# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

******

SETTORE LL. PP. - SERVIZI TECNICI E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO C.LE - PROTEZIONE CIVILE
LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE

**DETERMINAZIONE N. 1218 / 2022**

**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MEDIANTE CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ EX ART. 188 DEL D.LGS. N. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, IL FINANZIAMENTO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO, NONCHÉ PER LA MANUTENZIONE PLURIENNALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI "CAMPO 3 E CAMPO 5, SITI IN ZONA SPORTIVA SUD A FIORENZUOLA D'ARDA (PC). CUP: E12H22000900003. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PREMESSO** che:

- il Comune di Fiorenzuola d'Arda intende procedere all'affidamento, mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.LGS. n. 50/2016 della gestione e riqualificazione degli impianti sportivi mediante contratto di disponibilità ex art. 188 del D.LGS. n. 50/2016 avente ad oggetto la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di opere di ampliamento, ristrutturazione e miglioramento, nonché per la manutenzione pluriennale degli impianti sportivi denominati "campo 3" e "campo 5", siti in zona sportiva SUD, come meglio specificato nel complesso dei documenti ed elaborati costituenti la proposta di finanza presentata dal Raggruppamento Temporaneo di imprese (di seguito anche "Promotore") costituito tra "U.S. Fiorenzuola 1922 S.r.l.," (con sede in Via Campo Sportivo n.1, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC), C.F. e P.I. 81001620335), "Paver S.p.A." (con sede legale in St. di Cortemaggiore n.25, 29122 Piacenza, C.F.e P.I. 00870620333) e "Lucon Sport S.r.l." (con sede legale in Via Vittorio Veneto n.87, 28041 Arona (NO), C.F. e P.I. 02604800033), in data 27/05/2021, assunta al prot. n. 19236 del Comune di Fiorenzuola d'Arda, successivamente modificata e assunta al prot. n. 24239 del 06/07/2022 del Comune di Fiorenzuola;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- la Giunta Comunale di Fiorenzuola d'Arda con deliberazione n. 99 del 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato e fatto propria la menzionata proposta presentata dal Promotore, dichiarandone la pubblica utilità e approvando i seguenti documenti:

  1 relazione illustrativa;
  2 bozza contratto di disponibilità;
  2 bozza capitolato di gestione;
  2 dichiarazione rinuncia sporting;
  3 documentazione U.S. Fiorenzuola 1922 S.r.l.:
    - istanza congiunta;
    - impegno a costituirsi in ATI;
    - impegno a prestare garanzia;
    - requisiti di ordine generale;
    - requisiti economici, tecnici e finanziari;
  4 documentazione Paver S.p.A.:
    - istanza congiunta;
    - impegno a costituirsi in ATI;
    - impegno a prestare garanzia;
    - attestazione SOA;
  5 documentazione Lucon Sport S.r.l.:
    - istanza congiunta;
    - impegno a costituirsi in ATI;
    - impegno a prestare garanzia;
    - attestazione SOA;
  6 documenti di progetto tecnico:
    - capitolato speciale prestazionale spogliatoi;
    - CME;
    - cronoprogramma spogliatoi e campo;
    - diritto di superficie;
    - relazione tecnica descrittiva;
    - Tav. 1;
    - Tav. 2;
    - Tav. 3;
    - Tav. 4;
  7 documentazione economica:
    - cauzione;
    - matrice dei rischi;
    - quadro economico;
    - PEF asseverato;

- il progetto di fattibilità relativo alle opere da realizzarsi è stato regolarmente inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 con Codice Unico di Intervento (C.U.I.) n. L00115070336202200011, approvato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 29/09/2022, ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 12/10/2022;
- all'interno di tale Programma, il sottoscritto, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Servizi Tecnici e di Valorizzazione del Patrimonio Comunale – Protezione Civile del Comune di Fiorenzuola d'Arda, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice;
- il sottoscritto ha espresso parere tecnico favorevole in relazione alla proposta di progetto presentata dal Raggruppamento Temporaneo di imprese (di seguito anche "Promotore")

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

costituito tra “U.S. Fiorenzuola 1922 S.r.l.,” “Paver S.p.A.” e “Lucon Sport S.r.l.” (nel prosieguo anche “il promotore”);

- i costi di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, supervisione dei lavori e collaudi saranno corrisposti dall’aggiudicatario;
- con successivi atti, da assumere comunque prima della stipula del contratto, si procederà all’individuazione del Direttore dei Lavori nonché del Direttore dell'esecuzione del contratto;

**DATO ATTO** che:

- il presente affidamento rientra nella definizione prevista all'art. 3, lettere eee) del Codice, quale “contratto di partenariato pubblico privato”, trattandosi di contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto con il quale una o più stazioni appaltanti conferiscono a uno o più operatori economici per un periodo determinato in funzione della durata dell’ammortamento dell’investimento o delle modalità di finanziamento fissate, un complesso di attività consistenti nella realizzazione, trasformazione, manutenzione e gestione operativa di un’opera in cambio della sua disponibilità, o del suo sfruttamento economico, o della fornitura di un servizio connesso all’utilizzo dell’opera stessa, con assunzione di rischio secondo modalità individuate nel contratto, da parte dell’operatore;
- la proposta presentata dal Raggruppamento Temporaneo di imprese costituito tra “U.S. Fiorenzuola 1922 S.r.l.,” “Paver S.p.A.” e “Lucon Sport S.r.l.”, contiene, in conformità a quanto previsto dall’art. 183, comma 15 del Codice: **1)** un progetto di fattibilità; **2)** una bozza di capitolato di gestione con specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione; **3)** una bozza di contratto di disponibilità; **4)** il piano economico-finanziario (PEF), regolarmente asseverato da Lumina Fiduciaria S.p.a. in data 24 Giugno 2022, **5)** la dichiarazione relativa alle spese sostenute per l’elaborazione della proposta;
- la proposta risulta inoltre essere regolarmente corredata dalle autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per i concessionari, dalla cauzione di cui all’articolo 93 del Codice e dall’impegno a prestare una cauzione nella misura dell’importo pari al 2,5% dell’investimento così come previsto dall’art. 183, comma 9, terzo periodo, del Codice nel caso di indizione di gara;
- il dettaglio degli interventi di riqualificazione proposti è contenuto nella copiosa documentazione tecnica facente parte della proposta di partenariato presentata dal Promotore, approvata e dichiarata di pubblica utilità con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29/07/2022;
- i CPV relativi alla presente procedura sono i seguenti: 92610000-0 (Servizi di gestione impianti sportivi; prestazione principale); 45212000-6 (Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti; prestazione secondaria);
- durata: 14 (quattordici) anni, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di disponibilità o, nel caso di esecuzione anticipata disposta dal Comune, dalla data di consegna dell’area al concessionario;
- luogo di esecuzione: aree di proprietà del Comune, identificate al Foglio 46, particelle 10-403-327 e al Foglio 39 particelle 1745-1744-1735-1396 ed individuate nelle planimetrie allegate alla Proposta;
- valore della procedura: il valore complessivo presunto della presente finanza di progetto, calcolato ai sensi dell’art. 167 del Codice, come più dettagliatamente descritto nel “Piano Economico Finanziario di massima” allegato, è pari a € 2.124.794,00, per l’intera durata del contratto (fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA), per la durata complessiva di 14 anni.

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

L'importo del contratto di disponibilità posto a base di gara ammonta a € 392.000,00 al netto dell'IVA di legge, ai sensi dell'articolo 167 del Codice (canone di disponibilità corrisposta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, al netto dell'IVA), per la durata complessiva di 14 anni.
Il valore complessivo degli investimenti da realizzarsi è pari a € 1.513.593,00 (IVA inclusa). Tale ultimo valore è comprensivo anche delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, di cui all'art. 183, comma 15 del Codice, che risultano essere pari a € 25.000,00 (IVA inclusa). Si precisa, inoltre, che i costi della sicurezza connessi agli investimenti sono pari a € 32.000,00 (IVA esclusa) non soggetti a ribasso. Si rinvia al riguardo al paragrafo "INVESTIMENTO" dell'allegato "Piano Economico Finanziario di massima" e all'allegato "Quadro economico".

- canone annuo: il Comune è tenuto a versare all'Affidatario un canone annuo pari a € 28.000,00, per i 14 anni della concessione, con richiesta di ribasso in sede di gara;
- clausola sociale: alla presente concessione non è applicabile l'art. 50 del Codice, in quanto trattasi di affidamento non equiparabile ad alcun precedente affidamento nel contesto del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- sopralluogo: facoltativo, in conformità a quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020);
- subappalto: ammesso nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 174 del Codice;

**DATO ATTO**, inoltre, che:

- in conformità a quanto previsto dall'art 37, comma 4 del Codice, questo Comune ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza la "*Convenzione disciplinante il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nonche' i rapporti fra la Sua medesima e gli enti aderenti*" in data 29/12/2021 (repertoriata al n. 220 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza del 29/12/2021);
- sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Piacenza si attiverà, a seguito di trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:

  - ✔ predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, ecc. …);
  - ✔ acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
  - ✔ adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
  - ✔ verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - ✔ predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;

**DATO ATTO**, con riferimento all'art. 51 del Codice:

- che la presente concessione è costituita da un unico lotto in quanto trattasi di un intervento su di un impianto sportivo la cui realizzazione è tale da non poter essere assicurata la funzionalità e fruibilità se realizzato per parti;
- che il presente affidamento resta comunque accessibile alle piccole e medie imprese attraverso la possibilità di partecipazione plurisoggettiva secondo gli istituti di legge previsti dal Codice degli appalti;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

**DATO ATTO** altresì che il dettaglio delle prestazioni oggetto del presente affidamento è contenuto nei documenti costituenti la Proposta depositata agli atti del Comune dal Promotore e dichiarata di pubblica utilità dal Comune medesimo;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO**, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nell'opportunità per il Comune di Fiorenzuola d'Arda di utilizzare l'iniziativa di Partenariato Pubblico Privato (PPP) in cui il concessionario propone la gestione e riqualificazione dell'impianto sportivo zona sud "Campi 3 e 5", assumendosi il rischio economico/operativo della prestazione, e quindi più confacente e conveniente rispetto alle esigenze dell'amministrazione;
- di richiamare l'oggetto del contratto di disponibilità e gli interventi previsti nella proposta di partenariato pubblico privato posta a base di gara, che saranno effettuati dall'aggiudicatario senza oneri di investimento a carico del Comune di Fiorenzuola d'Arda con finanziamento ed assunzione del rischio operativo economico e gestionale in capo all'aggiudicatario medesimo;
- di precisare che l'intervento oggetto della procedura di gara è finanziato con risorse del concessionario e con:
  - canone annuale di disponibilità del bene a valere sul bilancio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, indicato in € 28.000,00 (al netto dell'IVA di legge) con richiesta di ribasso in sede di gara;
  - contributo in corso d'opera/in conto investimenti iniziale a valere sul bilancio del Comune di Fiorenzuola d'Arda (all'inizio dell'opera) pari a € 250.000,00 (al netto dell'IVA di legge);
  - prezzo di trasferimento a valere sul bilancio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, € 25.556,67 (al netto dell'IVA di legge)

**DATO ATTO** altresì che trattasi di affidamento sotto la soglia di rilevanza comunitaria, essendo la soglia comunitaria prevista dall'art. 35, comma 1, lett. a) del Codice pari ad € 5.350.000,00;

**VALUTATO**, ai sensi degli artt. 179 e 183, comma 15 del Codice, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere alla scelta del contraente mediante:

- procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, per massima trasparenza e partecipazione ed efficacia dell'azione amministrativa; a tale procedura è possibile applicare, a fini acceleratori, diversamente dalle procedure negoziate, la c.d. "inversione procedimentale" di cui all'art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, riducendo pertanto le tempistiche per l'affidamento;
- applicazione **del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, anche in presenza

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, sulla base degli elementi di valutazione (tecnici ed economici) contenuti nel Disciplinare di gara e che contestualmente si approvano, a cui si rinvia;

**PRECISATO** che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge n. 120/2020 i termini di conclusione del procedimento sono fissati in quattro mesi dalla data di pubblicazione del bando;
- ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019, si procederà all'esame delle offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa (c.d. "inversione procedimentale");

**RILEVATO**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183, comma 15 del Codice, che:

- i concorrenti, compreso il promotore, per poter partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nel Disciplinare di gara, il cui schema costituisce parte integrante del presente provvedimento e contestualmente si approva;
- i concorrenti dovranno presentare un'offerta contenente il progetto definitivo, una bozza di contratto di disponibilità, il piano economico-finanziario debitamente asseverato e la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
- se il promotore non risulterà aggiudicatario della presente procedura potrà esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario qualora dichiari di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, nei limiti indicati nel comma 9 dell'art. 183 del Codice;
- se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al medesimo comma 9 dell'art. 183 del Codice;

**RITENUTO:**

- ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- che, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice e di quanto consentito dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), questo Comune si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto di disponibilità;

**DATO ATTO** che:

- in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 2, lett. b) della Convenzione, è onere della SUA procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG), e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- ai sensi della deliberazione ANAC n. 830 del 21/12/2021 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura e pari ad **€ 600,00**;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" per l'anno 2022, è stata regolarmente liquidata dal Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,40% dell'importo dell'affidamento e quindi per **€ 8.499,18**, verrà liquidata prima dell'avvio da parte della SUA della presente procedura di aggiudicazione;

**PRECISATO** altresì che:

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- ai sensi del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando e dell'esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nonché, per estratto, su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a maggiore diffusione locale; a cui procederà la Stazione Unica Appaltante;
- la Stazione Unica Appaltante provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia-Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- il presente affidamento verrà altresì pubblicizzato:
  - ✓ sul profilo committente della Stazione Unica Appaltante nella sezione "Stazione Unica Appaltante";
  - ✓ sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti", conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013;
  - ✓ sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione "Bandi e Avvisi altri Enti" a cura della Stazione Unica Appaltante;

**DATO ATTO** che le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale, su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a maggiore diffusione locale sono a carico dell'aggiudicatario (secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del DM del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016), che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Provincia entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, fatto salvi i casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. a) della Convenzione stipulata tra Comune e la SUA Provincia di Piacenza in cui le predette spese rimangono a carico del Comune di Fiorenzuola d'Arda;

**VISTI:**
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- la Legge 120 del 11/09/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. Decreto "Mille Proroghe);
- la Legge 108 del 29/07/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- la Legge 238 del 23/12/2021 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2019-2020";
- la "*Convenzione disciplinante il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nonche' i rapporti fra la Sua medesima e gli enti aderenti*" fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza, stipulata in data 29/12/2021 (repertoriata al n. 220 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza del 29/12/2021);

**RICHIAMATE:**
1) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 20 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
2) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 20 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

3) la deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 23 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2022/2024, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2013, esecutiva;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi degli artt. 107, 183 commi 7 e 9, 184 e 191, c. 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.;

**DETERMINA**

1. **DI AVVIARE**, per tutto quanto espresso in permessa narrativa, una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario, mediante finanza di progetto *ex* art. 183, comma 15 del Codice, della gestione e riqualificazione degli impianti sportivi mediante contratto di disponibilità ex art. 188 del d.lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di opere di ampliamento, ristrutturazione e miglioramento, nonché per la manutenzione pluriennale degli impianti sportivi denominati campo 3 e campo 5, siti in zona sportiva Sud a Fiorenzuola d'Arda (PC), per la durata di 14 anni;

2. **DI DARE ATTO** che la SUA della Provincia di Piacenza procederà allo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e dalla Provincia di Piacenza e registrata al Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza al numero di rep. 220 del 29/12/2021;

3. **DI PREVEDERE** che l'aggiudicatario verrà individuato tramite procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice;

4. **DI AGGIUDICARE** il presente affidamento anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione contenuti nello schema di Disciplinare di gara che contestualmente si approva;

5. **DI DARE ATTO** che si procederà ai fini dell'espletamento della gara in oggetto alla pubblicazione dei seguenti documenti facenti parte della proposta di progetto presentata dal Raggruppamento Temporaneo di imprese (di seguito anche "Promotore") costituito tra "U.S. Fiorenzuola 1922 S.r.l.," (con sede in Via Campo Sportivo n.1, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC), C.F. e P.I. 81001620335), "Paver S.p.A." (con sede legale in St. di Cortemaggiore n.25, 29122 Piacenza, C.F.e P.I. 00870620333) e "Lucon Sport S.r.l." (con sede legale in Via Vittorio Veneto n.87, 28041 Arona (NO), C.F. e P.I. 02604800033), dichiarata di pubblica utilità con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29/07/2022:

    1. relazione illustrativa;
    2. bozza contratto di disponibilità;
    3. bozza capitolato di gestione;
    4. dichiarazione rinuncia Sporting;
    5. documentazione U.S. Fiorenzuola 1922 S.r.l.:
    - istanza congiunta;
    - impegno a costituirsi in ATI;

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- impegno a prestare garanzia;
- requisiti di ordine generale;
- requisiti economici, tecnici e finanziari;

6. documentazione Paver S.p.A.:
- istanza congiunta;
- impegno a costituirsi in ATI;
- impegno a prestare garanzia;
- attestazione SOA;

7. documentazione Lucon Sport S.r.l.:
- istanza congiunta;
- impegno a costituirsi in ATI;
- impegno a prestare garanzia;
- attestazione SOA;

8. documenti di progetto tecnico:
- capitolato speciale prestazionale spogliatoi;
- CME;
- cronoprogramma spogliatoi e campo;
- diritto di superficie;
- relazione tecnica descrittiva;
- Tav. 1;
- Tav. 2;
- Tav. 3;
- Tav. 4;

9. documentazione economica:
- cauzione;
- matrice dei rischi;
- quadro economico;
- PEF asseverato

6. **DI APPROVARE** i seguenti documenti, elaborati dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, i quali costituiscono documentazione di gara affianco ai documenti menzionati al precedente punto 5, allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:
   - Schema di Bando di gara (All. A);
   - Schema di Disciplinare di gara (All. B);

7. **DI DARE ATTO** che:
- come indicato nelle premesse del presente atto, il sottoscritto, Funzionario Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Servizi Tecnici e di Valorizzazione del Patrimonio C.le – Protezione Civile, è il Responsabile Unico del presente Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice e delle Linee Guida ANAC 3/2016;
- con successivi atti, da assumere comunque prima della stipula del contratto, si procederà all'individuazione del Direttore dei Lavori nonché del Direttore dell'esecuzione del contratto;

8. **DI DARE INOLTRE ATTO** che:
- è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, in forza di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. b) della Convenzione, procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG);

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" per l'anno 2022 è stata già regolarmente corrisposta nei termini previsti dalla Convenzione vigente mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;

9. **DI DARE ATTO** che si procederà alle pubblicazioni della gara come indicato nelle premesse del presente atto;

10. **DI IMPEGNARE E CONSEGUENTEMENTE LIQUIDARE e PAGARE**, nell'anno 2023, entro la scadenza di pubblicazione della gara, a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA – Progetto di finanza per gestione e riqualificazione degli impianti sportivi denominati campo 3 e campo 5 Comune di Fiorenzuola d'Arda", la somma complessiva di **€ 9.099,18** di cui:

    - **€ 600,00** quale rimborso della quota ANAC anticipata dalla Provincia;
    - **€ 8.499,18** quale quota variabile ex art. 11, c. 2, lett. b) della Convenzione,

    mediante imputazione al capitolo n. 517 alla voce: "Manutenzione Impianti sportivi" del bilancio 2023 in quanto le spese di gara andranno a carico dell'aggiudicatario e quindi saranno dedotte dal canone di € 28.000,00 oltre IVA da corrispondersi nell'anno 2023;

11. **DI IMPEGNARE ALTRESÌ**:
    - le spese stimate per la Commissione giudicatrice di € 2.000,00, al capitolo n. 517 alla voce: "Manutenzione Impianti sportivi" del bilancio 2023 in quanto le spese di gara andranno a carico dell'aggiudicatario e quindi saranno dedotte dal canone di € 28.000,00 oltre IVA da corrispondersi nell'anno 2023;
    - il contributo in conto capitale di € 250.000,00 da corrispondere alla ditta aggiudicataria nel Bilancio 2022 al Cap. 2351 alla voce: "Manutenzione impianti sportivi A.A."

12. **DI DARE ATTO** che le spese sopraindicate legate all'affidamento della presente finanza di progetto trovano copertura nei seguenti capitoli di bilancio:
    - Bilancio 2022 al Cap. 2351 alla voce: "Manutenzione impianti sportivi A.A.";
    - Bilancio 2023 al n. 517 alla voce: "Manutenzione Impianti sportivi";

13. **DI DARE INOLTRE ATTO** che le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale , su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a maggiore diffusione locale sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Provincia entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, fatto salvi i casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. a) della Convenzione stipulata tra Comune e la SUA Provincia di Piacenza, in cui le predette spese rimangono a carico del Comune di Fiorenzuola d'Arda;

14. **DI DISPORRE** che il contratto inerente alla procedura in oggetto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Fiorenzuola d'Arda, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice;

15. **DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

16. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

17. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla SUA della Provincia di Piacenza, per gli adempimenti di sua competenza, e **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul portale Amministrazione Trasparente del Comune di Fiorenzuola d'Arda, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

18. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, lì 20/12/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
GALANTIN LUIGI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

**ALL. xx ALLA DETERMINA A CONTRARRE**

# SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

## STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)

## PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DELL' ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MEDIANTE CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ EX ART. 188 DEL D.LGS. N. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, IL FINANZIAMENTO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO, NONCHÉ PER LA MANUTENZIONE PLURIENNALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI "CAMPO 3 E CAMPO 5, SITI IN ZONA SPORTIVA SUD A FIORENZUOLA D'ARDA (PC).

**CUP: E12H22000900003.**

**CODICE CIG: XXXXXXXXXX**

| | |
|---|---|
| Stazione appaltante: | Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza **per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)** |
| Procedura: | procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso **finanza di progetto ad iniziativa privata** di cui all'art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 |
| Criterio di aggiudicazione: | Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 |



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

## INDICE


1. PREMESSE ... 3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) ... 5
2.1 DOTAZIONI TECNICHE ... 7
2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE ... 8
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI ... 9
3.1 DOCUMENTI DI GARA ... 9
3.2 CHIARIMENTI ... 11
3.3 COMUNICAZIONI ... 11
4. OGGETTO DELLA PROCEDURA, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 12
5. DURATA E OPZIONI ... 14
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 14
7. REQUISITI GENERALI ... 16
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 17
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ... 17
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E REQUISITI RELATIVI AI LAVORI DA ESEGUIRSI ... 18
8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ... 22
8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ... 23
9. AVVALIMENTO ... 23
10. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO ... 24
11. SUBAPPALTO ... 25
12. GARANZIE ... 25
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 29
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 30
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 32
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ... 33
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 35
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 36
16.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI ... 38
17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI ... 41
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" ... 42
19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" ... 43
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 45
20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 45
20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 48
20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ... 49
20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ... 50
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 50
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 51
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 53
25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ... 54
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ... 57
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 57
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 57




Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MEDIANTE CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ EX ART. 188 DEL D.LGS. N. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, IL FINANZIAMENTO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO, NONCHÉ PER LA MANUTENZIONE PLURIENNALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI "CAMPO 3 E CAMPO 5", SITI IN ZONA SPORTIVA SUD A FIORENZUOLA D'ARDA (PC)", come meglio specificato nel complesso dei documenti ed elaborati costituenti la proposta di finanza presentata, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs n. 50/2016, dal Raggruppamento Temporaneo di imprese (di seguito anche "Promotore") costituito tra **"U.S. Fiorenzuola 1922 S.r.l.,"** (con sede in Via Campo Sportivo n.1, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC), C.F. e P.I. 81001620335), **"Paver S.p.A."** (con sede legale in St. di Cortemaggiore n.25, 29122 Piacenza, C.F.e P.I. 00870620333) e **"Lucon Sport S.r.l."** (con sede legale in Via Vittorio Veneto n.87, 28041 Arona (NO), C.F. e P.I. 02604800033), in data 27/05/2021, assunta al prot. n. 19236 del Comune di Fiorenzuola d'Arda, successivamente modificata e assunta al prot. n. 24239 del 06/07/2022 del Comune di Fiorenzuola, approvata e fatta propria dal medesimo Comune con Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29/07/2022.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. xxx del xx/xx/xxxx, il Responsabile del Procedimento del Comune di Fiorenzuola d'Arda (di seguito, anche solo, "il RUP"), Ing. Luigi Galantin, ha disposto di procedere all'affidamento in concessione di quanto in oggetto attraverso finanza di progetto ad iniziativa privata, mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, registrata in data registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Fiorenzuola d'Arda stipulerà la il contratto di disponibilità con l'aggiudicatario.

La presente procedura è aggiudicata conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice"), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

La gara è indetta ai sensi degli artt. 179 e 183, comma 15, del Codice e la selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 183 comma 15 del Codice, da aggiudicare con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

I concorrenti sono tenuti a presentare un progetto definitivo redatto sulla base del Progetto di Fattibilità predisposto dal soggetto promotore e posto a base di gara, secondo le modalità indicate al paragrafo 18 del presente disciplinare, con varianti migliorative rispetto alla proposta a base di gara presentata dal Promotore e fatta propria dal Comune.

Il Promotore è comunque tenuto a presentare la propria offerta nei termini previsti dal presente disciplinare, pena l'escussione della cauzione costituita ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice.

Qualora il Promotore non risulti aggiudicatario della presente procedura potrà esercitare, **entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione** ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 15 del Codice e diventare aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione della procedura quest'ultimo, al migliore offerente verranno rimborsate, con onere a carico del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara, nella misura massima di cui al comma 12 dell'art. 183 del Codice.

Nell'ipotesi di aggiudicazione in favore di soggetto diverso dal Promotore e di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di quest'ultimo, il Promotore avrà diritto ad ottenere il pagamento (con onere a carico dell'aggiudicatario) delle spese per la predisposizione della proposta presentata, così come risultanti dal "Quadro economico" agli atti di gara, nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Comune di Fiorenzuola d'Arda – codice NUTS ITH51.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- **COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)**, con sede legale in Piazzale S. Giovanni, n.2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda – tel. 0523/989247, fax 0523/982680, email: llpp@comune.fiorenzuola.pc.it pec: protocollo@pec.comune.fiorenzuola.pc.it sito internet: https://www.comune.fiorenzuola.pc.it/
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Ing. Luigi Galantin, Responsabile del Settore "Lavori Pubblici - Servizi Tecnici e di Valorizzazione del Patrimonio C.le – Protezione Civile" del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: dott.ssa Giuliana Cordani, Titolare della Posizione organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

## 2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia- romagna.it/ (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", consultabile al seguente indirizzo: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquisti-sater/regolamenti che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/

### 2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel "Regolamento di utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici (SATER)", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 2.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### 2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- Proposta presentata dal Promotore, approvata e fatta propria dal Comune con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 29/07/2022, costituita dai seguenti documenti:

1. relazione illustrativa;
2. bozza contratto di disponibilità;
3. bozza capitolato di gestione;
4. dichiarazione rinuncia sporting;
5. documentazione U.S. Fiorenzuola 1922 S.r.l.:
   - istanza congiunta;
   - impegno a costituirsi in ATI;
   - impegno a prestare garanzia;
   - requisiti di ordine generale;
   - requisiti economici, tecnici e finanziari;
6. documentazione Paver S.p.A.:
   - istanza congiunta;
   - impegno a costituirsi in ATI;
   - impegno a prestare garanzia;
   - attestazione SOA;
7. documentazione Lucon Sport S.r.l.:
   - istanza congiunta;
   - impegno a costituirsi in ATI;
   - impegno a prestare garanzia;
   - attestazione SOA;
8. documenti di progetto tecnico:
   - capitolato speciale prestazionale spogliatoi;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- CME;
- cronoprogramma spogliatoi e campo;
- diritto di superficie;
- relazione tecnica descrittiva;
- Tav. 1;
- Tav. 2;
- Tav. 3;
- Tav. 4;

9. documentazione economica:
   - cauzione;
   - matrice dei rischi;
   - quadro economico;
   - PEF asseverato.

- Bando di gara (**Allegato 2**);
- Disciplinare di gara (**Allegato 3**);
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**Allegato 4**);
- Modulo dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile (**Allegato 5**);
- Modulo dichiarazioni di avvalimento (**Allegato 6**);
- Modulo "Verbale di sopralluogo" facoltativo (**Allegato 7**);
- Modulo allegato all'Offerta Economica (**Allegato 8**).
- Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda ("**Allegato 9**")

**La documentazione progettuale è visionabile e scaricabile al seguente link:**
Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro (e-pal.it)



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti e sul sito internet della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza-Sottosezione Bandi SUA al seguente link: https://www.provincia.pc.it/bandicuc.php

### 3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili da inoltrare entro le ore xx.xx del xx/xx/xxxx. L'invio dei quesiti deve avvenire in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito di Intercent-ER – Sezione Bandi altri Enti al link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti nella sezione dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito di Intercent-ER. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici che hanno formulato il quesito, una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**N.B.** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel punto "3.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide .

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELLA PROCEDURA, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura, come da progetto posto a base di gara, consiste nella progettazione, finanziamento e realizzazione di opere di ampliamento, ristrutturazione e miglioramento, nonché per la manutenzione pluriennale degli impianti sportivi comunali denominati "campo 3 e campo 5", siti in zona sportiva Sud, mediante:

- la realizzazione di un campo di calcio omologato a 11 giocatori, con manto in erba sintetica;
- la realizzazione di un nuovo corpo spogliatoi in prosecuzione ed ampliamento di quello esistente, a servizio del previsto aumento dell'attività sportiva sul campo sintetico;
- la realizzazione di un nuovo corpo magazzini a servizio del previsto aumento dell'attività sportiva sul campo sintetico;
- la realizzazione della copertura della tribuna esistente, a servizio della prevista maggiore utenza anche nei mesi invernali in cui il campo sintetico rimane utilizzabile;
- l'adeguamento impianto di illuminazione, consistente nella sostituzione dei proiettori esistenti con n.16 nuovi proiettori con lampade a Led e relativi accessori.

La formula contrattuale proposta per l'utilizzo della struttura successivamente all'ultimazione dei lavori è quella del Contratto di Disponibilità, ex art. 188 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale il Comune di Fiorenzuola riconoscerà all'Affidatario un corrispettivo annuo per tutta la durata del



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

contratto (che il proponente propone in anni 14), a fronte dell'effettiva disponibilità della struttura, dell'effettiva erogazione dei servizi accessori, dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prestazionali, come descritto nel Capitolato di Gestione, allegato 3 della documentazione progettuale proposta dal Soggetto Promotore.

Il dettaglio degli interventi di riqualificazione proposti è contenuto nella documentazione tecnica facente parte della proposta di partenariato presentata dal Promotore e approvata dal Comune.

Il presente progetto di finanza è costituito da un unico lotto, in quanto trattasi di un intervento su di un impianto sportivo la cui realizzazione è tale da non poter essere assicurata la funzionalità e fruibilità se realizzato per parti;

I CPV relativi alla presente procedura sono i seguenti: 92610000-0 (Servizi di gestione impianti sportivi; prestazione principale); 45212000-6 (Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti; prestazione secondaria).

Il **valore complessivo presunto della presente finanza di progetto**, calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice, come più dettagliatamente descritto nel "Piano Economico Finanziario di massima" allegato, è pari a **€ 2.124.794,00**, per l'intera durata del contratto (fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA), per la durata complessiva di 14 anni.

L'importo del contratto posto a base di gara, ammonta a € 392.000,00 al netto dell'IVA di legge, ai sensi dell'articolo 167 del Codice (canone di disponibilità corrisposta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, al netto dell'IVA), per la durata complessiva di 14 anni.

Il valore complessivo degli investimenti da realizzarsi è pari a € 1.513.593,00 (IVA inclusa). Tale ultimo valore è comprensivo anche delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, di cui all'art. 183, comma 15 del Codice, che risultano essere pari a € 25.000,00 (IVA inclusa). Si precisa, inoltre, che i costi della sicurezza connessi agli investimenti sono pari a € 32.000,00 (IVA esclusa) non soggetti a ribasso. Si rinvia al riguardo al paragrafo "INVESTIMENTO" dell'allegato "Piano Economico Finanziario di massima" e all'allegato "Quadro economico".

L'intervento oggetto della procedura di gara è finanziato con risorse del concessionario e con

a) canone annuale di disponibilità del bene a valere sul bilancio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, indicato in € 28.000,00 (al netto dell'IVA di legge);

b) contributo in corso d'opera/in conto investimenti iniziale a valere sul bilancio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, (all'inizio dell'opera) € 250.000,00 (al netto dell'IVA di legge);



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

c) prezzo di trasferimento a valere sul bilancio del Comune di Fiorenzuola d'Arda, € 25.556,67 (al netto dell'IVA di legge);

L'affidatario del contratto di disponibilità si farà carico di tutte le spese tecniche necessarie per la realizzazione dell'opera nonché per rendere la stessa agibile e funzionante, come specificato al punto 3 lettera d) dell'art. 8 dello Schema di contratto di disponibilità predisposto dal Soggetto promotore. Tali spese saranno rimborsate all'Amministrazione Comunale, come le modalità e secondo i termini stabiliti dalla stessa Amministrazione concedente.

Come specificato al punto 1 lettera c) dell'articolo 7 dello Schema di contratto di disponibilità predisposto dal Soggetto promotore, il Comune di Fiorenzuola d'Arda, si riserva l'individuazione l'Ufficio di Direzione dei Lavori, l'Organismo di Collaudo, il Direttore dell'Esecuzione, nel rispetto dell'articolo 31, comma 13, del Codice, dando atto sin d'ora che il Direttore dei Lavori ed eventualmente l'Ufficio di Direzione dei Lavori, l'Organismo di Collaudo, il Direttore dell'Esecuzione, potranno essere individuati anche tra soggetti esterni al proprio organico.

Gli oneri per le verifiche e per le prestazioni professionali sono a carico dell'Affidatario.

Alla presente procedura non è applicabile l'art. 50 del Codice, in quanto trattasi di affidamento non equiparabile ad alcun precedente affidamento nel contesto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC).

## 5. DURATA E OPZIONI

Il contratto di disponibilità avrà durata di 14 (quindici) anni, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di disponibilità o, nel caso di esecuzione anticipata disposta dal Comune, dalla data di consegna dell'area al concessionario. Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è infatti tenuto ad attivare la concessione/ anche nelle more della stipula della convenzione.

Si precisa, inoltre, che l'esecuzione della prestazione secondaria (i.e. realizzazione di un campo di calcio omologato a 11 giocatori, realizzazione di un nuovo corpo spogliatoi in prosecuzione ed ampliamento di quello esistente, realizzazione di un nuovo corpo magazzini a servizio del previsto aumento dell'attività sportiva sul campo sintetico; realizzazione della copertura della tribuna esistente, adeguamento impianto di illuminazione) dovrà avvenire nel rispetto dei tempi e delle scadenze indicate nel Cronoprogramma di massima allegato alla documentazione predisposta dal soggetto promotore; tali tempistiche potranno essere eventualmente migliorate dall'affidatario nella propria offerta tecnica.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Gli operatori economici, comprese le associazioni (riconosciute e non riconosciute), anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che soddisfino le seguenti condizioni minime:

a) non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
b) non abbiano assegnato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
c) dichiarino nell'allegato 1 al presente Disciplinare di conformarsi agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera della Giunta del Comune di Fiorenzuola D'Arda n. 9 del 30/01/2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

d) dichiarino, nell'allegato 1 al presente disciplinare, di accettare le clausole previste dall'"Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", stipulato in data 07/09/2020 tra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Prefettura di Piacenza;

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

1. essere in possesso dell'**iscrizione**, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

   All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
2. in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute, essere in possesso di codice fiscale e/o partita IVA.

Per la comprova dei requisiti, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente all'interno del DGUE (cfr. successivo paragrafo 16.2.), degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E REQUISITI RELATIVI AI LAVORI DA ESEGUIRSI

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti **requisiti di capacità tecnico professionale** (art. 95, comma 1, del DPR 207/2010), il cui possesso deve essere indicato all'interno del DGUE:

1) Requisiti di capacità tecnico professionale per la gestione dell'impianto sportivo (prestazione principale):
    a) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi analoghi a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5% (cinque per cento) dell'investimento previsto per l'intervento, pari a 75.679,68 Euro.
    b) svolgimento negli ultimi cinque anni di un servizio analogo a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il 2% dell'investimento previsto dall'intervento, quindi pari ad almeno 30.271,87 Euro;

   Per servizi analoghi si intende la gestione di campi sportivi/impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto della presente procedura.

   In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:
    - copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
    - copia del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto;
    - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile), il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data della stipula del contratto stesso unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto.

2) Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa per l'esecuzione dei lavori (prestazione secondaria, avente un importo di € 1.513.593,60 per opere da eseguirsi e oneri della sicurezza): Al fine di poter eseguire direttamente i lavori di cui al progetto di fattibilità approvato ed i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel corso della durata della concessione, i partecipanti devono essere in possesso di attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA), di cui al DPR n. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, **per prestazioni di progettazione e costruzione** dalla quale risulti, a pena di esclusione, la seguente classificazione:

| **LAVORAZIONI** | **CATEGORIA** | | |
|---|---|---|---|
| *Si rimanda al dettaglio contenuto nel progetto* | OS 6 | € 569.903,09 | Prevalente |
| | OS 13 | € 552.096,91 | Scorporabile |



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Per la comprova del requisito l'operatore economico deve produrre idonea attestazione (SOA) che documenti il possesso della qualificazione richiesta;

3) quanto ai lavori di investimento previsti (prestazione secondaria, avente un importo di € 1.513.593,60 per opere da eseguirsi e oneri della sicurezza): ai sensi dell'art. 28, comma 1, ultima parte del Codice e dell'art. 95 del DPR 207/2010, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari:

   a) fatturato globale medio annuo relativo alle attività svolte negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'investimento previsto per l'intervento, pari a 151.359,36 Euro. Tale requisito è richiesto in quanto permette di valutare la solidità aziendale e per l'effetto la sostenibilità dell'investimento. La comprova di tale requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I del Codice mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio approvati alla data di pubblicazione del bando. Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività. Con riguardo alle Società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultante dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass;
   b) capitale sociale non inferiore ad 1/20 (un ventesimo) dell'investimento previsto per l'intervento, pari a 75.679,68 Euro;

Si precisa che: **(i)** quanto ai requisiti di cui al punto 1. lettere a), b) e di cui al punto 3 lettera a), in caso di imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti devono essere rapportati al loro periodo di attività; **(ii)** in alternativa ai requisiti previsti al punto 1. lettere a), b) l'affidatario può incrementare i requisiti previsti al punto 3 lettera a) nella misura di 1,5 volte. Il requisito previsto al punto 3 lettera b) può inoltre essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Con riferimento ai lavori di investimento previsti, si precisa che, laddove il concorrente intenda affidare tali **lavori in subappalto**, dovrà indicarlo nell'apposita sezione del DGUE e:

- i requisiti di cui al precedente punto 2. dovranno essere dimostrati direttamente da parte del solo subappaltatore, il cui nominativo verrà individuato dal concorrente aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- i requisiti di cui al punto 1 e al punto 3 dovranno essere posseduti direttamente dal concorrente, anche in caso di ricorso al subappalto, in ragione di quanto espressamente previsto dal comma 3 dell'art. 95 del DPR 207/2010. Si precisa, ad ogni buon conto, che anche in relazione a tali requisiti è applicabile l'istituto dell'avvalimento (cfr. successivo paragrafo 9.) e si rinvia inoltre, laddove il concorrente volesse partecipare alla presente in forma plurisoggettiva, alle modalità di dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo 8.3.

4) **REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE**

Dovendo il concorrente procedere alla redazione del progetto definitivo dell'opera, nonché delle successive fasi progettuali, in caso di aggiudicazione, deve essere in possesso di:

- qualificazione SOA per la prestazione di progettazione e costruzione come suindicato, e dimostrare il possesso dei requisiti progettuali richiesti per il tipo di progettazione oggetto della presente procedura:
  - INDICANDO i nominativi di uno o più progettisti facenti parte della propria struttura tecnica che eseguiranno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le attività di progettazione e coordinamento della sicurezza, unitamente ai requisiti di carattere generale e tecnico-finanziario in capo agli stessi;
  - INDIVIDUANDO i nominativi di uno o più progettisti NON facenti parte della propria struttura tecnica scelti tra i soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 in possesso delle abilitazioni professionali e dei requisiti richiesti per il tipo di progettazione oggetto della presente procedura, di seguito specificati;
  - ASSOCIANDO quale soggetto mandante di un raggruppamento di tipo verticale uno dei soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 in possesso delle abilitazioni professionali e dei requisiti richiesti per il tipo di progettazione oggetto della presente procedura, di seguito specificati.

Nel caso il concorrente sia in possesso della attestazione SOA **per le sole prestazioni di costruzione**, il medesimo per partecipare alla gara dovrà INDIVIDUARE o ASSOCIARE in sede di offerta, uno dei soggetti progettisti elencati all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 in possesso delle abilitazioni professionali e dei requisiti richiesti per il tipo di progettazione oggetto della presente procedura, di seguito specificati.

**NB: Uno stesso progettista non può essere individuato o associato da più operatori economici, pena l'esclusione dalla gara di tutti gli operatori economici coinvolti.**

**Requisiti dei progettisti:**



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- (solo nel caso di società di professionisti o di ingegneria) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per l'attività oggetto del presente appalto;
- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri e/o degli Architetti, a seguito di conseguimento di laurea quinquennale/specialistica/magistrale ed abilitazione all'esercizio della professione.
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'Art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare individuate come di seguito ex DM. 143/2013, per un importo globale per ogni classe e categoria pari all'importo dei lavori indicati nel Quadro tecnico economico, (per un totale € 1.122.000,00):

| **Categoria e ID delle opere** | **L. 143/49** *(Corrispondenza)* | **G** *(grado di complessità)* | **Importo delle opere** | **Specificità della prestazione** *(art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)* | **Importo** | **Spese e oneri %…** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **E.12** | **I/d** | **1,15** | **€ 1.122.000,00** | **Qb II da 01 a 27** | **90.000,00** | **26,88** |
| | | | | | | |

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): avere un numero medio annuo pari ad almeno 4 unità del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA).
- per i professionisti singoli e associati: avere un numero minimo di tecnici necessari per lo svolgimento dell'incarico pari a complessive 4 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Il possesso dei suddetti requisiti è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'apposito modello corrispondente, come meglio di seguito specificato.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Quando i progettisti indicati o associati configurano a loro volta un raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP), costituito o costituendo, i requisiti speciali di qualificazione devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

### 8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE **si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile**. In particolare, nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio, i **requisiti generali** e **di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si precisa che, con riferimento ai requisiti di idoneità di cui al paragrafo 8.1., ciascun operatore deve essere in possesso del requisito di idoneità riferito alla propria natura giuridica.

I **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti, in caso di *raggruppamento temporaneo orizzontale,* sia dalla mandataria che dalle mandanti . Si precisa che ciascuno dei componenti del raggruppamento deve possedere una percentuale non inferiore al 10% dei requisiti di cui al paragrafo 8.2., n. 1), lettere a) e b).

*In caso di raggruppamento temporaneo verticale*, il requisito relativo alla gestione dell'impianto sportivo deve essere posseduto unicamente dalla mandataria (riferendosi alla prestazione principale) e i requisiti relativi ai lavori di investimento previsti devono essere posseduti dalla/e mandante/i che esegue/eseguono tali lavori (riferendosi alla prestazione secondaria).

In **relazione al requisito di capacità tecnico professionale** relativo al progettista di cui al precedente punto 8.2 (4) l'operatore economico potrà effettuare direttamente la progettazione se



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

in possesso di SOA per progettazione ed esecuzione. Alternativamente gli operatori economici potranno partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione o avvalersi del supporto di progettisti esterni qualificati da indicare nell'offerta.

### 8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali** e **di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo. La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**N.B.: Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il **contratto di avvalimento** contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti possono effettuare un sopralluogo dell'area di proprietà del Comune oggetto dell'affidamento; in conformità a quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), tale sopralluogo risulta facoltativo.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando la Segreteria Lavori Pubblici del Comune di Fiorenzuola d'Arda (tel. 0523/989248-9, Email: llpp@comune.fiorenzuola.pc.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e cognome e il telefono delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo

**Nota bene: la richiesta dovrà pervenire imperativamente non più tardi delle ore XX:00 del giorno xx/xx/xxx.**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal personale del Comune apposita attestazione, redatta secondo il modulo di cui all'**Allegato xx**, che dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa".

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro, o da soggetto diverso purché munito di delega.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai paragrafi precedenti.

## 11. SUBAPPALTO

Secondo quanto previsto dall'art. 12 dell'allegato "Schema di contratto", il subappalto è consentito, nei termini previsti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, allorché in sede di gara l'operatore economico abbia comunicato di volervi fare ricorso. In tal caso, trova applicazione il comma 4 del medesimo art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Laddove intenda ricorrere al subappalto, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE.

## 12. GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'investimento e precisamente di importo pari a **€ 22.440,00***,* fatte salve le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
2. **ulteriore cauzione di cui all'art. 183, comma 13, primo periodo del Codice**, in misura pari al 2,5% del valore complessivo dell'investimento (costo totale dell'investimento pari a € 1.513.593,60) a garanzia dell'importo complessivo delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità dal promotore;
3. **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. **mediante versamento effettuato online tramite il portale PagoPA** della Provincia di Piacenza, al link **https://piacenza.provincia.plugandpay.it/** selezionando dall'elenco dei servizi a **Pagamento Spontaneo**, il servizio **Cauzione Provvisoria**, provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso la Provincia di Piacenza. E' possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla all'offerta. In tal caso deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

b. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza**);

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

   c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria, la dichiarazione di impegno e la cauzione *ex* art. 183, comma 13, primo periodo del Codice devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegate sul SATER):**



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: **(i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 830 del 21/12/2021 pubblicata in GU n. 64 del 17/3/2022 e sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara", allegando la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara è pari a € 140,00 (centoquaranta/00).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. **Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema pagoPA,** il servizio che permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio disponibile sul **Portale Pagamenti ANAC** al link:

**http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi** (GCG), attraverso le seguenti modalità di pagamento:

a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il **termine perentorio** delle **ORE xx:xx DEL GIORNO xx/xx/xxxx.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta**, anche se sostitutiva a quella precedente.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte** le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile, le eventuali dichiarazioni di avvalimento, l'eventuale Attestazione di avvenuto sopralluogo e il modulo allegato all'Offerta Economica, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, "*i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio…*".

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Il concorrente, oltre al DGUE e alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato xx**, **allega sul SATER, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa"**, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Allegato xx) – cfr. paragrafo 16.1;
- DGUE e DGUE di eventuali ausiliarie, nonché quelli derivanti dalla partecipazione in forme plurisoggettive, compilato/i tramite il SATER – cfr. paragrafo 16.2
- (eventuale) Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici (in caso di partecipazione in consorzio stabile) ("Allegato xxx") il quale deve essere compilato (separatamente) da ogni consorziata esecutrice. Si precisa che, in tale ipotesi, l'Allegato 4 deve essere compilato direttamente da parte del consorzio stabile;
- (eventuale) ulteriore documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione – cfr. paragrafo 16.3
- PASSOE; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- (eventuale) Modulo dichiarazioni di avvalimento ("Allegato xx");
- (eventuale) Modulo Dichiarazione del Progettista ("Allegato xx")
- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- cauzione di cui all'art. 183, comma 13, primo periodo del Codice, in misura pari al 2,5% del valore complessivo dell'investimento, a garanzia dell'importo complessivo delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità dal promotore;
- nel caso di avvenuta effettuazione del sopralluogo (facoltativo): Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'**Allegato xx**;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia, se del caso, dell'attestazione SOA in corso di validità, ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al precedente paragrafo 8.2, numero 2);
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/.

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato xx** ("Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni in esso previste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**ATTENZIONE**: Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, **compilando il modello presente sul SATER**, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all'avvalimento*, si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Fiorenzuola d'Arda), a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

**Parte IV – Criteri di selezione:** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;

b) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**NOTA BENE**: il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti (in carica o cessati) indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, con l'indicazione dei dati identificativi degli stessi, oppure dalla banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

**NOTA BENE**: Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'8/11/2017 (al quale si rimanda per ulteriori approfondimenti e che ha sostituito il precedente comunicato del 26/10/2016), compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 56/2017. Nel caso in cui il Legale Rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2, 5 lett. c) e 5 lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2, 5 lett. c) e 5 lett. l), firmandola digitalmente o, in alternativa, scansionando il documento con firma autografa e allegando, in questo secondo caso, copia conforme del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di cessioni o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi.

### 16.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti,** dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", **nella sezione "Offerta tecnica"**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali **EVENTUALI PARTI** dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un **"PRINCIPIO DI PROVA"** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro i termini di legge all'istanza di accesso presentata.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La **busta "offerta tecnica"** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/:

1. **a pena di esclusione,** il progetto definitivo completo di tutti gli elaborati previsti dal D.LGS. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 per le parti ancora applicabili; A pena di esclusione dalla gara, nella busta "Offerta tecnica", non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della busta "offerta economica", in particolare, l'elenco dei prezzi unitari, il computo metrico estimativo e il quadro economico dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, essere contenuti nella busta "offerta economica" e non inclusi nella busta "offerta tecnica".
2. **le Relazioni tecniche** del servizio offerto (di seguito "le Relazioni"), che dovranno essere redatte dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni indicate nei singoli criteri di valutazione. Per ogni singolo criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente. Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

   Le relazioni devono essere dattiloscritte in formato A4, carattere Times New Roman 11, con stampa su una sola facciata, riportante numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2,0 cm, potrà essere accompagnata al massimo da elaborazioni grafiche / fotografiche riportate su tavole in formato A3

   Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" di cui al successivo paragrafo 20.1., ed essere contenute entro i **limiti dimensionali** ivi indicati in relazione a ciascun sub-criterio.

   Le Relazioni dovranno evidenziare ed illustrare l'offerta del concorrente rispetto ai sub-criteri di valutazione fissati, offrendo aspetti migliorativi rispetto alla proposta del Promotore approvata da questo Comune e posta a base di gara. Partecipando alla presente gara, dunque, ciascun concorrente si obbliga contrattualmente ad eseguire gli interventi di investimento e gestire il servizio secondo quanto indicato in siffatta proposta a base di gara, così come integrata dagli aspetti migliorativi offerti nelle "Relazioni tecniche" presentate dal concorrente medesimo in sede di gara. Eventuali aspetti peggiorativi offerti dal concorrente rispetto alla proposta a base di gara saranno causa di **esclusione** dalla procedura di gara, in quanto in violazione delle previsioni



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

contrattuali fatte proprie dal Comune con la dichiarazione di pubblica utilità della proposta del Promotore;

3. **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **a pena di esclusione**; nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

***N.B.*** **ATTENZIONE**: La documentazione tecnica **DEVE** essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La **busta "offerta economica"** contiene, **a pena di esclusione:**

- **L'OFFERTA ECONOMICA** predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo- del-sistema/guide/ contenente la **percentuale di ribasso** offerta annualmente **sul canone di disponibilità annuale** a base di gara (pari a € 28.000,00), da corrispondersi all'aggiudicatario da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc…); essi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. Detti costi della sicurezza non possono essere pari a zero;
- la somma tra il costo lordo stimato, per ogni anno, del personale che si prevede di impiegare nella gestione dell'impianto sportivo, e il costo lordo stimato del personale per l'esecuzione dei lavori di investimento. I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Occorrerà inoltre precisare l'eventuale ricorso, in previsione, a personale volontario/soci lavoratori nella gestione dell'impianto sportivo;

Si precisa che la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'**esclusione** dalla gara.

Si precisa che non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**.

- Il modulo allegato all'offerta economica (Allegato xx al Disciplinare), che dovrà contenere i seguenti elementi:
  - L'importo del canone di disponibilità annuo, al netto del ribasso percentuale offerto, da versarsi da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda alla data prevista di avvio del contratto di disponibilità;
  - lo schema di composizione dei costi della manodopera stimata per l'esecuzione de lavori e del servizio.

- **PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 23 novembre 1939, n. 1966. Il PEF non sarà oggetto di attribuzione di punteggio;
- **BOZZA DI CONTRATTO DI DISPONIBILITA'**, il quale dovrà essere redatto utilizzando come base l'allegato "Schema di contratto", indicando in rosso (**sul documento allegato**) le modifiche apportale al solo fine di renderne coerente il testo con l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in gara. Tale convenzione non potrà in alcun caso contenere clausole peggiorative rispetto allo "Schema di convenzione" pubblicato, pena l'**esclusione** dalla gara, in quanto in violazione delle previsioni contrattuali fatte proprie dal Comune con la dichiarazione di pubblica utilità della proposta del Promotore;
- **DICHIARAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**, nel rispetto dei limiti dell'art.183 commi 9 e 15 del Codice.
- **LA MATRICE DEI RISCHI;**
- **l'elenco dei prezzi unitari, il computo metrico estimativo e il quadro economico relativi al progetto definitivo presentato nell'ambito dell'offerta tecnica.**

Il modulo di cui all'allegato 9 e gli altri documenti da inserire all'interno della busta "offerta economica", **a pena di esclusione**, dovranno essere **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

| OFFERTA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| **TOTALE** | **100** |

Il punteggio totale (**Ptot**) attribuito a ciascuna offerta è uguale a **PTi** + **PEi**
dove: **PTi** = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

**PEi** = somma dei punti attributi all'offerta economica.

## 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI" con la relativa ripartizione dei punteggi.

| CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA | | Natura criterio | Punteggio (max) |
|---|---|---|---|
| 1 | **Qualità dei materiali utilizzati.** Descrizione dei materiali che il Concorrente intende adottare per realizzare gli interventi di progetto, in relazione alla loro durabilità nel tempo ed ai loro oneri di manutenzione:<br><br>**Sub-Criterio 1.1** - **Qualità dei componenti edili (punti 7):** descrizione delle specifiche tecniche e prestazionali dei materiali che si intende adottare, con indicazione | **D** | 15 |



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

| | | | |
|---|---|---|---|
| | degli effetti sulla durabilità delle opere sugli oneri manutentivi delle stesse.<br><br>**Sub-Criterio 1.2 - Qualità dei componenti impiantistici dell'impianto e degli impianti del complesso (punti 8):** descrizione delle specifiche tecniche e prestazionali dei componenti impiantistici che si intende adottare, con indicazione degli effetti sulla durabilità delle opere, sugli oneri manutentivi.<br><br>*Il Concorrente dovrà produrre una relazione di massimo 10 pagine, formato A4. Il Concorrente nelle proprie scelte dovrà fare riferimento ai Criteri Minimi Ambientali CAM di cui al D.M. del 11/10/17.* | | |
| 2 | **Efficientamento degli impianti tecnologici:**<br><br>Descrizione dei lavori, interventi e provvedimenti che il Concorrente intende adottare per migliorare l'efficienza energetica della struttura. Con particolare riguardo al monitoraggio ed al contenimento dei consumi.<br><br>*Il Concorrente dovrà produrre una relazione di massimo 10 pagine, formato A4*<br><br>*Il Concorrente dovrà descrivere nella relazione anche le modalità di realizzazione ed i risultati attesi, dal punto di vista del contenimento dei consumi.*<br><br>*Il Concorrente nelle proprie scelte dovrà fare riferimento ai Criteri Minimi Ambientali CAM di cui al D.M. del 11/10/17.* | **D** | **23** |
| 3 | **Tempi: Dichiarazione dei tempi necessari previsti per: redigere il progetto esecutivo, eseguire i lavori.** | **D** | 15 |



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Sub-Criterio 3.1 – Tempi per la redazione del progetto esecutivo (punti 8):** dichiarazione dei tempi necessari per redigere il progetto esecutivo.<br><br>**Sub-Criterio 3.2 – Tempi per realizzare le opere (punti 7):** dichiarazione dei tempi necessari a completare tutte le opere previste nel progetto esecutivo.<br><br>*Il Concorrente dovrà dichiarare la durata netta (espressa in giorni naturali complessivi) prevista per: a) redigere il progetto esecutivo; b) eseguire i lavori.*<br><br>*Le 2 dichiarazioni devono essere accompagnate da una relazione sintetica di massimo 2 pagine, formato A4, con cui si illustrano le motivazioni dei tempi proposti* | | |
| 4 | **Capacità organizzativa e gestionale: Descrizione del progetto di gestione dell'impianto, con indicazione delle attività e dei servizi offerti, l'organizzazione del personale che verrà utilizzato nella gestione, nonché i giorni di apertura dell'impianto.**<br><br>**Sub-Criterio 4.1 - Piano gestionale (punti 15)**: descrizione estesa di tutte le attività, anche accessorie, che saranno svolte e dei servizi offerti, anche a soggetti esterni al gestore tramite spazi riservati ad attività specifiche e/o convenzioni, con un piano di utilizzo della struttura, evidenziato in grafico o tabelle.<br><br>**Sub-Criterio 4.2 – Struttura organizzativa (punti 6):** indicazione dell'organizzazione delle risorse e delle loro funzioni. Il Concorrente dovrà indicare la struttura organizzativa, l'organigramma funzionale, nonché le modalità di interfacciamento / relazione tra le diverse funzioni e quelle della direzione aziendale.<br><br>**Sub-Criterio 4.3 - Giorni di apertura (punti 6):** indicazione dei giorni totali di apertura all'anno. | **D** | 27 |



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Il Concorrente dovrà produrre una relazione di massimo 15 pagine, formato A4, che descriva tutte le attività che saranno svolte ed i servizi offerti, con un piano di utilizzo della struttura, nonché indicazione della struttura organizzativa, che sarà dedicata ad attività e servizi.* | | |
| | | **TOTALE** | **80** |

## 20.2METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai criteri di valutazione sopra elencati è attribuito un punteggio da parte dei singoli commissari, con il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida ANAC n. 2, applicando la seguente formula:

$$Pi = \Sigma n\ [Wi * Va(i)\ ]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero dei criteri di valutazione in esame

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Va(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente Va(i) è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016; più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente V(a)i, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

I coefficienti $V(a)_i$ sono i coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito e sono attribuiti ai criteri o sottocriteri adottando la seguente scala di giudizio:

- **non valutabile** (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.
- **Insufficiente** (coefficiente da 0,01 a 0,25): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.
- **Sufficiente** (coefficiente da 0,26 a 0,50): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione
- **Buono** (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.
- **Ottimo** (coefficiente da 0,76 a 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

## 20.3METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, che verranno assegnati sulla base della seguente formula:

PEi = PEmax * (%ribasso off ÷ %ribasso max)

dove:

| | |
|---|---|
| Pei | = punteggio spettante al concorrente i-esimo |
| PEmax | = punteggio massimo attribuito all' "Offerta Economica" |
| %ribassooff | = ribasso percentuale offerta concorrente i-esimo |
| %ribassomax | = ribasso percentuale massimo offerto |

A tal riguardo, ciascun concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicare sul canone di disponibilità annuo posto a base di gara pari a **€ 28.000,00 (**IVA esclusa) per quattordici anni.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Il concorrente dovrà pertanto indicare il conseguente importo complessivo, al netto del suddetto ribasso percentuale.

Si precisa che il canone annuo di gestione relativo al servizio sarà soggetto alle revisioni e agli adeguamenti di cui all'art xx della "Bozza di contratto di disponibilità"

### 20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Quanto all'attribuzione del punteggio finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$Ptot = PTi + PEi$$

dove:
Ptot = punteggio totale;
PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dall'iesimo concorrente
PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica dall'iesimo concorrente

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

**N.B. RIPARAMETRAZIONE**: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, si applica l'art. 133, comma 8, del D.lgs 50/2016, e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.**

**NOTA BENE: La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli delle dichiarazioni rese dagli operatori economici concorrenti, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi in ordine alla veridicità delle medesime.**

Si procederà come segue.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Il giorno **xx/xx/xxxx alle ore xx:xx**, il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8." a ciascun offerente

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

## 22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, dott.ssa Angela Toscani, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'efficacia sospesa dell'art 77 comma 3 D.Lgs n. 50 2016 disposta dall'art 1 comma 1 lett c) della Legge 55/2019 con proroga sino al 31/06/2023 in base all'art 8 comma 7 della Legge 120/2020.

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. Per la Commissione giudicatrice è prevista la possibilità di svolgere le sedute riservate a distanza in streaming o con collegamenti da remoto, adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni, in conformità con quanto disposto nel paragrafo 2.9 della delibera ANAC n. 312/2020.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte qualitative e quantitative dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

## 23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA". VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA

L'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche sarà effettuata in seduta pubblica virtuale, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti e punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta dell'offerta tecnica, ove ciò sia ritenuto necessario.

La terza busta, con la dicitura "BUSTA ECONOMICA", verrà aperta in seduta pubblica virtuale, una volta conclusa la valutazione delle offerte tecniche.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno e ora che verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà:

- allo sblocco delle buste "Offerta economiche" dei concorrenti ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell'offerta economica;
- all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione B (offerta economica);
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in ordine decrescente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio automatico previsto dalla piattaforma SATER.

- all'individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 a mezzo della piattaforma SATER. Si precisa inoltre che saranno sottoposte a verifica, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, le offerte in relazione alle quali risultino attribuiti contemporaneamente:
  - un punteggio relativo all'elemento di natura "prezzo" pari o superiore ai 4/5 del corrispondente peso ponderale;
  - un punteggio complessivo relativo a tutti gli elementi dell'offerta tecnica pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti pesi ponderali;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- si precisa che il calcolo della soglia di anomalia viene effettuato sui valori dei punteggi relativi ai criteri di valutazione discrezionali derivanti dai coefficienti non riproporzionati;
- ad indicare al Responsabile del Procedimento del Comune le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del Responsabile del Procedimento di decidere al riguardo;
- qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si dichiareranno gli aggiudicatari proposti.

**Il calcolo per la valutazione di congruità è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine massimo di **15 giorni solari** dal ricevimento della richiesta. In sede di risposta il concorrente deve indicare e comprovare con idonea documentazione l'eventuale sussistenza di parti da secretare in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante eventuale audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 32.

## 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Una volta individuato il miglior offerente non anomalo, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato, onde verificare che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità richiesti in capo al medesimo; sulla base dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procederà, eventualmente, ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

LA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE SARÀ ACCESSIBILE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE DA COLLEGAMENTO INFORMATICO DA REMOTO; NON SARANNO AMMESSI A PRESENZIARE FISICAMENTE ALLA SEDUTA PERSONE CHE SI PRESENTINO NEGLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il seggio di gara invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto previsto oltre nel presente Disciplinare, nel paragrafo 15 "Soccorso istruttorio."

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

## 25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Al soggetto Promotore che non risulti aggiudicatario verrà consentito l'esercizio del diritto di prelazione, secondo quanto stabilito dall'art. 183, comma 15, del Codice. Il soggetto Promotore con l'esercizio della prelazione si impegna ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dal soggetto risultato aggiudicatario.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

Prima della sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.;
- le garanzie e delle cauzioni previste dall'Art. 188 comma 3 D.Lgs 50/2016, come specificato all'art. 8 comma 3 lettera l) dell'allegata Bozza di Contratto di Disponibilità;



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

- polizze di copertura assicurativa stipulate nelle forme previste all'art. 24-bis dell'allegata Bozza di Contratto di Disponibilità.

Qualora l'aggiudicatario sia un soggetto diverso dal Promotore, la sottoscrizione della convenzione potrà avere luogo solo previa dimostrazione documentale dell'avvenuto pagamento da parte dell'aggiudicatario a favore dello stesso Promotore dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice.

**N.B. ATTENZIONE**: Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto di disponibilità nei termini prescritti ovvero non assolva agli adempimenti di cui ai precedenti due capoversi in tempo utile per la sottoscrizione del contratto di disponibilità, l'aggiudicazione potrà essere revocata dal Comune.

In tal caso, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, quali, a titolo meramente esemplificativo, i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto di disponibilità; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 32, c. 10 del Codice, il contratto di disponibilità, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo diversa disposizione del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La convenzione sarà stipulata dal Comune di Fiorenzuola d'Arda in forma pubblica-amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula della convenzione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della convenzione.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

## 26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si dà atto che alla presente concessione non è applicabile l'art. 50 del Codice, in quanto trattasi di affidamento non oggettivamente assimilabile ad alcun precedente affidamento nel contesto del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da all'esecuzione della concessione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che la concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla concessione. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120 del citato decreto.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;

soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la SUA è la dott.ssa Angela Toscani.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è il Sindaco, Romeo Gandolfi.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune di Fiorenzuola d'Arda è Galli Data Service – Strada della Veggioletta n. 8 – 29121 Piacenza info@gallidataservice.com



Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

# SCHEMA DI BANDO DI GARA

**CIG: xxxxxxxxxx**

*Pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 76 del 1° luglio 2022*

**Amministrazione aggiudicatrice**: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC). Indirizzo: Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza. Codice NUTS: ITH51 - Italia Tel. 05237951 pec: provpc@cert.provincia.pc.it.

**I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto** sul sito della Provincia: www.provincia.pc.it, sezione "Stazione Unica Appaltante" – sottosezione "Bandi, Avvisi ed Esiti" e sulla piattaforma SATER Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna. **Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale attività esercitata**: Stazione Unica Appaltante.

**CPV principale:** 92610000-0 - servizi di gestione di impianti sportivi. CPV secondario: 45212000-6 Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti. **Codice NUTS del luogo per l'esecuzione del servizio**: ITH51. **Descrizione dell'appalto**: project financing ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.lgs. n. 50/2016 per la gestione e riqualificazione degli impianti sportivi mediante contratto di disponibilità ex art. 188 del D.lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di opere di ampliamento, ristrutturazione e miglioramento, nonché per la manutenzione pluriennale degli impianti sportivi denominati "campo 3 e campo 5", siti in zona sportiva Sud a Fiorenzuola d'Arda (PC). CUP: E12H22000900003.

**Valore totale stimato**: **€ 2.124.794,00** (IVA esclusa). **Durata prevista del contratto di disponibilità**: 14 anni. **Condizioni di partecipazione**: criteri di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001; iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento; per dettagli riguardanti i requisiti di partecipazione si rimanda al disciplinare.

**Tipo di procedura di aggiudicazione**: procedura aperta. **L'appalto non è suddiviso in lotti**.

**Criterio di aggiudicazione** offerta economicamente più vantaggiosa ex. art 95 co 2 D.Lgs 50/2016. **Termine per il ricevimento delle offerte**: ore xx:xx del xx/xx/xxxx. **Lingua utilizzabile nelle offerte**: italiano. **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**: 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**Data, ora e luogo di apertura delle offerte: xx/xx/xxxx alle ore xx:xx.** L'apertura delle offerte si effettuerà in seduta pubblica virtuale. Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa (per dettagli si rimanda al Disciplinare). È possibile assistere collegandosi da remoto alla piattaforma SATER, come da indicazioni del Disciplinare. **È richiesta la presentazione per via elettronica delle offerte** tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (SATER). **È richiesta la fatturazione elettronica.**

**Organo responsabile delle procedure di ricorso**: TAR Emilia Romagna con sede in Parma; termini per la proposizione del ricorso: 30 giorni. **L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP**.

**Informazioni complementari**: Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. Si esclude la clausola compromissoria. Il disciplinare di gara costituisce parte integrante del presente bando. Il presente bando è emanato in esecuzione della Determinazione a contrattare n. xxxxx del xx/xx/xxxxx del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC).

La Responsabile della fase di affidamento
dott.ssa Giuliana Cordani

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

# COMUNE DI F IORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**
LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE

**DETERMINAZIONE N. 1218 / 2022**

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MEDIANTE CONTRATTO DI DISPONIBILITÀ EX ART. 188 DEL D.LGS. N. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, IL FINANZIAMENTO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO, NONCHÉ PER LA MANUTENZIONE PLURIENNALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI "CAMPO 3 E CAMPO 5, SITI IN ZONA SPORTIVA SUD A FIORENZUOLA D'ARDA (PC). CUP: E12H22000900003. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 1 47 bis del DecretoLegislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2023 – Numero 166

Tipo Impegno

Descrizione COMMISSIONE GARA "PROGETTO DI FINANZA PER GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI CAMPO 3 E CAMPO 5"

Importo 2.000,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 517/0

Anno 2023 – Numero 164

Tipo Impegno

Descrizione CONTRIBUTO ANAC "SUA - PROGETTO DI FINANZA PER GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI CAMPO 3 E CAMPO 5"

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005

Importo 600,00

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 517/0

Anno 2022 – Numero 1473

Tipo Impegno

Descrizione CONTRIBUTO CONTO CAPITALE "PROGETTO DI FINANZA PER GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI CAMPO 3 E CAMPO 5"

Importo 250.000,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 2351/0

Anno 2023 – Numero 165

Tipo Impegno

Descrizione QUOTA VARIABILE "SUA - PROGETTO DI FINANZA PER GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DENOMINATI CAMPO 3 E CAMPO 5"

Importo 8.499,18

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 517/0

Fiorenzuola d'Arda,lì, 20/12/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
CASELLA CRISTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia conforme di originale informatico ai sensi artt. 18 e 20 DPR 445/2000, artt. 23/23bis D.Lgs. 82/2005