



# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

\*\*\*\*\*

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
PUBBLICA ISTRUZIONE

**DETERMINAZIONE N. 558 / 2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. IMPEGNO DI SPESA, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

### Premesso che:

- si rende necessario bandire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo gestore per l'affidamento del servizio nido d'infanzia denominato "Villa Modeo" e dello spazio bambini denominato "Piccolo Blu", del Comune di Fiorenzuola d'Arda, essendo in scadenza il contratto attualmente in corso, in quanto il Comune di Fiorenzuola d'Arda non presenta le risorse minime necessarie per poter provvedere alla gestione diretta dell'appalto di che trattasi;
- detto servizio risulta regolarmente inserito nel programma biennale delle forniture e servizi 2023/2024 (CUIS00115070336202300001) approvato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2022 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO" all'interno del quale la sottoscritta è indicata quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, sì come ribadito con decreto n. 01 del 03/01/2023;

### Accertato che:

- per il servizio in oggetto non risultano ad oggi attive convenzioni CONSIP e/o Intercent-ER e della Città Metropolitana di Bologna. Inoltre, il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018 e di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 7 agosto 2012, n. 135;

- pertanto, questo Comune può procedere autonomamente all'affidamento del servizio, anche in ragione del fatto che, tramite indizione di apposita procedura di gara aperta, si permetterà la partecipazione a qualsivoglia operatore economico interessato, consentendo – in tal modo – il raggiungimento di una piena concorrenza fra gli operatori con vantaggio economico per il Comune e, conseguentemente, per l'utenza.

**Dato atto che:**

- in conformità a quanto previsto dall'art 37, comma 4 del Codice contratti vigente, il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza la “*Convenzione disciplinante il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nonché i rapporti fra la SUA medesima e di Enti aderenti*” (di seguito “Convenzione”), registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- sulla base di detta Convenzione, la SUA della Provincia di Piacenza si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del contraente;
- la procedura ha il seguente oggetto: “*AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA” - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027*”;
- il dettaglio delle prestazioni oggetto della presente procedura è specificatamente descritto nel Progetto di cui all'art. 23 del Codice contratti vigente;
- il CPV relativo al presente servizio è 80110000-8 servizi di istruzione prescolastica;

**Dato atto che:**

- l'**importo complessivo stimato a base di gara** dell'appalto per la durata ordinaria di 47 mesi e 4 gg., dal 28 agosto 2023 al 31 luglio 2027, ammonta a euro € **1.690.784,22** oltre IVA di legge, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza da rischi interferenziali, per la durata **ordinaria** dell'appalto (quattro anni educativi), calcolato applicando **costi orari, soggetti ad un ribasso unitario in sede di gara**, pari a € **23,69 (IVA esclusa)** per gli educatori professionali al livello D2, per un totale di n. **57.082** ore presunte complessive per il quadriennio educativo, ad € **18,41 (IVA esclusa)** per gli ausiliari inquadrati a livello A1, per un totale di n. **15.596** ore presunte complessive per il quadriennio educativo, e ad € **25,29 (IVA esclusa)** per la figura di coordinatore tecnico (E1), per un totale di n. **2032** ore presunte complessive per il quadriennio educativo;
- l'**importo complessivo stimato dell'appalto**, comprensivo anche dell'opzione di proroga tecnica di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, ammonta dunque a presunti euro € **1.916.388,00** (oneri di sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari a € 0,00), (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di

legge) e rientra per valore tra gli acquisti di servizi di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario ex art. 35, comma 1, lett. c) del Codice;

- ai sensi dell'art. 50 del Codice contratti vigente, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario;
- in ragione della peculiare natura del presente appalto, il quale ricomprende prestazioni da erogarsi a favore di utenza fragile (utenza minore) e richiede uno stretto controllo sulla fase esecutiva, il Comune ha ritenuto di vietare il subappalto.
- in ragione della tipologia e del contenuto dell'appalto da affidare, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) del D.L. 70/2020 convertito con L. 120/2020, è previsto il **sopralluogo obbligatorio** per acquisire adeguata conoscenza sullo stato e collocazione dei locali in cui si svolge il servizio, elementi informativi necessari per la formulazione dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa (c.d. "inversione procedimentale");
- ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge n. 120/2020 i termini di conclusione del procedimento sono fissati in sei mesi dalla data di pubblicazione del bando;

Richiamate :

- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 5 ottobre 2021, recante il "Piano di Azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per il quinquennio 2021-2022 di cui alle Intese rep. atti 82/CU dell'8-7-2021; rep. atti 101/CU del 4-8-2021 e rep. atti 119/CU del 9-9-2021 propedeutiche all'adozione dei decreti ministeriali di riparto delle risorse del Fondo nazionale per il sistema integrato zero- sei;

- la deliberazione n. 79 del 27 aprile 2022, recante "Programmazione degli interventi per l'ampliamento, il consolidamento e la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni e per lo sviluppo del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni. Indirizzi per il triennio 2022- 2023-2024" (Proposta della Giunta regionale in data 28 marzo 2022, n.476), l'Assemblea legislativa ha approvato gli indirizzi regionali che orientano prioritariamente:

- - all'ampliamento, al consolidamento ed alla qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia, per i bambini in età 0-3 anni;
- - allo sviluppo del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni (0-6);

- Il Programma Regionale di consolidamento e di qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia di cui alla L.R.19/2016 ;

- il Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione- D.lgs 65/2017;

PRESO atto che :

- tali fonti normative sopra richiamate prevedono al Cap. 1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni”, quote di finanziamento al che concorrono alla parziale copertura dei costi dei servizi destinati alla prima infanzia, quali consolidamento di tali servizi;

- al cap. 1420 alla voce: “Fondo Soc. Reg. Quota distrettuale” nell’ambito delle risorse annualmente assegnate al Distretto di Levante per il piano attuativo di zona, sono stabilmente previste risorse a favore del Comune di Fiorenzuola, che concorrono alla copertura parziale dei costi che il Comune sostiene per i servizi rivolti alla comunità, tra cui anche i servizi afferenti alla pubblica istruzione;

#### **Ritenuto:**

- di autorizzare l’indizione di apposita procedura telematica aperta per l’affidamento in appalto dei “SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027” del Comune di Fiorenzuola d’Arda;
- di approvare i seguenti documenti, parte integrante al presente provvedimento: Progetto ai sensi dell’art. 23, commi 14 e 15 del Codice contratti vigenti (“**Allegato 1**”) con allegate le Planimetrie, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (“**Allegato 2**”) completo del relativo allegato D.U.V.R.I., e Schema di contratto (“**Allegato 3**”);
- di approvare, altresì i documenti, elaborati e trasmessi dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza: Schema di Bando di gara (“**Allegato 4**”), Schema di Disciplinare di gara (“**Allegato 5**”);
- di affidare lo svolgimento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nei termini e conformemente a quanto previsto dalla Convenzione relativa all’adesione del Comune di Fiorenzuola d’Arda alla Stazione Unica Appaltante (“SUA”) della Provincia di Piacenza;

#### **Considerato che:**

- ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento indicante:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice contratti vigente, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto pertanto:**

- di individuare il fine del contratto nella necessità di assicurare l'erogazione del servizio di gestione dei "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027" del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- di richiamare le clausole principali risultanti dal Progetto ex art. 23 del Codice contratti vigente che, unitamente al Capitolato Speciale e ai documenti su-richiamati, si approvano;

**Ritenuto altresì**, sulla base di quanto sopra esposto e in ragione dei documenti qui approvati, di procedere alla scelta del contraente:

- mediante procedura telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 del Codice;
- mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, sopra soglia comunitaria;
- di aggiudicare il presente servizio – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente – con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- di prevedere, ai fini della partecipazione alla presente gara, il sopralluogo obbligatorio;
- di vietare il subappalto;
- di prevedere la c.d. "inversione procedimentale" ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019;

**Stabilito che** il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri riassunti nella "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI," riportata nello Schema di Disciplinare di gara, al quale si rimanda;

**Stabilito altresì che** le offerte, tecnica ed economica, presentate da ciascun concorrente saranno valutate secondo quanto indicato all'interno del Progetto ex art. 23 del Codice contratti vigente, mediante attribuzione di un punteggio massimo – rispettivamente – di 75 e di 25 punti;

**Stabilito** di ammettere alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice contratti vigente, in possesso dei requisiti di idoneità e tecnico-professionali definiti all'interno dello Schema di Disciplinare di gara, al quale si rimanda;

**Ritenuto** ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice contratti vigente, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**Precisato**, che trattandosi di una procedura di affidamento di gestione dei servizi educativi per la prima infanzia di importo superiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 142 comma 5bis del Codice, si introduce la seguente deroga:

- in deroga all'art. 2, commi 5 e 6, e all'art. 3 del D.M 02/12/2016 "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*", si procederà alla pubblicazione del bando e dell'esito di gara soltanto sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) con le modalità prevista all'art. 72 del Codice;

**Dato altresì atto che:**

- in forza di quanto previsto dall'art. 3 comma 2, lettera b) della Convenzione, è onere della SUA procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) a cui si riferirà il Comune di Fiorenzuola d'Arda per la successiva presa in carico del CIG stesso al fine di proseguire con l'aggiudicazione della gara;
- ai sensi della deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 660,00, a carico del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" riferita all'anno 2023, è stata liquidata dal Comune mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza con mandato n. 766/2023;
- ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b. della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto, e quindi ad € 6.763,14, verrà corrisposta prima dell'indizione della procedura di gara, alla SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia;
- ai sensi dell'art. 11, c. 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, c. 5 del Codice contratti vigente, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della SUA ammontano a € 6.763,14, pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto e verranno versate alla SUA una volta terminate le attività di competenza della medesima ai sensi della più volte citata Convenzione; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno della SUA;

- che, ai sensi dell'art. 142 comma 5bis del Codice contratti vigente, occorre procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) con le modalità prevista all'art. 72 del Codice;
- che è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alla suddetta pubblicazione;
- che la SUA provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia-Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
  - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione “Stazione Unica Appaltante”;
  - sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
  - sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

**Considerato che**, nel Progetto di cui all'art. 23 del Codice, “Allegato 1” al presente provvedimento, è stato specificato il quadro economico relativo al seguente affidamento, come di seguito riportato:

<b>A</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO €</b>
<b>A1</b>	Valore dell'appalto per l'esecuzione del servizio educativo per la prima infanzia per la durata di anni 4 educativi (dal 28/08/2023 al 31/07/2027)posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	<b>1.690.784,22</b>
<b>A2</b>	Oneri per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) riferiti alla durata ordinaria dell'appalto	<b>0,00</b>
<b>A3</b>	Valore proroga tecnica (6 mesi) ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice	<b>225.603,78</b>
	<b>Valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica (6 mesi)</b>	<b>1.916.388,00</b>
<b>B</b>	<b>ULTERIORI SPESE</b>	
<b>B1</b>	IVA di legge (5% di A)	<b>95.819,40</b>
<b>B2</b>	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza)	<b>6.763,14</b>
<b>B3</b>	Contributo gara dovuto all' ANAC (da rimborsare alla SUA)	<b>660,00</b>

<b>B4</b>	Spese stimate per commissione giudicatrice	<b>400,00</b>
<b>B5</b>	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (pari all' 1% dell'importo a base di gara di A1), <u>di cui</u> € <b>6.763,14</b> dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del D. Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	<b>16.907,84</b>
	<b>TOTALE B</b>	<b>120.550,38</b>
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>2.036.938,38</b>

**Considerato** che , con riferimento al contratto in essere con scadenza 31/07/2023 , si è riscontrata dal mese di gennaio 2023 ad oggi un'economia di spesa pari ad €. **13.192,47** sul capitolo 2395 alla voce "Spesa gestione servizi prima infanzia " del Bilancio 2023 , impegno 20/2023 assunto con la determinazione n. 717/2021;

**Ritenuto** di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liberare la seguente economia , pari ad €. **13.192,47** rimettendola nella piena disponibilità dello stanziamento del cap. 2395 alla voce "Spesa gestione servizi prima infanzia " del Bilancio 2023 ;

**Richiamata** la determinazione n. 1133/2022 con oggetto: "Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione D.Lgs. n. 65/2017. Programma Regionale anno 2022. Impegno di spesa" esecutiva ai sensi di legge, con la quale si impegnavano tra l'altro le somme :

a) di €. **28.190,46** (Consolidamento 0-3) mediante imputazione al Cap. 1650 alla voce " Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni"del Bilancio 2022 e **con esigibilità Bilancio 2023**; (fino al 31/07/2023 a favore di STRADE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE in forza della determinazione n. 717/2021 – esecutiva ai sensi di legge – CIG: 8861975D1B, successivamente a tale data ,a seguito di nuova gara , sarà individuato il nuovo gestore dei servizi); Impegno n. 1394/2022 ora riaccertamento n. 656/2023);

b) di €. **1.639,27** (Coordinamento Pedagogico territoriale) mediante imputazione al Cap. 1650 alla voce " Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni"del Bilancio 2022 e **con esigibilità Bilancio 2023**; (fino al 31/07/2023 a favore di STRADE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE in forza della determinazione n. 717/2021 – esecutiva ai sensi di legge – CIG: 8861975D1B, successivamente a tale data ,a seguito di nuova gara , sarà individuato il nuovo gestore dei servizi); Impegno n. 420/2022 ora riaccertamento n. 657/2023);

**DATO ATTO** che in considerazione della economia sopra indicata, non è più necessario utilizzare le risorse di €. 28.190,46 allocate al Cap. 1650 ( Impegno n. 1394/2022 ora riaccertamento n. 656/2023) ed €. 1.639,27 allocate al Cap. 1650 (Impegno n. 420/2022 ora riaccertamento n. 657/2023) a favore di Strade Blu Società Cooperativa Sociale ;

**RITENUTO** quindi liberare e destinare tali risorse pari ad €. 29.829,73 a finanziare la nuova gara d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi per la prima infanzia;

**RICHIAMATE:**ivi

- 1) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- 2) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- 3) la deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 22 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2023/2025, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;

**Visti:**

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000.;
- ✓ il D.Lgs. n. 33/2013 (recante Testo Unico della Trasparenza);
- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ la Legge 55/2019;
- ✓ la Legge 120 del 11/09/2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, come da ultimo modificato dal DL 77/2021;
- ✓ la “*Convenzione disciplinante il funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nonché i rapporti fra la SUA medesima e di Enti aderenti*”, registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza, sottoscritta fra il Comune di Fiorenzuola d’Arda e la Provincia di Piacenza;
- ✓ il Decreto del Sindaco n.11 del 21/04/2023, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del “Settore Servizi alla persona e alla famiglia – Pubblica Istruzione”, del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC);
- ✓ il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 61 del 28/11/2022, esecutiva;
- ✓ il vigente Regolamento comunale di organizzazione del Comune di Fiorenzuola d’Arda;
- ✓ il vigente Statuto del Comune di Fiorenzuola d’Arda;
- ✓ il D.Lgs n. 118/2011;

Attesa la propria competenza ai sensi degli artt. 107, 183, commi 7 e 9 del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede, da intendersi qui integralmente richiamata, e per l'effetto:

- 1 **di prevedere** l'avvio di una procedura selettiva per l'affidamento in appalto della gestione dei "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto;
- 2 **di affidare** lo svolgimento della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, nei termini e conformemente a quanto previsto dalla Convenzione relativa all'adesione del Comune di Fiorenzuola d'Arda alla Stazione Unica Appaltante ("SUA") della Provincia di Piacenza (repertoriata al n. 220 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza del 29/12/2021);
- 3 **di approvare** i seguenti documenti, parte integrante al presente provvedimento: Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice ("Allegato 1") con allegate le planimetrie, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ("Allegato 2") con allegato il D.U.V.R.I e Schema di contratto ("Allegato 3");
- 4 **di approvare altresì** i seguenti documenti, elaborati dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, ivi allegati quale parte integrale e sostanziale della presente determinazione, i quali costituiscono documentazione di gara affianco ai documenti elencati al precedente punto 2.: Schema di Bando di gara ("Allegato 4"), Schema di Disciplinare di gara ("Allegato 5");
- 5 **di dare atto che** la SUA procederà attraverso le forme di pubblicità indicate in premessa;
- 6 **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
- 7 **di dare atto** che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico (cfr. Progetto di cui all'art. 23 del Codice):

A	DESCRIZIONE	IMPORTO €
A1	Valore dell'appalto per l'esecuzione del servizio educativo per la prima infanzia per la durata di anni 4 educativi (dal 28/08/2023 al 31/07/2027) posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	<b>1.690.784,22</b>
A2	Oneri per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) riferiti alla durata ordinaria dell'appalto	<b>0,00</b>
A3	Valore proroga tecnica (6 mesi) ai sensi dell'art. 106, c. 11 del	<b>225.603,78</b>

	Codice	
	<b>Valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica (6 mesi)</b>	<b>1.916.388,00</b>
<b>B</b>	<b>ULTERIORI SPESE</b>	
<b>B1</b>	IVA di legge (5% di A)	<b>95.819,40</b>
<b>B2</b>	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza)	<b>6.763,14</b>
<b>B3</b>	Contributo gara dovuto all' ANAC (da rimborsare alla SUA)	<b>660,00</b>
<b>B4</b>	Spese stimate per commissione giudicatrice	<b>400,00</b>
<b>B5</b>	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (pari all' 1% dell'importo a base di gara di A1), <u>di cui</u> € <b>6.763,14</b> dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del D. Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	<b>16.907,84</b>
	<b>TOTALE B</b>	<b>120.550,38</b>
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>2.036.938,38</b>

8) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liberare la seguente economia di spesa pari ad €. **13.192,47(impegno 20/2023 assunto con la determinazione n. 717/2021)** , rimettendola nella piena disponibilità dello stanziamento del capitolo 2395 alla voce "Spesa gestione servizi prima infanzia " del Bilancio 2023 ;

9) di dare atto che la somma complessiva presunta per l'erogazione del servizio pari ad €. **1.690.784,22 oltre ad Iva 5% (pari ad €. 84.539,21) per un totale di €. 1.775.323,43** compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, troverà copertura , in sede di aggiudicazione, negli stanziamenti di bilancio di previsione 2023 -2025 e seguenti (2026 e 2027) come di seguito specificato :

**relativamente all'esercizio finanziario 2023** (periodo: 28/08/2023 – 31/12/2023) per un importo presunto pari ad €. **167.466,21** (iva inclusa) mediante la seguente imputazione :

- per €. **107.633,57** (iva inclusa) cap. 2395 alla voce "Spesa gestione servizi prima infanzia " del Bilancio 2023 ;

- per €. **28.190,46** (iva inclusa) al cap. 1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni “ del Bilancio 2022 con esigibilità Bilancio 2023; riaccertamento n. 656/2023;
- per €. **1.639,27** (iva inclusa) al cap. 1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni “ del Bilancio 2022 con esigibilità Bilancio 2023; riaccertamento n. 657/2023;
- per €. **30.002,91** (iva inclusa) al cap.1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni “ del Bilancio 2023, richiamando la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 5 ottobre 2021, recante il “Piano di azione nazionale pluriennale per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per il quinquennio 2021-202 di cui alle Intese rep. atti 82/CU dell’8-7-2021; rep. atti 101/CU del 4-8- 2021 e rep. atti 119/CU del 9-9-2021 propedeutiche all’adozione dei decreti ministeriali di riparto delle risorse del Fondo nazionale per il sistema integrato zero- sei;

**relativamente all’esercizio finanziario 2024** (periodo : 01/01/2024 – 31/12/2024) per un importo presunto pari ad €. 443.830,84 (iva inclusa) mediante la seguente imputazione:

- per €. 366.000,00 (iva inclusa) al cap. 2395 alla voce “Spesa gestione servizi prima infanzia “ del Bilancio 2024 ;
- per €. 43.000,00 (iva inclusa) al cap.1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni” del Bilancio 2024, nell’ambito delle risorse annualmente assegnate al Comune di Fiorenzuola d’Arda dalla Regione Emilia-Romagna sul Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione (D. Lgs. 65/2017);
- per € 34.830,84 (iva inclusa) al cap. 1420 alla voce: “Fondo Soc. Reg. Quota distrettuale” del Bilancio 2024, nell’ambito delle risorse annualmente assegnate al Distretto di Levante per il piano attuativo 2023, come da delibera n. 832 del 22/05/2023 “Programma annuale 2023: Ripartizione delle risorse del fondo sociale regionale ai sensi della L.R. n. 2/2023 e ss.mm.ii individuazione delle azioni per il perseguimento degli obiettivi di cui alla deliberazione dell’assemblea legislativa n. 120/2017 e al decreto interministeriale del 22 ottobre 2021;

**relativamente all’esercizio finanziario 2025** (periodo : 01/01/2025 – 31/12/2025) per un importo presunto pari ad €. 443.830,84 (iva inclusa) mediante la seguente imputazione:

- per €. 366.000,00 (iva inclusa) al cap. 2395 alla voce “Spesa gestione servizi prima infanzia “ del Bilancio 2025 ;
- per €. 43.000,00 (iva inclusa) al cap.1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni “ del Bilancio 2025, nell’ambito delle risorse annualmente assegnate al Comune di Fiorenzuola d’Arda dalla Regione Emilia-

Romagna sul Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione (D. Lgs. 65/2017);

- per €. 34.830,84 (iva inclusa) al cap. 1420 alla voce: “Fondo Soc. Reg. Quota distrettuale” del Bilancio 2025, nell’ambito delle risorse annualmente assegnate al Distretto di Levante per il piano attuativo di zona 2024 (che sarà approvato secondo le tempistiche stabilite annualmente a livello regionale);

**relativamente all’esercizio finanziario 2026** (periodo : 01/01/2026 – 31/12/2026) per un importo presunto pari ad €. 443.830,84 (iva inclusa) con imputazione:

per €. 400.830,84 al cap. 2395 alla voce “Spesa gestione servizi prima infanzia “ del Bilancio 2026 , che verrà dotato di sufficiente stanziamento in sede di stesura di Bilancio di Previsione 2026 e seguenti , nonché dei relativi DUP;

- per €. 43.000,00 (iva inclusa) al cap.1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni “ del Bilancio 2026, nell’ambito delle risorse annualmente assegnate al Comune di Fiorenzuola d’Arda dalla Regione Emilia-Romagna sul Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione (D. Lgs. 65/2017);

**relativamente all’esercizio finanziario 2027** (periodo : 01/01/2027 – 31/07/2027) per un importo presunto pari ad €. 256.364,70(iva inclusa) con imputazione: al cap. 2395 alla voce “Spesa gestione servizi prima infanzia “ del Bilancio 2027 , che verrà dotato di sufficiente stanziamento in sede di stesura di Bilancio di Previsione 2027 e seguenti , nonché dei relativi DUP;

per €. 20.000,00 (iva inclusa) al cap.1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni “ del Bilancio 2027, nell’ambito delle risorse annualmente assegnate al Comune di Fiorenzuola d’Arda dalla Regione Emilia-Romagna sul Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione (D. Lgs. 65/2017);

**10) impegnare** a favore della SUA istituita presso la Provincia di Piacenza mediante imputazione al capitolo cap. 2395 alla voce “Spesa gestione servizi prima infanzia “ del Bilancio 2023 i seguenti importi:

- €. **660,00** quale rimborso della quota ANAC anticipata dalla Provincia di Piacenza, ;
- €. **6.763,14** per quota variabile;
- €. **6.763,14** per quota incentivi funzioni tecniche;

**11) di liquidare e pagare** a favore della SUA istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d’Italia, indicando la seguente causale “SUA P/C COMUNE DI FIORENZUOLA D’ARDA: AFFIDAMENTO SERVIZIO

GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA” PERIODO 28/08/2023 – 31/07/2027” la somma complessiva pari ad € 7.423,14 di cui:

- € **6.763,14** quale “quota variabile ex art. 11, c. 2, lett. B della Convenzione”, mediante imputazione al capitolo 2395 alla voce “Spesa gestione servizi prima infanzia “ del Bilancio 2023
- € **660,00** per il pagamento della quota parte dovuta all’ANAC, mediante imputazione al capitolo 2395 alla voce “Spesa gestione servizi prima infanzia “ del Bilancio 2023

demandando a successivo atto la liquidazione della restante somma pari a € **6.763,14** relativa alla quota incentivi per funzioni tecniche spettanti alla SUA;

**12) di impegnare altresì:**

- le spese stimate per la Commissione giudicatrice, onnicomprensivo pari ad €. **400,00** mediante imputazione al cap. 2395 alla voce “Spesa gestione servizi prima infanzia “ del Bilancio 2023
- mentre la quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell’art. 113 del Codice pari ad €. **10.144,70** verrà impegnata con successivo e separato atto, che definirà la costituzione del gruppo di lavoro e il rispetto dei compensi e verrà imputato al al cap.1650 alla voce : “Utilizzo Fondo promozione sist. Integrato educazione e istruzione 0/6 anni “ del Bilancio 2023;

**13) di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**14) di dare atto che** la sottoscrizione del contratto inerente all’appalto in oggetto avverrà in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale Rogante del Comune di Fiorenzuola d’Arda ai sensi dell’art. 32, comma 14 del Codice;

**15) di dare atto, altresì, che** non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

**16) di trasmettere** la presente determinazione alla SUA Provincia di Piacenza per l’avvio della procedura in oggetto;

**17) di dare atto**, infine, che la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.;

**18) di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento all'art. 37 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti.

19) di dare atto che la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, li 23/06/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

DORDONI SABINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)

## PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

**PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027.**

### **Il presente Progetto contiene:**

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio;
3. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. valore stimato dell'appalto e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'esecuzione del servizio;
5. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione (rinvio al Disciplinare);
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2** con allegato il D.U.V.R.I.);
7. Schema di Contratto (**Allegato 3**);

### **1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale già da diversi anni affida in appalto la gestione del servizio nido d'infanzia denominato "*Villa Modeo*", rivolto ai bambini in età compresa tra 3 (tre) e 36 (trentasei) mesi, e dello spazio bambini denominato "*Piccolo Blu*", considerata l'impossibilità di gestirli direttamente per mancanza di mezzi e di personale qualificato e con idonea esperienza.

In considerazione della prossima scadenza del contratto in corso, occorre procedere al nuovo affidamento del predetto servizio.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, in quanto il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste e da una dimensione dell'utenza tali da rendere non opportuna la scissione delle prestazioni medesime in affidamenti separati.

### **Consistenza della struttura e beni strumentali pubblici**

- Il "**Nido d'Infanzia Villa Modeo**" ha sede presso i locali messi a disposizione dal Comune di Fiorenzuola d'Arda in Via Ugo Foscolo 15, con annessa area verde; l'Amministrazione comunale mette a disposizione, per lo svolgimento del servizio di nido d'infanzia, i suddetti locali e concede in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento del servizio stesso. I locali messi a disposizione sono quelli indicati nella planimetria "Allegato A".
- Lo "**Spazio Bambini Piccolo Blu**" ha sede presso i locali messi a disposizione dal Comune di Fiorenzuola

d'Arda in Via Montessori n. 5, con annessa area verde; l'Amministrazione comunale mette a disposizione, per lo svolgimento del servizio di spazio bambini, i suddetti locali e concede in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento del servizio stesso. I locali messi a disposizione sono quelli indicati nella planimetria "Allegato B".

### **Stato manutentivo, utenze**

Sono a carico del Comune le spese di riscaldamento, gas, luce, acqua e telefono inerenti al funzionamento del *Nido d'Infanzia* e dello *Spazio Bambini* e le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali dove si svolge il servizio.

### **Utenza potenziale**

Nonostante l'emergenza Covid, che ha generato serie ripercussioni sulle tenute degli equilibri familiari, modificando anche l'accesso alla rete dei servizi, il numero degli iscritti ad entrambe le strutture è rimasto costante.

Sul territorio comunale sono presenti le seguenti ulteriori strutture: scuole dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo e di secondo grado, centri educativi, biblioteca comunale, piscina, campo da calcetto, basket, pallavolo, tennis, campo da calcio, campo da rugby, pista pattinaggio, pista da atletica, velodromo.

### **Sopralluogo**

Le ditte che intendono partecipare all'appalto dovranno effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo obbligatorio, a cura del legale rappresentante o di un suo delegato, formalmente a ciò autorizzato (delega redatta nelle forme di legge), al fine di acquisire piena conoscenza dello stato dei luoghi, dei locali, delle strutture e degli arredi che il Comune intende concedere in appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **2.1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei Servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Fiorenzuola d'Arda per il periodo 28/08/2023 – 31/07/2027, fatte salve le sospensioni delle lezioni previste dal calendario del servizio, per n. 32 bambini di età compresa tra i 3 (tre) e i 36 (trentasei) mesi presso il Nido d'Infanzia "**Villa Modeo**" e per n. 25 bambini di età compresa tra i 15 (quindici) e i 36 (trentasei) mesi presso lo Spazio Bambini "**Piccolo Blu**", secondo le modalità stabilite nel Capitolato d'appalto. In particolare, l'affidamento del presente appalto prevede la gestione dei seguenti servizi:

- **SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DI N. 3 SEZIONI DEL NIDO D'INFANZIA "VILLA MODEO"** con sede in Via Ugo Foscolo 15, Fiorenzuola d'Arda;
- **SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO BAMBINI c/o SPAZIO BAMBINI "PICCOLO BLU"** con sede in via Montessori n. 5, Fiorenzuola d'Arda;

- **SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DEL NIDO ESTIVO** c/o Nido d'infanzia Villa Modeo, Via Ugo Foscolo n. 15, Fiorenzuola d'Arda;
- **SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DEL POST ORARIO NIDO** c/o Nido d'infanzia Villa Modeo, Via Ugo Foscolo n. 15, Fiorenzuola d'Arda;
- **SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO BAMBINI ESTIVO** c/o Spazio bambini "Piccolo Blu" con sede in Via Montessori n. 5 – Fiorenzuola d'Arda;
- **SERVIZI GENERALI** (pulizia, guardaroba, etc.) così come indicato dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1564/2017) comprendenti i **SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA DEI LOCALI DEL NIDO D'INFANZIA "VILLA MODEO" E DELLO SPAZIO BAMBINI "PICCOLO BLU"** (è escluso il servizio di ristorazione);

Il codice CPV del presente servizio è il seguente: **80110000-8** *servizi di istruzione prescolastica*.

Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), l'affidamento si configura quale appalto di servizi.

## **2.2 Personale utilizzato**

Il **personale impiegato** nel servizio di cui al presente progetto dovrà essere provvisto di professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto. Si rinvia, in particolare, a quanto dettagliato nell'art. 9 del Capitolato.

## **3. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N° 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI**

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 è stato redatto apposito schema di DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), allegato al capitolato speciale relativo al presente appalto; non sono, comunque, previsti oneri della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze da sottrarre al ribasso d'asta.

## **4. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **4.1 Periodo di affidamento e varianti**

Al fine di garantire continuità ad un servizio di natura così delicata si stabilisce la durata dell'appalto in 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi, se precedente. Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- ✓ su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice;

- ✓ ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto** dell'importo del contratto, il Comune può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- ✓ alla scadenza del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, il Comune si riserva la facoltà di disporre una **proroga tecnica** nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a **6 (sei) mesi**.

In considerazione della durata quadriennale del contratto e della tipologia dei servizi richiesti (legati alla variabilità dell'utenza, non prevedibile con certezza dal Comune), i dati forniti nel presente Progetto hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero di bambini iscritti, alla chiusura temporanea delle strutture e/o ulteriori e sopravvenute esigenze.

Pertanto, i dati riportati nel presente Progetto non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazione del Comune, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

#### **4.2 Clausola sociale e costi del personale**

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti attualmente impiegati, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'appaltatore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nella presente procedura.

Conformemente a quanto previsto al paragrafo 3.4 delle Linee guida n. 13 adottate da ANAC (recanti "La disciplina delle clausole sociali"), nel seguente prospetto sono indicati i dati riferiti agli **addetti attualmente impiegati** nel servizio dall'operatore uscente, sulla base di quanto da quest'ultimo riferito, con le seguenti precisazioni:

*- a seguito dell'applicazione delle normative Covid-19 nel periodo gennaio 2022 – giugno 2022 presso il servizio nido e presso lo spazio bambini sono state erogate un numero superiore di ore rispetto a quelle previste dal presente progetto;*

*- come sopra indicato per il presente appalto si richiede l'inquadramento D2 per gli educatori ed E1 per il coordinatore;*

*- rispetto agli operatori indicati nella tabella sottostante, gli operatori di seguito indicati vanno a coincidere, eseguendo più prestazioni all'interno dell'appalto:*

*operatore n. 1 coincidente con operatore n. 25 e 39;*

*operatore n. 2 coincidente con operatore n. 26,35 e 40;*

*operatore n. 4 coincidente con operatore n. 32;*

*operatore n. 5 coincidente con operatore n. 27 e 42;*

*operatore n. 6 coincidente con operatore n. 16 e 28;*

*operatore n. 7 coincidente con operatore n. 17 e 29;*

*operatore n. 8 coincidente con operatore n. 30;*

operatore n. 9 coincidente con operatore n. 18 e 31;  
operatore n. 10 coincidente con operatore n. 21 e 33  
operatore n. 12 coincidente con operatore n. 19;  
operatore n. 13 coincidente con operatore n. 22 e 36  
operatore n. 14 coincidente con operatore n. 23 e 37;  
operatore n. 15 coincidente con operatore n. 24 e 38;  
operatore n. 43 coincidente con operatore n. 44

**Il numero di operatori effettivi in servizio nell'anno 2022 era pari a n. 19 operatori.**

**Il numero di operatori in servizio attualmente è pari a 15, corrispondente agli operatori elencati nelle tabelle sottostanti al titolo : NIDO DAL 01/09/2022 AL 31/12/2022 , SPAZIO BAMBINI PICCOLO BLU DAL 01/09/2022 AL 31/12/2022 , COORDINAMENTO NIDO VILLA MODEO ANNO 2022 E COORDINAMENTO SPAZIO BAMBINI ANNO 2022.**

unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità ad oggi	Mansioni contrattuali	Tipologia contratto ad oggi (a tempo determinato/indeterminato e full time/part time "P/T")	Ore settimanali per l'esecuzione dei <u>SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA del Comune di Fiorenzuola d'Arda</u>	<u>Titolo di studio</u>
<b>SPAZIO BAMBINI – PICCOLO BLU DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022</b>							
1	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Indeterminato P/T	22	Laurea in scienze dell'educazione
2	D2	Cooperative Sociali	4	Educatore	Indeterminato P/T	22	Laurea in scienze dell'educazione
3	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Determinato P/T	22	Laurea in scienze dell'educazione
4	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Determinato P/T	22	Laurea in scienze dell'educazione
5	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	20	
<b>NIDO VILLA MODEO DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022</b>							
6	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	34,5	Laurea in filosofia e Diploma di dirigente di comunità ANNO 2004
7	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	34,5	Laurea in scienze dell'educazione
8	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	34,5	Laurea in scienze dell'educazione

9	D2	Cooperative Sociale	5	Educatore	Indeterminato P/T	37,5	Diploma magistrale anno 2000
10	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	37	Laurea in scienze dell'educazione
11	D2	Cooperative Sociali	1	Educatore	Indeterminato P/T	34,5	Laurea in scienze dell'educazione
12	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Determinato P/T	22	Laurea in scienze dell'educazione
13	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	30	
14	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	30	
15	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	30	
<b>NIDO ESTIVO NIDO VILLA MODEO – luglio 2022</b>							
16	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	27	Laurea in filosofia E Diploma di dirigente di comunità ANNO 2004
17	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	32	Laurea in scienze dell'educazione
18	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	28	Diploma magistrale anno 2000
19	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Determinato P/T	13,75	Laurea in scienze dell'educazione
20	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Determinato P/T	20	Laurea in scienze dell'educazione
21	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	33	Laurea in scienze dell'educazione
22	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	25	
23	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	25	
24	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	27,5	
<b>SPAZIO BAMBINI PICCOLO BLU - ESTIVO LUGLIO 2022</b>							
25	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Indeterminato P/T	25,5	Laurea in scienze dell'educazione
26	D2	Cooperative Sociali	4	Educatore	Indeterminato P/T	25,5	Laurea in scienze dell'educazione

27	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	20	
<b>NIDO DAL 01/09/22 AL 31/12/2022</b>							
unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità ad oggi	Mansioni contrattuali	Tipologia contratto ad oggi (a tempo determinato/indeterminato e full time/part time "P/T")	Ore settimanali per l'esecuzione dei <u>SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA del Comune di Fiorenzuola d'Arda</u>	<u>Titolo di studio</u>
28	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	37	Laurea in filosofia e Diploma di dirigente di comunità ANNO 2004
29	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	35	Laurea in scienze dell'educazione
30	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	35	Laurea in scienze dell'educazione
31	D2	Cooperative Sociale	5	Educatore	Indeterminato P/T	32	Diploma magistrale anno 2000
32	D2	Cooperativa Sociale	0	Educatore	Determinato P.T.	17,5	Laurea in scienze dell'educazione
33	D2	Cooperative Sociali	5	Educatore	Indeterminato P/T	38	Laurea in scienze dell'educazione
34	D2	Cooperative Sociali	1	Educatore	Indeterminato P/T	32	Laurea in scienze dell'educazione
35	D2	Cooperative Sociali	4	Educatore	Indeterminato P/T	15	Laurea in scienze dell'educazione
36	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	27,5	
37	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	15	
38	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	27,50	
<b>SPAZIO BAMBINI PICCOLO BLU DAL 01/09/22 AL 31/12/2022</b>							
39	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Indeterminato P/T	22	Laurea in scienze dell'educazione
40	D2	Cooperative Sociali	4	Educatore	Indeterminato P/T	22	Laurea in scienze dell'educazione
41	D2	Cooperative Sociali	0	Educatore	Indeterminato P/T	22	Laurea in scienze dell'educazione
42	A1	Cooperative Sociali	1	Ausiliaria	Indeterminato P/T	15	
<b>COORDINAMENTO NIDO VILLA MODEO ANNO 2022</b>							
43	E1	Cooperativa Sociale	5	Coordinatrice	Indeterminato P/T	328 annue	Laurea in Psicologia

COORDINAMENTO SPAZIO BAMBINI ANNO 2022							
44	E1	Cooperativa Sociale	5	Coordinatrice	Indeterminato P/T	180 annue	Laurea in Psicologia

Ai fini della quantificazione del costo del personale, prevista dall'art. 23, comma 16 del Codice, è stato preso a riferimento il costo orario minimo del lavoro (senza indennità di turno in quanto non applicabile al presente appalto) riportato nelle Tabelle per la Provincia di Piacenza afferenti il "Costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo" in vigore dal mese di settembre 2020, costo che risulta allineato rispetto al costo del lavoro riportato nelle Tabelle Ministeriali di cui al D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, stimando, a regime, **18.677,50 ore annuali** (vedi successivo paragrafo 4.3.), così ripartite:

**n. 14.270,50 ore annuali** da svolgersi da parte di operatori inquadrati nel livello **D2**. Il corrispondente costo del lavoro, calcolato come sopra indicato, è pertanto uguale a **€ 293.972,30**;

**n. 3.899 ore annuali** da svolgersi da parte di educatori inquadrati al livello **A1**. Il corrispondente costo del lavoro, calcolato come sopra indicato, è pertanto uguale a **€ 62.422,99**;

**n. 508 ore annuali** da svolgersi da parte di un coordinatore inquadrato ad un livello **E1** (*servizio di coordinamento psicopedagogico*). Il corrispondente costo del lavoro, calcolato come sopra indicato, è pertanto uguale a **€ 11.170,92**;

Il costo del personale annuale così stimato, a regime, risulta pertanto quantificabile in **€ 367.566,21**;

#### 4.3 Valore dell'appalto, base d'asta e calcolo dell'importo per l'acquisizione dei servizi

I servizi indicati al paragrafo 2 dovranno essere garantiti per un monte ore stimato come riportato nella tabella seguente, con la precisazione che il numero delle ore indicato potrà diminuire o aumentare in relazione al numero di bambini iscritti, così come potrà essere soggetto ad altre oggettive variazioni.

Servizi oggetto dell'appalto	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	TOTALE ORE	Costo orario (base d'asta) €	Costo presunto (IVA esclusa)
<b>SERVIZIO EDUCATIVO-NIDO D'INFANZIA VILLA MODEO (operatori inquadrati al livello D2)</b>	3.867,50	10.328,50	10.328,50	10.328,50	6461	<b>41.314</b>	<b>23,69</b>	<b>978.728,66</b>
FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE NIDO D'INFANZIA VILLA MODEO (operatori inquadrati al livello D2)	356	876	876	876	520	<b>3.504</b>	<b>23,69</b>	<b>83.009,76</b>
PULIZIA NIDO D'INFANZIA VILLA MODEO (operatori inquadrati al livello A1)	1.190	3.178	3.178	3.178	1988	<b>12.712</b>	<b>18,41</b>	<b>234.027,92</b>

COORDINAMENTO NIDO VILLA MODEO (operatore inquadrato al livello E1)	135	328	328	328	193	1312	25,29	33.180,48
FORMAZIONE AUSILIARIE (operatori inquadrati al livello A1)	12	30,	30	30	18	120	18,41	2.209,20
SERVIZIO EDUCATIVO "PICCOLO BLU" (operatori inquadrati al livello D2)	1.020	2.724	2724	2724	1704	10.896	23,69	258.126,24
FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE "PICCOLO BLU" (operatori inquadrati al al livello D2)	129	342	342	342	213	1368	23,69	32.407,92
PULIZIA PICCOLO BLU (operatori inquadrati al livello A1)	255	681	681	681	426	2724	18,41	50.148,84
FORMAZIONE AUSILIARIE (operatori inquadrati al livello A1)	4,5	10	10	10	5,5	40	18,41	736,40
COORDINAMENTO PICCOLO BLU (operatore inquadrato al livello E1)	75	180	180	180	105	720	25,29	18.208,80
<b>TOTALE ORE</b>	<b>7.044</b>	<b>18.677,50</b>	<b>18.677,50</b>	<b>18.677,50</b>	<b>11.633,5</b>	<b>74.710</b>		
<b>Importo complessivo stimato a base d'asta dell'appalto (IVA esclusa) per l'intera durata</b>								<b>1.690.784,22</b>
Opzione proroga tecnica periodo massimo 6 mesi ex art. 106 c. 11 del Codice								<b>225.603,78</b>
<b>Valore complessivo presunto dell'appalto ex art. 35, c. 4 del Codice</b>								<b>1.916.388,00</b>

Nella tabella sopra riportata si evidenzia il calcolo del **valore complessivo presunto dell'appalto**, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 D. Lgs. 50/2016, per la sua intera durata, comprensiva della proroga tecnica, concludente in € **1.916.388,00(oltre IVA di legge)**.

L'importo complessivo stimato **posto a base di gara** è pari ad € **1.690.784,22**(IVA esclusa), per la durata **ordinaria** dell'appalto (quattro anni), calcolato applicando **costi orari, soggetti ad un ribasso unitario in sede di gara**, pari a € **23,69 (IVA esclusa)** per gli educatori professionali al livello D2, per un totale di n. **57.082** ore presunte complessive per il quadriennio , ad € **18,41 (IVA esclusa)** per gli ausiliari inquadrati a livello A1, per un totale di n. **15.596** ore presunte complessive per il quadriennio, e ad € **25,29 (IVA esclusa)** per la figura di coordinatore tecnico (E1), per un totale di n. **2032** ore presunte complessive per il quadriennio.

Si precisa che il monte orario stimato per ciascuna categoria di operatore è incomprimibile e la definizione delle basi d'asta oraria della presente gara (€ **23,69 oltre IVA per un operatore D2**, € **25,29 oltre IVA per un operatore E1** e € **18,41 oltre IVA per un operatore A1**) è stata determinata al fine di ricomprendere il costo del personale calcolato come precisato al precedente paragrafo 4.2 e gli altri costi di gestione a carico dell'appaltatore. Tali basi d'asta (al netto del ribasso offerto) sono da intendersi omnicomprensive di tutti gli oneri dell'aggiudicatario

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, secondo quanto previsto nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00, come indicato al precedente paragrafo 3.

Nella tabella seguente viene riportato il quadro economico complessivo relativo all'appalto, specificante il valore stimato dell'appalto (comprensivo delle opzioni previste):

<b>A</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO €</b>
<b>A1</b>	Valore dell'appalto per l'esecuzione del servizio educativo per la prima infanzia per la durata di anni 4 posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	<b>1.690.784,22</b>
<b>A2</b>	Oneri per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) riferiti alla durata ordinaria dell'appalto	<b>0,00</b>
<b>A3</b>	Valore proroga tecnica (6 mesi) ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice	<b>225.603,78</b>
	<b>Valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica (6 mesi)</b>	<b>1.916.388,00</b>
<b>B</b>	<b>ULTERIORI SPESE</b>	
<b>B1</b>	IVA di legge (5% di A)	<b>95.819,40</b>
<b>B2</b>	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la Provincia di Piacenza)	<b>6.763,14</b>
<b>B3</b>	Contributo gara dovuto all' ANAC (da rimborsare alla SUA)	<b>660,00</b>
<b>B4</b>	Spese stimate per commissione giudicatrice	<b>400,00</b>
<b>B5</b>	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (pari all' 1% dell'importo a base di gara di A1), di cui € <b>6.763,14</b> dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del D. Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	<b>16.907,84</b>
	<b>TOTALE B</b>	<b>120.550,38</b>
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>2.036.938,38</b>

Per l'affidamento del servizio, il Comune di Fiorenzuola d'Arda dovrà sostenere le somme indicate alle voci A1, B1, B2, B3, B4 e B5 con Fondi iscritti al bilancio comunale. Pertanto, gli importi a carico del bilancio comunale sono così previsti:

<b>PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>

Importo a carico del bilancio comunale 2023	<b>159.491,65</b>
Importo a carico del bilancio comunale 2024	<b>422.696,04</b>
Importo a carico del bilancio comunale 2025	<b>422.696,04</b>
Importo a carico del bilancio comunale 2026	<b>422.696,04</b>
Importo a carico del bilancio comunale 2027	<b>263.204,45</b>

## 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante **procedura sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016**. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Fiorenzuola d'Arda, come da Convenzione attualmente in essere fra la predetta Stazione Unica Appaltante ed il suddetto Comune (registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza).

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 12 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato nel Disciplinare di gara:

**Offerta tecnica = Max punti 75;**

**Offerta economica = Max punti 25.**

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla SUA ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La congruità delle offerte verrà verificata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ritenuta congrua e conveniente ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

**I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.**

### REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**I requisiti minimi di partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.**

### SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato.

Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente capitolato sia nei suoi fruitori finali. Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo degli utenti nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.

In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi."

Si ricorda inoltre che il Tar Toscana, Firenze, con la sentenza 28.03.2020, n. 371 ha precisato che *"l'art. 142 del d.lgs. n. 50/2016, nel richiamare le disposizioni del codice dei contratti pubblici la cui applicazione si estende agli appalti dei servizi sociali e sanitari, non opera alcun richiamo alla disciplina del subappalto (cioè all'art. 105). Pertanto, per tale tipologia di appalti e in considerazione della loro specificità, in forza del citato art. 142 rientra nella piena facoltà della stazione appaltante la scelta di escludere la possibilità del ricorso al subappalto. Ciò è coerente con la direttiva 2014/23/UE, il cui art. 19, nel disciplinare con disposizione di rinvio la concessione di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 42, contenente la disciplina del subappalto, ed è anche coerente con la direttiva 2014/24/UE, il cui art. 74, nel disciplinare con disposizione di rinvio gli appalti pubblici di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 71, riguardante il subappalto."*

## **6. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

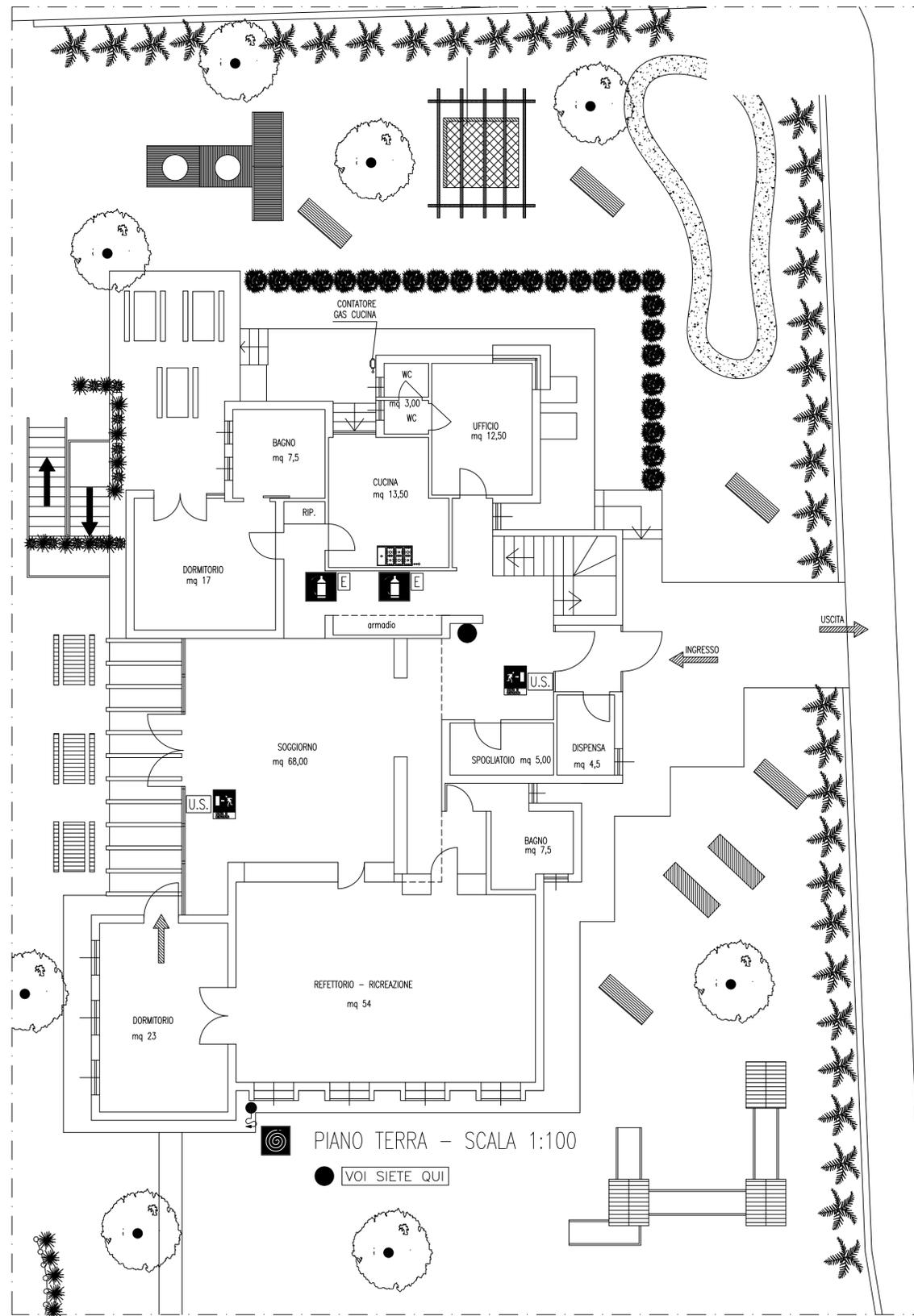
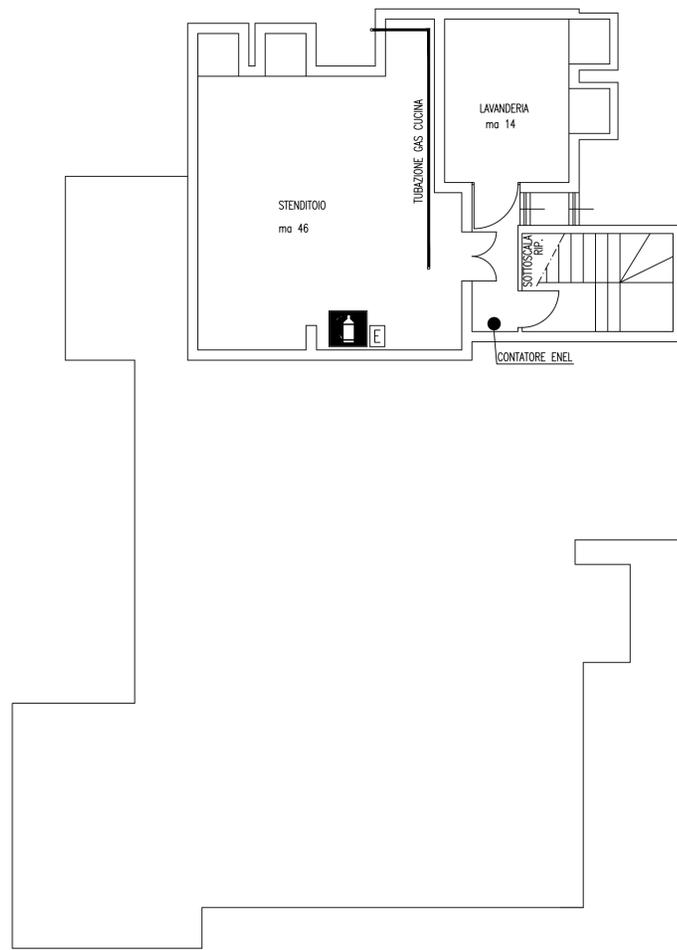
Si rinvia all'Allegato 2, quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato Speciale" con allegato D.U.V.R.I..

## **7. SCHEMA DI CONTRATTO**

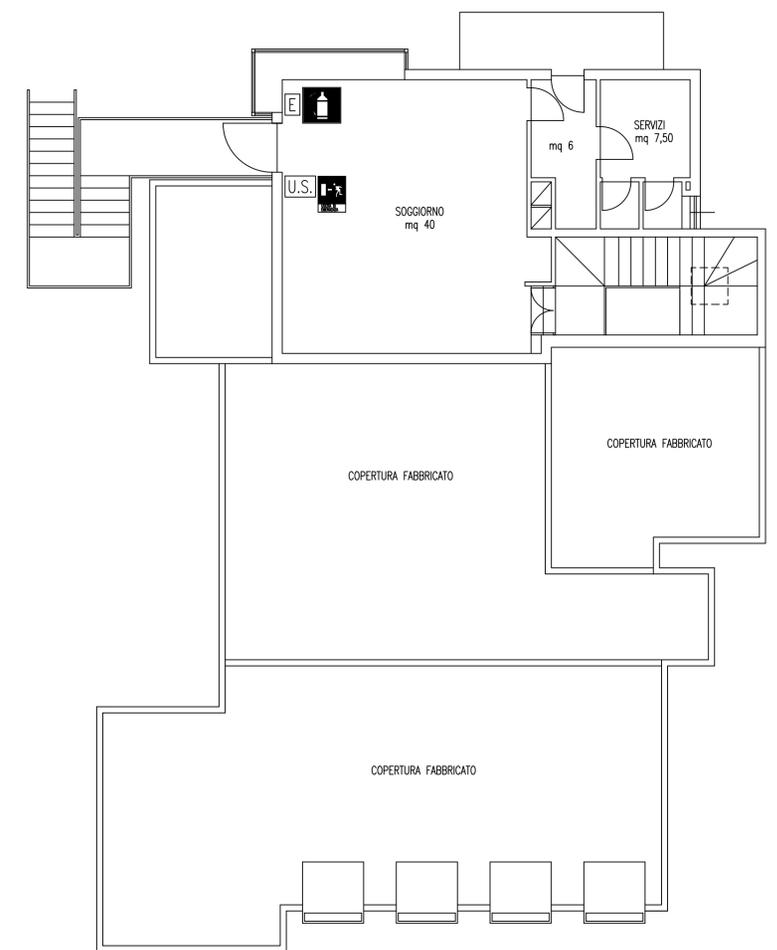
Vedasi l'Allegato 3 quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".

PIANO TERRA MQ 276  
 PIANO INTERRATO MQ 60,00  
 PIANO PRIMO MQ 53,00

PIANO INTERRATO - SCALA 1:100

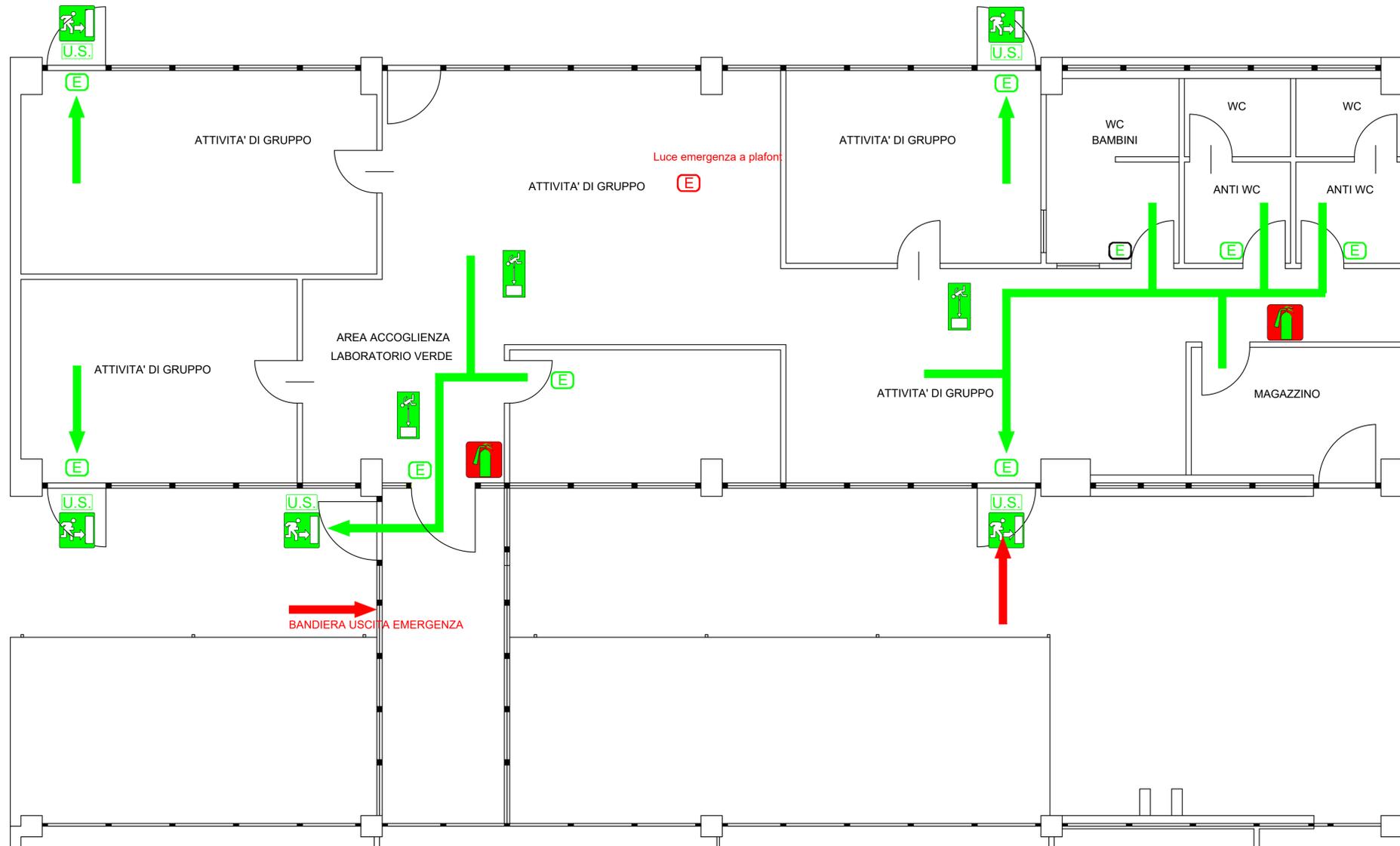


PIANO PRIMO - SCALA 1:100



ASILO NIDO "VILLA MODEO"  
 via UGO FOSCOLO, 15  
 FIORENZUOLA D'ARDA (PC)

# "SPAZIO-BAMBINI" PIANO TERRA



### Legenda

- Luce di emergenza
- Uscita di sicurezza
- Percorso via di fuga
- Punto di raccolta
- Estintore
- Pulsante allarme antincendio

### Telefoni Utili

	Soccorso pubblico di emergenza	113
	Carabinieri	112
	Vigili del fuoco	115
	Pronto soccorso	118

**COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**  
- Provincia di Piacenza -

**STRUTTURA COMUNALE:  
"SPAZIO-BAMBINI"  
VIA MONTESSORI n°4  
FIORENZUOLA D'ARDA**

## PIANO DI EVACUAZIONE

	Timbro
	Firma _____
COMMITTENTE: Responsabile del procedimento : Ing. Luigi Galantin Amministrazione Comunale di Fiorenzuola d'Arda	Firma _____



COMUNE di  
FIORENZUOLA  
D'ARDA  
(Provincia di  
Piacenza)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA FAMIGLIA**

**SERVIZI EDUCATIVI**

Piazza S. Giovanni, 2 – 29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)

0523 – 989.317/318/320 0523 – 982.680

e-mail: [pubblica.istruzione@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.fiorenzuola.pc.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA  
PER IL PERIODO**

**28/08/2023 – 31/07/2027**

**INDICE**

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
- ART. 3 RESPONSABILE DEL CONTRATTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
- ART. 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO E MODIFICA DELLE PRESTAZIONI
- ART. 5 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI
- ART. 6 PRESTAZIONI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- ART. 7 PERSONALE
- ART. 8 NORME DI PREVENZIONE SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO
- ART. 9 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE
- ART. 10 FORMAZIONE PERMANENTE E AGGIORNAMENTO
- ART. 11 ASSENZA DEGLI OPERATORI- SOSTITUZIONE
- ART. 12 OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE
- ART. 13 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- ART. 14 COORDINAMENTO PEDAGOGICO
- ART. 15 CESSIONE E SUBAPPALTO
- ART. 16 VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI
- ART. 17 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
- ART. 18 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI
- ART. 18 bis - REVISIONE DEI PREZZI
- ART. 19 SANZIONI E PENALITA'
- ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 21 ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 22 RECESSO DAL CONTRATTO
- ART.23 SOSPENSIONE DELLA GESTIONE PER INTERESSE PUBBLICO
- ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 25 GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 26 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 27 CONTROVERSIE – ARBITRATO.
- ART. 28 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
- ART. 29 CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 30 AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO.
- ART. 31 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

## ART. 32 DISPOSIZIONI FINALI

Allegati:

a) DUVRI.

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei seguenti servizi educativi per la prima infanzia (così come declinati dalla L.R.19/2016, dalla Direttiva Regionale sui requisiti strutturali ed organizzativi per la prima infanzia e relative norme procedurali, approvate con D.G.R n. 1564 del 16/10/2017 con oggetto: "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016" e dalla delibera di Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704 "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 1/9/2016"):

- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DI N. 3 SEZIONI DEL NIDO D'INFANZIA "VILLA MODEO" con sede in Via Ugo Foscolo 15, Fiorenzuola d'Arda;
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO BAMBINI c/o SPAZIO BAMBINI "PICCOLO BLU" con sede in via Montessori, 5 a Fiorenzuola d'Arda;
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DEL NIDO ESTIVO c/o Nido d'infanzia Villa Modeo, Via Ugo Foscolo, 15 a Fiorenzuola d'Arda;
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DEL POST ORARIO NIDO c/o Nido d'infanzia Villa Modeo, Via Ugo Foscolo, 15 a Fiorenzuola d'Arda;
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO BAMBINI ESTIVO c/o Spazio bambini "Piccolo Blu" con sede in Via Montessori, 5 a Fiorenzuola d'Arda;
- **SERVIZI GENERALI** (pulizia, guardaroba, etc.) così come indicato dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1564/2017) comprendenti i SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA DEI LOCALI DEL NIDO D'INFANZIA "VILLA MODEO" E DELLO SPAZIO BAMBINI "PICCOLO BLU"**(è escluso il servizio di ristorazione).**

Il presente si configura come affidamento di servizi compreso nell'Allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 (CPV 80110000-8 *SERVIZI DI ISTRUZIONE PRESCOLASTICA*).

### ART. 2 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

L'esecuzione del servizio presenta tutte le caratteristiche dell'appalto come definito dall'art. 1655 del codice civile, pertanto l'operatore economico affidatario del contratto deve provvedere all'organizzazione dei mezzi necessari ed assumersi il rischio d'impresa per l'esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte, contro il corrispettivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo complessivo fissato a base d'appalto.

### ART. 3 – RESPONSABILE DEL CONTRATTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi degli artt. 31 e 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il "*Responsabile del Settore servizi alla Persona ed alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola d'Arda*".

Conformemente a quanto previsto dal paragrafo 10. delle Linee Guida ANAC n. 3, il Direttore dell'esecuzione, con compiti di verifica e controllo della corretta esecuzione del contratto, verrà nominato dal Comune prima dell'inizio del servizio, rapportandosi con il suddetto Responsabile Comunale del contratto.

## **ART. 4 DURATA DELL’AFFIDAMENTO E MODIFICA DELLE PRESTAZIONI**

I servizi descritti nel presente capitolato, da assicurare secondo le effettive necessità e funzioni previste, vengono affidati per gli anni educativi **2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027** con decorrenza dal **28 agosto 2023 e fino al 31 luglio 2027**, secondo l’articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente dal calendario del servizio. Si precisa che il servizio sarà attivato indicativamente dall’ultima settimana di agosto (con attività non frontali), mentre il servizio educativo con i bambini (con attività frontale), sarà avviato annualmente la prima settimana di settembre e terminerà entro l’ultima di luglio. Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni dei servizi senza la preventiva autorizzazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- su richiesta del Comune, l’aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, inoltre, di chiedere l’esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, qualora si renda necessario al fine di garantire la continuità del servizio, conformemente a quanto previsto dall’art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- nel corso del periodo di affidamento del servizio, in relazione alle esigenze dello stesso, l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, sempre nei limiti di legge, di ridurre o aumentare le ore di attività e modificare l’organizzazione e l’utilizzo del personale nel corso della prestazione, con conseguente riduzione o incremento dell’importo contrattuale fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto (ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016). Si precisa che in riferimento a tali modifiche, troverà applicazione il costo orario posto a base di gara, al netto del ribasso offerto in sede di gara;
- ai sensi e per gli effetti dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, il Comune di Fiorenzuola d'Arda si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all’affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni economiche e normative del contratto, nessuna esclusa. Si precisa che la decisione di ricorrere all’opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice;

In considerazione della durata quadriennale del contratto e della specificità del servizio strettamente correlato al numero e agli orari dei bambini iscritti ai servizi educativi per la prima infanzia ( Nido e Spazio Bambini) , verrà richiesta alla ditta aggiudicataria una forte flessibilità con riferimento a turni e orari del personale. I dati forniti, infatti, hanno carattere puramente indicativo, e potranno subire variazioni nel periodo di riferimento del presente contratto in base ai seguenti elementi (a titolo esemplificativo): numero di bambini iscritti ai servizi educativi, chiusura temporanea delle sedi di attività e/o ulteriori e sopravvenute esigenze.

Pertanto, i dati riportati nel presente documento non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazione del Comune, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell’aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

## **ART. 5 – ORGANIZZAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

### **A) SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA “VILLA MODEO”**

La gestione del servizio nido d'infanzia "Villa Modeo" dovrà essere effettuata secondo il progetto predisposto dalla ditta, presentato in sede di gara nel rispetto delle finalità e degli obiettivi stabiliti dalla normativa regionale, tenendo conto dei seguenti aspetti organizzativi:

- a) tipologia dell'utenza: il nido d'infanzia è rivolto a 32 bambini dai 3 mesi ai 36 mesi d'età residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda (possono accedere al servizio anche bambini residenti fuori comune qualora rimanessero posti liberi);
- b) calendario annuale: il servizio inizia di norma nella prima settimana di settembre e si conclude entro l'ultima di luglio dell'anno successivo, tenuto conto delle chiusure per le vacanze scolastiche di Natale (2 settimane) e di Pasqua (1 settimana) e in occasione delle festività secondo il calendario stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale e concordato con l'Ente gestore;
- c) orario di apertura del servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,15;
- d) prolungamento dell'orario di servizio dalle ore 16.15 alle ore 17.30, su richiesta dei genitori, con comprovate esigenze lavorative, per un numero massimo di 14 bambini;
- e) nido d'infanzia estivo: il servizio deve garantire il funzionamento del nido d'infanzia "Villa Modeo" nel mese di luglio (al massimo per n. 4 settimane). Il rapporto numerico educatore-bambini è fissato dalle normative regionali vigenti;
- f) sede del servizio: presso i locali messi a disposizione dal Comune di Fiorenzuola d'Arda, posti in Via Ugo Foscolo n.15;
- g) ricettività del servizio e rapporto bambini – educatori: il servizio attualmente accoglie n. 32 bambini suddivisi in tre sezioni; il rapporto numerico tra bambini e educatori come indicato dalla stessa Direttiva – "All. A – B Requisiti organizzativi –Comma 2.8.b Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti" - in relazione all'età dei bambini dovrà essere:
  - non superiore a **cinque** bambini per ogni educatore a tempo pieno per le sezioni di bambini di età compresa tra i tre e i dodici mesi;
  - non superiore a **sette** bambini per ogni educatore a tempo pieno per le sezioni di bambini di età compresa tra i dodici e i ventiquattro mesi;
  - non superiore a **dieci** bambini per ogni educatore a tempo pieno nei nidi e nelle sezioni che accolgono esclusivamente bambini di età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi;
  - per le **sezioni eterogenee** per età, il rapporto numerico deve essere definito tenendo in debita proporzione le età dei bambini, secondo quanto indicato ai punti precedenti, tenendo conto del loro livello di autonomia e garantendo un'adeguata compresenza del personale educativo.

**Ad ogni educatore a tempo pieno possono corrispondere, ai fini del rispetto del rapporto numerico, più educatori a tempo parziale. Per quanto riguarda il personale addetto ai servizi generali (attività di pulizia, guardaroba ecc.), essendo questi interamente gestiti all'interno, il rapporto numerico medio tra addetti ai servizi generali e bambini non potrà essere inferiore a un addetto per ventuno bambini;**

h) organizzazione delle unità funzionali minime: il nido d'infanzia si articola in tre sezioni tenendo conto dell'età e delle caratteristiche dei bambini iscritti, delle attività individuate nel progetto educativo di riferimento e degli spazi, il cui arredamento/attrezzatura potrà essere modificato in relazione alla necessità di assicurare il rispetto delle esigenze evolutive dei bambini:

- Sezione lattanti fascia d'età 3 – 11 mesi : 8 bambini;
- Sezione medi fascia d'età 12 - 23 mesi : 10 bambini;
- Sezione grandi fascia d'età 24- 36 mesi : 14 bambini;

i) obiettivo del servizio: assicurare alle famiglie un servizio che offra ai bambini spazi di gioco, socializzazione, conoscenza, in linea con la normativa regionale in materia, in particolare i servizi richiesti all'aggiudicatario sono i seguenti:

1. programmazione e gestione dell'attività didattica educativa, con fornitura del materiale ludico e didattico necessario (cancelleria, audiovisivi, giocattoli ecc.) a norma di legge;
2. coordinamento pedagogico delle attività;
3. cura e pulizia dei bambini, con fornitura dei relativi materiali (pannolini alta qualità, materiale igiene personale: sapone neutro, fazzoletti, carta igienica, detergenti...);
4. fornitura di materiale di pronto soccorso adatto ai bambini e al personale;
5. fornitura e lavaggio di lenzuola, coprimaterassi, coperte, federe, tovaglie, bavaglino e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino;
6. iniziative di promozione e pubblicizzazione;
7. assunzione dell'onere relativo al pagamento dei pasti consumati dal proprio personale.

l) Monte ore di impegno annuale presunto:

- **personale educativo:** n. **11.204,50 ore annue presunte** suddivise in n. **10.328,50** ore frontali e n. **876** ore per la formazione, progettazione, documentazione, valutazione, incontri con le famiglie, etc. Per lo svolgimento del servizio è richiesto l'impiego giornaliero di 45,50 ore presunte, per n. **6 educatori** con un impegno medio di 6 ore giornaliere ciascuno dal lunedì al venerdì e con l'aggiunta di un pacchetto di ulteriori 9,50 ore giornaliere da suddividere fra più educatori a seconda delle necessità, per garantire la compresenza prevista dalla Legge;
- **assistenza bambini disabili** 0-3 anni. Il servizio, in base alla L.104/92 e al regolamento comunale per i servizi educativi per la prima infanzia, deve garantire assistenza ai bambini disabili inseriti presso il Nido d'infanzia, necessitanti, in seguito a specifica segnalazione dell'AUSL – servizio di neuropsichiatria infantile –, di assistenza e custodia individuale e personalizzata. Il servizio funziona da settembre a luglio per un numero di ore variabili annualmente e rapportato al numero di bambini disabili inseriti;
- **un coordinatore Pedagogico** con un impegno orario annuo pari a **328** ore (comprese le ore di partecipazione al tavolo provinciale di coordinamento).

## **B) SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO BAMBINI “PICCOLO BLU”**

La gestione dello Spazio Bambini “Piccolo Blu” dovrà essere effettuata secondo il progetto predisposto dalla ditta, presentato in sede di gara nel rispetto delle finalità e degli obiettivi stabiliti dalla normativa regionale, tenendo conto dei seguenti aspetti organizzativi:

a) il servizio inizia di norma nella prima settimana di settembre e si conclude entro l'ultima di luglio dell'anno successivo, tenuto conto delle chiusure per le vacanze scolastiche di Natale (2 settimane) e di Pasqua (1 settimana) e in occasione delle festività, secondo il calendario stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale e concordato con l'Ente gestore, nella sede dello Spazio Bambini “Piccolo Blu”, Via Montessori, 5 a Fiorenzuola d'Arda, dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 12.45 (n. 4 ore 45' al giorno).

E' aperto ai bambini da 15 a 36 mesi e per un **numero massimo di n. 25 bambini**.

b) spazio bambini estivo: il servizio deve garantire il funzionamento dello Spazio Bambini nel mese di luglio (al massimo per n. 4 settimane). Il rapporto numerico educatore-bambini è fissato dalle normative regionali vigenti;

c) obiettivo del servizio: assicurare alle famiglie un servizio che offra ai bambini spazi di gioco, socializzazione, conoscenza, in linea con la normativa regionale in materia;

d) servizi richiesti all'aggiudicatario:

1. programmazione e gestione dell'attività didattica educativa, con fornitura del materiale ludico e didattico necessario (cancelleria, audiovisivi, giocattoli ecc.) a norma di legge;
2. coordinamento pedagogico delle attività;
3. cura e pulizia dei bambini, con fornitura dei relativi materiali (pannolini alta qualità, materiale igiene personale: sapone neutro, fazzoletti, carta igienica, detergenti...)
4. fornitura di materiale di pronto soccorso adatto ai bambini e al personale;
5. fornitura e lavaggio di bavaglini e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino;
6. iniziative di promozione e pubblicizzazione;

e) monte ore di impegno annuale presunte:

- **personale educativo:** n. **3.066** ore annue presunte (così suddiviso: n. **2.724** ore frontali e n. **342** ore per la formazione, progettazione, documentazione, valutazione e incontri con le famiglie, etc.) per n. 3 educatori con un impegno orario giornaliero dal lunedì al venerdì pari a n. 4 ore ciascuno;
- **assistenza bambini disabili** 0-3 anni. Il servizio, in base alla L.104/92 e al regolamento comunale per i servizi educativi per la prima infanzia, deve garantire assistenza ai bambini disabili inseriti presso il Nido d'infanzia, necessitanti, in seguito a specifica segnalazione dell'AUSL – servizio di neuropsichiatria infantile –, di assistenza e custodia individuale e personalizzata. Il servizio funziona da settembre a luglio per un numero di ore variabili annualmente e rapportato al numero di bambini disabili inseriti;
- **n. 1 coordinatore Pedagogico** con un impegno orario annuo pari a **180 ore**;

f) il rapporto numerico educatore-bambini è fissato dalle normative regionali vigenti;

C) **SERVIZI GENERALI** (pulizia, guardaroba, etc.) così come indicato dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1564/2017) comprendenti i servizi di igienizzazione e pulizia dei locali del nido d'infanzia “VILLA MODEO” e dello spazio bambini “PICCOLO BLU”.

a) monte ore di impegno annuale presunte:

- **personale ausiliario** da impiegare nei **servizi generali** presso il Nido d'infanzia **Villa Modeo:** n. **3.208 ore annue presunte** (di cui **30** ore per la formazione), per un monte ore giornaliero presunto pari a n. 14 ore;
- **personale ausiliario** da impiegare nei **servizi generali presso lo Spazio Bambini “Piccolo Blu”:** n. **691 ore annue presunte** (di cui **10** ore per la formazione), per un monte ore giornaliero presunto pari a n. 3 ore;

b) **descrizione del servizio:** l'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di pulizia ,di disinfezione e il riordino dei locali, dei materiali e la pulizia e il riordino delle aree cortilizie di pertinenza, che dovrà essere garantito quotidianamente con livelli standard di igiene adeguati e conformi alla destinazione dei locali stessi. La Ditta/Cooperativa appaltatrice dovrà provvedervi con proprio personale, proprie attrezzature e proprio materiale di pulizia e disinfezione, sarà a

carico della ditta/Cooperativa la fornitura di sacchi a perdere per la raccolta delle immondizie ed il loro trasporto nei siti a ciò destinati. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto in modo da non interferire con le attività educative dei servizi oggetto dell'appalto.

Il materiale relativo alla cura e all'igiene dei bambini (pannoloni per il nido d'infanzia Villa Modeo, guanti in vinile, sapone intimo, disinfettante, fazzoletti di carta, panno carta, pomate e paste protettive, ecc.), e il materiale igienico-sanitario (a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiale di pronto soccorso, sapone, bobine di carta per fasciatoi, salviette, guanti, lenzuola sanitarie in rotolo, carta-asciugamani e quanto altro si renda necessario) è a carico del soggetto risultato aggiudicatario e deve essere conforme alle norme vigenti e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento del servizio. Il Personale addetto ai servizi generali deve essere adibito a compiti di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali, collaborando con il Personale Educativo, e provvedere alla manutenzione e alla preparazione dei materiali didattici e al buon funzionamento delle attività del servizio.

I servizi generali devono essere garantiti nel rispetto delle indicazioni dei competenti servizi dell'Azienda USL, avvalendosi di fornitori in grado di produrre idonee garanzie in merito, anche attraverso le schede tecniche dei singoli prodotti.

L'aggiudicatario s'impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro richiesto per lo specifico servizio prestato, e comunque a regola d'arte, al fine di salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente e mantenere integro l'aspetto estetico dei locali. Inoltre s'impegna ad effettuare il servizio garantendo il rispetto dei seguenti parametri:

- pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, di tutti i locali, delle attrezzature, dei mobili e degli arredi;
- pulizie di fondo, periodiche da effettuarsi fuori dall'orario di funzionamento del servizio. Si considera necessario prevedere un numero minimo di pulizie da effettuarsi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (Pasqua, Natale, all'inizio e al termine dell'anno educativo e in tutti i momenti in cui si rendano necessarie per garantire l'attivazione delle attività oggetto del presente appalto);
- pulizie straordinarie da effettuarsi a seguito di eventi imprevedibili quali traslochi, lavori di imbiancatura o muratura ecc;
- pulizia periodica giochi esterni (nel periodo marzo /ottobre la pulizia dovrà essere giornaliera);
- pulizia giornaliera dell'area esterna di competenza;
- predisposizione degli spazi e degli arredi e, in occasione del pasto, riordino e pulizia dei tavoli;
- sgombero, pulizia e disinfezione degli arredi e delle aree predisposte per il pasto e al termine degli stessi;

## **ART. 6 PRESTAZIONI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'aggiudicatario dell'appalto deve essere in grado di garantire le seguenti prestazioni:

- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative che, a qualsiasi titolo, disciplinano i servizi da svolgere;
- concordare con l'Amministrazione locale le linee pedagogiche e didattiche da perseguire nell'attuazione del servizio;
- richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia Nido e Spazio Bambini Piccolo Blu, così come indicato dalla L.R.19/2016 e dalla Direttiva Regionale sui requisiti strutturali ed organizzativi per la prima infanzia e relative norme procedurali, approvate con D.G.R Num. 1564 del 16/10/2017 con

oggetto: “Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016”, **tenendo conto di quanto indicato dalla delibera di Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704 “Accreditamento dei nidi d’infanzia in attuazione della L.R. n. 19//2016);**

- realizzare un piano di attività coerente con il progetto pedagogico presentato in sede di gara;
- condurre i servizi in oggetto con personale dipendente in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti previsti dalle normative vigenti;
- impegnarsi a contenere quanto più possibile il turn-over del proprio personale assicurando la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi requisiti e alla formazione specifica del personale neo-inserito;
- garantire la sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste;
- verificare l’efficacia degli interventi attuati, con la disponibilità ad eventuali cambiamenti o aggiustamenti, in relazione al mutare delle esigenze degli utenti, delle normative, dell’organizzazione dei servizi educativi;
- accogliere e promuovere le richieste di rapporto e dialogo con le famiglie degli utenti;
- partecipare, se richiesto, agli incontri di lavoro tra operatori dei servizi socio-sanitari;
- garantire al proprio personale opportunità di aggiornamento e favorire la partecipazione dello stesso alle iniziative formative promosse dall’Amministrazione Comunale;
- usare le strutture ed attrezzature con cura e rispetto, rispondendo di eventuali danni causati, non imputabili alla normale usura delle cose;
- programmare le attività da realizzare all’interno dei diversi settori d’intervento;
- verificare le frequenze degli iscritti e informare tempestivamente l’ufficio Pubblica Istruzione di eventuali cambiamenti o irregolarità nella frequenza;
- inviare mensilmente al Comune l’elenco delle presenze e i dati necessari all’implementazione del sistema informativo regionale e delle banche dati statali in applicazione dell’art. 14 della L.R. 19/2016;
- presentare mensilmente all’Ufficio Pubblica Istruzione, con modalità concordate all’inizio dell’anno, il riepilogo mensile delle ore svolte dal personale impiegato.

L’aggiudicatario assume a proprio carico ogni spesa inerente:

- a) il personale per la gestione dei servizi oggetto dell’appalto, le attrezzature, i materiali di pulizia e disinfezione;
- b) il Coordinatore pedagogico per la gestione del Servizio Nido d’Infanzia e dello Spazio Bambini;
- c) l’acquisto di materiale di cancelleria per il nido d’infanzia per un importo annuo non inferiore ad €. 1.000,00 iva inclusa ;
- d) l’acquisto del materiale didattico e di consumo per la gestione del servizio: Spazio Bambini (quali cancelleria, materiale cartaceo, igienico-sanitario) per un importo annuo non inferiore ad € 1.000,00 iva inclusa;
- e) iniziative di promozione e pubblicizzazione eventi;
- f) la copertura assicurativa come da successivo articolo 13;
- g) tutto quanto previsto nel successivo art. 8 sugli adempimenti relativi alla sicurezza;
- h) le spese previste per l’erogazione e la fornitura di quanto previsto dal presente Capitolato.

Restano a carico dell’Amministrazione Comunale:

- la messa a disposizione dei locali, adeguati ad ospitare i servizi indicati, in possesso dei requisiti strutturali previsti dalle Direttive Regionali, debitamente arredati ed attrezzati;
- le spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali ove hanno luogo le attività;
- l’attivazione, con i responsabili dell’aggiudicatario, di incontri di verifica finalizzati alla valutazione dei risultati in termini di efficacia e di efficienza, relativamente alle modalità di funzionamento dei servizi e ai rapporti con l’utenza;

- la programmazione periodica di incontri congiunti per la valutazione di problematiche generali e per un confronto su nuove esigenze formative del personale;
  - la definizione delle rette di frequenza, la bollettazione e la relativa riscossione;
- L'ammissione degli utenti ai servizi oggetto del presente appalto, verrà fatta a cura dell'Amministrazione appaltante a mezzo dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che provvederà alla pubblicizzazione delle iniziative, raccoglierà le domande e redigerà le graduatorie dei bambini ammessi.

All'aggiudicatario dell'appalto verranno forniti gli elenchi aggiornati degli aventi diritto a frequentare i servizi oggetto dell'appalto. Le interruzioni di frequenza dei vari servizi verranno comunicate all'aggiudicatario dell'appalto. Sarà cura dell'aggiudicatario informare tempestivamente l'Ente appaltante attraverso l'ufficio Pubblica Istruzione di eventuali cambiamenti o irregolarità nella frequenza degli iscritti. Le rette di frequenza saranno incassate e trattenute dal Comune.

## **ART. 7 PERSONALE**

L'Appaltatore dovrà disporre, per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, di un numero di operatori sufficiente per garantire l'erogazione del numero di ore incomprimibile previsto dall'amministrazione comunale all'art. 5 – Organizzazione e modalità di svolgimento dei servizi - nel rispetto del rapporto “educatore-bambino” in precedenza indicato, con i requisiti specificati all'art. 9 del presente capitolato.

L'appaltatore dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e prevenzione infortuni.

Si impegna inoltre a garantire a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi e a rispettare le norme contenute nel CCNL in relazione al riassorbimento del personale che attualmente sta operando nei servizi oggetto della presente gara;

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta, ed in qualsiasi momento i libri paga, le ricevute dei pagamenti contributivi assicurativi e previdenziali, di eventuali contratti di collaborazione in atto, ai sensi della Legge n. 30/2003 e dei relativi decreti attuativi.

In caso di inottemperanza a tali obblighi, l'Ufficio Pubblica Istruzione valuterà la risoluzione del contratto, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'appaltatore.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei nominativi del personale impiegato sul servizio avente i requisiti previsti all'art. 9 (per ogni lavoratore dovranno essere indicati i dati anagrafici, i titoli di studio, di specializzazione e attestati professionali), gli orari di lavoro di riferimento, gli organici e i mansionari.

L'Appaltatore è tenuto a fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo mail di un responsabile della ditta, il quale dovrà garantire la reperibilità per tutta la durata e negli orari di apertura del servizio.

L'Appaltatore dovrà comunicare ogni eventuale modifica degli elenchi e delle altre notizie in maniera tempestiva e motivata entro e non oltre tre giorni dall'avvenuto cambiamento. In caso di assenza del personale per malattia o altro motivo, l'appaltatore si impegna a garantire la sostituzione immediata, già dal primo giorno di assenza, con altro personale idoneo.

L'Appaltatore dovrà impiegare il proprio personale per tutta la durata dell'appalto.

L'Appaltatore garantisce l'assenza per tutto il personale, sia educativo che ausiliario impiegato sui servizi oggetto dell'appalto, delle condizioni ostative previste dalla Legge 6 Febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pornopedografia

anche a mezzo internet”.

## **ART. 8 NORME DI PREVENZIONE SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO**

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di attenersi alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008).

Resta a carico della ditta la dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza dei propri dipendenti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà:

- utilizzare sussidi didattici audiovisivi ed ogni altra attrezzatura a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza;
- osservare le disposizioni vigenti in materia di pubblica sicurezza nell'utilizzo degli spazi e delle strutture concesse in uso.

## **ART. 9 - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere i seguenti requisiti:

1. compimento del diciottesimo anno d'età;
2. essere alle dirette dipendenze della ditta o, per le Cooperative, avere la qualifica di socio o essere dipendente;
3. per la funzione di **educatore**: possesso dei titoli di studio indicati al punto 1.8 “*Titoli di studio per l'accesso a posti di educatore nei servizi educativi per la prima infanzia e formazione permanente*” della D.G.R n. 1564 del 16/10/2017 con oggetto: “*Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016*”, con inquadramento secondo quanto previsto dal C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale (livello D2 del CCNL per le Cooperative Sociali);
4. per la funzione di **coordinatore pedagogico**, possesso di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico, con inquadramento secondo quanto previsto dal C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale (livello D3/E1 del CCNL per le cooperative Sociali);
5. per la funzione di **servizi generali**: possesso del diploma di scuola media inferiore con inquadramento secondo quanto previsto dal C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale ausiliario (livello A1 del CCNL per le Cooperative Sociali).

L'Appaltatore si impegna, per i 2/3 del personale educatore complessivamente impiegato sul servizio, ad utilizzare personale educatore in possesso di un'esperienza lavorativa in qualità di educatore del nido d'infanzia o dei servizi educativi integrativi al nido almeno BIENNALE .

Il Coordinatore Pedagogico dovrà avere esperienza lavorativa analoga a quella richiesta almeno BIENNALE.

## **ART. 10 – FORMAZIONE PERMANENTE E AGGIORNAMENTO**

La ditta appaltatrice, in riferimento a quanto previsto dalla Direttiva regionale n. 1564 del 16/10/2017 e dalla delibera di Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704 “Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016”, si impegna a garantire al proprio personale, ivi compreso il personale impiegato in sostituzione del personale titolare assente, una formazione permanente in servizio, in stretto raccordo con il coordinamento pedagogico provinciale, nonché una formazione su ambiti specifici in particolare per garantire interventi efficaci rivolti ai bambini disabili o in difficoltà al fine di prevenire ogni forma di svantaggio e emarginazione.

In particolare, la ditta appaltatrice si obbliga a garantire al personale impiegato un congruo numero di ore di formazione, aggiornamento e qualificazione.

Della suddetta attività la ditta aggiudicataria si impegna ad informare e documentare il Comune, preventivamente, mediante produzione di dettagliato programma e a consuntivo mediante relazione annuale sull'andamento del servizio.

#### **ART. 11 – ASSENZA DEGLI OPERATORI - SOSTITUZIONE**

La ditta dovrà assicurare la massima continuità e stabilità del personale educativo per la durata dell'appalto, fatte salve le condizioni o situazioni determinate da forza maggiore – opportunamente documentate.

In caso di assenza per ferie, malattia, permessi o altre cause ed impedimenti, al fine di non compromettere il rapporto numerico tra educatori e bambini come previsto dalla direttiva regionale, la ditta si impegna a garantire la sostituzione immediata, già dal primo giorno di assenza, con altro personale con idonea qualifica e profilo professionale.

Nel caso di sostituzione degli operatori utilizzati nel servizio, ricorrendo le predette condizioni o situazioni, la ditta dovrà assicurare una compresenza – tra la persona uscente e la persona entrante – di almeno otto giorni, finalizzata ad un corretto passaggio di consegne tra gli operatori che entrano ed escono dal servizio senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale.

Qualora la ditta appaltatrice – a causa di eventi non preventivamente conoscibili o a causa di eventi di forza maggiore (scioperi, interruzione totale di energia, calamità naturali, ...) – non fosse in grado di garantire il servizio presso l'utenza, è tenuta ad informare immediatamente il Comune.

In ogni caso la ditta si impegna a ripristinare la regolarità delle prestazioni nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 24 ore dalla comunicazione dell'impossibilità di svolgimento del servizio.

In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, la ditta si impegna ad informare il Comune con un preavviso di almeno 5 giorni come previsto dalle vigenti leggi. In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzia minime essenziali nei pubblici servizi, in caso di sciopero, la ditta appaltatrice è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero.

Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

L'aggiudicatario dovrà applicare al personale dipendente e/o socio i contratti collettivi nazionali di lavoro secondo il profilo professionale di riferimento secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. 19/2016 e seguenti.

Osservare nei confronti dei dipendenti e/o soci tutte le norme relative al trattamento salariale, previdenziale, assicurativo e sanitario, a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro, stabiliti nella normativa vigente, nonché derivanti dal contratto collettivo di lavoro nazionale ed eventuali contratti integrativi.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. La ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se la ditta ha forma cooperativa, si impegna ad applicare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci. La ditta fornirà, a richiesta dell'Amministrazione, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri addetti impiegati nei servizi appaltati. La ditta si impegna a permettere la visione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo.

L'Aggiudicatario garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature infortunistiche,

nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire all'Amministrazione, all'inizio del servizio, le informazioni di seguito elencate e a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali;
- qualsiasi altra informazione che l'appaltatore ritenga utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

### **ART. 13 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni corrispondente responsabilità ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica/offerta tecnica presentata in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Appaltatore dovrà stipulare, per tutta la durata del contratto, apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- 1) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)  
Euro 5.000.000,00= per sinistro  
Euro 5.000.000,00= per persona  
Euro 5.000.000,00= per danni a cose o animali
- 2) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)  
Euro 2.500.000,00= per sinistro  
Euro 2.500.000,00= per persona

Tali Polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di Assicurazione, con l'indicazione dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio.

Se la polizza RCT/RCO avesse durata inferiore alla durata dell'appalto, ad ogni scadenza dovrà essere presentata all'Amministrazione ogni quietanza di rinnovo con evidenza dell'avvenuto pagamento.

Eventuali scoperti e/o franchigie contrattuali dovranno restare ad esclusivo carico dell'aggiudicatario e non potranno essere poste a carico dei danneggiati. La polizza dovrà specificare che l'Ente è sempre considerato terzo e che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

### **ART. 14 COORDINAMENTO PEDAGOGICO**

La ditta assicura le funzioni di coordinamento del servizio tramite figura professionale dotata di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico.

Al coordinatore pedagogico sono attribuiti compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, nonché di promozione e valutazione della qualità del servizio.

Il coordinatore si fa carico altresì delle seguenti funzioni:

- collegamento e raccordo con il Responsabile del Settore servizi alla Persona ed alla Famiglia in ordine a tutti gli aspetti del complessivo funzionamento dei due servizi;
- partecipazione ad incontri per l'impostazione e la verifica dell'attività in corso, dei risultati in termini di efficacia ed efficienza, delle modalità di funzionamento e dei rapporti con l'utenza;
- partecipazione al coordinamento pedagogico provinciale ed alle iniziative finalizzate alla promozione dei servizi educativi per la prima infanzia.

Il coordinatore pedagogico, o suo delegato, partecipa inoltre alle riunioni dell'assemblea dei genitori.

Sulla base delle linee fissate nel progetto educativo, il coordinatore pedagogico, all'inizio di ogni anno scolastico, elabora la programmazione educativa e ne cura la trasmissione al Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia del Comune.

Al termine di ogni anno educativo il coordinatore pedagogico predispone un'apposita relazione da inviare al Comune.

#### **ART. 15 CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale; non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione comunale.

In relazione alla natura della prestazione contrattuale (utenti minorenni), *"Il subappalto è vietato. Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente capitolato sia nei suoi fruitori finali. Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo degli utenti nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.*

*La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.*

*In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi."*

#### **ART. 16 VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda può disporre in qualsiasi momento verifiche e controlli sulla corretta erogazione delle prestazioni appaltate, sul livello qualitativo delle stesse, sulle condizioni igienico – sanitarie dei locali e delle attrezzature, sui risultati perseguiti.

Tali verifiche sono effettuate dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia o da un suo incaricato.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno contestate all'aggiudicatario verbalmente e per iscritto; eventuali controdeduzioni dovranno pervenire per iscritto entro cinque giorni dall'avvenuta contestazione.

Eventuali modifiche alle modalità organizzative del servizio nonché la valutazione di eventuali proposte migliorative dovranno essere esaminate congiuntamente dall'Amministrazione Comunale e dalla ditta appaltatrice. La ditta è comunque tenuta a presentare una relazione a cadenza annuale.

## **ART . 17 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto viene determinato sulla base di quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori di settore, tenuto conto della incidenza di ogni emolumento da attribuire, degli oneri sociali, dei costi generali, ed ammonta ad € **23,69** (VENTITRE/69), IVA esclusa, quale compenso orario *onnicomprensivo* per la figura di educatore (livello D2), € **25,29** (VENTICINQUE/29) iva esclusa quale compenso orario *onnicomprensivo* per la figura di coordinatore pedagogico (livello D3/E1) iva esclusa ed € **18,41** (diciotto/41) iva esclusa, quale compenso orario *onnicomprensivo* per la figura di ausiliario (livello A1 ) e sulla base del monte ore complessivo presunto **annuo**, quantificato:

- per i servizi educativi per la prima infanzia in n. **14.270,50 ore**;
- per il coordinamento pedagogico n. **508 ore**;
- per i servizi generali, comprendenti i servizi di igienizzazione e pulizia dei locali del nido d'infanzia Villa Modeo e dello spazio bambini Piccolo Blu, in n. **3.899 ore**.

L'importo preventivato per la conduzione dei servizi in oggetto e posto a base di gara, riferito all'intero periodo contrattuale dal **28/08/2023 – 31/07/2027** ammonta dunque complessivamente ad € **1.690.784,22** (IVA esclusa).

Gli oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenza, sono pari a €. 0,00 come risulta dal DUVRI allegato al Capitolato speciale d'appalto.

La spesa è finanziata con le rette degli utenti e con disponibilità del bilancio dell'Ente.

## **ART. 18 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso non superiore all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto all'art. 17.

Il pagamento del corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale verrà effettuato a mensilità posticipate e a seguito di presentazione di regolari fatture, suddivise per ciascuno dei servizi prestati, dalle quali risulti il numero di ore di servizio svolte nel mese di riferimento e l'inquadramento del personale che ha effettuato siffatte ore. Il corrispettivo verrà dunque determinato in base ai costi orari a base d'asta, ridotti del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'eventuale ritardo di pagamento delle fatture dovuto a causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla ditta per richiesta di mora.

Le fatture elettroniche saranno emesse mensilmente e dovranno essere corredate o precedute da dettagliata rendicontazione (schede orarie mensili delle attività realizzate ).

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento e verrà liquidato su presentazione di regolari fatture mensili trasmesse con modalità elettronica indi-

cando il codice univoco UF6Y8Q e applicando il sistema split payment entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune previa verifica di DURC regolare.

L'Aggiudicatario dovrà indicare sulla fattura, oltre l'importo totale delle prestazioni, il numero della determina di aggiudicazione, il numero dell'impegno di spesa e il numero identificativo di gara (CIG).

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Fiorenzuola d'Arda – Piazzale San Giovanni 2 – Fiorenzuola d'Arda (PC).

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

In caso di pagamenti superiori a 10.000,00 euro, si procederà al pagamento solo dopo aver verificato che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali (D.M. 18 gennaio 2008 N. 40).

In ottemperanza al dettato normativo di cui alla Legge 13 agosto 2010, N. 136 e successive modificazioni l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, N. 136 e successive modifiche.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS – INAIL aggiornato ed in corso di validità. In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia ne dà comunicazione all'Aggiudicatario e procede:

- se l'appalto è in corso: alla detrazione del 20% (venti per cento) dall'importo dei pagamenti dovuti all'Aggiudicatario, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
- se l'appalto è concluso: alla sospensione del pagamento del saldo finale.

In caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario trova applicazione l'art. 30 commi 5 e 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i in tema di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante.

Il pagamento all'Aggiudicatario della rata di saldo finale non sarà effettuato quando non sia stato accertato presso gli enti previdenziali interessati il pieno e compiuto assolvimento da parte dell'Aggiudicatario dei propri obblighi. Per tale sospensione o proroga del pagamento, l'Aggiudicatario non può opporre eccezioni al Responsabile del Servizio, né ha titolo a risarcimento di danni. Le somme accantonate non maturano interessi.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n° 445/00 e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, attestante che “i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”.

## **ART. 18 BIS - REVISIONE DEI PREZZI**

La revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva, verrà riconosciuta dal Comune solo su espressa richiesta dell'Appaltatore.

In ordine all'istituto della revisione prezzi si specifica ulteriormente che:

- la revisione verrà riconosciuta esclusivamente tenuto conto della variazione dell'indice ISTAT “FOI (net) 3.3. Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati- genera-

le. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente" intercorrente nei 12 mesi precedenti;

- la richiesta di revisione dei prezzi potrà essere inviata dall'appaltatore tramite PEC almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene chiesta la revisione stessa;
- la revisione del prezzo sarà riconosciuta solamente a decorrere dalla data del ricevimento da parte del Comune della richiesta dell'appaltatore, rimanendo quest'ultima priva di ogni effetto retroattivo;
- la revisione prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP. AA.

## **ART. 19 SANZIONI E PENALITA'**

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente e/o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, che non comportano la risoluzione del contratto, l'Appaltatore è passibile di applicazione delle seguenti penali :

1. € 300,00 per reclamo da parte dell'utenza, tale da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale;
2. € 500,00 per negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo potenziale, per i minori loro affidati;
3. € 300,00 per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte potrà portare alla sostituzione del personale interessato;
4. € 300,00 per mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio. La presente penalità si applica per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
5. € 200,00 per mancata presentazione della documentazione prevista dal capitolato alla scadenza fissata e/o concordata ;
6. € 500,00 per inosservanza del calendario di apertura dei servizi . La presente penalità si applica per ogni infrazione giornaliera;
7. € 500,00 per inosservanza all'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti educatore/bambino. La presente penalità si applica per ogni infrazione giornaliera;
8. € 200,00 per inosservanza degli orari di apertura dei Servizi, per ogni ora, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
9. mancato rispetto di quanto offerto in sede di "offerta tecnica" con particolare riferimento alle migliorie ivi contenute = da euro 100,00 a euro 400,00 per ogni inosservanza, a seconda della gravità dell'inadempimento;
10. per altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta, da € 100,00 ad € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'applicazione delle penalità verrà effettuata dall'Ente committente e sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento.

Le penalità applicate saranno detratte dai successivi pagamenti o dalla fideiussione prestata, che dovrà essere reintegrata entro 15 (quindici) giorni dalla data della richiesta.

Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

In caso di inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata.

L'Ente appaltante procederà, in questo caso, ad effettuare una contrazione delle competenze della ditta pari agli importi non versati dalla stessa ai dipendenti o agli enti previdenziali destinando la somma accantonata a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro, o tramite opportune verifiche, non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dai pagamenti di cui sopra la ditta non può opporre eccezioni alla stazione appaltante né ha titolo al risarcimento dei danni.

## **ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Le parti convengono che, oltre a quanto generalmente precisato dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- qualora venga accertato il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura nonché per la stipula del contratto;
- nel caso di reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- nei casi di cessione del credito o di cessione del contratto, non autorizzati;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nel caso di violazione delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- mancato rispetto dei minimi salariali nonché delle norme relative agli oneri previdenziali e assistenziali dei lavoratori;
- nel caso di violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fiorenzuola d'Arda, approvato con delibera G.C. n. 160 del 31/12/2013;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n.39;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla ditta appaltatrice;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità del servizio medesimo;
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- inadempimento degli obblighi di cui alla clausola sociale, secondo quanto previsto dall'art. 30;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di Legge o regolamentari;

- qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro il termine di 30 giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione.

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante raccomandata A.R. o P.E.C, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del Contratto, il Comune ha diritto di escutere la cauzione definitiva.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'aggiudicatario con le modalità previste dalla vigente normativa.

In ogni caso, resta fermo il diritto del Comune al risarcimento dell'ulteriore danno, nonché il diritto di affidare il servizio ad altro operatore ponendo a carico dell'aggiudicatario il maggior costo sostenuto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

## **ART. 21 ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 20, qualora la Ditta appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando il relativo maggiore costo all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

## **ART. 22 RECESSO DAL CONTRATTO**

Per il recesso dal contratto trova applicazione l'articolo 109 del D. Lgs n. 50 del 2016.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto per giusta causa, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intendono sopravvenuti motivi di pubblico interesse che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, la Ditta appaltatrice ha diritto al pagamento di quanto fornito, purché il servizio sia stata eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Inoltre il Comune di Fiorenzuola d'Arda ha la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, alle condizioni previste dalla normativa applicabile.

Il Comune si riserva infine la possibilità, al termine del primo anno di durata del contratto, entro il 31 luglio 2024 di recedere dallo stesso, nel caso in cui il numero di bambini effettivamente

frequentanti la struttura sia stato, nell'anno di riferimento, inferiore a n. 10 unità. Nella presente ipotesi la ditta nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo o risarcimento.

### **ART. 23 - SOSPENSIONE DELLA GESTIONE PER INTERESSE PUBBLICO**

L'esecuzione del contratto non può essere sospesa da parte dell'aggiudicatario. La sospensione può essere disposta dall'Amministrazione Comunale per ragioni di interesse pubblico o di forza maggiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventi bellici, catastrofi, pandemie epidemiologiche, etc.); in tali casi il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione Comunale sarà sottoposto a ricalcolo, mediante depurazione delle quote del corrispondente periodo di sospensione, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna (ad esempio per indennizzo, risarcimento, mancato guadagno, etc...).

### **ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione di dati personali, il trattamento dei dati personali dell'Impresa Aggiudicataria, forniti per la partecipazione alla procedura di gara e per la stipulazione del contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del servizio.

Il trattamento potrà avvenire da parte del Comune di Fiorenzuola d'Arda con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi laddove necessaria per la corretta esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

### **ART. 25 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50 n. 2016, con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva" in favore del Comune di ~~Fiorenzuola d'Arda~~ secondo i modelli vigenti per gli affidamenti delle pubbliche amministrazioni, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. In particolare la cauzione definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto e di escutere interamente la cauzione.

La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere clausole di estinzione automatica della garanzia, rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile comunale del Settore competente.

### **ART. 26 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine dovrà, pertanto comunicare gli estremi

identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della succitata legge, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transizioni relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si ritiene risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010.

#### **ART. 27 CONTROVERSIE – ARBITRATO**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto, dovrà essere risolta prioritariamente mediante proposta di accordo bonario da formulare da parte del Responsabile del servizio. Ove non sia possibile procedere all'accordo bonario, la definizione delle controversie sarà devoluta al Foro di Piacenza.

#### **ART. 28 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

È fatto obbligo alla Ditta/Cooperativa aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

Il Comune si impegna a consegnare alla Ditta/Cooperativa le certificazioni di conformità edilizia e degli impianti tecnologici relativi all'edificio che ospita il NIDO D'INFANZIA e lo SPAZIO BAMBINI PICCOLO BLU.

La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:

1. Elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.lvo 81/2008; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso;
2. Sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
3. Predisporre il piano di emergenza ed evacuazione (completo di planimetrie ed istruzioni) ed effettuare la formazione del proprio personale in materia di gestione delle emergenze.
4. Dovrà altresì effettuare almeno due prove di evacuazione all'anno, riportando su apposito registro l'esito di tali prove;
5. Dotare la struttura delle dotazioni di pronto soccorso previste dal DM 388/2003;
6. Provvedere al mantenimento della segnaletica di sicurezza presente nella struttura.
7. Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lg.vo 81/2008 e dall'Accordo Stato e Regioni del 21/12/11 per lavoratori e preposti;
8. Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione;
8. Fornire i certificati di idoneità alla mansione specifica dei lavoratori assegnati al servizio oggetto della presente procedura.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art.26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La tessera dovrà essere conservata all'interno della sede di servizio in cartella visibile e ben identificata.

Il Comune si impegna a consegnare alla Ditta il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, allegato al presente capitolato.

#### **ART. 29 CLAUSOLA SOCIALE**

Come previsto dall'Art. 50 del D. Lgs 50/2016, l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Appaltatore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

### **ART. 30 AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO**

Fatto salvo quanto specificatamente indicato nei precedenti articoli, la gestione dei servizi da parte della Ditta/Cooperativa appaltatrice dovrà svolgersi nel totale rispetto di tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quanto disposto dalla Legge Regionale 19/2016, dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Emilia Romagna n. 1564 del 16/10/2017, nonché dalla deliberazione della giunta regionale 13 maggio 2019, n. 704 "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016" e successive modifiche che si realizzeranno nel corso di durata dell'appalto.

Entro 10 gg. dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Fiorenzuola d'Arda la richiesta di autorizzazione al funzionamento delle strutture oggetto del presente appalto.

### **ART. 31 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale ad incondizionata accettazione di tutte le clausole previste dal presente Capitolato e nella documentazione di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Fiorenzuola d'Arda ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole di sospensione dell'efficacia ed eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, comprese le spese di registrazione, sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria. Tali spese dovranno essere corrisposte entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione e comunque entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della lettera con la quale il Comune comunicherà l'ammontare delle predette spese.

Nel caso in cui l'Impresa Aggiudicataria non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nei termini fissati, l'Impresa decade automaticamente dall'aggiudicazione e dovrà versare al Comune le eventuali ulteriori spese che quest'ultima dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, fermo restando l'escussione della garanzia provvisoria.

### **ART. 32 DISPOSIZIONI FINALI**

L'affidamento è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del codice civile, al rispetto della normativa in materia di servizi educativi. La ditta/cooperativa appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza nulla pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di dette nuove norme.

Per quanto altro non specificato nel presente capitolato speciale si fa riferimento espresso a quanto previsto negli ulteriori documenti di gara pubblicati, nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle norme speciali in materia di pubblici servizi ivi comprese quelle contenute nelle norme di gara.



Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008	<b>CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA PER IL PERIODO 28/08/2023 – 31/07/2027</b>
--	---

**DATI AZIENDA COMMITTENTE**

01 – DENOMINAZIONE ENTE: **COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**  
02 – C.F. 00115070336 - P.I. 00115070336  
03 – SEDE MUNICIPALE: **P. le San Giovanni 2-29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC) tel. 0523 / 989100**  
04 – ATTIVITA': **Pubblica Amministrazione**

**ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA**

Qualifica	Nome
DATORE DI LAVORO	<i>Dott.ssa Sabina Dordoni</i>
MEDICO COMPETENTE	<i>Dr. Salvatore Fermi</i>
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	<i>Sig. Altieri Emiliano</i>
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	<i>Dott.ssa Alessandra Tencati</i>

**DATI AZIENDA APPALTATORE:**

DENOMINAZIONE:  
SEDE: ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA:  
–**Datore di Lavoro:**  
–**Medico Competente:**  
–**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**  
–**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale:**

**SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

La stesura del presente documento di valutazione dei rischi risponde a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3:

“In caso di affidamento dei lavori ad un'impresa appaltatrice i datori di lavoro cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma precedente, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. “

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) fa riferimento a:

**–“CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA PER IL PERIODO 28/08/2023 – 31/07/2027”**

secondo quanto stabilito dallo specifico capitolato e riguarda i seguenti Servizi:

- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DI N. 3 SEZIONI DEL NIDO D'INFANZIA “**VILLA MODEO**” con sede in Via Ugo Foscolo 15, Fiorenzuola d'Arda;
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO BAMBINI c/o SPAZIO BAMBINI “**PICCOLO BLU**” con sede in via Montessori, 5 a Fiorenzuola d'Arda;
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DEL **NIDO ESTIVO** c/o Nido d'infanzia Villa Modeo, Via Ugo Foscolo, 15 a Fiorenzuola d'Arda;

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008	<b>CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA PER IL PERIODO 28/08/2023 – 31/07/2027</b>
--	---

- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DEL **POST ORARIO NIDO** c/o Nido d'infanzia Villa Modeo, Via Ugo Foscolo, 15 a Fiorenzuola d'Arda;
- SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DELLO **SPAZIO BAMBINI ESTIVO** c/o Spazio bambini "Piccolo Blu" con sede in Via Montessori, 5 a Fiorenzuola d'Arda;
- **SERVIZI GENERALI** (pulizia, guardaroba, etc.) così come indicato dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1564/2017) comprendenti i SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA DEI LOCALI DEL NIDO D'INFANZIA "VILLA MODEO" E DELLO SPAZIO BAMBINI "PICCOLO BLU" (è escluso il servizio di ristorazione).

### STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Per ognuno dei casi citati nel paragrafo precedente, oggetto del succitato contratto di appalto, il Comune, nel ruolo di committente, prende in esame tutti i possibili rischi che possono nascere dall'interferenza tra le attività svolte dal personale comunale e quelle svolte dal personale dell'appaltatore.

Ove non sia possibile eliminare i rischi alla fonte, nell'analisi il committente definisce le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al minimo i rischi interferenziali.

**GESTIONE SPAZIO BAMBINI** c/o SPAZIO BAMBINI PICCOLO BLU con sede in via Montessori, 5 –Fiorenzuola d'Arda

**Premessa :**

Durante il normale svolgimento delle attività è prevista esclusivamente la presenza di educatori ed ausiliari della ditta appaltatrice che lavorano all'interno della struttura "PICCOLO BLU". E' possibile la compresenza tra il personale dell'appaltatore e la cuoca (della Scuola Infanzia San Rocco) dipendente della ditta a cui è stato affidato il servizio di ristorazione scolastica. La cuoca provvede con cadenza giornaliera, a distribuire la merenda ai bambini. Si ritiene tuttavia che tale compresenza non possa generare alcun rischio interferenziale.

Gli spazi assegnati al servizio oggetto dell'appalto sono ben distinti e separati da quelli assegnati alla scuola materna, pertanto non si prevedono rischi di interferenza tra personale dell'appaltatore ed il personale che occupa la scuola materna alle dipendenze dell'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda.

Qualche volta vengono organizzati incontri ai quali partecipa la referente della Committente, tali incontri devono essere organizzati in ambienti idonei sulla base del numero dei partecipanti e che garantiscono adeguate vie di esodo e circolazione, non si ravvedono al riguardo rischi interferenziali.

### VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

N	RISCHIO INDIVIDUATO	OSSERVAZIONI VALUTAZIONE DEL RISCHIO	INTERVENTI MIGLIORATIVI
1	<b>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	E' possibile una compresenza di personale comunale (o di personale terzo inviato dal Comune) e personale dell'appaltatore in caso debbano essere effettuate all'interno della struttura manutenzioni straordinarie, tinteggiature, manutenzione aree verdi, manutenzione caldaie.	Sarà cura del Settore lavori pubblici richiedere (al proprio personale o al personale esterno), <b>ogni qualvolta ciò sia possibile</b> , che tali interventi di manutenzione vengano svolti fuori degli orari di utilizzo della struttura da parte del personale dell'appaltatore.

<p>Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008</p>	<p><b>CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FIOREZZUOLA D'ARDA PER IL PERIODO 28/08/2023 – 31/07/2027</b></p>
---	--

2	<b>rischio caduta materiali, utensili ed attrezzature</b>	<p>E' possibile che debbano essere svolti interventi di manutenzione in quota con utilizzo di piattaforme mobili, scale, ponteggi.</p>	<p>Sarà cura del Settore Lavori pubblici delimitare le aree dell'intervento e quelle possibilmente coinvolte dalla caduta di oggetti.</p>
3	<b>Rischio di scivolamento e caduta per sversamento liquidi</b>	<p>E' possibile che durante le attività di manutenzione straordinaria svolte dal personale comunale (o chi per esso), si verifichino sversamenti di liquido sul pavimento.</p>	<p>il personale comunale , assegnato al settore lavori pubblici, deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• recintare l'area dello sversamento</li> <li>• impedirne l'accesso</li> <li>• procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento</li> </ul>
4	<b>Rischio inciampo per presenza di cavi e/o materiale ingombrante posto sulle vie di circolazione</b>	<p>E' possibile che il personale comunale, durante gli interventi di manutenzione utilizzi cavi e materiale con rischio di ingombro delle vie di circolazione</p>	<p>Il personale comunale, assegnato al settore lavori pubblici, ha l'obbligo di evidenziare la zona interessata e limitarne l'accesso fino al termine dell'intervento</p>
5	<b>Rischi fisici- rumore</b>	<p>Durante le operazioni per la manutenzione straordinaria del verde svolte dal personale comunale possono essere utilizzate attrezzature rumorose.</p>	<p>Il Comune, attraverso il Settore Lavori Pubblici, ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'appaltatore l'utilizzo di attrezzature rumorose. L'Appaltatore dovrà provvedere al momentaneo allontanamento di tutte le persone dall'area.</p>
6	<b>Rischio chimico</b>	<p>Durante le operazioni di manutenzione ( degli impianti e/o del verde) svolte dal personale operaio comunale ( o incaricato dal comune ) è possibile che possano essere utilizzati agenti chimici</p>	<p>Sulla base della tipologia degli agenti utilizzati il Settore lavori pubblici ha l'obbligo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-informare l'Appaltatore</li> <li>-concordare preventivamente misure di prevenzione e contenimento del rischio considerato il livello di tossicità delle sostanze impiegate ( es. allontanamento del personale, segregazione dei locali, divieti di</li> </ul>

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008	<b>CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA PER IL PERIODO 28/08/2023 – 31/07/2027</b>
--	---

			accesso ad aree delimitate )
7	<b>Definizione attività di consegna merce per attività di ristorazione</b>	Nelle fasi di consegna delle derrate devono essere definite le vie e gli orari di accesso in modo da non creare interferenze con le attività di ricevimento bambini e non creare pericolo di inciampo o ostruzione vie di esodo	Il personale della ditta appaltatrice che ha in carico il servizio di ristorazione, definisce i percorsi di accesso e le modalità di consegna della merce

**\*SERVIZI EDUCATIVI PER LA GESTIONE DI N. 3 SEZIONE c/o il NIDO D'INFANZIA VILLA MODEO con sede in Via Ugo Foscolo 15 Fiorenzuola d'Arda.**

**Premessa :**

Durante il normale svolgimento delle attività previste dal servizio, è presente il personale educativo ed il personale ausiliario dell'appaltatore che lavorano all'interno della struttura "NIDO D'INFANZIA VILLA MODEO". Non ci sono educatori comunali. Durante l'orario di servizio è prevista la compresenza con la Cuoca dipendente della ditta a cui è stato affidato il servizio di ristorazione scolastica

Qualche volta vengono organizzati incontri ai quali partecipa la referente della Committente ,tali incontri devono essere organizzati in ambienti idonei sulla base del numero dei partecipanti e che garantiscono adeguate vie di esodo e circolazione , non si ravvedono al riguardo rischi interferenziali.

N	RISCHIO INDIVIDUATO	OSSERVAZIONI VALUTAZIONE DEL RISCHIO	INTERVENTI MIGLIORATIVI
1	<b>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	E' possibile una compresenza di personale comunale (o di personale terzo inviato dal Comune) e personale dell'appaltatore in caso debbano essere effettuate all'interno della struttura manutenzioni straordinarie, tinteggiature, manutenzione aree verdi, manutenzione caldaie.	Sarà cura del Settore lavori pubblici richiedere(al proprio personale o al personale esterno), <b>ogni qualvolta ciò sia possibile</b> , che tali interventi di manutenzione vengano svolti fuori degli orari di utilizzo della struttura da parte del personale dell'appaltatore.
2	<b>rischio caduta materiali, utensili ed attrezzature</b>	E' possibile che debbano essere svolti interventi di manutenzione in quota con utilizzo di piattaforme mobili, scale, ponteggi.	Sarà cura del Settore lavori pubblici delimitare le aree dell'intervento e quelle possibilmente coinvolte dalla caduta di oggetti.
3	<b>Rischio di scivolamento e caduta per sversamento liquidi</b>	E' possibile che durante le attività di manutenzione straordinaria svolte dal personale comunale (o chi per esso), si verifichino sversamenti di liquido sul pavimento.	il personale comunale, assegnato al settore lavori pubblici, deve: • recintare l'area dello sversamento • impedirne l'accesso •procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento
4	<b>Rischio inciampo</b>	E' possibile che il personale comunale, durante gli	Il personale comunale, assegnato al

Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza redatto ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008	<b>CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FIOREZZUOLA D'ARDA PER IL PERIODO 28/08/2023 – 31/07/2027</b>
--	---

	<b>per presenza di cavi e/o materiale ingombrante posto sulle vie di circolazione</b>	interventi di manutenzione utilizzi cavi e materiale con rischio di ingombro delle vie di circolazione	settore lavori pubblici, ha l'obbligo di evidenziare la zona interessata e limitarne l'accesso fino al termine dell'intervento
5	<b>Rischi fisici- rumore</b>	Durante le operazioni per la manutenzione straordinaria del verde svolte dal personale comunale possono essere utilizzate attrezzature rumorose.	il Comune attraverso il Settore Lavori Pubblici, ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'appaltatore l'utilizzo di attrezzature rumorose. L'Appaltatore dovrà provvedere al momentaneo allontanamento di tutte le persone dall'area.
6	<b>Rischio chimico</b>	Durante le operazioni di manutenzione ( degli impianti e/o del verde) svolte dal personale operaio comunale ( o incaricato dal comune ) è possibile che possano essere utilizzati agenti chimici	Sulla base della tipologia degli agenti utilizzati il Settore lavori pubblici ha l'obbligo di: -informare l'Appaltatore -concordare preventivamente misure di prevenzione e contenimento del rischio considerato il livello di tossicità delle sostanze impiegate ( es. allontanamento del personale, segregazione dei locali, divieti di accesso ad aree delimitate )
7	<b>Definizione attività di consegna merce per attività di ristorazione</b>	Nelle fasi di consegna delle derrate devono essere definite le vie e gli orari di accesso in modo da non creare interferenze con le attività di ricevimento bambini e non creare pericolo di inciampo o ostruzione vie di esodo	Il personale della ditta appaltatrice che ha in carico il servizio di ristorazione, definisce i percorsi di accesso e le modalità di consegna della merce

**COSTI PER LA SICUREZZA PER LA RIDUZIONE DELLE INTERFERENZE PREVISTI STIMATI SONO PARI A € 0,00**

il Rappresentante dell'azienda (Committente)

il Rappresentante dell'Appaltatore

(nome/cognome stampatello):

(nome/cognome stampatello):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

REP. N. ....

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

(Provincia di Piacenza)

CONTRATTO PUBBLICO CON LA DITTA ....., PER  
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA  
DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D’ARDA PER IL PERIODO 28 AGOSTO  
2023 – 31 LUGLIO 2027. -----

(CIG.....)

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno ....., questo giorno ..... del mese di ....., in una sala della  
Residenza Comunale di Fiorenzuola d’Arda in Piazzale San Giovanni 2, avanti a  
me....., Segretario Comunale del Comune di Fiorenzuola d’Arda, (giusta  
disposizione di nomina emessa dal Sindaco di Fiorenzuola d'Arda con Decreto n.  
... in data .....), autorizzato a rogare, ai sensi di legge, atti in forma pubblico-  
amministrativa a favore dell’Ente, sono personalmente comparsi i Signori:-----

- 1) ....., nata a ..... il ....., che interviene in questo atto nella sua  
qualità di Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla  
Famiglia, in forza di decreto del Sindaco n. .... del ....., esclusivamente in  
nome, per conto, nell’interesse ed in rappresentanza del Comune di Fiorenzuola  
d’Arda, (C.F. 00115070336), a questo espressamente autorizzato ai sensi di legge.--
- 2) ..... nato a ..... il ....., residente a ..... in via.....,  
domiciliato per la carica presso la sede dell’azienda che rappresenta di cui in  
appresso, in qualità di ....., e pertanto in qualità di legale rappresentante della  
società..... (codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese  
di.....) con sede a ....., in via ....., iscritta nella

sezione ordinaria con il numero di Repertorio Economico Amministrativo (REA)  
....., come risulta dalla visura del certificato della Camera di  
Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di .....in data .....

Detti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario  
rogante sono personalmente certo, convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO: -----

- che con determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Settore  
Servizi alla Persona e alla Famiglia n. .... in data ....., in atti dell'Ente,  
si attivava la procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.  
50/2016 e s.m., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più  
vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso decreto sopra citato, per l'affidamento  
dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Fiorenzuola d'Arda per  
il periodo 28 agosto 2023 – 31 luglio 2027, che prevede un importo a base di gara  
di Euro 1.690.784,22 (unmilionesecentonovantasettecentottantaquattro/22) più  
IVA, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, approvando contestualmente il Progetto, il  
Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, lo schema di contratto, lo schema  
bando di gara e lo schema del disciplinare di gara, e demandando l'espletamento  
della procedura di gara alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di  
Piacenza ai sensi della Convenzione in essere Rep. n. 220 stipulata il 29 dicembre  
2021, e nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.; -----

– che la SUA della Provincia di Piacenza ha provveduto alla gestione di tutte le  
operazioni inerenti all'espletamento della procedura di gara, procedendo con la  
valutazione delle offerte, l'aggiudicazione, la redazione dei conseguenti verbali di  
gara e la successiva verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati  
dall'aggiudicatario in sede di gara; -----

– che con determinazione ..... del ....., si è preso atto dei verbali di gara predisposti dalla SUA, proponendo, in base alle risultanze, l’aggiudicazione del servizio in oggetto alla ditta ....., (C.F. ....), con sede a ..... in via....., che ha ottenuto un punteggio complessivo di punti .... su 100, di cui ..... attribuiti all’offerta tecnica e ..... all’offerta economica, il cui ribasso è stato del ..... (....per cento) sull’importo posto a base d’appalto di Euro 1.690.784,22 più IVA, affidando pertanto l’appalto alla ditta stessa per l’importo di Euro ..... (...../...) più IVA, e demandando a successivo provvedimento, a seguito della verifica dei requisiti da parte della SUA, la dichiarazione di efficacia dell’aggiudicazione; -----

- che con determinazione ..... del ....., è stata dichiarata efficace la determinazione di aggiudicazione di cui sopra, a seguito delle verifiche, effettuate dalla SUA tramite FVOE (Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico), del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall’aggiudicatario in sede di gara, tra cui l’informazione antimafia rilasciata dalla BDNA (Banca Dati Nazionale Unica della documentazione Antimafia); -----

a) che è stato acquisito il DURC (Documento unico di regolarità contributiva), Prot. n. .... valido fino al ....., da cui risulta la regolarità contributiva dell’impresa nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. regolare; -----

TUTTO CIO’ PREMESSO

fra le parti così come generalizzate in premessa-----

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:.....

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e tutti i

provvedimenti nella stessa citati, nessuno escluso, si intendono qui integralmente trascritti e riportati ad ogni effetto di legge; -----

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO. -----

Il Comune di Fiorenzuola d’Arda, e per esso il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia ....., in esecuzione delle surricordate determinazioni n. ... e n. ..., affida alla ditta ..... che, senza riserva alcuna, accetta e stipula in persona dell’intervenuto suo rappresentante ....., l’organizzazione e la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Fiorenzuola d’Arda per il periodo 28 agosto 2023 – 31 luglio 2027. -----

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO. -----

E’ vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità, a norma di legge. -----  
Il servizio di cui sopra deve essere eseguito a perfetta regola d’arte, con l’osservanza piena, assoluta e inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel Capitolato Speciale d’Appalto, e negli altri atti di gara approvati con determinazione n. ...., di cui in premessa; che si intendono qui integralmente trascritti e riportati a ogni effetto di legge, seppur non materialmente allegati al presente contratto ma conservati agli atti dell’Ufficio competente. Le parti appurano il contenuto dei predetti atti e dichiarandone la conoscenza piena e assoluta, esonerano l’Ufficiale Rogante dalla lettura degli stessi. -----

ART. 3 - SVOLGIMENTO DEI SERVIZI. -----

I servizi oggetto del presente contratto devono effettuarsi dall’appaltatore con assunzione di rischio di impresa per l’esatta esecuzione dell’obbligazione, provvedendo all’organizzazione dei mezzi necessari, come previsto dall’art. 2 del Capitolato Speciale d’Appalto. -----

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere gestiti secondo il progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle modalità di svolgimento stabilite dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rimanda. -----

I servizi compresi sono i seguenti: -----

a) SERVIZI EDUCATIVI per la gestione di n. 3 sezioni del nido d'infanzia 'VILLA MODEO', con sede a Fiorenzuola d'Arda (PC) in via Ugo Foscolo 15:

Le tre sezioni si distinguono come segue: -----

- sezione lattanti fascia d'età 3 – 11 mesi: 8 bambini; -----
- sezione lattanti fascia d'età 12 – 23 mesi: 10 bambini; -----
- sezione lattanti fascia d'età 24 – 36 mesi: 14 bambini; -----

Il servizio inizia di norma nella prima settimana di settembre e si conclude entro l'ultima di luglio dell'anno successivo. E' rivolto a 32 bambini dai 3 ai 36 mesi di età, residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda (possono accedere al servizio anche bambini residenti fuori Comune, qualora rimanessero posti liberi). Gli orari di apertura del servizio sono dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 16:15. E' previsto il servizio POST ORARIO NIDO 'VILLA MODEO' dalle ore 16:15 alle ore 17:30, su richiesta dei genitori con comprovate esigenze lavorative, per un numero massimo di 14 bambini. -----

Deve inoltre essere garantito il funzionamento del NIDO D'INFANZIA ESTIVO 'VILLA MODEO', presso i locali posti in Via Ugo Foscolo 15, nel mese di luglio, al massimo per quattro settimane. -----

Il monte ore di impegno annuale presunto per il su indicato servizio è quantificato come segue: -----

- personale educativo: n. 11.204,50 ore annue presunte, suddivise in n. 10.328,50 ore frontali e n. 876 ore per la formazione, progettazione,

documentazione ecc.. Le ore giornaliere presunte per lo svolgimento del servizio si quantificano in 45,50 per n. sei educatori con un impegno medio di 6 ore giornaliere ciascuno dal lunedì al venerdì e con l'aggiunta di un pacchetto di ulteriori 9,50 ore giornaliere da suddividere fra più educatori a seconda delle necessità; -----

- assistenza bambini disabili 0-3 anni: questa tipologia di servizio, di assistenza e custodia individuale e personalizzata, deve essere garantito per i bambini necessitanti, a seguito di specifica segnalazione dell'AUSL – Servizio di Neuropsichiatria Infantile. Il servizio funziona da settembre a luglio, per un numero di ore variabili annualmente e rapportato al numero di bambini disabili inseriti. -----

- Coordinatore Pedagogico: n. un coordinatore, impegno orario annuo pari a 328 ore (comprese le ore di partecipazione al Tavolo Provinciale di Coordinamento). -----

b) SERVIZI EDUCATIVI per la gestione dello Spazio Bambini 'PICCOLO BLU', con sede a Fiorenzuola d'Arda (PC) in via Montessori 5: -----

Il servizio inizia di norma nella prima settimana di settembre e si conclude entro l'ultima di luglio dell'anno successivo. E' rivolto a 25 bambini dai 15 ai 36 mesi di età. -----

Gli orari di apertura del servizio sono dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:45. -----

Deve inoltre essere garantito il funzionamento dello SPAZIO BAMBINI ESTIVO 'PICCOLO BLU', presso i locali di Via Montessori 5, nel mese di luglio, al massimo per quattro settimane. -----

Il monte ore di impegno annuale presunto per il su indicato servizio è

quantificatocome segue: -----

- personale educativo: n. 3.066 ore annue presunte, suddivise in n. 2.724 ore frontali e n. 342 ore per la formazione, progettazione, documentazione ecc.. per n. tre educatori con un impegno orario giornaliero dal lunedì al venerdì, pari a n. quattro ore ciascuno; -----
- assistenza bambini disabili 0-3 anni: questa tipologia di servizio, di assistenza e custodia individuale e personalizzata, deve essere garantito per i bambini necessitanti, a seguito di specifica segnalazione dell'AUSL – Servizio di Neuropsichiatria Infantile. Il servizio funziona da settembre a luglio, per un numero di ore variabili annualmente e rapportato al numero di bambini disabili inseriti; -----
- Coordinatore Pedagogico: n. un coordinatore, impegno orario annuo pari a 180 ore. -----

c) SERVIZI GENERALI (pulizia, guardaroba, ecc..) comprendenti i servizi di igienizzazione e pulizia dei locali del nido d'infanzia 'Villa Modeo' e dello Spazio Bambini 'Piccolo Blu' (è escluso il servizio di ristorazione). -----

Tali servizi comprendono la pulizia, la disinfezione e il riordino dei locali e dei materiali, e la pulizia e il riordino delle aree cortilizie di pertinenza, che dovrà esseregarantito quotidianamente. -----

L'aggiudicatario dovrà provvedervi con proprio personale, proprie attrezzature e proprio materiale di pulizia e disinfezione, e senza interferire con le attività educative dei servizi oggetto del presente affidamento. -----

Il monte ore di impegno annuale stimato per il su indicato servizio, è quantificatocome segue: -----

- personale ausiliario da impiegare presso il nido d'infanzia "Villa Modeo": n.

3.208 ore annue presunte, (di cui 30 ore per la formazione) per un monte ore giornaliero presunto pari a n. 14 ore; -----

- personale ausiliario da impiegare presso lo Spazio Bambini “Piccolo Blu”:

n. 691 ore annue presunte, (di cui 10 ore per la formazione) per un monte ore giornaliero presunto pari a n. 3 ore. -----

Le quantificazioni supposte dall’art. 5 del Capitolato Speciale d’Appalto, del fabbisogno orario per ogni singolo servizio, ai fini dell’esecuzione contrattuale sono puramente indicative e potranno subire variazioni in eccesso o in difetto, in rapporto alle esigenze dei servizi e in conseguenza del numero effettivo dei bambini iscritti, chiusura temporanea delle sedi scolastiche e/o ulteriori e sopravvenute esigenze. Ogni modifica deve essere accettata dall’aggiudicatario, senza alcuna variazione delle condizioni contrattuali fissate, come previsto dall’art. 4 del Capitolato Speciale d’Appalto. -----

ART. 4 – PERSONALE. -----

L’appaltatore dovrà disporre, per l’esecuzione dei presenti servizi, di un numero di operatori sufficiente a garantire il numero di ore previste dal Capitolato. -----

La ditta affidataria dovrà assicurare la massima continuità e stabilità del personale educativo per la durata dell’appalto, e, in caso di assenza per ferie, malattia permessi o altre cause, si impegna a garantirne la sostituzione immediata, come indicato dall’art. 11 del Capitolato Speciale d’Appalto al quale si rimanda. -----

Il personale addetto allo svolgimento del servizio dovrà possedere idonei requisiti di qualificazione, a seconda della funzione svolta, avere compiuto il diciottesimo anno di età, ed essere alle dirette dipendenze della ditta, o per le Cooperative, avere la qualifica di socio o essere dipendente, come previsto dall’art. 9 del Capitolato Speciale d’Appalto, al quale si rimanda. -----

L'aggiudicatario dovrà, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione, l'elenco dei nominativi del personale impiegato nei diversi servizi, unitamente ai dati anagrafici, titoli di studio, di specializzazione e attestati professionali, gli orari di lavoro di riferimento, gli organici e i mansionari. L'aggiudicatario dovrà comunicare ogni variazione di nominativi del personale impiegato, ai sensi di quanto previsto dal Capitolato. L'aggiudicatario è tenuto inoltre a fornire il nominativo e relativo recapito telefonico e indirizzo mail, di un responsabile della ditta, il quale dovrà garantire la reperibilità per tutta la durata del servizio e negli orari di apertura dello stesso. -----

Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., e dall'art. 29 'Clausola sociale', del Capitolato Speciale d'Appalto, l'aggiudicatario deve prioritariamente assumere gli stessi addetti attualmente impiegati, rispettando quanto previsto dall'articolo del Capitolato.-----

Ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, relativamente alle funzioni di coordinamento pedagogico, l'affidatario assicura che la figura professionale del Coordinatore Pedagogico, sia dotata di laurea specifica a indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico, il quale si impegna a svolgere le funzioni indicate nello stesso articolo di Capitolato.-----

L'aggiudicatario dovrà applicare al personale dipendente e/o socio, i contratti collettivi nazionali di lavoro secondo il profilo professionale di riferimento, come previsto dall'art. 28 della L.R. 19/2016 e seguenti. -----

La ditta affidataria, si impegna inoltre a garantire al proprio personale una formazione permanente in servizio, oltre a una formazione in ambiti specifici, come stabilito dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO. -----

Il presente affidamento avrà la durata di anni quattro, e si riferisce agli anni educativi 2023/2024 e 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, con decorrenza dalla data del 28 agosto 2023 fino al 31 luglio 2027, secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente dal calendario del servizio, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

Non potranno effettuarsi sospensioni o variazioni dei servizi, senza la preventiva autorizzazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia. -----

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., è facoltà dell'Amministrazione Comunale, ridurre o aumentare le ore di attività, oltre a modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale nel corso della prestazione, con conseguente riduzione o incremento dell'importo, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni e costi di aggiudicazione. ---

E' ammessa l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., nella misura e con le modalità dallo stesso previste. -----

**ART. 6 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO.**-----

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla ditta per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato nell'importo contrattuale di Euro .....(...../.....), per l'intero periodo, importo risultante dal ribasso del ..... di cui all'offerta economica della ditta medesima presentata in sede di gara attraverso la piattaforma SATER, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegata allo stesso. -----

Ai sensi dell'art. 18 bis del Capitolato Speciale d'Appalto, è prevista la revisione dei prezzi, che non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata

contrattuale, e verrà riconosciuta dal Comune solo su espressa richiesta della ditta aggiudicataria, secondo le modalità previste dall'articolo stesso, al quale si rimanda. -----

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI. -----

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mensilità posticipate, a seguito di presentazione di regolari fatture, suddivise per ciascuno dei servizi prestati, che dovranno inoltre riportare il numero di ore di servizio svolte nel mese di riferimento e l'inquadramento del personale che ha svolto le ore. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture elettroniche, con le modalità previste dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente articolo. -----

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria, attestante che 'i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti'. -----

ART. 8 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'. -----

La ditta appaltatrice si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato. -----

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante,

tempestivamente, e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. -----

La stazione appaltante risolve il contratto nei casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.-----

#### ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA. -----

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, e ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta ha presentato la polizza fidejussoria n. .... emessa in data..... da ..... fino alla concorrenza di Euro ..... (...../...) quale cauzione definitiva che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata allo stesso.--

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo le modalità e i terministabiliti dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.-----

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m., e dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'appaltatore assume la responsabilità civile e penale, per danni a persone e cose, arrecati sia ai propri dipendenti e ai materiali di sua proprietà, che a terzi, in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo. A tal proposito, l'aggiudicatario ha stipulato apposita polizza assicurativa contro i rischi inerenti alla gestione affidata, con i seguenti massimali: RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) Euro 5.000.000,00 per sinistro, Euro 5.000.000,00 per persona, Euro 5.000.000,00 per danni a cose o animali, RCO (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) Euro 2.500.000,00 per sinistro ed Euro 2.500.000,00 per persona. La copertura

assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. -----

ART. 10 - SUBAPPALTO. -----

Ai sensi dell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, in relazione alla natura della prestazione contrattuale e alla tipologia di utenza (utenti minorenni), il subappalto è vietato. -----

ART. 11 – PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO. -----

Sono posti a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le prescrizioni elencati all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda, e quelli a lui imposti per legge o per regolamento.-----

L'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte del Comune.-----

ART. 12 – PRESTAZIONI E ONERI A CARICO DEL COMUNE. -----

E' a carico del Comune, come indicato dall'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto: -----

- a) la messa a disposizione dei locali adeguati a ospitare i servizi indicati, e le spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria; -----
- b) l'attivazione, con i responsabili dell'aggiudicatario, di incontri di verifica finalizzati alla valutazione dei risultati in termini di efficacia e di efficienza, relativamente alle modalità di funzionamento dei servizi e ai rapporti con l'utenza;
- c) la programmazione periodica di incontri congiunti per la valutazione di problematiche generali e per un confronto su nuove esigenze formative del personale; -----
- d) la definizione delle rette di frequenza, la bollettazione e la relativa

riscossione. -----

E' inoltre competenza del Comune, mediante l'Ufficio Pubblica Istruzione, procedere alle operazioni necessarie all'ammissione ai servizi oggetto del presente appalto, e fornire gli elenchi aggiornati degli aventi diritto all'aggiudicatario, oltre a informarlo tempestivamente, delle eventuali interruzioni di frequenza dei vari servizi. -----

ART. 13 - PENALI. -----

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, alla ditta aggiudicataria saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto:-----

1. Euro 300,00 (trecento/00) per reclamo da parte dell'utenza, tale da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale; -----
2. Euro 500,00 (cinquecento/00) per negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo potenziale per i minori loro affidati; -----
3. Euro 300,00 (trecento/00) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte potrà portare alla sostituzione del personale interessato; -----
4. Euro 300,00 (trecento/00) per mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio. La presente penalità si applica per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione; -----
5. Euro 200,00 (duecento/00) per mancata presentazione della documentazione prevista dal capitolato alla scadenza fissata e/o concordata; -----

6. Euro 500,00 (cinquecento/00) per inosservanza del calendario di apertura dei servizi. La presente penalità si applica per ogni infrazione giornaliera; -----
7. Euro 500,00 (cinquecento/00) per inosservanza all'obbligo di mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto del rapporto numerico educatore/bambino. La presente penalità si applica per ogni infrazione giornaliera; -----
8. Euro 200,00 (duecento/00) per inosservanza degli orari di apertura dei Servizi, per ogni ora, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento; -----
9. Mancato rispetto di quanto offerto in sede di 'offerta tecnica', con particolare riferimento alle migliorie ivi contenute, da Euro 100,00 (cento/00) a Euro 400,00 (quattrocento/00) per ogni inosservanza a seconda della gravità dell'inadempimento; -----
10. Per altre inadempienze, disservizi e inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta, da Euro 100,00 (cento/00) a Euro 500 (cinquecento/00), in rapporto alla gravità dell'inadempienza, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. -----

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro sette giorni dal ricevimento. -----

Per quanto non citato dal presente articolo in materia di penali, si rimanda all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

#### ART. 14 - RECESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.-----

Ai sensi del comma 13, art. 1 D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, la stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previo preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle

convenzioni stipulate da Consip spa, o dalla Centrale di Committenza Regionale (Intercent-ER), ai sensi dell'art. 26 comma 1 L. n. 488/1999, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche del presente contratto, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 L. n. 488/1999.-----

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo, previo preavviso di almeno trenta giorni e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse, previo pagamento del solo servizio fino a quel momento regolarmente eseguito, ai sensi dei quanto previsto dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto al termine del primo anno, entro il 31 luglio 2024, nel caso in cui il numero di bambini effettivamente frequentanti le strutture, sia stato, nell'anno di riferimento, inferire a numero dieci unità. Nella presente ipotesi, nulla è dovuto alla ditta, e nulla potrà essere preteso dalla stessa a titolo di indennizzo o risarcimento. -----

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi contemplati dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda, e in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Fiorenzuola d'Arda, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30 gennaio 2014. -----

Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere di diritto il contratto, in caso di inosservanza da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di riservatezza. -----

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti fino a quel

momento, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, in caso di inadempienza, anche parziale, da parte dell'affidatario degli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio non eseguito, addebitando il relativo maggiore costo all'affidatario. -----

ART. 15 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA. -----

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e ad attenersi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e a quanto stabilito dall'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rimanda per tutto quanto non specificato. -----

Nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo di Capitolato, l'appaltatore dovrà elaborare un proprio D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi interferenti) secondo le disposizioni previste dall'art. stesso del Capitolato. -----

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il Comune appaltatore ha elaborato il D.U.V.R.I., che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato. -----

ART. 16 – CONTROVERSIE. -----

In caso di controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse è riconosciuta la competenza del Foro di Piacenza. E' esclusa la competenza arbitrale. E' sempre ammessa la transazione tra le parti nel rispetto del Codice Civile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto. -----

ART. 17 - CLAUSOLE PROTOCOLLO DI LEGALITA'. -----

L'appaltatore si impegna a osservare le clausole stabilite dal Protocollo di Intesa

per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale Rep. 24/2020, stipulato tra la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda: -----

Clausola n. 1. -----

L'impresa appaltatrice dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'Intesa sottoscritta in data 7 settembre 2020 tra la Prefettura-Utg di Piacenza e il predetto Comune, consultabile al sito <http://www.prefettura.it/piacenza>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. -----

Clausola n. 2. -----

L'appaltatore si impegna a comunicare al Comune, quale stazione appaltante, l'elenco delle imprese subappaltatrici nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. -----

Ove i suddetti affidamenti riguardino i nove settori di attività a rischio di cui all'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (di seguito: *White List*) tenuto dalla Prefettura-Utg di Piacenza, l'impresa si impegna ad accertare preventivamente l'iscrizione o la richiesta d'iscrizione della ditta subappaltatrice nella predetta *White List*. -----

Clausola n. 3. -----

L'impresa s'impegna a denunciare tempestivamente all'Autorità Giudiziaria, dandone notizia alla Prefettura-Utg di Piacenza, eventuali illecite richieste di denaro, prestazioni o altre utilità, offerte di protezione, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di appalti pubblici a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere, subiti dal legale rappresentante dell'impresa stessa, dagli organi sociali o dai rispettivi familiari.-----

Clausola n. 4. -----

L'appaltatore accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere emesse dalla Prefettura-Utg di Piacenza, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive ai sensi degli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). -----

Qualora il contratto sia stato stipulato prima della eventuale emissione d'informazione interdittiva antimafia, a carico dell'impresa interessata dal provvedimento sarà altresì applicata una penale pari al 10% del valore del contratto – ovvero, qualora il valore non sia determinato o determinabile, pari al valore delle prestazioni eseguite – mediante detrazione del relativo importo dalle somme dovute per le prestazioni eseguite. -----

Clausola n. 5. -----

La ditta affidataria accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni nelle seguenti materie: collocamento; igiene; sicurezza sui luoghi di lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza; tutela contrattuale e sindacale dei lavoratori.-----

Clausola n. 6. -----

L'appaltatore si impegna a denunciare tempestivamente all'Autorità Giudiziaria, dandone notizia alla Prefettura-Utg di Piacenza, eventuali tentativi di concussione o d'induzione a dare o a promettere indebitamente denaro o altra utilità ai sensi degli

artt. 317 e 319-*quater* del Codice Penale, in qualunque modo manifestatisi nei confronti del legale rappresentante, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa medesima. -----

Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che – qualora nei confronti dei pubblici amministratori, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che abbiano preso parte all'aggiudicazione o all'esecuzione del contratto siano stati disposti una misura cautelare o il rinvio a giudizio per i sopra menzionati reati – ogni omissione al riguardo darà luogo alla risoluzione automatica del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.-----

Clausola n. 7. -----

La sottoscritta impresa dichiara di accettare la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile ogni qualvolta nei confronti del legale rappresentante, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa medesima siano stati disposti una misura cautelare o il rinvio a giudizio ai sensi degli artt. 321, 322, 322 *bis*, 346 *bis*, 353 e 353 *bis* del Codice Penale. -----

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI. -----

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto sono a carico dell'aggiudicatario. Il presente contratto sarà registrato, in misura fissa minima, a cura dell'Ente appaltante e a spese dell'affidatario. L'imposta di bollo viene assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico, per l'importo di Euro 45,00. -----

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI. -----

L'Amministrazione si riserva unilateralmente e in qualunque momento di effettuare controlli qualitativi e ispettivi ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Speciale

d'Appalto, per verificarne la conformità a quanto stabilito dal Capitolato e dalle vigenti norme. -----

L'impresa aggiudicataria è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.-----

L'impresa aggiudicataria, si impegna per sé, e per altri aventi causa alla perfettaosservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.-----

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il servizio di cui al presente contratto è soggettoall'Imposta sul Valore Aggiunto. -----

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel presente appalto, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. -----

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi nonché le norme del Codice Civile. -----

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, le parti costituite autorizzano il Comune di Fiorenzuola d'Arda al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o

possono conoscerli. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento sopracitato, contattando il Titolare o il DPO. -----

Di quanto sopra viene redatto il presente atto scritto con strumenti informatici da persona di mia fiducia e sotto il mio controllo, che si compone di .... pagine, numerati da .... a ....., occupate da scritturazione, che viene letto ai componenti, approvato dalle parti interessate che lo hanno dichiarato in tutto conforme alla loro volontà e con me, Ufficiale Rogante, lo sottoscrivono ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., con firma digitale valida e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1 lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.-----

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE SERVIZI  
ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

.....  
(firmato digitalmente)

Certificatore firma digitale: ....  
Validità firma digitale fino al .....

Per .....

.....  
(firmato digitalmente)

Certificatore firma digitale: ....  
Validità firma digitale fino al .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....  
(firmato digitalmente)

Certificatore firma digitale: ....  
Validità firma digitale fino al .....

## Schema BANDO DI GARA

**AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA” DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D’ARDA (PC) - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. CIG: XXXXXXXXXX.**

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50, 29121 Piacenza (PC), Persona di contatto: dott.ssa Giuliana Cordani, tel.: 0523/795258 E-mail: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), indirizzo Internet (URL): <https://www.provincia.pc.it>

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

SEZIONE II: Oggetto

Entità dell’appalto - Denominazione: affidamento in appalto dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC); CPV principale: 80110000-8 servizi di istruzione prescolastica. Tipo di appalto: servizi. Breve descrizione: vedi sopra “Descrizione”.

Valore totale stimato dell’appalto ai sensi dell’art. 35, comma 4 del D.lgs n. 50/2016: € 1.916.388,00 (oltre IVA di legge) di cui € 0,00 per oneri di sicurezza, comprensivo di opzione proroga tecnica di 6 mesi per un importo pari a € 225.603,78 (oltre IVA di legge). Suddivisione in lotti: no.

Descrizione - Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC) Codice NUTS - ITH51.

Descrizione dell’appalto: vedi sopra “Descrizione”.

Criterio di aggiudicazione: Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara. Ammissibilità di varianti: no.

Durata del contratto d’appalto: dal 28/08/2023 al 31/07/2027 (47 mesi)

Il contratto d’appalto è oggetto di rinnovo: no

Opzioni: sì, opzione di proroga tecnica di 6 mesi

L’appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell’Unione europea: no

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Condizioni di partecipazione: criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: Procedura.

Tipo di procedura: procedura aperta. L’appalto è disciplinato dall’accordo sugli appalti pubblici: sì

Termine per il ricevimento delle offerte: **ore xx:00 del giorno xx/xx/2023.**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano. Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine per la presentazione delle offerte. Modalità di apertura delle offerte: **ore xx:00 del giorno xx/xx/2023**; la seduta pubblica avverrà in modalità telematica e gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma con le modalità indicate nel Disciplinare. Si procederà all’esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa (per dettagli si rimanda al Disciplinare).

SEZIONE VI: Altre informazioni: gara telematica ai sensi dell’art. 58 D.lgs. 50/2016 su piattaforma SATER. È richiesto, a pena di esclusione, sopralluogo, con le modalità indicate nel disciplinare di gara. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. Si esclude la clausola compromissoria. La presente procedura viene espletata dalla Provincia di Piacenza in veste di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC), ai sensi dell’art. 37, comma 4, del D.lgs 50/2016, in esecuzione della determinazione a contrattare n. \_\_\_ del \_\_\_/06/2023 della responsabile del “Settore Servizi alla persona e alla famiglia – Pubblica Istruzione” del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC). Si procederà all’esame delle offerte tecniche ed economiche prima

della verifica della documentazione amministrativa dell'aggiudicatario proposto (per dettagli si rimanda al disciplinare).  
Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Regione Emilia-Romagna di Parma.

**Data di spedizione del presente avviso: xx/xx/2023. Pubblicato in GUUE N. \_\_\_\_\_ il xx/xx/2023.**

## Schema di Disciplinare di gara

### AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA” DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D’ARDA (PC) - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. CIG: XXXXXXXXXX.

Con **determina a contrattare n. \_\_\_ del \_\_\_/06/2023** la Responsabile del “Settore Servizi alla persona e alla famiglia – Pubblica Istruzione”, del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC) ha disposto di procedere all’affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva degli operatori alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche “SUA Provincia di Piacenza” o “SUA”), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell’art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 29/12/2021 al n. 220 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA, mentre il Comune di Fiorenzuola d’Arda stipulerà il contratto con l’aggiudicatario. In particolare, le operazioni di apertura e verifica della documentazione, la raccolta della eventuale documentazione relativa ai sub-procedimenti di soccorso istruttorio e di anomalia delle offerte, nonché la redazione dei verbali di gara e le comunicazioni agli operatori economici fino alla fase di dichiarazione dell’efficacia dell’aggiudicazione verranno svolte a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto “SATER” (Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna) (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice dei Contratti Pubblici e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

#### **Luogo di svolgimento del servizio:**

Comune di Fiorenzuola d’Arda (codice ISTAT 033021)

**CIG: XXXXXXXXXX - CUI: S00115070336202300001**

**Responsabile della fase di affidamento** nell’ambito della procedura di gara, ai sensi dell’art. 37 del Codice, è la dott.ssa Giuliana Cordani, Titolare della Posizione Organizzativa Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

**Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Sabina Dordoni, responsabile del “Settore Servizi alla persona e alla famiglia – Pubblica Istruzione”, del Comune di Fiorenzuola d’Arda (PC).

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE) con le modalità prevista all’art. 72 del Codice;
- sulla Piattaforma per gare telematiche “SATER – Emilia Romagna”;
- sul profilo committente della S.U.A. Provincia di Piacenza, nella sezione “Stazione Unica Appaltante”, sottosezione “Bandi SUA”;
- sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d’Arda, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti”;
- sul portale del SITAR-ER (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell’Emilia-Romagna), che assolve anche l’obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20.

#### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

##### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Per l’espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell’Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, prorogato al 31/12/2026 con DD n. 388 del 23/07/2021, (comunicato con noto registro di sistema SATER n. PI255478-21 DEL

27/07/2021) del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

#### **REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it), alla sezione S.U.A. Stazione Unica Appaltante, sottosezione "Bandi SUA", dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliromagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo del Sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

1. **Progetto** ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice ("**Allegato 1**");
2. **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale** ("**Allegato 2**");
3. **Schema di contratto** ("**Allegato 3**");
4. **Bando di gara** ("**Allegato 4**");
5. **Disciplinare di gara** ("**Allegato 5**") e relativi allegati:
  - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative al DGUE ("**Allegato 6**"),
  - Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile ("**Allegato 7**"),
  - Modulo dichiarazioni di avvalimento ("**Allegato 8**"),
  - Modulo allegato all'Offerta economica ("**Allegato 9**").
6. **Intesa per la legalità** e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza e il Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 03/09/2020 ("**Allegato 10**");

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito della Provincia: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it), sezione "Stazione Unica Appaltante" – sottosezione "Bandi, Avvisi ed Esiti" e sulla piattaforma SATER Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna.

### 2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate entro le **ore xx:00 del xx/xx/2023**, attraverso la sezione della Piattaforma telematica SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza risponderà, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma SATER, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno consultabili in forma anonima, su SATER.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, valido indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

**Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma telematica SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi per la prima infanzia, per il periodo dal 28 agosto 2023 al 31 luglio 2027 per il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC).

CPV PRINCIPALE: **80110000-8: Servizi di istruzione prescolastica**

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

Il **valore complessivo dell'appalto a base d'asta** ammonta ad € **1.690.784,22** (IVA esclusa) per la durata ordinaria di 47 (quarantasette) mesi dell'appalto (dal 31/08/2023 al 31/07/2027), **esclusa l'opzione di proroga tecnica di 6 mesi di cui al successivo paragrafo 3.2**, così calcolati:

Servizi oggetto dell'appalto	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	TOTALE ORE	Costo orario (base d'asta) €	Costo presunto (IVA esclusa)
<b>SERVIZIO EDUCATIVONIDO D'INFANZIA VILLA MODEO (operatori inquadrati al livello D2)</b>	3.867,50	10.328,50	10.328,50	10.328,50	6461	<b>41.314</b>	<b>23,69</b>	<b>978.728,66</b>
FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE NIDO D'INFANZIA VILLA MODEO (operatori inquadrati al livello D2)	356	876	876	876	520	<b>3.504</b>	<b>23,69</b>	<b>83.009,76</b>
PULIZIA NIDO D'INFANZIA VILLA MODEO (operatori inquadrati al livello A1)	1.190	3.178	3.178	3.178	1988	<b>12.712</b>	<b>18,41</b>	<b>234.027,92</b>
COORDINAMENTO NIDO VILLA MODEO (operatore inquadrato al livello E1)	135	328	328	328	193	<b>1312</b>	<b>25,29</b>	<b>33.180,48</b>

FORMAZIONE AUSILIARIE (operatori inquadrati al livello A1)	12	30,	30	30	18	<b>120</b>	<b>18,41</b>	<b>2.209,20</b>	
<b>SERVIZIO EDUCATIVO "PICCOLO BLU" (operatori inquadrati al livello D2)</b>	1.020	2.724	2724	2724	1704	<b>10.896</b>	<b>23,69</b>	<b>258.126,24</b>	
FORMAZIONE E PROGRAMMAZIONE "PICCOLO BLU" (operatori inquadrati al livello D2)	129	342	342	342	213	<b>1368</b>	<b>23,69</b>	<b>32.407,92</b>	
PULIZIA PICCOLO BLU (operatori inquadrati al livello A1)	255	681	681	681	426	<b>2724</b>	<b>18,41</b>	<b>50.148,84</b>	
FORMAZIONE AUSILIARIE (operatori inquadrati al livello A1)	4,5	10	10	10	5,5	<b>40</b>	<b>18,41</b>	<b>736,40</b>	
COORDINAMENTO PICCOLO BLU (operatore inquadrato al livello E1)	75	180	180	180	105	<b>720</b>	<b>25,29</b>	<b>18.208,80</b>	
<b>TOTALE ORE</b>	<b>7.044</b>	<b>18.677,50</b>	<b>18.677,50</b>	<b>18.677,50</b>	<b>11.633,5</b>	<b>74.710</b>			
<b>Importo complessivo stimato a base d'asta dell'appalto (IVA esclusa) per l'intera durata</b>								<b>1.690.784,22</b>	
Opzione proroga tecnica periodo massimo 6 mesi ex art. 106 c. 11 del Codice									<b>225.603,78</b>
<b>Valore complessivo presunto dell'appalto ex art. 35, c. 4 del Codice</b>									<b>1.916.388,00</b>

Non si ravvisano per l'esecuzione del servizio reali rischi da interferenze tra il personale esterno ed il personale dell'impresa appaltatrice. I costi della sicurezza per rischi da interferenza sono dunque pari a € 0,00.

In considerazione della durata quadriennale del contratto e della tipologia dei servizi richiesti (legati alla variabilità dell'utenza, non prevedibile con certezza dal Comune), i dati forniti hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero di bambini iscritti, alla chiusura temporanea dell'asilo nido e/o ulteriori e sopravvenute esigenze. L'appaltatore, infatti, è tenuto a procedere ad una programmazione anche settimanale (dal lunedì al venerdì) del servizio, al fine di tener conto di eventuali bambini iscritti al servizio in corso d'anno ovvero di eventuali bambini cancellatisi dal servizio, adeguando di conseguenza il personale impiegato (in relazione al numero di ore di servizio e all'eventuale numero di operatori necessario, in aumento o in diminuzione) in accordo con il Comune.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario un aumento o una diminuzione della prestazione nei limiti del quinto dell'importo contrattuale e tali da alterare la natura della prestazione originaria, dandone preventiva comunicazione scritta: l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarsi agli stessi prezzi, patti condizioni del contratto senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni

Si rinvia a quanto previsto nel Progetto di cui all'Allegato 1.

L'appalto è finanziato con le rette degli utenti e con disponibilità di bilancio del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato essere pari a € 367.566,21 annui; il riferimento per il calcolo è costituito dalle Tabelle per la Provincia di Piacenza afferenti il "Costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo" in

vigore dal mese di settembre 2020, costo che risulta allineato rispetto al costo del lavoro riportato nelle Tabelle Ministeriali di cui al D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La base di calcolo è costituita dalle ore di servizio annue presunte pari a 18.677,50, tenuto conto del livello di inquadramento, come evidenziato nel prospetto inserito nel Progetto.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (esclusa l'opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del Codice) è di 47 (quarantasette) mesi dal 01/09/2023 al 31/07/2028.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta del Comune di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

### 3.2 OPZIONE DI PROROGA TECNICA DI CUI ALL'ART. 106, COMMA 11, DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs n. 50/2016, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. **È prevista l'opzione di proroga tecnica per la durata massima di 6 mesi.**

**Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, è pari ad € 1.916.388,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:**

Importo complessivo a base di gara	Opzione di proroga tecnica	Valore globale stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, c. 4 del Codice
€ 1.690.784,22	€ 225.603,78	€ 1.916.388,00

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Come specificato all'art. 18 bis del Capitolato speciale d'appalto ("Allegato 2"), la revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva, verrà riconosciuta dal Comune solo su espressa richiesta dell'Appaltatore.

Per dettagli si rimanda al capitolato speciale.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi dalla gara** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono dichiarare di conformarsi al Codice di comportamento approvato dal Comune e di accettare le clausole contenute nell'Intesa di Legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale.

Gli operatori economici si impegnano a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 39/2014, recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) "iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (ivi compresa l'attività accessoria di ristorazione - non richiesta nel caso in cui si dichiara la volontà di subappaltare l'attività accessoria di ristorazione a subappaltatore avente il requisito richiesto). In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); **in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale**";
- b) all'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente;

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, a pena di esclusione, essere in possesso del seguente requisito minimo di **capacità economico finanziaria**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice:

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato globale medio annuo** di importo non inferiore a **€ 200.000,00** (Iva esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

**Per la comprova del requisito di capacità economico finanziaria il concorrente dovrà produrre:**

- bilanci o gli estratti di bilancio degli ultimi tre anni (2020/2021/2022). Le società estere possono comprovare i requisiti di capacità economico e finanziaria anche tramite la presentazione dei bilanci redatti e pubblicati secondo la legislazione del proprio Paese di origine;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipo-logia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, a pena di esclusione, essere in possesso del seguente **requisito di capacità tecnico professionale** (art. 83, comma 1, lett. c) e dell'All. XVII, Parte II del D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010):

- avere svolto regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di Amministrazioni pubbliche o contraenti privati, di importo complessivo (sul triennio) non inferiore ad €. 350.000,00 (Iva esclusa), precisando l'oggetto dei servizi, l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario e (se del caso) il relativo CIG.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre anni scolastici conclusi (ossia 2019/2020 – 2020/2021– 2021/2022) ovvero quello comprensivo degli ultimi due anni scolastici conclusi e del corrente anno scolastico (ossia 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023) e che per "servizi analoghi" si intendono i servizi di gestione di asili nido pubblici o privati e quelli declinati nell'allegato A alla D.G.R n. 1564 del 16/10/2017 con oggetto: "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016.

Per la verifica del requisito saranno acquisiti i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, attraverso il FVOE.

#### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 6.2 dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo mandataria. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero.**

**Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti.**

#### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3** devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di **nullità** del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

In virtù delle caratteristiche prestazionali del presente appalto (ad alta intensità di manodopera) rivolto all'erogazione di servizi a favore del Nido d'Infanzia, il Comune ha ritenuto di vietare il subappalto.

Le prestazioni richieste si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo degli utenti nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.

In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi.

Si ricorda inoltre che il Tar Toscana, Firenze, con la sentenza 28.03.2020, n. 371 ha precisato che "l'art. 142 del d.lgs. n. 50/2016, nel richiamare le disposizioni del codice dei contratti pubblici la cui applicazione si estende agli appalti dei servizi sociali e sanitari, non opera alcun richiamo alla disciplina del subappalto (cioè all'art. 105). Pertanto, per tale tipologia di appalti e in considerazione della loro specificità, in forza del citato art. 142 rientra nella piena facoltà della stazione appaltante la scelta di escludere la possibilità del ricorso al subappalto. Ciò è coerente con la direttiva 2014/23/UE, il cui art. 19, nel disciplinare con disposizione di rinvio la concessione di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 42, contenente la disciplina del subappalto, ed è anche coerente con la direttiva 2014/24/UE, il cui art. 74, nel disciplinare con disposizione di rinvio gli appalti pubblici di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 71, riguardante il subappalto."

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, al netto dell'opzione di proroga tecnica.

IMPORTO A BASE DI GARA	IMPORTO CAUZIONE
€ 1.690.784,22	€ 33.815,68

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia conforme della certificazione posseduta.

La garanzia può essere prestata mediante:

- a) versamento effettuato online tramite il portale PagoPA della Provincia di Piacenza, al link <https://piacenza.provincia.pluginpay.it/> selezionando dall'elenco dei servizi a **Pagamento Spontaneo**, il servizio **Cauzione Provvisoria**, provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso la Provincia di Piacenza. E' possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla all'offerta.

In tal caso deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione, essa dovrà:

- a) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero dello Sviluppo n. 193 del 16/09/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –Serie Generale n. 291 del 14/12/2022;
- c) rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- e) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

*La garanzia dovrà essere valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*

***Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, il concorrente deve comunque presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.***

*La cauzione definitiva dovrà essere prestata prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.*

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso, da parte di una sola associata, oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Di seguito le modalità di presentazione della cauzione provvisoria:

- a) in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
  - ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- b) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:
  - dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

**Il sopralluogo degli ambienti del nido d'infanzia denominato "Villa Modeo" e dello spazio bambini denominato "Piccolo Blu", è obbligatorio.** Il sopralluogo si rende necessario per acquisire adeguata conoscenza sullo

stato e collocazione dei locali in cui si svolge il servizio e sullo stato delle attrezzature in uso, elementi informativi necessari per la formulazione dell'offerta. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

**I sopralluoghi potranno essere effettuati solo previo appuntamento, che dovrà essere richiesto entro e non oltre le ore XX:00 del giorno xx/xx/2023**, fissando appuntamento con la Responsabile del "Settore Servizi alla persona e alla famiglia – Pubblica Istruzione", del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) ai seguenti recapiti: dott.ssa Sabina Dordoni 0523/989315 – ([sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it](mailto:sabina.dordoni@comune.fiorenzuola.pc.it)).

**Non saranno effettuati sopralluoghi per le richieste che perverranno oltre il termine indicato.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante Legale del concorrente o procuratore, come risultante da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro, o da soggetto diverso purché munito di apposita delega, di proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, GEIE, aggregazione di retisti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti **non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ogni operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

**In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.**

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal personale del Comune apposita attestazione, che dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa", come meglio specificato al successivo paragrafo 14.

La mancata allegazione dell'attestazione rilasciata dal Comune committente in ordine all'avvenuto sopralluogo nella busta della documentazione amministrativa è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato dai soggetti tenuti ad effettuarlo, come sopra precisato. A tal fine, la stazione appaltante conserverà una copia dell'attestazione rilasciata a chi ha effettuato il sopralluogo.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 621 del 20/12/2022. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Valore globale dell'appalto	CIG	Importo contributo ANAC
€ 1.916.388,00	XXXXXXXXXX	€ 165,00

L'impresa offerente dovrà allegare la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema pagoPA, il servizio che permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio disponibile sul Portale Pagamenti ANAC al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Services/ServicesOnline/ServiceRiscossioneContributi> (GCG), attraverso le seguenti modalità di pagamento:

- a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05. L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta (**documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica**) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione per l'ammissibilità (fac simile allegato 1 al presente disciplinare) e l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnico e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore xx:00 del giorno XX/XX/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

**Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibile al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SATER.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Per le altre cause di esclusione si farà riferimento alle indicazioni e agli orientamenti della giurisprudenza prevalente, alle sentenze più recenti nel caso di orientamenti giurisprudenziali contrastanti, nonché alle indicazioni fornite dall'ANAC.

**NOTA BENE:** l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative al DGUE – “Allegato 6”;
- **DGUE e DGUE** di eventuali **ausiliarie**, nonché quelli derivanti dalla **partecipazione in forme plurisoggettive**, compilato/i tramite il SATER – cfr. paragrafo 16.2;
- **garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore**;
- **(eventuale) Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici** (in caso di partecipazione in consorzio stabile) (“Allegato 7”);
- **(eventuale) Modulo dichiarazioni di avvalimento** (“Allegato 8”);
- Attestazione di avvenuto **pagamento del contributo all'ANAC**;
- **PASSOE**;
- **attestazione avvenuto sopralluogo obbligatorio**;
- **(eventuale) Procura**, nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore.

##### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato n. 6**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 39/2014, recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI", garantendo un costante controllo sull'integrità morale del personale impiegato;
- di accettare le clausole contenute nell'Intesa per la Legalità e prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale sottoscritta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda la Prefettura di Piacenza in data 03/09/2020;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 37.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo

caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

È possibile **assolvere al pagamento dell'imposta di bollo** mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico, che ha sostituito la marca da bollo, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972). La SUA si riserva la facoltà di verificare l'autenticità del contrassegno telematico collegandosi all'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate di cui al seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/valoribollati/>

In alternativa è possibile utilizzare il pagamento virtuale: sul documento non viene applicato il contrassegno, ma è apposta la dicitura relativa alla modalità virtuale di assolvimento dell'imposta e gli estremi della relativa autorizzazione. Nell'ipotesi in cui l'utente intenda utilizzare questo metodo, deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il possesso dei requisiti di cui al comma 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti (in carica o cessati) indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, con l'indicazione dei dati identificativi degli stessi, oppure dalla banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'8/11/2017 (al quale si rimanda per ulteriori approfondimenti e che ha sostituito il precedente comunicato del 26/10/2016), compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 56/2017.

Nel caso in cui il Legale Rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2, 5 lett. c) e 5 lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2, 5 lett. c) e 5 lett. l), firmandola digitalmente o, in alternativa, scansionando il documento con firma autografa e allegando, in questo secondo caso, copia conforme del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di cessioni o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui

sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

**In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. **Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:**

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 8.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

**Parte IV – Criteri di selezione:** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico – finanziaria;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. le dichiarazioni di avvalimento su modello Allegato 8;
3. il contratto di avvalimento.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la seguente documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- a pena di esclusione, una Relazione Tecnica del servizio offerto (di seguito, "la Relazione"), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo e dovrà essere contenuta entro 14 facciate, foglio A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- eventuali "Segreti tecnici e commerciali": l'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri e ai sotto criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

**La documentazione tecnica DEVE essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.**

## 16. OFFERTA ECONOMICA

La busta economica contiene il ribasso percentuale proposto dal concorrente sull'importo complessivo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere compilata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

Inoltre, il concorrente **dovrà allegare obbligatoriamente** nella busta economica il modulo di cui all'"Allegato 9", sottoscritto con le modalità indicate al paragrafo 14.1, contenente la specificazione degli importi contrattuali scaturenti dall'applicazione del ribasso percentuale ai costi utente mensili posti a base di gara.

**In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto e gli importi contrattuali del costo orario indicati nell'"Allegato 9", prevarrà il valore di ribasso percentuale più favorevole per il Committente.**

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

L'offerta economica dovrà inoltre includere, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, la dichiarazione relativa a:

- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...); essi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. Detti costi non possono essere pari a zero;
- **la spesa relativa al costo contrattuale lordo del personale** per l'esecuzione del servizio. I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**.

**Il concorrente dovrà inoltre dichiarare, nell'Allegato 9, lo schema di composizione dei costi della manodopera stimata per l'esecuzione del servizio.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D. Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

**TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI**

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (D)
<b>1) QUALITÀ DEL PROGETTO PEDAGOGICO ED ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>		<b>52 PUNTI</b>	

	<p><b>1.1 QUALITÀ DEL PROGETTO PEDAGOGICO E DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO</b></p> <p>Il concorrente è chiamato a illustrare, <b>in modo chiaro e preciso</b>, all'interno della propria relazione, il proprio PROGETTO PEDAGOGICO, nonché il proprio PROGETTO ORGANIZZATIVO per la gestione del servizio, con particolare attenzione ai seguenti aspetti, oggetto di valutazione:</p> <p>a- PROGETTO PEDAGOGICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organicità della proposta pedagogica e sua congruenza con le finalità e gli obiettivi esplicitati nel Capitolato Speciale d'Appalto;</li> <li>- progettazione ed organizzazione educativa del Servizio (criteri e modalità di organizzazione del Servizio Educativo; criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio; criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, con particolare attenzione all'osservazione, alla documentazione del lavoro svolto, alla formazione a aggiornamento del personale, alla continuità educativa, al coordinatore e al tavolo di coordinamento pedagogico territoriale; valutazione, con particolare attenzione agli strumenti di autovalutazione, modalità di utilizzo, tempi e verifiche);</li> <li>- adeguatezza del materiale didattico e di gioco in relazione al progetto educativo e pedagogico e al numero dei bambini presenti.</li> </ul> <p>b- PROGETTO ORGANIZZATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- congruità della proposta organizzativa, in rapporto al progetto pedagogico ed all'esigenza di bilanciare qualità dell'offerta educativa, flessibilità organizzativa e razionalità della gestione;</li> <li>- modalità di organizzazione del personale, con specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali nonché delle relative turnazioni e orari;</li> <li>- struttura organizzativa del Servizio (dotazione organica, fasce orarie di compresenza del personale, calendario di servizio annuale del personale, orario quotidiano di funzionamento del nido);</li> <li>- modalità di intervento del coordinatore pedagogico e relativa dotazione oraria destinata al servizio.</li> </ul> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità della proposta presentata, al fine di garantire l'efficace gestione del servizio, valorizzando quelle offerte che siano in grado di garantire un pieno coinvolgimento ed una piena inclusione pedagogico-didattica dei bambini.</p>	<p>Massimo 33 punti</p>	<p>D</p>
--	---	-----------------------------	----------

	<p><b>1.2 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI, DELLA GIORNATA E DELLE FASI DELL'ANNO EDUCATIVO</b></p> <p>Il concorrente è chiamato a descrivere, <b>in modo chiaro e preciso</b>, all'interno della propria Relazione, la propria proposta di organizzazione degli spazi e delle routines giornaliere sia per il nido "Villa Modeo" che per lo spazio bambini "Piccolo blu", specificando fra l'altro: (i) le metodologie di gestione della fase di ambientamento; (ii) le metodologie per l'accoglienza giornaliera; (iii) le metodologie del momento di re-incontro con il familiare; (iv) la gestione del momento dei pasti, delle attività di cura e di pulizia personale e della fase di addormentamento dei bambini; (v) le metodologie di gestione dei bambini diversamente abili.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità della proposta presentata, al fine di garantire un'ottimale organizzazione del servizio, valorizzando quelle offerte che siano in grado di favorire il benessere dei bambini nonché il pieno coinvolgimento dei bambini diversamente abili.</p>	Massimo 8 punti	D
	<p><b>1.3 GESTIONE ASSENZE ED EMERGENZE</b></p> <p>Il concorrente è chiamato a descrivere, <b>in modo chiaro e preciso</b>, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative e le tempistiche in caso di sostituzioni del personale assente, specificando le metodologie applicate per la gestione delle sostituzioni, nonché le modalità organizzative utilizzate per la gestione delle emergenze.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficienza e all'efficacia delle soluzioni proposte nel garantire la continuità del servizio, in caso di assenze degli operatori.</p>	Massimo 6 punti	D
	<p><b>1.4 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE CON LA COMMITTENZA</b></p> <p>Il concorrente è chiamato a descrivere, <b>in modo chiaro e preciso</b>, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende utilizzare nell'esecuzione dell'appalto (anche in riferimento al sistema di documentazione e rendicontazione delle attività svolte)</p> <p>...per promuovere un rapporto proficuo di collaborazione e scambio con la Committenza in tutte le fasi di gestione dell'appalto.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficienza ed all'efficacia delle metodologie proposte con riguardo alla capacità di relazionarsi in modo propositivo con la Committenza.</p>	Massimo 5 punti	D
<p><b>2) FORMAZIONE E TURN OVER DEGLI OPERATORI</b></p>		<p><b>10 PUNTI</b></p>	<p><b>D</b></p>

	<p><b>2.1 QUALITÀ DEL PIANO DI FORMAZIONE</b></p> <p>Il concorrente è chiamato ad indicare il numero di ore di formazione aggiuntivo (oltre a quelle previste dalla normativa in atto) che si impegna ad erogare, annualmente e per l'intera durata dell'appalto, a ciascun lavoratore impiegato nel presente appalto. Si precisa che verranno considerate al massimo n. 4 ore aggiuntive di formazione all'anno per ciascun lavoratore e il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <p>- al concorrente che offre n. 4 ore di formazione aggiuntive all'anno per ciascun lavoratore: 5 punti;</p> <p>- agli altri concorrenti: <math>P_i = 5 * (N_{off} / N_{max})</math></p> <p><i>dove <math>P_i</math> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;  <math>N_{off}</math> = n. ore di formazione offerte dal concorrente i-esimo;  <math>N_{max}</math> = n. ore di formazione massime offerte.</i></p> <p>Si precisa che i corsi di formazione di cui al presente sub-criterio dovranno avere specificatamente ad oggetto la gestione di minori (prima infanzia) sotto il profilo pedagogico-educativo.</p>	Massimo 5 punti	Q
	<p><b>2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE</b></p> <p>Il concorrente è chiamato a descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn-over del personale impiegato, specificando altresì le metodologie di selezione e reclutamento del personale.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'efficacia delle soluzioni proposte nel garantire il contenimento del turn-over del personale, premiando quelle soluzioni che siano maggiormente in grado di assicurare la presenza dello stesso personale durante la durata dell'appalto e nella gestione degli utenti in carico al personale.</p>	Massimo 5 punti	D
<p><b>3) SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI</b></p>		<p><b>13 PUNTI</b></p>	<p><b>D</b></p>

	<p><b>3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E INTEGRATIVE</b></p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi/strumenti migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune. con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione di progetti di ampliamento dell'offerta educativa (es. attività laboratoriali, attività innovative di supporto alla genitorialità...); (con frequenza annuale)-(massimo 7 punti = 3,5 punti per ciascun progetto).</li> <li>- attivazione di servizi aggiuntivi e complementari (es. flessibilità orarie, progetti estivi, etc.); MASSIMO 3 PUNTI</li> <li>- acquisto di risorse strumentali a supporto delle attività o altre che possano essere di utilità, di innovazione o di miglioramento della gestione (a titolo esemplificativo: libri, giochi, software specifici, etc.) (specificare le risorse e in quale momento dell'appalto verranno fornite) (massimo 3 punti);</li> </ul> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della pertinenza e della qualità delle migliorie proposte, in merito al potenziamento ed estensione dell'offerta educativa o attivazione di servizi aggiuntivi e complementari o potenziamento delle risorse disponibili (fermo restando il servizio previsto dal capitolato).</p>	<p>Massimo 13 punti</p>	<p><b>D</b></p>
<p><b>TOTALE</b></p>		<p><b>75 PUNTI</b></p>	

Quanto ai "Punteggi Discrezionali", indicati con la lettera "D", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente V(a)<sub>i</sub>, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub- criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub- criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:
  - **insufficiente** (coefficiente da 0,01 a 0,25): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare;
  - **sufficiente** (coefficiente da 0,26 a 0,50): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione;
  - **buono** (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione, seppur sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo;
  - **ottimo** (coefficiente da 0,76 a 1,00): attribuito all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

Quanto ai criteri "Quantitativi", indicati con la lettera "Q", il punteggio sarà attribuito sulla base di quanto precisato nella tabella sopra riportata.

A ciascun concorrente sarà assegnato infine un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ciascun sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale unitario, (approssimato a due cifre decimali) da applicarsi:

- al prezzo orario onnicomprensivo € 25,29 oltre IVA quale compenso orario onnicomprensivo riferito ad un operatore di livello E1 del Contratto Collettivo Cooperative Sociale (o equivalente);
- al prezzo orario onnicomprensivo € 23,69 oltre IVA quale compenso orario onnicomprensivo riferito ad un operatore di livello D2 del Contratto Collettivo Cooperative Sociale (o equivalente);
- al prezzo orario onnicomprensivo € 18,41 oltre IVA quale compenso orario onnicomprensivo riferito ad un operatore di livello A1 del Contratto Collettivo Cooperative Sociale (o equivalente);

sarà assegnato il punteggio massimo (**punti 15**).

Agli altri concorrenti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula bilineare:

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} &= X * (A_i / A \text{ soglia}) \\ C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} &= X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})] \end{aligned}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto 15 punti)

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A$  soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La Commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$C_i = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$C_i = \frac{0,90 + (1,00 - 0,90) \times \text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$$

### 17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo i metodi sopra precisati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

Ptot = punteggio totale;

PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

**N.B. RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte tecniche dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi ulteriore rispetto alla riproporzione dei coefficienti discrezionali prevista dal paragrafo V delle Linee Guida Anac n. 2 e sopra specificata.**

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, dott.ssa Angela Toscani, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'efficacia sospesa dell'art 77 comma 3 D.Lgs n. 50/2016 disposta dall'art 1 comma 1 lett c) della Legge 55/2019 con proroga sino al 31/06/2023 in base all'art 8 comma 7 della Legge 120/2020.

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. Per la Commissione giudicatrice è prevista la possibilità di svolgere le sedute riservate a distanza in streaming o con collegamenti da remoto, adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni, in conformità con quanto disposto nel paragrafo 2.9 della delibera ANAC n.312/2020.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte qualitative e quantitative dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

**Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, si applica l'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.**

**NOTA BENE: La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli delle dichiarazioni rese dagli operatori economici concorrenti, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi in ordine alla veridicità delle medesime.**

Si procederà come segue.

**Il giorno XX/XX/2023 alle ore XX: XX**, il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8" a ciascun offerente.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato l'offerta nei termini previsti dal bando di gara, almeno un giorno prima della data prevista.

L'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche sarà effettuata in seduta pubblica virtuale, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti e punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta dell'offerta tecnica, ove ciò sia ritenuto necessario.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Sono visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La terza busta, con la dicitura "BUSTA ECONOMICA", verrà aperta in seduta pubblica virtuale, una volta conclusa la valutazione delle offerte tecniche.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno e ora che verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà:

- allo sblocco delle buste "Offerta economiche" dei concorrenti ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell'offerta economica;
- all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione dell'offerta economica;
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in ordine decrescente.
- all'individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 a mezzo della piattaforma SATER. Si precisa inoltre che saranno sottoposte a verifica, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, le offerte in relazione alle quali risultino attribuiti contemporaneamente:
  - un punteggio relativo all'elemento "prezzo" pari o superiore ai 4/5 del corrispondente peso ponderale;
  - un punteggio complessivo relativo a tutti gli elementi dell'offerta tecnica pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti pesi ponderali;
- ad indicare al Responsabile del Procedimento del Comune le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del Responsabile del Procedimento di decidere al riguardo.

Qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si dichiareranno gli aggiudicatari proposti.

**Il calcolo per la valutazione di congruità è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio automatico previsto dalla piattaforma SATER.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**L'eventuale calcolo della soglia di anomalia viene fatto sui valori dei coefficienti discrezionali NON riproporzionati.**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le spiegazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle spiegazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del miglior offerente, onde verificare che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità richiesti in capo al medesimo; sulla base dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procederà, eventualmente, ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

**La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace,** che verrà adottata dal RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC).

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

LA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE SARÀ ACCESSIBILE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE DA COLLEGAMENTO INFORMATICO DA REMOTO; NON SARANNO AMMESSI A PREZENZIARE FISICAMENTE ALLA SEDUTA PERSONE CHE SI PRESENTINO NEGLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il seggio di gara invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto previsto oltre nel presente Disciplinare, nel paragrafo 13 "Soccorso istruttorio."

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace, verrà adottata dal RUP del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (salvo i casi di cui all'art. 32 comma 10 del Codice).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo diversa disposizione del Comune.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune, nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto. Non sono previste spese di pubblicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Progetto redatto dal Comune di Fiorenzuola d'Arda.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento adottato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda (reperibile al seguente link: [Amministrazione Trasparente - Casa di Vetro \(e-pal.it\)](#)) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire tramite la specifica funzione del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER); le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "Guida all'uso" reperibile al link: [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15\\_SATER\\_ManualeOE\\_Richiesta\\_di\\_accesso\\_agli\\_Atti\\_20190925.pdf](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15_SATER_ManualeOE_Richiesta_di_accesso_agli_Atti_20190925.pdf)

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Piacenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

Si esclude la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (SUA) e dal Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Unica Appaltante e Comune di Fiorenzuola d'Arda, individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;

Soggetti terzi fornitori di servizi per la SUA o per il Comune di Fiorenzuola d'Arda o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela della SUA o del Comune di Fiorenzuola d'Arda in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Unica Appaltante e dal Comune di Fiorenzuola d'Arda nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

La responsabile del trattamento per la SUA è la dott.ssa Angela Toscani.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962) e-mail: [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it)

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura è il RUP della gara, la Dott.ssa Sabina Dordoni.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune di Fiorenzuola d'Arda è il Dott. Gregorio Galli - Società Galli Data Service SRL - Strada della Viggiioletta, 8, 29100 Piacenza PC - Telefono: 05231865049 - Indirizzo PEC: [gallidataservice@pec.it](mailto:gallidataservice@pec.it).



# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE PUBBLICA ISTRUZIONE

### DETERMINAZIONE N. 558 / 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.IMPEGNO DI SPESA, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2023 – Numero 1004

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. QUOTA INCENTIVI F.T.

Importo 6.763,14

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 2395/0

Anno 2023 – Numero 1003

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. QUOTA VARIABILE

Importo 6.763,14

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 2395/0

Anno 2023 – Numero 1002

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. RIMBORSO ANAC.

Importo 660,00

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 2395/0

Anno 2023 – Numero 1005

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI "SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" - PERIODO DAL 28/08/2023 AL 31/07/2027. SPESE PER COMMISSIONE.

Importo 400,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 2395/0

Anno 2023 – Numero 20

Tipo Var. Impegno

Descrizione ECONOMIA

Importo -13.192,47

Ragione Sociale STRADE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Rif. Bil. PEG 2395/0

Fiorenzuola d'Arda,li, 23/06/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
PAGLIARI ENRICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)