabiliti, nonché le eventuali successive variazioni apportate agli stessi in seguito all'inserimento/dimissione degli utenti;
- fornire all'affidatario l'elenco aggiornato degli utenti;
- avvisare tempestivamente l'aggiudicatario in merito alle eventuali sospensioni del servizio (es. per festività, chiusura delle strutture, etc.).

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. Per il subappalto trova applicazione quanto previsto all'art. 119 del D. Lgs 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto.

ART. 15 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTORIA ESPRESSA

L'Aggiudicatario, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto.

A tal fine dovrà, pertanto, comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transizioni relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si ritiene risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 15 BIS - REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si terrà conto, tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.) pubblicato, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dalla Ditta Aggiudicataria almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene richiesta la revisione stessa.

ART. 16 – POTERE DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva, inoltre, il diritto di effettuare periodiche ispezioni sugli automezzi per accertarne lo stato di manutenzione e di igiene ed ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessari, a spese dell'appaltatore.

L'Amministrazione Comunale adotta criteri e modalità per il monitoraggio e la valutazione del servizio nella sua globalità (organizzazione, procedure e risultati) e potrà disporre verifica periodica sui risultati dell'attività svolta, attraverso incontri periodici (almeno 1 in corso d'anno) finalizzati all'esame congiunto delle problematiche emergenti dallo svolgimento delle attività, alla definizione delle modalità di partecipazione, alle iniziative di riqualificazione e aggiornamento e a quanto altro possa concorrere al migliore perseguimento degli obiettivi.

ART. 17 – PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, l'appaltatore, oltre ad ovviare alla infrazione contestatagli, entro il termine stabilito, sarà passibile di penalità pecuniaria in relazione alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato, da applicarsi con provvedimento del Responsabile del competente servizio, previa regolare contestazione dell'inadempienza.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla garanzia. L'applicazione della penale non esclude e non limita la risarcibilità dell'eventuale danno maggiore. In particolare, per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da causa di forza maggiore e non imputabili in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le sottoelencate penalità:

Interruzione ingiustificata del servizio complessivo	€ 5.000,00 (euro cinquemila/00) al giorno
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (andata o ritorno) anche per un solo utente	€ 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (corsa di andata o corsa di ritorno) (da applicare dopo due irregolarità contestate)	€ 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Per la mancata sostituzione del personale	€ 1.000,00 (euro mille/00)
Per assenza di accompagnatore nei percorsi del servizio	€ 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio o comportamento scorretto e lesivo della incolumità, moralità, personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio	€ 1.000,00 (euro mille/00)
Per ogni corsa effettuata con eccessivo anticipo (oltre 10' prima rispetto all'orario del programma di esercizio)	€ 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Utilizzo di automezzi diversi da quelli comunicati al Comune o autorizzati dall'Amministrazione Comunale	€ 500,00 (euro cinquecento/00)

Per altri casi di inadempienza non ricompresi sopra, il Comune si riserva di applicare ulteriori penalità di importo ricompreso fra € 200,00 (duecento/00) e € 500,00 (cinquecento/00) a seconda della gravità dell'inadempimento a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che quanto offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara costituirà obbligo contrattuale; pertanto, in caso di mancato rispetto anche di uno solo degli elementi che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, hanno portato all'acquisizione di punteggi sarà comminata una penale fino ad € 500,00 per ogni inadempimento riscontrato e sarà intimato il ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla richiesta.

L'appaltatore, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, potrà presentare le proprie giustificazioni/controdeduzioni sulle quali deciderà il responsabile del competente servizio. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio procederà, senza indugio, all'applicazione della penalità, trattenendo l'importo corrispondente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione contrattuale. All'aggiudicatario, verrà assegnato un termine, non superiore a 15 (quindici) giorni per ricostituire la cauzione nell'importo originario.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'aggiudicatario, con o senza applicazione di una penale, superino il numero di 5 (cinque) nell'arco di un anno, il Responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Le parti convengono che, oltre a quanto generalmente precisato dal Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
- abbandono o sospensione ingiustificata del servizio;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del contratto o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità dell'esecuzione del contratto medesimo;
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora l'Aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione Comunale;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla vigente normativa in materia;
- inosservanza delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali ed accordi integrativi provinciali;
- mancato rispetto dei minimi salariali nonché delle norme relative agli oneri previdenziali e assistenziali dei lavoratori;

- in caso di violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionale a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n 165, nonché del Codice di Comportamento per i dipendenti del Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con delibera di Giunta n. 9 del 30/01/2014 (<http://fiorenzuola.e-pal.it/L190/sezione/show/20768?idSezione=447&activePage=1&sort=&>);
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
- irregolarità delle polizze assicurative rispetto a quanto previsto dal precedente art. 7;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- mancato rispetto delle prescrizioni relative al divieto di cessione del contratto e divieto di sub-appalto;
 - ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;
 - negli altri casi previsti dall'art. 122 del D. Lgs. 33/2023 e successive modifiche e integrazioni;
 - ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
 - per il permanere di gravi carenze nell'assolvimento dei compiti organizzativi e di gestione, a fronte di motivate contestazioni avanzate dall'Amministrazione in un numero di 5 contestazioni scritte che abbiano dato luogo all'applicazione di penali;
 - violazione delle previsioni, a carico dei contraenti privati, contenute nel Protocollo di Intesa per la Legalità fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Prefettura di Piacenza approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2020 e sottoscritto in data 07/09/2020.

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'Aggiudicatario, tramite PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Più in generale, le infrazioni ai patti e prescrizioni contenuti nel presente capitolato per i quali non sia prevista una clausola risolutiva espressa danno diritto al Responsabile del Settore di risolvere il contratto previa diffida ex artt. 1453 e 1454 C.C.

La risoluzione comporta l'incameramento della cauzione definitiva e l'obbligo per l'appaltatore del risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e delle spese legate ad una nuova procedura di gara per l'affidamento del presente servizio.

ART. 19 – RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C., in qualunque tempo (previo preavviso di almeno 30 giorni) e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse, previo pagamento del solo servizio fino a quel momento regolarmente eseguito.

Il Comune ha, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.

In caso di recesso il Comune, la ditta appaltatrice ha diritto al pagamento di quanto fornito, purché il servizio sia stata eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 20 – ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto al precedente art. 18, qualora l'appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicatario.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sulla garanzia definitiva che dovrà, in tal senso, essere immediatamente reintegrata.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione ed a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 21 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'aggiudicatario dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare, dovrà:

1. Elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.
2. Sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi.
3. Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti.
4. Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo al Comune la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

Nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, saranno indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo, i rischi derivanti da interferenze. Nel contratto dovranno essere specificamente indicati, a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 C.C., i costi previsti dal comma 5 del predetto art. 26, da sostenersi al fine dell'eliminazione delle suddette interferenze.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 22 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario, è competente il Foro di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario nella misura fissata dalla normativa in vigore.

ART. 24 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs.

n.196/2003, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, per il suo ruolo di responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

ART. 25 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

L'Aggiudicatario, con il fatto stesso di aver sottoscritto l'offerta in sede di gara, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri documenti di gara, hanno carattere di essenzialità. In particolare, dopo la sottoscrizione dell'offerta, l'appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

ART. 26 - DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Aggiudicatario adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- a) Contratto;
- b) Capitolato speciale di appalto;
- c) ulteriori documenti di gara.

ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO E “PANTOUFLAGE”

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165”, l'Aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopra citato codici per quanto compatibili. L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del relativo rapporto di lavoro.

ART. 28 – CLAUSOLE VESSATORIE E DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute negli articoli del presente Capitolato saranno oggetto di accettazione da parte dell'impresa appaltatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e all'art. 1342 del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia ai documenti pubblicati dalla Provincia di Piacenza in sede di gara, alla relazione tecnica e all'offerta economica presentata in gara dall'Appaltatore, al D.Lgs. 36/2023 e a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DATI AZIENDA COMMITTENTE

01 - DENOMINAZIONE ENTE: **COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**
02a - C.F. 00115070336
02b - P.I. 00115070336
03 - SEDE MUNICIPALE : **P.le San Giovanni 2 - 29017 - Fiorenzuola d'Arda (PC)**
tel. 0523 / 9891
04 - ATTIVITA': **Pubblica Amministrazione**

ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Qualifica	Nome
DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Sabina Dordoni
MEDICO COMPETENTE	Dr. Salvatore Fermi
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	Sig. Emiliano Altieri
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Dott.ssa Alessandra Tencati

DATI AZIENDE INDIVIDUATI COME LUOGO DI DESTINAZIONE

CSRD GIARDINO DEI TIGLI E L'ABBRACCIO – Loc. San Bernardino, 29017 Fiorenzuola d'Arda
CSRD CASA DELLE BOLLE – Via Dante Alighieri, 29010 Ro-veleto di Cadeo
ISTITUTI SCOLASTICI DI PRIMO E SECONDO GRADO presenti sul territorio comunale di Fiorenzuola d'Arda

DATI AZIENDA APPALTATORE:

DENOMINAZIONE:

SEDE:

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA:

- **Datore di Lavoro:**
- **Medico Competente:**
- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**
- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale:**

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La stesura del presente documento di valutazione dei rischi risponde a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008, art. 26, comma3:
“In caso di affidamento dei lavori ad un'impresa appaltatrice i datori di lavoro cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma precedente, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto “

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) fa riferimento all'appalto per:

Affidamento di un servizio di trasporto con assistente per persone disabili residenti a Fiorenzuola d'Arda. Gli utenti interessati sono iscritti ai Centri Diurni (CSR) della zona ed usufruiscono del servizio di trasporto quotidianamente, secondo l'orario di frequenza ed il calendario di apertura dei servizi, dalla propria residenza alla sede dei Centri e viceversa. Il servizio prevede, inoltre, il trasporto di studenti disabili individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, iscritti al servizio di trasporto scolastico, alle sedi scolastiche frequentate; è prevista in via del tutto residuale la possibilità di trasportare utenti in carico al Servizio Sociale inseriti in progetti di inclusione socio-lavorativa dal domicilio alla sede di svolgimento dell'attività inclusiva socio-occupazionale.

Il servizio prevede il prelievo e la consegna come da capitolato di cui si riporta estratto:

LUOGHI DI PARTENZA AL MATTINO E ARRIVO AL POMERIGGIO	LUOGHI DI DESTINAZIONE
Abitazioni e/o luoghi di residenza degli utenti. Si tratta di percorsi che interessano il territorio comunale di Fiorenzuola d'Arda e, in parte, quello di Cadeo.	CSR GIARDINO DEI TIGLI E L'ABBRACCIO – Loc. San Bernardino, 29017 Fiorenzuola d'Arda
	CSR CASA DELLE BOLLE – Via Dante Alighieri, 29010 Roveleto di Cadeo
	ISTITUTI SCOLASTICI DI PRIMO E SECONDO GRADO presenti sul territorio comunale di Fiorenzuola d'Arda

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Per ognuno dei casi citati nel paragrafo precedente, oggetto del succitato contratto di appalto, il Comune, nel ruolo di committente, prende in esame tutti i possibili rischi che possono nascere dall'interferenza tra le attività svolte dal personale comunale e quelle svolte dal personale dell'appaltatore. Ove non sia possibile eliminare i rischi alla fonte, nell'analisi il committente definisce le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al mino i rischi interferenziali.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Descrizione dell'attività:

Servizio di trasporto con assistente per persone disabili residenti a Fiorenzuola d'Arda. Gli utenti interessati sono iscritti ai Centri Diurni (CSR) della zona ed usufruiscono del servizio di trasporto quotidianamente, secondo l'orario di frequenza ed il calendario di apertura dei servizi, dalla propria residenza alla sede dei Centri e viceversa. Il servizio prevede, inoltre, il trasporto di studenti disabili individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, iscritti al servizio di trasporto scolastico, alle sedi scolastiche frequentate; è prevista in via del tutto residuale la possibilità di trasportare utenti in carico al Servizio Sociale inseriti in progetti di inclusione socio-lavorativa

dal domicilio alla sede di svolgimento dell'attività inclusiva socio-occupazionale.

PREMESSA

Durante il normale svolgimento delle attività indicate non è prevista la compresenza con altri operatori non riconducibili alla organizzazione dell'appaltatore

ATTIVITA' DI SUPPORTO DURANTE IL TRASPORTO - ANALISI RISCHI INTERFERENZIALI

Gli operatori ausiliari incaricati dell'assistenza al trasporto disabili devono:

- prelevare gli utenti davanti alla porta d'ingresso del domicilio
- sorreggere ed affiancare gli utenti sulla pedana elevatrice o sui gradini (sia per salire che per scendere)
- fissare le carrozzine con gli appositi fermi e controllare che gli utenti in carrozzina abbiano la cintura di sicurezza per carrozzine
- dotare ogni passeggero delle apposite cinture di sicurezza
- controllare i passeggeri durante il trasporto
- accompagnare gli utenti presso le strutture di riferimento e affidarli agli operatori predisposti all'accoglienza o agli assistenti scolastici
- ripetere le stesse procedure per il ritorno, prelevando gli utenti all'ingresso delle Scuole/strutture di riferimento e accompagnandoli fino alla porta d'ingresso dei propri domicili.

I mezzi di trasporto devono essere dotati di estintore e di pacchetto di prima medicazione.

Durante il normale svolgimento dell'attività sia l'autista che l'addetto al servizio di attengono alle norme prescritte dal codice della strada.

SPECIFICA DEI MEZZI:

AUTOMEZZI: Il servizio di trasporto è svolto con automezzi idonei, nelle disponibilità dell'aggiudicatario, su cui la Ditta aggiudicataria provvede a garantire tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria. Sono richiesti mezzi provvisti degli allestimenti necessari per il trasporto di disabili deambulanti e non deambulanti. In particolare, è richiesto un automezzo attrezzato per il trasporto delle carrozzine.

ANALISI RISCHI INTERFERENZIALI - ATTIVITA' DI: TRASPORTO

Sia l'autista che l'assistente appartengono alla stessa azienda, pertanto, **non si ravvisano possibili rischi interferenziali**; tuttavia, si raccomanda che gli addetti si raccordino tra loro per effettuare il caricamento ed il trasporto in sicurezza, a tal fine gli addetti della società appaltatrice devono attraverso comunicazioni verbali prestare attenzione a che:

- l'assistente assicuri in maniera adeguata la carrozzina ai fermi del sollevatore,
- l'assistente comunichi all'autista la disposizione di avviare il sollevatore,
- l'autista avvii il sollevatore solo dopo aver ricevuto l'ok da parte dell'assistente,
- l'assistente si mantenga a debita distanza dagli organi in movimento e non mantenga mani o altre parti del corpo nelle zone potenzialmente a rischio di schiacciamento,
- a conclusione dell'operazione con il sollevatore l'autista comunica il termine delle operazioni autorizzando l'assistente allo sgancio della carrozzina,
- l'assistente si avvicini al sollevatore e sganci la carrozzina solo dopo che il sollevatore si è fermato in posizione di riposo e dopo aver ricevuto l'ok da parte dell'autista.

RISCHIO INTERFERENZE	MISURE DI RIDUZIONE DELLE INTERFERENZE	RESPONSABILE VERIFICA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO
-----------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008	COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<p>CONFERIMENTO GENITORI/TUTORI - RICEVIMENTO DA PARTE DEGLI EDUCATORI</p> <p>utilizzo pedana sollevatrice con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rischi legati al mancato coordinamento dell'avvio del sollevamento discesa tra autista ed assistente <p>utilizzo pedana sollevatrice con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziale rischio di caduta in caso di non adeguato fissaggio della carrozzina sugli appositi fermi - schiacciamento delle mani durante le attività di caricamento/scaricamento 	<p>Gli addetti della società appaltatrice devono impedire qualsiasi partecipazione alle operazioni di caricamento/scaricamento degli utenti</p>	<p>Preposto appaltatrice del servizio trasporto disabili motori per coordinamento fasi di caricamento</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

COSTI

Per la quantificazione dei costi della sicurezza riferiti allo specifico appalto, vengono prese in considerazione due tipologie di rischio:

- Rischi da interferenze tra le varie ditte/lavoratori autonomi presenti;
- Rischi trasmissibili dall'ambiente di lavoro solo qualora esulino dai rischi specifici e prevedibili della normale attività della ditta appaltatrice e non siano ragionevolmente valutabili dal datore di lavoro della stessa ditta (es. Qualora un elettricista operi in un ambiente con presenza di rischi biologici, i dpi conseguenti sono costi della sicurezza).

La stima dei costi è analitica per singole voci, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata.

Successivamente, prima dello svolgimento della specifica attività, si provvederà ad una definizione più precisa (ed eventualmente ad una integrazione se le attività non erano contemplate) riportando le risultanze in un verbale che costituirà integrazione alla presente.

In relazione alla insussistenza di interferenza si ritiene che i costi quantificabili per la riduzione delle stesse siano ad oggi pari a zero.

In fase di redazione del contratto con l'impresa aggiudicataria verrà riverificata tale condizione.

il rappresentante dell'azienda (Committente)
(nome/cognome stampatello):

il rappresentante dell'Appaltatore
(nome/cognome stampatello):

N.B: IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DALL'OFFERENTE.

REP. N.

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

(Provincia di Piacenza)

CONTRATTO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO
CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D'ARDA
FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, PER ANNI TRE. -----

(CIG.)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno, questo giorno del mese di, in una sala della
Residenza Comunale di Fiorenzuola d'Arda in Piazzale San Giovanni 2, avanti a me
....., Segretario Comunale del Comune di Fiorenzuola d'Arda, (giusta
disposizione di nomina emessa dal Sindaco con Decreto n. in data)
autorizzato a rogare, ai sensi di legge, atti in forma pubblico-amministrativa a favore
dell'Ente, sono personalmente comparsi i Signori: -----

1), nata a il, che interviene in questo atto nella sua
qualità di Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia,
in forza di decreto del Sindaco n. del, esclusivamente in nome, per
conto, nell'interesse ed in rappresentanza del Comune di Fiorenzuola d'Arda, (C.F.
00115070336), a questo espressamente autorizzato ai sensi di legge. -----

2) nato a il, residente a in via,
domiciliato per la carica presso la sede dell'azienda che rappresenta di cui in
appresso, in qualità di, e pertanto in qualità di legale rappresentante della
società (codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di
.....) con sede a, in via, iscritta nella sezione
ordinaria con il numero di Repertorio Economico Amministrativo (REA),

come risulta dalla visura del certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura diin data

Detti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono personalmente certo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano quanto segue:-----

PREMESSO:-----

- che con determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia n. in data, in atti dell'Ente, si attivava la procedura di gara telematica aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di trasporto con assistente per disabili residenti a Fiorenzuola d'Arda frequentanti servizi diurni e scolastici, per anni tre, concludente nell'importo a base di gara di Euro 280.800,00 (duecentottantamilaottocento/00) più IVA, approvando contestualmente il Progetto, il Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, lo schema di contratto, lo schema bando di gara e lo schema del disciplinare di gara, e demandando l'espletamento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Piacenza ai sensi della Convenzione in essere Rep. n. 220 stipulata il 29 dicembre 2021; -----

- che la SUA della Provincia di Piacenza ha provveduto alla gestione di tutte le operazioni inerenti l'espletamento della procedura di gara, procedendo con la valutazione delle offerte, l'aggiudicazione, la redazione dei conseguenti verbali di gara, e la successiva verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara; -----

- che con determina di aggiudicazione n. del, si è preso atto dei

verbali di gara predisposti dalla SUA, aggiudicando in base alle risultanze il servizio in oggetto alla ditta, (C.F.), con sede a in via, che ha ottenuto un punteggio complessivo di punti su 100, di cui attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, il cui ribasso è stato del (....per cento) sull'importo posto a base d'appalto di Euro 280.800,00 più IVA, affidando pertanto l'appalto alla ditta stessa per l'importo di Euro (...../...) più IVA, e dichiarandolo immediatamente efficace, a seguito della verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario, effettuata dalla SUA tramite FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) e BDNA (Banca Dati Nazionale Unica della documentazione Antimafia), che hanno dato esito regolare; -----
- che è stato acquisito il DURC (Documento unico di regolarità contributiva), Prot. n. valido fino al, da cui risulta la regolarità contributiva dell'impresa nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. regolare;-----
- che con la determina di aggiudicazione sopra richiamata, si è data esecuzione anticipata in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 / esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023; -----

TUTTO CIO' PREMESSO

fra le parti così come generalizzate in premessa-----

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue: -----

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e tutti i provvedimenti nella stessa citati, nessuno escluso, si intendono qui integralmente trascritti e riportati a ogni effetto di legge; -----

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO. -----

Il COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA, e per esso il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, in esecuzione della surricordata determinazione n., affida alla ditta che, senza riserva alcuna, accetta e stipula in persona dell'intervenuto suo rappresentante, il servizio di trasporto con assistente per disabili residenti a Fiorenzuola d'Arda frequentanti servizi diurni e scolastici, per anni tre. -----

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO.-----

Il servizio di cui sopra deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri atti di gara approvati con determinazione n., di cui in premessa; che si intendono qui integralmente trascritti e riportati a ogni effetto di legge, seppur non materialmente allegati al presente contratto ma conservati agli atti dell'Ufficio competente. Le parti appurano il contenuto dei predetti atti e dichiarandone la conoscenza piena e assoluta, esonerano l'Ufficiale Rogante dalla lettura degli stessi. -----

ART. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO. -----

Il servizio oggetto del presente contratto consiste nel trasporto quotidiano di persone disabili residenti a Fiorenzuola d'Arda, dal proprio domicilio ai Centri Diurni/Sede scolastica e ritorno ed è rivolto: -----

- alle persone disabili adulte in carico al Servizio Sociale del Comune di Fiorenzuola d'Arda che frequentano i Centri Socio-Riabilitativi Diurni: -----
 - L'Abraccio con sede a Fiorenzuola d'Arda in via San Bernardino; -----
 - Giardino dei Tigli con sede a Fiorenzuola d'Arda in via San Bernardino; ----
 - Casa delle Bolle con sede a Roveleto di Cadeo in via Dante Alighieri; -----

Il trasporto potrà essere rivolto, previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali e in caso di disponibilità di posti, anche a utenti disabili inseriti in progetti di inclusione socio-lavorativa. -----

- a studenti disabili, individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, iscritti a Istituti scolastici di primo e secondo grado siti sul territorio comunale e aventi fatto regolare richiesta del servizio di trasporto scolastico comunale. -----

Il servizio deve effettuarsi dall'appaltatore con l'utilizzo di propri mezzi e personale, e a suo rischio di trasporto, secondo gli orari e le modalità di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rimanda. -----

L'aggiudicatario dovrà garantire, durante il percorso, la presenza a bordo dei mezzi, oltre all'autista, anche di un operatore addetto all'assistenza dei trasportati, in possesso dei requisiti specificati dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

Per quanto non previsto dal presente articolo, in particolare relativamente alle specifiche di svolgimento del servizio e ai percorsi, si rimanda all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

Ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, in ragione della natura variabile dell'appalto, legata all'utenza utilizzatrice, il servizio potrà subire variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, mantenendo l'importo pattuito, alle quali la ditta dovrà attenersi senza costi aggiuntivi per il Comune. Ai sensi dell'art. 120 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, la ditta aggiudicataria dovrà inoltre dare la propria disponibilità all'eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale e automezzi, con applicazione del costo offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, è facoltà dell'Amministrazione ridurre o aumentare le prestazioni

fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni e costi di aggiudicazione. -----

E' inoltre facoltà del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, in relazione alle esigenze del servizio, modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale. -----

L'appaltatore non potrà effettuare sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia. -----

Il Comune si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze funzionali, di modificare i percorsi previsti con possibile variazione del chilometraggio, senza che l'aggiudicatario possa risolvere il contratto. -----

Per quanto riguarda ulteriori variazioni su orari, linee e percorsi, si rimanda a quanto stabilito dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

ART. 4 – AUTOMEZZI. -----

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio utilizzando automezzi idonei, di proprietà o nella sua disponibilità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto. Per l'intera durata del servizio la ditta dovrà disporre di almeno un automezzo avente idonee caratteristiche, per assicurare anche il trasporto di utenti su carrozzella, con possibilità di trasporto simultaneo di almeno tre carrozzine. -----

I veicoli utilizzati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi. -----

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la perfetta esecuzione del servizio avvalendosi, al bisogno, di altri automezzi idonei, qualora quelli dedicati al servizio siano temporaneamente inutilizzabili per qualsiasi motivo. -----

A tal proposito, l'aggiudicatario ha presentato, a titolo di dimostrazione di disponibilità effettiva degli automezzi utilizzati per la gestione del servizio, copia dei libretti di circolazione e titolo di disponibilità dei mezzi. -----

ART. 5 – PERSONALE. -----

Il personale addetto allo svolgimento del servizio dovrà possedere idonei requisiti di qualificazione e osservare quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda. La ditta appaltatrice, oltre al conducente dei mezzi, dovrà garantire la figura dell'assistente, senza la quale il servizio non può essere svolto, e le cui mansioni non possono essere effettuate dal conducente. -----

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario deve prioritariamente assumere, qualora disponibili, gli stessi addetti attualmente impiegati. -----

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO.-----

Il presente affidamento avrà la durata di anni tre decorrenti presuntivamente dalla data del 1° febbraio 2024 fino al 31 gennaio 2027, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

Ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, è ammessa la proroga tecnica nella misura massima di sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali o migliorative. -----

E' facoltà del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, per mutate esigenze organizzative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento, concludere il servizio prima della scadenza contrattuale, con preavviso all'appaltatore di almeno trenta giorni. -----

ART. 7 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO.-----

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla ditta per

il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato nell'importo contrattuale di Euro(...../.....) per l'intero periodo, importo risultante dal ribasso del di cui all'offerta economica della ditta medesima presentata in sede di gara, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegata.-----

Ai sensi dell'art. 15-bis del Capitolato Speciale d'Appalto e con le modalità e le prescrizioni nello stesso indicate, qualora nel corso di esecuzione del contratto si determini una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni di eseguire. -----

ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI. -----

Il pagamento dei corrispettivi avverrà per liquidazioni di compensi mensili posticipati, determinati suddividendo l'importo offerto dall'appaltatore per trentasei mesi di effettivo svolgimento del servizio e verrà effettuato mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture elettroniche. -----

ART. 9 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'. -----

La ditta appaltatrice si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato.-----

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.-----

La stazione appaltante risolve il contratto nei casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.-----

ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA.-----

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, e ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta ha presentato la polizza fidejussoria n. emessa in data da fino alla concorrenza di Euro (...../...), ridotta quale cauzione definitiva che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata allo stesso.-----

Ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'appaltatore assume ogni e più ampia responsabilità civile e penale per danni a persone e cose, arrecati sia ai propri dipendenti e ai materiali di sua proprietà, che a terzi, in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.-----

L'aggiudicatario, per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del presente contratto, ha prodotto apposite polizze assicurative R.C. Auto con massimali non inferiori a Euro 25.000.000,00 per sinistro unico, con limite di 25.000.000,00 sia per danni a persone che per danni a cose, inoltre ha prodotto polizza R.C.T. per lo svolgimento dell'attività emessa da in data, con massimale per sinistro unico di Euro 5.000.000,00, con limite di Euro 5.000.000,00 sia per danni a persone che per danni a cose. Le suddette polizze sono agli atti del competente Ufficio. -----

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati. -----

La copertura assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. -----

ART. 11 - SUBAPPALTO.-----

E' vietato cedere in tutto o in parte il presente servizio e subappaltare la sua integrale esecuzione, ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, pena la risoluzione del contratto. -----

Ai sensi dello stesso articolo e nel rispetto di quanto previsto dall'art 119 del D.Lgs. n. 36/2023, la ditta ha dichiarato in sede di gara, di voler subappaltare

ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO. -----

Sono posti a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le prescrizioni elencate all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda, e quelli a lui imposti per legge o per regolamento. -----

ART. 13 – OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE. -----

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, è in capo al Comune quanto di seguito riportato: -----

- comunicare alla ditta appaltatrice i percorsi prestabiliti, nonché le successive eventuali variazioni agli stessi; -----
- stabilire l'accesso o la dimissione degli utenti dal servizio; -----
- fornire all'affidatario l'elenco aggiornato degli utenti; -----
- avvisare tempestivamente l'aggiudicatario in merito a eventuali sospensioni del servizio; -----
- comunicare all'aggiudicatario gli orari esatti nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. -----

ART. 14 - PENALI. -----

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, alla ditta aggiudicataria saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto:-----

- Euro 5.000,00 (cinquemila/00) al giorno per interruzione ingiustificata del servizio;

- Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per mancata esecuzione di una corsa giornaliera (andata o ritorno) anche per un solo utente; -----

- Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (corsa di andata o corsa di ritorno) (da applicare dopo due irregolarità contestate); -----

- Euro 1.000,00 (mille/00) per la mancata sostituzione del personale; -----

- Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per assenza di accompagnatore nei percorsi del servizio; -----

- Euro 1.000,00 (mille/00) per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio o comportamento scorretto e lesivo della incolumità, moralità, personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio; -----

- Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per ogni corsa effettuata con eccessivo anticipo (oltre dieci minuti prima rispetto all'orario del programma di esercizio); ----

- Euro 500,00 (cinquecento/00) per utilizzo di automezzi diversi da quelli comunicati al Comune o autorizzati dall'Amministrazione Comunale. -----

Per altri casi di inadempienza non ricompresi sopra, il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva di applicare ulteriori penalità di importo ricompreso tra Euro 200,00 (duecento/00) ed Euro 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità dell'inadempimento. -----

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli elementi che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, hanno portato all'acquisizione di punteggi, sarà comminata una penale fino a Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento

riscontrato, e sarà intimato il ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di quattro giorni lavorativi dalla richiesta. -----

Per quanto non citato dal presente articolo in materia di sanzioni, si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.-----

ART. 15 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. -----

Ai sensi del comma 13, art. 1 D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, la stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previo preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa, o dalla Centrale di Committenza Regionale (Intercent-ER), ai sensi dell'art. 26 comma 1 L. n. 488/1999, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche del presente contratto, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 L. n. 488/1999.-----

L'Ente appaltante si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo, previo preavviso di almeno trenta giorni e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse, previo pagamento del solo servizio fino a quel momento regolarmente eseguito. -----

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi contemplati dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto e in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Fiorenzuola d'Arda, approvato con delibera di Giunta Comunale n. del -----

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'aggiudicatario, con o senza applicazione di penale, superino il numero di cinque nell'arco di un anno, il Responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di risolvere il contratto

senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune. -----

ART. 16 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA. -----

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e ad attenersi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, in particolare D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e a quanto stabilito dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il Comune appaltatore ha elaborato il D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi interferenti), che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.

ART. 17 - CONTROVERSIE. -----

In caso di controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse è riconosciuta la competenza del Foro di Piacenza. E' esclusa la competenza arbitrale. E' sempre ammessa la transazione tra le parti nel rispetto del Codice Civile.-----

ART. 18 - CLAUSOLE PROTOCOLLO DI LEGALITA'.-----

Clausola n. 1.-----

L'impresa appaltatrice dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'Intesa sottoscritta in data 7 settembre 2020 tra la Prefettura-Utg di Piacenza e il predetto Comune, consultabile al sito <http://www.prefettura.it/piacenza>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.-----

Clausola n. 2.-----

L'appaltatore si impegna a comunicare al Comune, quale stazione appaltante, l'elenco delle imprese subappaltatrici nonché ogni eventuale variazione

successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.-----

Ove i suddetti affidamenti riguardino i nove settori di attività a rischio di cui all'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (di seguito: *White List*) tenuto dalla Prefettura-Utg di Piacenza, l'impresa si impegna ad accertare preventivamente l'iscrizione o la richiesta d'iscrizione della ditta subappaltatrice nella predetta *White List*.-----

Clausola n. 3.-----

L'impresa si impegna a denunciare tempestivamente all'Autorità Giudiziaria, dandone notizia alla Prefettura-Utg di Piacenza, eventuali illecite richieste di denaro, prestazioni o altre utilità, offerte di protezione, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di appalti pubblici a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere, subiti dal legale rappresentante dell'impresa stessa, dagli organi sociali o dai rispettivi familiari.-----

Clausola n. 4.-----

L'appaltatore accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere emesse dalla Prefettura-Utg di Piacenza, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive ai sensi degli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). -----

Qualora il contratto sia stato stipulato prima della eventuale emissione d'informazione interdittiva antimafia, a carico dell'impresa interessata dal provvedimento sarà altresì applicata una penale pari al 10 % del valore del contratto – ovvero, qualora il valore non sia determinato o determinabile, pari al valore delle

prestazioni eseguite – mediante detrazione del relativo importo dalle somme dovute per le prestazioni eseguite. -----

Clausola n. 5. -----

La ditta affidataria accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni nelle seguenti materie: collocamento; igiene; sicurezza sui luoghi di lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza; tutela contrattuale e sindacale dei lavoratori.-----

Clausola n. 6. -----

L'appaltatore si impegna a denunciare tempestivamente all'Autorità Giudiziaria, dandone notizia alla Prefettura-Utg di Piacenza, eventuali tentativi di concussione o d'induzione a dare o a promettere indebitamente denaro o altra utilità ai sensi degli artt. 317 e 319-*quater* del Codice Penale, in qualunque modo manifestatisi nei confronti del legale rappresentante, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa medesima. -----

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che – qualora nei confronti dei pubblici amministratori, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che abbiano preso parte all'aggiudicazione o all'esecuzione del contratto siano stati disposti una misura cautelare o il rinvio a giudizio per i sopra menzionati reati – ogni omissione al riguardo darà luogo alla risoluzione automatica del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.-----

Clausola n. 7. -----

La sottoscritta impresa dichiara di accettare la clausola risolutiva espressa di cui

all'art. 1456 del Codice Civile ogni qualvolta nei confronti del legale rappresentante, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa medesima siano stati disposti una misura cautelare o il rinvio a giudizio ai sensi degli artt. 321, 322, 322 *bis*, 346 *bis*, 353 e 353 *bis* del Codice Penale.-----

ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI. -----

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto sono a carico dell'aggiudicatario. Il presente contratto sarà registrato, in misura fissa minima, a cura dell'Ente appaltante e a spese dell'affidatario. L'imposta di bollo, quantificata Euro 120,00 sulla base degli scaglioni di cui all'Allegato I.4 Tabella A) Art. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, viene assolta mediante Modello Unico Informativo per l'importo di Euro, scomputato dell'imposta di bollo di Euro, già versata dall'affidatario in fase di partecipazione alla gara. -----

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI.-----

L'Amministrazione si riserva unilateralmente e in qualunque momento di effettuare controlli qualitativi e ispettivi ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto, per verificarne la conformità a quanto stabilito dal Capitolato e dalle vigenti norme;-
L'Amministrazione appaltante, qualora l'appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicatario, come stabilito dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sulla garanzia definitiva che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrata. -----

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare

all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento. -----

L'impresa aggiudicataria è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. -----

L'impresa aggiudicataria, si impegna per sé, e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.-----

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'Imposta sul Valore Aggiunto.-----

La ditta dichiara di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel presente affidamento, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e di rispettare il divieto di *pantouflage* ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001. -----

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi nonché le norme del codice civile. -----

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, le parti costituite autorizzano il Comune di Fiorenzuola d'Arda al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, da soggetti autorizzati e istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento

sopracitato, contattando il Titolare o il DPO. -----

Di quanto sopra viene redatto il presente atto scritto con strumenti informatici da persona di mia fiducia e sotto il mio controllo, che si compone di mezzi fogli, numerati da a, occupati da scritturazione, che viene letto ai comparenti, approvato dalle parti interessate che lo hanno dichiarato in tutto conforme alla loro volontà e con me, Ufficiale Rogante, lo sottoscrivono ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, con firma digitale valida e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1 lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m. -----

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA
per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)

Bando di gara CIG:

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. del .../.../2023

SEZIONE I: Amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura

Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50, 29121 Piacenza (PC), Persona di contatto: dott.ssa Giuliana Cordani, tel.: 0523/795258 E-mail: provpc@cert.provincia.pc.it, indirizzo internet (URL): <https://www.provincia.pc.it>

Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC), Piazzale San Giovanni, 2, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC), PEC: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

SEZIONE II: Oggetto

Entità dell'appalto - Denominazione: affidamento del servizio di trasporto con assistente per disabili residenti a Fiorenzuola d'Arda (PC), CPV principale: 60130000-8 servizi speciali di trasporto passeggeri su strada – CPV secondario 98000000-3 Altri servizi di comunità, sociali e personali (servizi di accompagnamento). Tipo di appalto: servizi. Breve descrizione: vedi sopra in "Denominazione". Valore totale stimato: **€ 383.760,00**, IVA esclusa. Suddivisione in lotti: no.

Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS - ITH51. Luogo principale di esecuzione: Comune Fiorenzuola d'Arda) (codice ISTAT: 033021) Criterio di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara. Durata: dal 01/02/2024 al 31/01/2027. Ammissibilità di varianti: no. Il contratto è oggetto di rinnovo: no. Opzioni: sì, opzione proroga tecnica e quinto d'obbligo.

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea: no

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

Per i requisiti generali, l'idoneità professionale, le capacità tecnico-professionali necessarie per la partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: Procedura

Tipo di procedura: procedura aperta. L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì.

Termine per il ricevimento delle offerte: **ore __: __ del giorno __/__/202__.**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà c.d. della inversione procedimentale, in virtù dell'articolo 107, comma 3, del D.lgs 36/2023.

Modalità di apertura delle offerte: **ore __: __ del giorno __/__/202__;** luogo: la seduta pubblica virtuale avverrà esclusivamente in modalità telematica e gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare

SEZIONE VI: Altre informazioni: Gara telematica ai sensi artt 32 e 33 del D.Lgs. 36/2023 su piattaforma SATER. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. La presente procedura viene espletata dalla Provincia di Piacenza in veste di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda, in esecuzione della determinazione a contrattare della Responsabile del Settore "Servizi alla persona e alla famiglia", del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) n. __ del __/__/2023.

Si esclude la clausola compromissoria. Procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Parma - Italia

Data trasmissione del presente bando all'Unione Europea: __/__/2023.

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D’ARDA (PC) FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, PER ANNI TRE”. CIG: _____.

La presente procedura di gara verrà espletata, per conto del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC), dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, ai sensi dell’art. 62, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (di seguito “Codice”) e della Convenzione stipulata fra Comune di Fiorenzuola d’Arda e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro scritture private della Provincia.

Con decisione a contrarre n. ___ del __/__/2023 del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC) è stato disposto di affidare in appalto il servizio di trasporto con assistente per disabili residenti a Fiorenzuola d’Arda (PC), per anni tre.

conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 65 del 17 giugno 2021, “*Criteri Ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada*”, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica:

<https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del Codice, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo i casi di cui agli artt. 4 e 5 Allegato 1.3 del Codice.

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Fiorenzuola d’Arda (codice NUTS ITH51)

CIG: _____ **CUI:** _____

Responsabile Unico del Progetto è dott.ssa Sabina Dordoni, Responsabile del “Settore Servizi alla persona e alla famiglia” del Comune di Fiorenzuola d’Arda.

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Giuliana Cordani, Titolare dell’incarico di E.Q. “Stazione Unica Appaltante” della Provincia di Piacenza.

Il bando di gara viene pubblicato, ai sensi degli artt. 83 e 84 del D.lgs. 36/2023:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. del, ai sensi dell’art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016
- per estratto sui quotidiani a diffusione Nazionale “La Repubblica” e “La Stampa” e sui quotidiani a diffusione locale “Libertà” e “La Provincia di Cremona” ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. 2 dicembre 2016.
- sulla Piattaforma per gare telematiche “SATER – Emilia Romagna”;
- sul profilo committente della S.U.A. Provincia di Piacenza, nella sezione “Stazione Unica Appaltante”, sottosezione “Bandi SUA”;

- sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti";
- sul portale del SITAR-ER (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia-Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, prorogato al 31/12/2026 con DD n. 388 del 23/07/2021, (comunicato con nota di registro di sistema SATER n. PI255478-21 DEL 27/07/2021) del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID., nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.provincia.pc.it, alla sezione S.U.A. Stazione Unica Appaltante, sottosezione "Bandi SUA", dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo del Sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

- o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta da:

- Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 ("**Allegato 1**");
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ("**Allegato 2**") e relativo DUVRI allegato;
- Schema di contratto (**Allegato 3**");
- Bando di gara (**Allegato 4**");
- Disciplinare di gara ("**Allegato 5**") e relativi allegati:
 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative al DGUE ("**Allegato 6**"),
 - Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile ("**Allegato 7**"),
 - Modulo dichiarazioni di avvalimento ("**Allegato 8**"),
 - Modulo allegato all'Offerta economica ("**Allegato 9**"),
- Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici tra la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2020 e sottoscritto in data 07/09/2020 ("**Allegato 10**");
- Documento di gara unico europeo ("**Allegato 11**").

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito della Provincia: www.provincia.pc.it, sezione "Stazione Unica Appaltante" – sottosezione "Bandi, Avvisi ed Esiti" e sulla piattaforma SATER Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore ___:___ del ___/___/2023 attraverso la sezione della Piattaforma telematica SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza risponderà, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma SATER, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno consultabili in forma anonima, su SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma telematica SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto tale suddivisione, oltre ad essere tecnicamente difficile da realizzare, contrasterebbe con la sua natura unitaria. Il presente appalto, stante gli importi contenuti, resta comunque accessibile alle piccole e medie imprese.

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di "Trasporto con assistente per disabili residenti a Fiorenzuola d'Arda frequentanti servizi diurni e scolastici", secondo le modalità specificate all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto; lo svolgimento del servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri automezzi, con proprio personale ed a suo rischio di trasporto. È totalmente a carico dell'Aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio, così come indicato nel "Programma d'esercizio" allegato al Capitolato Speciale d'Appalto. Il numero minimo di automezzi da impiegare è pari al numero delle linee individuate nel medesimo programma, ovvero, pari a n. 1. Tutti i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza, puliti e in ordine in ogni loro parte.

In ragione della natura variabile dell'appalto (legata all'utenza utilizzatrice), i servizi sopraelencati potranno subire variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale (cambiando utenza, destinazione, etc.) alle quali la Ditta dovrà attenersi senza costi aggiuntivi per il Comune.

Per i dettagli si rimanda al capitolato speciale d'appalto (Allegato 2).

L'importo posto a base di gara è pari a complessivi € 280.800,00 (Iva esclusa), di cui oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per la durata ordinaria dell'appalto, escluse l'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi e del quinto d'obbligo, di cui al successivo paragrafo 3.3.

L'importo è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi impiegati, del costo degli autisti e del personale assistente al trasporto, dei costi del carburante, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, di bollo e assicurazione, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso. Al Comune non potranno essere richieste somme aggiuntive per l'esecuzione di quanto richiesto dal Capitolato.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono individuate come segue:

- > prestazione principale (servizio di trasporto disabili): **CPV 60130000-8** "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada";
- > prestazione secondaria (servizio di accompagnamento/assistenza disabili): **CPV 98000000-3** "Altri servizi di comunità, sociali e personali" (Servizi di accompagnamento).

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di trasporto utenti disabili comprensivo del servizio di accompagnamento e assistenza	60130000-8 <i>Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada</i> 98000000-3 <i>Servizi di accompagnamento</i>	P S	€ 280.800,00
di cui Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
importo complessivo a base di gara				€ 280.800,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € € 154.656,00 (€ 51.552,00/anno).

Ai fini della quantificazione del costo del personale, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, è stato preso a riferimento il costo orario indicato per analoghe procedure di gara per il livello C2 (€17,90) del CCNL "Autorimesse e noleggio automezzi" (codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20: **IC35**), stimando, a regime, n. **2.880** ore annuali da svolgersi da parte di due operatori inquadrati nel livello C2.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, non essendo prevista l'esecuzione di alcun servizio all'interno dei locali comunali, né circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dei Comuni e il personale dell'impresa appaltatrice che operano presso locali rientranti nella giuridica disponibilità dei Comuni, l'esecuzione del servizio di trasporto in oggetto non comporta rischi da interferenze che pregiudichino la sicurezza dei lavoratori.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Il costo della manodopera incide sull'importo dell'appalto per il 55,08%.

Il servizio è finanziato con fondi del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC).

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **tre anni, dal 01/02/2024 al 31/01/2027**. L'appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione del presente appalto anche nelle more della formale stipula del contratto.

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, è ammessa l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza della stipula del medesimo, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023.

E' ammessa l'esecuzione d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.lgs. 36/2023, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, previa l'adozione, da parte del Comune, di un **provvedimento di aggiudicazione "in senso tecnico"**, qualora, entro la data stabilita per l'inizio dell'esecuzione del contratto d'appalto, non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si terrà conto degli tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, dell' indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.) pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto ex art. 120 c. 10 del Codice: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **6 (sei) mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 46.800,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara (IVA esclusa e incluso il costo della mano d'opera)	Opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di sei mesi ex art. 120 c. 10 D.lgs 36/2023	Opzione del quinto ex art. 120, c. 9 del D. Lgs. 36/2023 (IVA esclusa)	Importo totale dell'appalto ai sensi dell'art. 14, c. 4, del Codice (IVA esclusa)
€ 280.800,00	€ 46.800,00	€ 56.160,00	€ 383.760,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro i giorni che verranno assegnati per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici devono dichiarare di conformarsi al Codice di comportamento approvato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, consultabile al seguente link: <http://fiorenzuola.e-pal.it/L190/sezione/show/20768?idSezione=447&activePage=1&sort=&>.

Gli operatori economici si impegnano a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 39/2014, recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN)**, che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

NON SONO RICHIESTI.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a)** esecuzione regolare e con buon esito, negli ultimi tre anni, di almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo dei due servizi, sui tre anni, non inferiore a € 90.000,00 (IVA esclusa). A tal fine, il concorrente deve indicare per ogni servizio l'oggetto, l'importo, la durata contrattuale, i destinatari del servizio medesimo e il relativo CIG.

Si precisa che per "servizi analoghi" si intendono servizi di trasporto disabili minori o adulti, prestati a favore di Amministrazioni pubbliche o contraenti privati e che per "ultimi tre anni" si intendono gli ultimi tre anni conclusi (dunque 2020, 2021 e 2022) oppure gli ultimi due anni conclusi e il corrente anno (dunque 2021, 2022 e 2023).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b)** Il requisito relativo all'iscrizione al **Registro Elettronico Nazionale (REN)** di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore della prestazione principale.

I Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, senza necessità che una quota minima sia posseduta dal singolo componente del raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione al **Registro Elettronico Nazionale (REN)** di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio e di idoneità professionale.

Avvalimento qualificatorio: L'operatore economico non in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare potrà avvalersi dei corrispondenti requisiti messi a disposizione di altro operatore economico alle seguenti condizioni. - Il soggetto ausiliario dovrà produrre una dichiarazione attestante in particolare: 1. di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del codice VEDI DGUE – Parte III sub A) e B) predisposto dall'amministrazione;

1. di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse necessari all'esecuzione della prestazione di cui il concorrente "ausiliario" risulta carente VEDI DGUE –Parte II sub C – "Operatore economico Ausiliario";
2. **dovrà essere allegato nell'ambito della documentazione amministrativa** originale o copia autentica del contratto, il quale deve riportare a pena di nullità in modo compiuto, analitico esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestatati in

modo determinato e specifico. In particolare, dovrà essere esteso a tutte le dotazioni tecniche e risorse necessarie all'ausiliato, la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento ed i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'ausiliaria.

3. Il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'operatore economico "ausiliato" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso.
4. **la partecipazione congiunta può comportare esclusione sia dell'ausiliario che dell'ausiliato qualora tale partecipazione integri gli estremi di cui all'art. 95 comma 1 lett. d) del codice.**

Avvalimento Premiale: l'operatore economico potrà avvalersi dei mezzi strumenti abilitazioni e professionalità messi a disposizione di altro operatore economico **non partecipante alla gara** per migliorare la qualità della propria offerta alle seguenti condizioni:

- il soggetto ausiliario dovrà produrre una dichiarazione attestante in particolare:
 1. di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del codice VEDI DGUE – Parte III sub A) e B) predisposto dall'amministrazione;
 2. di non partecipare alla gara né in proprio né quale parte di raggruppamenti o consorzi a norma dell'art. 104 comma 12 del codice;
 3. di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione del primo per tutta la durata del contratto tutti i mezzi e risorse indicati nell'offerta tecnica;
- **dovrà essere allegato – nell'ambito della documentazione appartenente all'offerta tecnica** - originale o copia autentica del contratto, il quale deve riportare a pena di nullità in modo compiuto, analitico esplicito ed esauriente: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico la durata, ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento ed i profili di onerosità dello stesso ovvero le ragioni di interesse alla gratuità da parte dell'ausiliaria.
- il soggetto ausiliario assume la responsabilità solidale con l'operatore economico "ausiliato" nell'esecuzione dell'appalto e nelle obbligazioni risarcitorie che dovessero scaturire dalla non corretta esecuzione dello stesso.;
- **in caso di avvalimento premiale la partecipazione congiunta comporta esclusione del soggetto ausiliario e del soggetto ausiliato.**

Trova in ogni caso applicazione l'art. 104 del codice.

Rimane inteso che la sostituzione non può comportare modificazione sostanziale dell'offerta. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione del contratto di avvalimento qualificatorio solo a condizione che lo stesso sia stato sottoscritto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. La data e ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale). È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza dei contenuti essenziali del contratto di avvalimento indicati dall'art. 104 commi 1,2 e 3 del codice.

Non è sanabile la mancata allegazione del contratto di avvalimento premiale essendo elemento dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel paragrafo 4 del Progetto (Allegato 1) e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

VALORE DELL'APPALTO	IMPORTO CAUZIONE
€ 383.760,00	€ 7.675,20

La garanzia può essere prestata mediante:

- a) versamento effettuato online tramite il portale PagoPA della Provincia di Piacenza, al link <https://piacenza.provincia.pluginpay.it/> selezionando dall'elenco dei servizi a **Pagamento Spontaneo**, il servizio **Cauzione Provvisoria**, provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso la Provincia di Piacenza. È possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla all'offerta.

In tal caso deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva. Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione, essa dovrà:

- a) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 193 del 16/09/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –Serie Generale n. 291 del 14/12/2022 (in vigore dal 29/12/2022);
- d) rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- e) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- f) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Alla cauzione e alla garanzia fideiussoria previste, rispettivamente, dall'art. 106 e dall'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 8 dell'art. 106 già citato. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia conforme della certificazione posseduta.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice, si ottengono nel caso di possesso, da parte di una sola associata, oppure, per i Consorzi di cui all'art. 55, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Di seguito le modalità di presentazione della cauzione provvisoria:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:
 - dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO. NON È PREVISTO.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo **di € 33,00 (trentatre/00)** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

L'impresa offerente dovrà allegare la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema pagoPA, il servizio che permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio disponibile sul Portale Pagamenti ANAC al link: <https://servizi.anticorruzione.it/hub-gcg/> attraverso le seguenti modalità di pagamento:

a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;

b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05. L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce, infatti, condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici, come specificato nella risposta di ANAC alla FAQ n° 36 sul sito internet istituzionale dell'Autorità, al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta (**documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica**) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione per l'ammissibilità (fac simile allegato 1 al presente disciplinare) e l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnico e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore __:__ del giorno __/__/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibile al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SATER.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

LA STAZIONE APPALTANTE PUÒ SEMPRE CHIEDERE CHIARIMENTI SUI CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA E SU OGNI LORO ALLEGATO. L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO A FORNIRE RISPOSTA NEL TERMINE CHE VERRÀ INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE. I CHIARIMENTI RESI DALL'OPERATORE ECONOMICO NON POSSONO MODIFICARE IL CONTENUTO DELL'OFFERTA.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti i seguenti documenti, da inserire sulla piattaforma "SATER", secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative "Allegato 6";
- Documento di gara unico europeo (DGUE) e DGUE di eventuali ausiliarie, nonché quelli derivanti dalla partecipazione in forme plurisoggettive (modello da compilare caricato sulla piattaforma SATER ("Allegato 10") fra gli atti della procedura di gara, e aggiornato al D.lgs. 36/2023);
- eventuale procura;
- garanzia provvisoria;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- PASSoe;
- eventuale documentazione in caso concordato preventivo con continuità aziendale di cui al punto 15.2;
- eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- ricevuta pagamento bollo € 16,00 nelle modalità indicate al paragrafo 15.1.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 6** ed è integrata con il **Documento di gara unico europeo (DGUE), Allegato 10**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i "Criteri Ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021;
- l'impegno, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, ad applicare, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il CCNL "Autorimesse e noleggio automezzi" in vigore per la Provincia di Piacenza (codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20: IC35), (oppure) dichiara di applicare un differente CCNL in vigore per la provincia di Piacenza (indicando il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20), che garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative rispetto al CCNL "Autorimesse e noleggio automezzi" (e allega - nella busta dell'offerta economica - documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del proprio CCNL);
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato e rispettare la clausola sociale, come declinata;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici;

- di impegnarsi a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 39/2014, recante “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI”, garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato.;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00. È possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico, che ha sostituito la marca da bollo, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972). **La SUA si riserva la facoltà di verificare l'autenticità del contrassegno telematico collegandosi all'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate di cui al seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/valoribollati/>.**

In alternativa è possibile utilizzare il pagamento virtuale: sul documento non viene applicato il contrassegno, ma è apposta la dicitura relativa alla modalità virtuale di assolvimento dell'imposta e gli estremi della relativa autorizzazione. Nell'ipotesi in cui

L'utente intenda utilizzare questo metodo, deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972.
N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.](#)

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1. e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti

- a) relazione tecnica dei servizi offerti
- b) in caso di **avalimento premiale**, contratto di avalimento
- c) **eventuali** segreti tecnici e commerciali;

La **relazione tecnica** contiene una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e ai sottocriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato, la quale dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo e dovrà essere contenuta entro 13 facciate, foglio A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina, l'indice riepilogativo ed eventuali allegati), con carattere Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali delle relazioni sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara progetto, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide/>

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base di gara (pari ad € 280.800,00), corrispondente al costo per l'esecuzione del servizio;**
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **la stima dei costi della manodopera (ai sensi degli artt. 91 comma 5 e 108 comma 9) *****

*** Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera stimati dalla Stazione appaltante e indicati al paragrafo 3) del presente disciplinare, pari a € 154.656,00 sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il **ribasso complessivo dell'importo** deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che comportino costi di manodopera inferiori a quelli stimati nel progetto posto a base di gara (Delibera ANAC N. 528/2023).

Nell'ambito della verifica di anomalia dell'offerta sarà eventualmente possibile per l'operatore economico dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il concorrente dovrà allegare obbligatoriamente nella busta economica il **modulo di cui all'"Allegato 9"**, sottoscritto con le modalità indicate al paragrafo 15.1, contenente:

- a) la specificazione del **costo al chilometro contrattuale**, scaturente dall'applicazione del ribasso percentuale offerto all'importo unitario posto a base di gara (pari a € 4,50, IVA esclusa);
- b) lo schema di **composizione dei costi della manodopera** stimati (ai sensi degli artt. 91 comma 5 e 108 comma 9) per l'esecuzione del servizio.

Nel caso il CCNL applicato dall'operatore economico sia diverso rispetto a quello indicato nei documenti di gara, l'offerta economica dovrà essere accompagnata da una **"Dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative"** accompagnata da documentazione probatoria a dimostrazione dell'equivalenza del CCNL applicato. La dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative garantite dall'eventuale diverso contratto collettivo di lavoro indicato dall'operatore economico sarà oggetto di verifica nei confronti dell'aggiudicatario proposto, anche con le modalità di cui all'articolo 110.

Nel caso in cui l'operatore economico indichi un costo della manodopera inferiore rispetto a quello indicato nei documenti di gara è tenuto a presentare nella busta economica una dichiarazione integrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui dimostri che tale importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro e/o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi, allegando documentazione di comprova.

La mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'allegato 9 e quello indicato nell'apposito spazio dell'offerta economica su SATER, prevarrà quello indicato in SATER.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, dove vengono indicati con la lettera "D" i "Punteggi Discrezionali", attribuiti sulla base della valutazione discrezionale della Commissione giudicatrice e con la lettera, con la lettera "T" i "Punteggi Tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Il punteggio tecnico complessivo sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali e tabellari assegnati a ciascuna offerta.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE punteggi discrezionali ("D"), tabellari ("T")
1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO		51 PUNTI

	<p>1.1. GESTIONE DEL PERSONALE E RAPPORTI CON SOGGETTI COINVOLTI NELL'APPALTO</p> <p>a) Selezione e reclutamento: verranno valutate le modalità operative di selezione e reclutamento del personale (autisti ed assistenti) nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>b) Controlli: verranno valutate la tipologia e la frequenza dei controlli eseguiti sul personale impiegato ordinariamente, al fine di assicurare l'erogazione del servizio in costante sicurezza (ad esempio, accertamento dei carichi pendenti, visite mediche, alcooltest), i quali dovranno essere rendicontati al Comune. A tal fine, il concorrente dovrà indicare in formato tabellare, all'interno della propria Relazione, la tipologia dei controlli che si impegna ad effettuare e in quale momento dell'appalto si impegna ad eseguirli.</p> <p>c) Sostituzioni e contenimento del turn over: verranno valutate le metodologie relative alla sostituzione del personale per assenze e i criteri e le modalità di contenimento del turn over. Il concorrente dovrà descrivere, all'interno della propria relazione, in modo chiaro e dettagliato, un piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano dovrà contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over e riportare, in sintesi, le principali azioni e procedure previste in tali casi.</p> <p>d) Gestione dei rapporti di servizio: verranno valutate le metodologie relative alle modalità di interfacciarsi con la Committenza, nonché con gli utenti, le famiglie ed il personale delle strutture diurne interessate dal servizio, sia durante lo svolgimento ordinario del servizio, sia nei casi descritti al punto c).</p>	<p>Massimo 18 punti</p> <p>D</p> <p>Nella relazione, indicare le metodologie proposte e i relativi strumenti per l'attuazione in relazione a tutti gli elementi oggetto di valutazione di cui ai punti a), b), c), d).</p>
	<p>1.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare al concorrente che durante la vigenza contrattuale si impegna ad erogare, al personale con la qualifica di accompagnatore almeno n. 4 ore di formazione specifica ogni anno (dunque, almeno n. 12 ore di formazione/anno durante tutta la durata dell'appalto) avente ad oggetto la gestione di utenza disabile durante le fasi del trasporto e le eventuali problematiche connesse.</p> <p>Si precisa che il concorrente che offra tale miglioria dovrà trasmettere al Comune, entro il mese di settembre di ciascun anno di attivazione del servizio, le attestazioni rilasciate dall'ente di formazione, indicanti il numero di ore di formazione erogate, l'oggetto della formazione e il nome del dipendente che ha seguito il corso, pena la sospensione - da parte del Comune - del pagamento dell'ultima fattura emessa fino a regolarizzazione della situazione formativa.</p> <p><u>Attribuzione del punteggio:</u> <u>sì: 3 punti</u> <u>no: 0 punti</u></p>	<p>Massimo 3 punti</p> <p>T</p> <p>Apposita dichiarazione con indicazione dell'oggetto della formazione e l'ente erogatore della formazione. In assenza di tali informazioni, il punteggio non verrà attribuito.</p>
	<p>1.3. GESTIONE DEGLI IMPREVISTI</p> <p>Verranno valutate le modalità di gestione degli imprevisti occorsi nella gestione del servizio.</p> <p>A tal fine, il concorrente dovrà indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, come intende gestire gli imprevisti legati a guasti del pulmino (occorsi in deposito o durante i trasporti) e malessere temporaneo/indisposizione del personale impiegato, specificando i tempi di intervento, al fine di garantire la continuità del servizio.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito, secondo una valutazione globale, sulla base dell'efficacia degli interventi di gestione al fine di garantire la continuità del servizio, dando preferenza alle descrizioni realistiche e concrete e che dimostrino una reale conoscenza del territorio nel quale deve essere svolto il servizio di trasporto.</p>	<p>Massimo 18 punti</p> <p>D</p>

	<p>1.4 SEDE OPERATIVA</p> <p>Il concorrente deve dichiarare la distanza in chilometri tra la propria sede operativa, indicandone l'esatta ubicazione, e la sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda, sita in Piazzale San Giovanni, n. 2 a Fiorenzuola.</p> <p>Verrà attribuito un punteggio tabellare come di seguito specificato: <u>da 0 a 15 km: 12 punti</u> <u>da 15,1 a 30 km: 6 punti</u> <u>oltre 30 km: 3 punti</u></p>	<p>Massimo 12 punti</p> <p>T</p> <p>Apposita dichiarazione con indicazione della distanza in chilometri tra la propria sede operativa e la sede del Comune di Fiorenzuola d'Arda</p>								
2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI		19 PUNTI								
	<p>2.1 IMPIEGO DI MEZZI CON INSTALLATA ARIA CONDIZIONATA</p> <p>Il concorrente deve dichiarare l'impegno a mettere a disposizione soli mezzi con installata aria condizionata per la durata dell'appalto. <u>Attribuzione del punteggio:</u> <u>si: 3 punti</u> <u>no: 0 punti</u></p>	<p>Massimo 3 punti</p> <p>T</p> <p>Apposita dichiarazione</p>								
	<p>2.2 CLASSIFICAZIONE NORMATIVA EUROPEA ANTINQUINAMENTO (EURO)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EURO 5 o EURO 6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>EURO 4 o inferiori</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il concorrente deve dichiarare la classificazione antiinquinamento (Euro) dell'automezzo da destinare al servizio.</p>	CATEGORIA	Punteggio	EURO 5 o EURO 6	6	EURO 4 o inferiori	0	<p>Massimo 6 punti</p> <p>T</p> <p>Apposita dichiarazione</p>		
CATEGORIA	Punteggio									
EURO 5 o EURO 6	6									
EURO 4 o inferiori	0									
	<p>2.3 IMPIEGO DI MEZZI ATTREZZATI PER IL TRASPORTO CONTEMPORANEO DI PIÙ DI TRE CARROZZINE</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA DI AUTOMEZZO</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI CINQUE O PIÙ CARROZZINE</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI QUATTRO CARROZZINE</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI TRE CARROZZINE</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	TIPOLOGIA DI AUTOMEZZO	Punteggio	ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI CINQUE O PIÙ CARROZZINE	10	ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI QUATTRO CARROZZINE	5	ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI TRE CARROZZINE	0	<p>Massimo 10 punti</p> <p>T</p> <p>Apposita dichiarazione</p>
TIPOLOGIA DI AUTOMEZZO	Punteggio									
ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI CINQUE O PIÙ CARROZZINE	10									
ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI QUATTRO CARROZZINE	5									
ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI TRE CARROZZINE	0									
3) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI		10 PUNTI								

	3.1. Il concorrente deve dichiarare, per ogni annualità, il numero di uscite aggiuntive da destinare agli utenti del servizio (sia studenti che adulti) per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale, assicurandone il trasporto (sia utenti deambulanti che utenti con trasporto carrozzine). A titolo di esempio, possono considerarsi uscite aggiuntive: uscite didattiche per gli alunni delle scuole, eventi e feste promosse dai centri diurni, occasionale accompagnamento utenti a visite, uscite al sabato, etc.):		Massimo 10 punti T Apposita dichiarazione
	NUMERO DI USCITE OFFERTE ANNUALMENTE	Punteggio attribuito	
	2 uscite all'anno	2	
	3 uscite all'anno	4	
	4 uscite all'anno	6	
	5 uscite all'anno	8	
	6 uscite all'anno	10	

Quanto ai "Punteggi **Discrezionali**", indicati con la lettera "D", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati come segue

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente V(a)_i, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

0,0 NON VALUTABILE descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.

0,1 MOLTO SCARSO: descrizione molto scarsa e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto ai criteri di valutazione

0,2 SCARSO: descrizione scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto ai criteri di valutazione

0,3 MEDIOCRE: descrizione gravemente insufficiente; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione

0,4 INSUFFICIENTE: descrizione insufficiente; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto ai criteri di valutazione

0,5 SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto ai criteri di valutazione

0,6 POCO PIU' CHE SUFFICIENTE: descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto ai criteri di valutazione

0,7 DISCRETO Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità

0,8 BUONO Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità

0,9 PIU' CHE BUONO Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità

1,0 OTTIMO Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla colonna **(T)** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascun concorrente sarà assegnato infine un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ciascun sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto.

Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula seguente:

$$\begin{aligned} Ci \text{ (per } Ai \leq A \text{ soglia)} &= X * (Ai / A \text{ soglia}) \\ Ci \text{ (per } Ai > A \text{ soglia)} &= X + (1,00 - X) * [(Ai - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})] \end{aligned}$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 20)

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

X = 0,90

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La Commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sottoindicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$Ci = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$Ci = \frac{0,90 + (1,00 - 0,90) \times \text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$$

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica (20 punti)

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e dei punteggi agli elementi quantitativi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$Ptot = PTi + PEi$$

dove:

Ptot = punteggio totale;

PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dalla dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, dott.ssa Angela Toscani, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno __/__/2023, alle ore __:__.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

NOTA BENE: La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli delle dichiarazioni rese dagli operatori economici concorrenti, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi in ordine alla veridicità delle medesime.

Si procederà come segue.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell'esito "Ammessa" a ciascun offerente.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato l'offerta nei termini previsti dal bando di gara, almeno un giorno prima della data prevista.

L'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche sarà effettuata in seduta pubblica virtuale, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti e punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta dell'offerta tecnica, ove ciò sia ritenuto necessario.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Sono visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La terza busta, con la dicitura "BUSTA ECONOMICA", verrà aperta in seduta pubblica virtuale, una volta conclusa la valutazione delle offerte tecniche.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno e ora che verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà:

- allo sblocco delle buste "Offerta economiche" dei concorrenti ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell'offerta economica;
- all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione B (offerta economica);
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in ordine decrescente.
- ad indicare al Responsabile del Procedimento del Comune le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 36/2023, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del Responsabile del Procedimento di decidere al riguardo.

Qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si dichiarerà l'aggiudicatario proposto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio automatico previsto dalla piattaforma SATER.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che non garantiscano serietà, sostenibilità e realizzazione delle migliori offerte. Nel caso in cui i costi della mano d'opera dichiarati dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 108 comma 9, siano

inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante l'operatore economico è tenuto a dare spiegazioni, compilando il modulo "Allegato 9" da inserire nella busta "offerta economica".

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 36/2023 e in ragione delle caratteristiche del presente appalto, verranno considerate le spiegazioni relative:

- a) all'economia del processo dei servizi prestati
- b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del miglior offerente, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, che verrà adottata dal RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

LA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE SARÀ ACCESSIBILE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE DA COLLEGAMENTO INFORMATICO DA REMOTO; NON SARANNO AMMESSI A PRESENZIARE FISICAMENTE ALLA SEDUTA PERSONE CHE SI PRESENTINO NEGLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, verrà adottata dal RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Qualora entro la data prevista per l'inizio dell'esecuzione del contratto d'appalto non fossero concluse le operazioni di verifica in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario, il Comune adotterà un provvedimento di aggiudicazione "in senso tecnico".

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione **L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.500,00.** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Fiorenzuola d'Arda, consultabile al seguente link: <http://fiorenzuola.e-pal.it/L190/sezione/show/20768?idSezione=447&activePage=1&sort=&> e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "Guida all'uso" reperibile al link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15_SATER_ManualeOE_Richiesta_di_accesso_agli_Atti_20190925.pdf

Dal 1° gennaio 2024 l'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D.lgs. 36/2023.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Piacenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

Si esclude la clausola compromissoria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (SUA) e dal Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC), è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Unica Appaltante e del Comune di Fiorenzuola d'Arda, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;

Soggetti terzi fornitori di servizi per la SUA o per il Comune di Fiorenzuola d'Arda o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela della SUA o del Comune di Fiorenzuola d'Arda in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Unica Appaltante e dal Comune di Fiorenzuola d'Arda nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

La responsabile del trattamento per la SUA è la dott.ssa Angela Toscani.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962) e-mail: dpo@provincia.pc.it

La responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è la Dott.ssa Sabina Dordoni - e-mail sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune di Fiorenzuola d'Arda è il Dott. Gregorio Galli - Società Galli Data Service SRL - Strada della Viggioletta, 8, 29100 Piacenza PC - Telefono: 05231865049 - Indirizzo PEC: gallidataservice@pec.it.



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 1145 / 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI RESIDENTI A FIORENZUOLA D'ARDA FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, DAL 01/02/2024 AL 31/01/2027. DECISIONE A CONTRARRE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2023 – Numero 1385

Tipo Impegno

Descrizione COMMISSIONE GARA: SERVIZIO TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, DAL 01/02/2024 AL 31/01/2027.

Importo 300,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 398/0

Anno 2023 – Numero 1383

Tipo Impegno

Descrizione CONTRIBUTO ANAC APPALTO SERVIZIO TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, DAL 01/02/2024 AL 31/01/2027.

Importo 250,00

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 256/0

Anno 2023 – Numero 1384

Tipo Impegno

Descrizione QUOTA VARIABILE SUA APPALTO SERVIZIO TRASPORTO CON ASSISTENTE PER DISABILI FREQUENTANTI SERVIZI DIURNI E SCOLASTICI, DAL 01/02/2024 AL 31/01/2027.

Importo 1.123,20

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 398/0

Fiorenzuola d'Arda,li, 07/12/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CASELLA CRISTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)