



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1484/2020

Determ. n. **1300** del **22/10/2020**

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILA DEL DISTRETTO DI Ponente per il periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2024". CIG 84818693B9 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi

Richiamati:

- il Provvedimento del Presidente n. 4 del 11/01/2019 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021*", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio,

Patrimonio e Acquisti”, dott. Francesco Cacciatore:

1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione “Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi” della Provincia di Piacenza;
2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedurali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano i compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni;
3. ha individuato la sottoscritta quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni incombenza attinente i procedimenti in materia di Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi;

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (nel prosieguo, anche “Codice”);
- successivamente, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 giugno 2019, n. 32) e, da ultimo, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 (di conversione, con modificazioni del D.L. 16 luglio 2020, n. 76);
- in data 26 luglio 2018, con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”;
- conformemente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice, il Comune di Castel San Giovanni ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione (registrata in data 12 settembre 2018 al n. 805 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (“SUA”) deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell’*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - predisposizione degli atti di gara (bando, disciplinare, modulistica di partecipazione, etc.);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di

comunicazione;

- successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") dell'Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del RUP indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Castel San Giovanni, Dott.ssa Silvia Castagna, Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune, ha adottato la **Determina a Contrarre n. 704 del 20/10/2020** con la quale determinava fra l'altro:
 - **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione dei "SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILA DEL DISTRETTO DI Ponente per il periodo dal 01.04.2021 AL 31.03.2024", attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Castel San Giovanni e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, sopra richiamata;
 - **di dare atto che** la dott.ssa Silvia Castagna è il Responsabile Unico del presente Procedimento ai sensi dell'art. 31, c. 2, del Codice e delle Linee Guida ANAC 3/2016, come da nomina avvenuta con provvedimento n. 8 del 07.10.2020, e che, in virtù del provvedimento n. 689 del 15.10.2020, la Dott.ssa Cinzia Bianchini, Istruttore Amministrativo del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni, è il Direttore dell'esecuzione del contratto ex Linee Guida ANAC 3/2016 (punto 10.2 lett. a) e D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018
 - **di approvare** i seguenti documenti:
 - Progetto** ex art. 23 del Codice;
 - Capitolato Speciale** relativo all'appalto;
 - Schema di Contratto**;

attribuendo al RUP del Comune, dott.ssa Silvia Castagna, la facoltà di apportare eventuali rettifiche ed integrazioni ai documenti di gara che non ne alterino il contenuto sostanziale;

- **di quantificare** il valore del presente appalto in € **1.136.335,77** (IVA esclusa), inclusa la proroga tecnica semestrale ex art. 106, c. 11, del Codice, pari a € **138.577,53** e l'opzione del quinto d'obbligo ex art.106 c. 12 del Codice, pari ad € **166.293,04**, con oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari a € **0,00**, e costi della manodopera pari ad € **223.652,90** su base annuale e € **670.958,70** su base contrattuale, (IVA esclusa), determinati come esplicitato nel Progetto relativo alla presente procedura;
- **di fissare** in 3 (tre) anni la durata dell'appalto, con decorrenza indicativa dal 1/4/2021 al 31/3/2024 con eventuale esecuzione anticipata in pendenza di stipulazione del contratto e con riserva, alla scadenza del contratto, di proroga, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi;
- **di ammettere** alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità, tecnico-professionali ed economico-finanziari definiti all'interno del Progetto ex art. 23 del Codice;
- **di procedere** attraverso procedura di gara aperta telematica da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- **di dare atto** di quanto segue:
 - ✓ è onere della SUA della Provincia di Piacenza:
 - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
 - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
 - ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la “quota fissa di adesione” per l'anno 2020 è stata corrisposta dal Comune di Castel San Giovanni mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
 - ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la “quota variabile”, pari allo 0,30% dell'importo posto a base d'asta, ossia € **2.494,39**, verrà liquidata dal Comune prima della procedura di aggiudicazione, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
 - ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della presente procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad € **4.157,32** pari allo 0,50% dell'importo posto a base di gara, e verranno corrisposte al termine delle fasi di competenza della SUA;

- ✓ ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando come segue:
 - nella Gazzetta Ufficiale delle Unione Europea;
 - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale;
 - in estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale;
- ✓ è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alle suddette pubblicazioni;
- ✓ la stessa provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- ✓ il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
 - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
 - sul profilo committente del Comune di Castel San Giovanni nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
 - sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it sezione Bandi e Avvisi altri Enti;
- **di stabilire** che il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà individuato dalla SUA in conformità alle previsioni di legge e comunque per un periodo indicativo non superiore a 30 giorni;
- **di dare atto** della sospensione dell'Albo Nazionale dei Commissari di gara e della conseguente applicabilità – fino a tale termine di sospensione – della disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*”;
- **di fissare** in € 1.000,00 il contributo lordo onnicomprensivo da corrispondere ai membri della commissione giudicatrice per l'attività da essi svolta, somma che verrà impegnata a favore dei commissari con altro provvedimento successivo alla loro nomina;
- **di dare atto, altresì**, che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTO (Euro)
Importo triennale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto	831.465,20 €
Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	0,00 €
Proroga tecnica semestrale ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice	138.577,53 €
Opzione del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12 del Codice	166.293,04 €
Valore complessivo presunto dell'appalto, comprensivo delle opzioni di proroga tecnica semestrale e del quinto d'obbligo	1.136.335,77 €

IVA 5% (sul valore complessivo dell'appalto)	56.816,79 €
Quota variabile pari allo 0,3% da corrispondere alla SUA (art.11, c. 2, lett. b) della Convenzione fra il Comune di Castel San Giovanni e la Provincia di Piacenza)	2.494,39 €
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del Codice, pari al 2% della base di gara e gravante sul bilancio 2019 (di cui € 4.157,32 pari allo 0,5% dovuta alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del Codice, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	16.629,30 €
Spese stimate di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	5.500,00 €
Spese per commissione giudicatrice	1.000,00 €
TOTALE	1.218.776,25

- **di assumere** i necessari impegni di spesa;
- **di impegnare a favore della SUA**, la quota variabile e la quota incentivi per funzioni tecniche dovuti alla SUA, ai sensi dell'art. 11, c. 3 della Convenzione (per un totale di **euro 6.651,71**);
- **di liquidare a favore della SUA** la quota variabile dovuta alla SUA medesima, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia n. 0060398;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), per il periodo dal 19 maggio al 31 dicembre 2020 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono temporaneamente esonerati dall'onere di versamento del contributo dovuto a favore di ANAC;
- **di dare atto** che le spese di pubblicità, relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché dell'avviso di bando sui quotidiani, verranno anticipate dalla SUA Provincia di Piacenza la quale provvederà a richiederne il rimborso all'aggiudicatario;
- **di impegnarsi**, ai sensi dell'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione, a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla SUA della Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;
- **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza.

Atteso che:

- dal Progetto approvato dal RUP del Comune di Castel San Giovanni con la richiamata Determina n. 704/2020 si evince che l'appalto in argomento dovrà essere aggiudicato:
 - mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;
 - telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
 - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri stabiliti nella medesima Determina n. 756/2019 e specificati del

Disciplinare di gara;

- che sarà la sottoscritta Titolare di P.O. la Responsabile della Fase di Affidamento (“RFA”) per le attività di competenza della SUA relative all’affidamento del presente appalto:
 - ai sensi dell’art. 31, comma 14, del Codice;
 - in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento delle procedure da espletarsi ai sensi dell’art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA;

Precisato:

- che, coerentemente con la sopracitata Determinazione n. 704/2020 del Comune di Castel San Giovanni e con la sopra richiamata convenzione stipulata fra il Comune medesimo e questa SUA, sopra richiamata, questa Stazione Unica Appaltante ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto, che contestualmente si approvano:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione di consorzio stabile;
 - Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento;
 - Modulo “Offerta Economica”;
 - Patto d’Integrità;
 - Modello F23;
- che questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
 - pubblicazione del **bando e dell'esito**:
 1. nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall’Unione Europea medesima;
 2. nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale con una spesa presunta di circa € 3.100,00 (IVA e bolli inclusi) mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
 - pubblicazione dell’estratto dell’avviso di bando e di esito su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale (“La Repubblica” e “La Stampa”) e due quotidiani a maggiore diffusione locale (“Libertà” e “La Provincia di Cremona”) come previsto dal D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016, ricorrendo alla società Altrimedia S.p.A. (affidataria del servizio di pubblicità legale su quotidiani a seguito di procedura ad evidenza pubblica aggiudicata dalla Provincia di Piacenza con

D.D. n. 202/2020) con una spesa presunta di € 2.400,00;

- pubblicazione dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, <https://www.provincia.pc.it/index.php> (alla voce: “Stazione Unica Appaltante” <https://www.provincia.pc.it/pagina.php?IDpag=154&idbox=30&idvocebox=176> - sezioni “Bandi – avvisi ed esiti” e “Trasparenza – art. 29 Dlgs 50/2016”);
- pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>);
- pubblicazione del bando e dell'esito sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- nonché richiederà al Comune di Castel San Giovanni di procedere alle pubblicazioni di propria competenza sul proprio sito web;
- che siffatte forme di pubblicazione (bando ed esito) determinano un impegno di spesa a carico di questa SUA complessivamente pari ad indicativi € 5.500,00 (cinquemila/00);

Dato atto:

- che la sottoscritta RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente gara presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente **CIG: 84818693B9**;
- che il RUP del Comune di Castel San Giovanni procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Atteso che ai sensi dell'articolo 65 del cd. “decreto Rilancio”, n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), per il periodo dal 19 maggio al 31 dicembre 2020 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono temporaneamente esonerati dall'onere di versamento del contributo dovuto a favore di ANAC;

Visti:

- l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23/10/2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che, pertanto, la presente procedura di gara verrà svolta in modalità telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che, a seguito dell'adozione della L. 14 giugno 2019, n. 55, l'Albo Nazionale dei Commissari di Gara è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*”;
- che, pertanto, in forza della sopra richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza, sulla base dei nominativi che saranno indicati dal Comune di Castel San Giovanni;

Richiamate le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge 241/1990;
- Legge 56/2014;
- D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione “*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56*”, Reg. Scritture Private della Provincia di Piacenza n. 805 del 12/09/2018, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Castel San Giovanni;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa, da qui intendersi integralmente richiamata:

Di prendere atto:

- della Convenzione *per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*, stipulata fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Castel San Giovanni (PC), registrata in data 12/9/2018 al n. 805 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte della Responsabile del Settore "Politiche Sociali" del Comune di Castel San Giovanni, Dott.ssa Silvia Castagna, della **DD a contrarre n. 704/2020**, con la quale viene attribuito, in forza della predetta Convenzione, alla Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente per l'affidamento della gestione di "SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILIA DEL DISTRETTO DI Ponente per il periodo dal 01.04.2021 AL 31.03.2024";

Di procedere, pertanto, sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad **avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione del servizio in oggetto mediante:

- **procedura di gara aperta**, sopra soglia comunitaria, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta DD del RUP;
- **procedura interamente telematica** su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

Di dare atto che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la DD a contrarre n. 704 del 20/10/2020:

DESCRIZIONE	IMPORTO (Euro)
Importo triennale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto	831.465,20 €
Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	0,00 €
Proroga tecnica semestrale ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice	138.577,53 €
Opzione del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12 del Codice	166.293,04 €
Valore complessivo presunto dell'appalto, comprensivo delle opzioni di proroga tecnica semestrale e del quinto d'obbligo	1.136.335,77 €
IVA 5% (sul valore complessivo dell'appalto)	56.816,79 €
Quota variabile pari allo 0,3% da corrispondere alla SUA (art.11, c. 2, lett.	2.494,39 €

b) della Convenzione fra il Comune di Castel San Giovanni e la Provincia di Piacenza)	
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del Codice, pari al 2% della base di gara e gravante sul bilancio 2019 (di cui € 4.157,32 pari allo 0,5% dovuta alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del Codice, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	16.629,30 €
Spese stimate di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	5.500,00 €
Spese per commissione giudicatrice	1.000,00 €
TOTALE	1.218.776,25

Di dare atto altresì che, come sopra indicato, è stato differito il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – ai fini della presente gara – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*”. La commissione di gara verrà pertanto nominata da questa SUA come precisato nelle premesse del presente atto.

Di individuare, la sottoscritta Titolare di P.O. quale Responsabile della Fase di Affidamento (“RFA”) per le attività di competenza della SUA relative all'affidamento del presente appalto:

- ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice;
- in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione “Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi” alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento delle procedure da espletarsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA;

Di dare inoltre atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: **84818693B9**;
- che la RUP del Comune di Castel San Giovanni procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che tratterà il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;
- di aver provveduto a chiedere gli smart-CIG relativi alle pubblicazioni del bando e dell'esito di gara nella GURI-V serie speciale e dell'avviso ed esito di gara sui quotidiani nazionali e locali; tali smart-CIG sono indicati nella tabella sotto-indicata riportante gli impegni di spesa;

Di prendere atto dei documenti di gara predisposti dal Comune di Castel San Giovanni (e richiamati nelle

premesse della presente determina) **e di approvare** i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla scrivente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e a quest'ultimo allegati:

- Bando di gara (**“Allegato 4”**);
- Disciplinare di gara (**“Allegato 5”**);
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**“Allegato 6”**);
- Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione di consorzio stabile (**“Allegato 7”**);
- Modulo dichiarazione di avvalimento (**“Allegato 8”**);
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (**“Allegato 9”**);
- Modello F23 (**“Allegato 10”**);
- Modulo “Offerta economica” (**“Allegato 11”**);

Di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura, in parte precedentemente approvati dal Comune di Castel San Giovanni, come già precisato, saranno i seguenti, identificati secondo l'ordine di allegazione in appresso indicato:

- Progetto ex art. 23 del Codice (**“Allegato 1”**),
- Capitolato speciale di gara completo di allegato DUVRI (**“Allegato 2”**);
- Schema di Contratto (**“Allegato 3”**);
- Bando di gara (**“Allegato 4”**);
- Disciplinare di gara (**“Allegato 5”**);
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**“Allegato 6”**);
- Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione di consorzio stabile (**“Allegato 7”**);
- Modulo dichiarazione di avvalimento (**“Allegato 8”**);
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (**“Allegato 9”**);
- Modello F23 (**“Allegato 10”**);
- Modulo “Offerta economica” (**“Allegato 11”**);

Di procedere, alla pubblicità della presente procedura come segue:

- pubblicazione del **bando e dell'esito**:
 1. nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall'Unione Europea medesima;
 2. nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale con una spesa presunta di circa € 3.100,00 (IVA e bolli inclusi) mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
- pubblicazione dell'estratto dell'avviso di bando e di esito su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale ("La Repubblica" e "La Stampa") e due quotidiani a maggiore diffusione locale ("Libertà" e "La Provincia di Cremona") come previsto dal D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016, ricorrendo alla società Altrimedia S.p.A. (affidataria del servizio di pubblicità legale su quotidiani a seguito di procedura ad evidenza pubblica aggiudicata dalla Provincia di Piacenza con D.D. n. 202/2020) con una spesa presunta di € 2.400,00;
- altre pubblicazioni ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto, da intendersi integralmente richiamate;

Di dare atto che questa SUA richiederà al Comune di Castel San Giovanni di procedere alla pubblicazione del bando di gara sul proprio sito web;

Di prevedere che il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà individuato in conformità alle previsioni di legge e comunque per un periodo indicativo non superiore a 30 giorni, in conformità a quanto previsto dalla Determinazione a contrarre n. 704/2020 del Comune di Castel San Giovanni;

Di finanziare le predette somme mediante assunzione di impegno di spesa come sotto riportato, previo rilascio del *visto da parte sottoscritta in sostituzione del* responsabile del capitolo, **Dott. Francesco Cacciatore**:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBIL ITA' 2020	ESIGIBIL ITA' 2021	ESIGIBILI TA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Poligrafico – pubblicazione bando CIG: Z8F2EE162B	1.800,00	1.800,00	--	--	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--
413 Poligrafico – pubblicazione esito CIG: ZA32EE16A8	1.300,00	1.300,00	--	--	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--

413 (a valere sull'impegno n. 20200000140) Altrimedia S.p.A. – Pubblicazione bando su 4 quotidiani	1.200,00	1.200,00	--	--	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--
413 (a valere sull'impegno n. 20200000140) Altrimedia S.p.A. – Pubblicazione esito su 4 quotidiani	1.200,00	1.200,00	--	--	U.1.03.02.16.001	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere altresì all'accertamento della somma complessiva di **€ 6.651,71** (che verrà corrisposta dal Comune di Castel San Giovanni) come di seguito indicato, previo rilascio del **visto da parte sottoscritta in sostituzione** del responsabile dei capitoli 1725 e 1778 **Dott. Francesco Cacciatore**:

- **€ 4.157,32** relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice;
- **€ 2.494,39** relativa alla quota variabile da corrispondere alla SUA ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della richiamata Convenzione:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILIT A' 2020	ESIGIBILI TA' 2021	ESIGIBILIT A' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1778 – <u>Quota incentivi</u>	4.157,32	4.157,32	--	--	E.3.05.02.01.001	COMPETENZA	--
1725 – <u>Quota variabile</u>	2.494,39	2.494,39	--	--	E.3.01.02.01.999	COMPETENZA	--

Di procedere ad impegnare la somma di **€ 4.157,32** per incentivi spettanti ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, ai capitoli 414, 424 e 425 che presentano la necessaria disponibilità, previo rilascio del **visto da parte sottoscritta in sostituzione** del responsabile di tali capitoli **Dott. Francesco Cacciatore**:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
414 424 425 <u>Quota incentivi</u>	€ 4.157,32	€ 4.157,32	U.1.01.01.01.004 U.1.01.02.01.001 U.1.02.01.01.001	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere, altresì, all'accertamento della somma presunta di **€ 5.500,00** al capitolo di entrata 1777 relativa alle spese di pubblicazione della presente procedura, dando atto che a seguito dell'aggiudicazione da parte del Comune di Castel San Giovanni si procederà a definire il soggetto tenuto al relativo rimborso (operatore

economico aggiudicatario ai sensi dell'art. 216, c. 11 del D. Lgs. 50/2016 o Comune in caso di diserzione della gara, ai sensi dell'Art. 11 c. 7 lett. a) della Convenzione citata nelle premesse):

N. CAP ENTRATA	IMPORT O TOTALE	ESIGIBILIT A' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCO LO
1777 rimborso spese bando ed esito da aggiudicatario	5.500,00	5.500,00	E.3.05.02.03.002	COMPETENZ A	

Di dare infine atto che:

- i pertinenti provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente, alle relative sezioni "Bandi, Avvisi ed Esiti" e "Trasparenza - art. 29 Dlgs 50/2016", in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- la presente la DD di indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in osservanza a quanto previsto dal menzionato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale**

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Per conto del Comune di Castel San Giovanni (PC)

Bando di gara a procedura telematica aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento di "Servizi educativi integrati a favore di adulti disabili e fragili del Comune di Castel San Giovanni capofila del Distretto di Ponente per il periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2024". - **CIG 84818693B9**

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. xxx del xx/xx/xxxx

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza (PC) – Tel 0523/7951 – fax: 0523/329830 - PEC: provpc@cert.provincia.pc.it – Sito Internet: www.provincia.pc.it

Amministrazione contraente: Comune di Castel San Giovanni (PC), con sede in Piazza XX Settembre, 2, 29015 Castel San Giovanni (PC) – Tel. 0523/889611 - Fax: 0523/843882 - e-mail: comune.castelsangiovanni@sintranet.it - PEC: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it - sito internet: <http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it/>

Persona di contatto: dott.ssa Elena Malchiodi: tel: 0523/795312 e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

Indirizzo profilo committente: <http://www.provincia.piacenza.it/>

I documenti sono disponibili per accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

Le offerte vanno inviate in versione elettronica

SEZIONE II: OGGETTO: Denominazione del servizio: Servizi educativi integrati a favore di adulti disabili e fragili del Comune di Castel San Giovanni capofila del Distretto di Ponente per il periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2024.

CPV principale: 85311200-4 - CPV secondario: 55521200-0 - Tipo di appalto: servizi

Valore totale stimato: € **831.465,20 IVA esclusa**, oltre proroga tecnica semestrale ex art. 106, c. 11, del Codice, pari a € 138.577,53 e opzione del quinto d'obbligo ex art.106 c. 12 del Codice, pari ad € 166.293,04, con oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

Suddivisione in lotti: no

Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS: ITH51

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 D.Lgs. 50/2016; i parametri e i sub parametri per l'attribuzione dei punteggi sono specificati nel Disciplinare di gara.

Ammissibilità di varianti: no

Durata: dall'01.04.2021 al 31.03.2024.

Il contratto è oggetto di rinnovo: no. Opzioni: sì.

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea?: no

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: per i requisiti generali, l'idoneità professionale, le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali necessarie per la partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: aperta

Termine per il ricevimento delle offerte: ore **xx.00** del giorno **xx/xx/xxxx**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: ore xx:00 del xx/xx/xxxx; luogo: la seduta pubblica virtuale avverrà esclusivamente in modalità telematica e gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma con le modalità indicate nel disciplinare

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Si tratta di appalto rinnovabile: no

Informazioni complementari: Gara telematica ai sensi art. 58 D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER; i documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – Sezione “Bandi e avvisi altri Enti”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER)

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della determinazione a contrarre della Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni n. 704 del 20 ottobre 2020.

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell’avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani dovranno essere rimborsate dall’aggiudicatario alla Stazione Unica Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

Procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna – Parma - Italia

Data trasmissione del presente bando all’Unione Europea: xx/xx/2020

La Responsabile della Fase di Affidamento
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

**ALL. 5 ALLA DETERMINA DI
INDIZIONE**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILIA DEL DISTRETTO DI Ponente PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024” CIG: 84818693B9
----------	---

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Castel San Giovanni (PC)</u>
Procedura:	Affidamento in appalto tramite procedura telematica aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016

INDICE

1. PREMESSE	4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)	5
2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.2 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)	7
3.3 CHIARIMENTI	7
3.4 COMUNICAZIONI.....	7
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
5. DURATA E OPZIONI	10
5.1 DURATA DEL CONTRATTO.....	10
5.2 OPZIONI.....	10
5.2.1 PROROGA TECNICA	10
5.2.2 AUMENTO DI UN QUINTO EX ART. 106 C. 12 DEL CODICE.....	10
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
7. REQUISITI GENERALI	12
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	16
8.6 AVVALIMENTO	16
9. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.....	17
10. SUBAPPALTO.....	18
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	26
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	27
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	28
15.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
15.3.1 Documentazione a corredo	30
15.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	31
16. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	33
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	34

18.	CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”	35
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
20.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	37
21.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	39
22.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	40
23.	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE.....	41
24.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
25.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
26.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
27.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
28.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	45
29.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ..	47
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI, CAPOFILA DEL DISTRETTO DI PONENTE, PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024" come meglio esplicitato nel Capitolato speciale (il "Capitolato") e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 704 in data 20 ottobre 2020 la Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche SUA Provincia di Piacenza o semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 12/9/2018 al n. 805 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Castel San Giovanni stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. xxxx del xxxxxxxxxx, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Castel San Giovanni sulla base della richiamata DD a contrattare, la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto di cui si discute, di cui al Bando di gara inviato all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data xxxxxxxxxx e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI V Serie Speciale – n. xx del xx/xx/2020).

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Castel San Giovanni - codice NUTS ITH51.

I punti di contatto della presente procedura sono:

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA (in seguito anche SUA), con sede legale in Corso Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, e-mail: provpc@provincia.pc.it, PEC: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it

COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC), con sede in Piazza XX Settembre, 2, 29015 Castel San Giovanni (PC) – Tel. 0523/889611 - Fax: 0523/843882 - e-mail: comune.castelsangiovanni@sintranet.it - PEC: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it - sito internet: <http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it/>

Responsabile del Procedimento (in seguito anche RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Silvia Castagna, Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni.

Responsabile della Fase di Affidamento (in seguito anche RFA), ai sensi dell'art. 31, c. 14, del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza.

Direttore dell'esecuzione: Dott.ssa Cinzia Bianchini, Istruttore Amministrativo del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti

elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice ("**Allegato 1**");
- Capitolato Speciale di Appalto completo dell'allegato DUVRI ("**Allegato 2**");
- Schema di contratto ("**Allegato 3**");
- Bando di gara ("**Allegato 4**");
- Disciplinare di gara ("**Allegato 5**");
- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ("**Allegato 6**");
- Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile ("**Allegato 7**");
- Modulo dichiarazioni di avvalimento ("**Allegato 8**");

- “Patto di integrità” approvato con atto del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 6/4/2018, da compilare e firmare da parte dei concorrenti (“**Allegato 9**”);
- Modello F23 (“**Allegato 10**”);
- Modulo “Offerta economica”, da presentarsi da parte dei concorrenti (“**Allegato 11**”).

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Stazione Unica Appaltante – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Non si individuano rischi da interferenza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, essendo previsto il completo svolgimento del servizio a carico della ditta affidataria con propri mezzi e proprio personale e svolgendosi il servizio in locali dedicati in cui non vi è alcuna interferenza tra il personale comunale e il personale dell'appaltatore. Pertanto il Comune non ha provveduto a predisporre il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

3.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare come precisato al successivo paragrafo 3.4 **entro le ore 16:00 del giorno xx/xx/xxxx** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (quindi entro **le ore 16:00 del giorno xx mese 2020**) mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi dei servizi educativi integrati a favore di adulti disabili e fragili residenti nel Distretto di Ponente; si tratta di servizi a carattere sovracomunale, con lo scopo di favorire la permanenza a domicilio degli utenti attraverso l'attivazione o il rafforzamento di servizi e interventi specifici e personalizzati, per il periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2024, secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Progetto ex art. 23, comma 14 e 15, del D.Lgs n. 50/2016.

L'Appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione del servizio.

Si precisa che il presente appalto ha il seguente CPV Principale: 85311200-4 – servizi di assistenza sociale per disabili e il seguente CPV Secondario: 55521200-0 - servizio di fornitura pasti.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

n.	Descrizione servizi oggetto dell'appalto	CPV	P (principale)	Importo
			S (secondaria)	
1	SERVIZI EDUCATIVI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI	CPV5 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili.	P (principale)	793.865,20 €
2	FORNITURA E SOMMINISTRAZIONI PASTI VEICOLATI AGLI UTENTI DEL C.S.E.O E DEL LABORATORIO AUTISMO	55521200-0 Servizio di fornitura pasti.	S (secondaria)	37.600,00 €
Importo totale a base di gara				831.465,20 €
PROROGA TECNICA SEMESTRALE EX ART. 106, C. 11 DEL CODICE:				138.577,53 €
OPZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO EX ART. 106, C. 12 DEL CODICE				166.293,04 €
VALORE STIMATO DELL'APPALTO EX ART. 35, C. 4 DEL CODICE				1.136.335,77 €

Come precisato all'interno del Progetto di cui all'Allegato 1, il valore complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 D. Lgs. 50/2016, per la sua intera durata, comprensiva della proroga tecnica, e dell'opzione del quinto ex Art. 106 c. 12, è pari ad **€ 1.136.355,77 (oltre IVA)**. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00.

L'importo complessivo massimo stimato posto a base d'asta (soggetto a ribasso) ammonta ad **€ 831.465,20** (IVA esclusa), riferito ad un totale di ore contrattuali pari a **32.550** (incomprimibili).

Ai sensi dell'Art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della mano d'opera che il Comune ha stimato nella somma di **€ 223.652,90** (su base annuale) e di **€ 670.958,70** (su base contrattuale), IVA esclusa, considerando l'impiego di:

- n. 7 educatori professionali** (livello D2 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019 – costo del lavoro incomprimibile a base di legge da settembre 2020) per un monte ore annuo presunto pari a **9930**;
- n. 1 coordinatore** (livello E1 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019 – costo del lavoro incomprimibile a base di legge da settembre 2020) per un monte ore annuo presunto pari a **550**;
- n. 1 Operatore Socio Sanitario** (livello C2 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019 – costo del lavoro incomprimibile a base di legge da settembre 2020) per un monte ore annuo presunto pari a **370**

Il costo del personale è stato calcolato tenendo conto del costo orario minimo riportato nelle Tabelle per la Provincia di Piacenza afferenti il “Costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo” in vigore dal mese di settembre 2020, costo che risulta allineato rispetto al costo del lavoro riportato nelle Tabelle Ministeriali di cui al D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 3 (tre) anni, con decorrenza indicativa dal 01.04.2021 al 31.03.2024.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

5.2 OPZIONI

5.2.1 PROROGA TECNICA

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Castel San Giovanni ed è quindi insindacabile da parte dell'affidatario.

5.2.2 AUMENTO DI UN QUINTO EX ART. 106 C. 12 DEL CODICE

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ex Art. 106, comma 12, del Codice. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità di cui all'**Allegato 9** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti (cfr. successivo paragrafo 15.3.1.).

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- **iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

All'operatore di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova dei requisiti la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente all'interno del DGUE (cfr. successivo paragrafo 16.2), degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato specifico medio annuo, relativo a servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, di importo non inferiore a € 200.000,00 (Iva esclusa). Tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata.

Si precisa che per "servizi analoghi" si intendono servizi di EDUCATIVA TERRITORIALE E/O GESTIONE DI STRUTTURE SOCIO EDUCATIVE E CORDINAMENTO DI SERVIZI E /O STRUTTURE; L'UTENZA DESTINATARIA DEI SERVIZI DICHIARATI DEVE NECESSARIAMENTE RIENTRARE NELL'AREA DISABILITA' E FRAGILITÀ/SVANTAGGIO.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- aver prestato regolarmente e con buon esito, negli ultimi due anni, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, a favore di almeno due Pubbliche Amministrazioni, per un importo complessivo (sul biennio) non inferiore a € 400.000,00 (IVA esclusa) e per un importo riferito a ciascun servizio non inferiore a € 200.000,00 (IVA esclusa), con indicazione della durata dei contratti, dei relativi importi, dei committenti e dei CIG.

Si precisa che per “servizi analoghi” si intendono servizi di EDUCATIVA TERRITORIALE E/O GESTIONE DI STRUTTURE SOCIO EDUCATIVE E CORDINAMENTO DI SERVIZI E /O STRUTTURE; L'UTENZA DESTINATARIA DEI SERVIZI DICHIARATI DEVE NECESSARIAMENTE RIENTRARE NELL'AREA DISABILITA' E FRAGILITÀ/SVANTAGGIO.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- avere in organico:
 - a) almeno n. 1 dirigente/funziionario, laureato e preposto all'area di prestazioni di cui al presente appalto, con esperienza almeno triennale nella gestione di servizi simili a quelli oggetto dell'appalto;
 - b) un dirigente/funziionario responsabile del controllo di qualità;
 - c) avere avuto nell'ultimo triennio un organico medio di personale addetto ai servizi simili a quelli oggetto dell'appalto, con qualifica di educatore professionale, non inferiore a 14 unità;
 - d) una figura professionale idonea a rivestire il ruolo di coordinatore delle attività dei servizi, come da allegato capitolato, in possesso di laurea e con adeguata esperienza nelle attività di coordinamento di servizi educativi nell'area disabilità.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante copia del contratto di lavoro da cui risulti la mansione, l'inquadramento contrattuale, il titolo di studio nonché l'anzianità del dipendente, ovvero

mediante altra documentazione ritenuta idonea dalla Stazione Appaltante dalla quale sia possibile la verifica di tali requisiti.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare, nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti generali e di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.2. deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso e, in particolare, nella misura maggioritaria dalla mandataria/capogruppo e, per la restante percentuale, cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2. dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria (in quanto riferito alla sola prestazione principale).

Nell'ipotesi di raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.3. devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso e nella misura maggioritaria dalla mandataria/capogruppo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.3. devono essere posseduti dalla mandataria (in quanto riferiti alla sola prestazione principale).

Nell'ipotesi di raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7 e 8.1. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.3. e il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

8.6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Castel San Giovanni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

In ragione della tipologia e del contenuto dell'appalto da affidare è prevista la facoltà per il concorrente di richiedere il sopralluogo presso le sedi ove verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata al RUP, dott.ssa Silvia Castagna, Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni, esclusivamente per iscritto al seguente indirizzo PEC: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno _____ 2020.**

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati per iscritto ai concorrenti con almeno 6 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ed è consentito entro il limite massimo del 40% previsto da tale disposizione, in considerazione dell'esigenza di assicurare la gestione unitaria del servizio, di controllare l'efficace esecuzione e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il subappalto è possibile solo se, in sede di offerta, sarà dichiarata l'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal medesimo art. 105.

Laddove intenda ricorrere al subappalto, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 6**, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve trasmettere il contratto di subappalto al RUP del Comune di Castel San Giovanni, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, nonché la certificazione attestante

il possesso da parte dei subappaltatori della capacità professionale a svolgere le attività ad essi affidate e la dichiarazione dei subappaltatori attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o l'assenza delle necessarie capacità.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA e del Comune di Castel San Giovanni di quanto subappaltato.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto a base di gara e precisamente di importo pari a **€ 16.629,30**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, **a favore della SUA**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di Via Poggiali,18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente **IBAN IT33H0623012601000030718008**, presentandosi muniti di copia del presente disciplinare; in tal caso, la relativa quietanza dovrà riportare la seguente causale “SUA p/c Comune di CASTEL SAN GIOVANNI: cauzione provvisoria appalto per servizi educativi integrati a favore di adulti disabili e fragili”;
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- 4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, (allegata sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D. Lgs. 82/2005;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (cd. Decreto Rilancio), i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno xx/xx/xxxx**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA, si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile, le eventuali dichiarazioni di avvalimento, il Patto d'integrità, il modello F23 e l'Offerta Economica, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio..."*.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Allegato 6)** – cfr. paragrafo 15.1;
- **DGUE e DGUE** di eventuali **ausiliarie**, nonché quelli derivanti dalla **partecipazione in forme plurisoggettive**, compilato/i tramite il SATER – cfr. paragrafo 15.2;
- **(eventuale) Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici** (in caso di partecipazione in consorzio stabile) (**Allegato 7**);
- **(eventuale)** ulteriore documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione – cfr. paragrafo 15.3
- **(eventuale) Modulo dichiarazioni di avvalimento ("Allegato 8")**;
- **Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore**;
- **Patto d'integrità** (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (**Allegato 9**);
- **Modello F23 ("Allegato 10")**;
- **PASSoe**;
- **(eventuale) Procura** nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore, o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui **all'Allegato 6** "*Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative*" e deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in esso previste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

ATTENZIONE: qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, **compilando il modello presente sul SATER**, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

15.3.1 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre ai predetti documenti amministrativi, dovrà allegare sul **SATER, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa"**, la seguente documentazione:

- **Patto d'integrità** di cui all'Allegato 9, compilato e sottoscritto digitalmente;
- copia scannerizzata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la **garanzia provvisoria**, con allegata dichiarazione di **impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, costituita come indicato nell'apposito paragrafo;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 8**;
- nel caso di partecipazione di consorzio stabile: oltre alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 6 (la quale deve essere compilata e firmata dal consorzio), anche il **Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici** di cui all'**Allegato 7**, da completare e firmare da parte di ciascuna delle consorziate esecutrici. Si ricorda, inoltre, che in caso di partecipazione in detta forma, dovrà essere presentato il DGUE sia da parte del consorzio, sia da parte di ogni singola consorziata esecuttrice;

- **attestazione** di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il **Modello F23** di cui all'**Allegato 10**, salvo esenzione, legata alla natura del concorrente, da dichiarare nel modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'allegato 6;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
- eventuali ulteriori documenti in relazione a forme di partecipazione associate, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

15.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.

25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata **“Segreti tecnici e commerciali”**, nella sezione **“Offerta tecnica”** (cfr. paragrafo 17), contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un **“principio di prova”** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro i termini di legge all'istanza di accesso presentata.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La **busta “Offerta tecnica”** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **a pena di esclusione**, una **Relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito, “la Relazione”), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

La Relazione dovrà essere contenuta entro 30 facciate (comprehensive anche di eventuali allegati predisposti dal concorrente **ad esclusione dei curricula e delle eventuali certificazioni di qualità di cui ai punti seguenti**), foglio A4 (sono esclusi dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **eventuali certificazioni di qualità** come indicato al punto 6.1. della “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20;
- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 16.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto. Tale proposta deve illustrare – **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato** – gli elementi specificati nella medesima tabella, **riprendendone i titoli dei criteri e sub-criteri**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **a pena di esclusione**.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

N.B. La documentazione tecnica **DEVE** essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La **busta “offerta economica”** contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 11**.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere che il concorrente offre da applicare al costo totale presunto del servizio posto a base di gara (**pari ad € 831.465,20**) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ed il conseguente importo complessivo offerto per l'esecuzione dell'appalto, espresso in cifre e in lettere, al netto del ribasso percentuale offerto.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore, qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice:
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico offerente sosterrà

internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...); essi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa; detti costi della sicurezza non possono essere pari a zero.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi nell'ambito dell'offerta economica comporta l'**esclusione dalla gara**.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere;
- tra il ribasso percentuale offerto e l'importo complessivo al netto del ribasso, prevarrà il ribasso espresso in percentuale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80

Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante "TABELLA DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA" con la relativa ripartizione dei punteggi."

Tabella dei punteggi dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	CALCOLO E PUNTEGGIO MASSIMO SUBCRITERIO: DISCREZIONALE (D), TABELLARE (T), QUANTITATIVO (Q)	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO
1. METODOLOGIA GENERALE PROPOSTA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEL SERVIZIO	1.1 <u>Scelte gestionali strategiche di programmazione e coordinamento</u> dei servizi previsti dall'appalto, con evidenza: A) dei percorsi di integrazione che coinvolgono CSEO, SET e LABORATORIO AUTISMO, in riferimento ai servizi offerti, alle tipologie di destinatari ed alla gestione delle risorse umane; B) dei processi di interfaccia con il Responsabile comunale del Servizio	D Massimo 10 punti	10
2. PROGETTO GESTIONALE SPECIFICO PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI SERVIZIO PREVISTA DALL'APPALTO (CSEO, SET e LABORATORIO AUTISMO)	2.1 <u>Metodi, tempistica, strumenti di monitoraggio, processi di verifica e miglioramento continuo della qualità, completi di indicatori di controllo</u> , relativamente a: A) <u>progettazione organizzativa del servizio, comprese:</u> - la pianificazione operativa, con una programmazione di massima delle attività che si intendono proporre - le modalità di approvvigionamento e somministrazione dei pasti - le modalità di trasporto degli utenti B) <u>progettazione educativa:</u> gestione dell'accesso e presa in carico dell'utente; elaborazione, condivisione, rivalutazione dei PEI/PAI	D Massimo 15 punti	30
	2.2 <u>Relazioni con la comunità locale e con la rete dei servizi:</u> Processi di interfaccia con gli interlocutori istituzionali (Azienda USL, agenzie formative, ambiti aziendali ecc..) Metodologie, pratiche e strumenti per identificare le opportunità offerte dalle risorse informali del territorio, con cui avviare percorsi di collaborazione finalizzati all'integrazione dell'utente con la comunità locale	D Massimo 5 punti	
	2.3 <u>Azioni di promozione e sensibilizzazione proposte sul territorio</u>	D Massimo 5 punti	

	2.4 <u>La relazione con la famiglia dell'utente:</u> comunicazione, trasparenza, partecipazione e controllo della qualità del servizio percepita; iniziative di supporto e sostegno ai caregiver	D Massimo 5 punti	
3. MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	3.1 <u>Criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sua qualificazione professionale</u> (risultante dai curricula degli operatori da allegare)	D Massimo 5 punti	13
	3.2 <u>Struttura organizzativa dedicata al servizio</u> (risorse umane e tecniche, mansionario, ecc..)	D Massimo 5 punti	
	3.3 <u>Flessibilità e tempestività nella sostituzione del personale coinvolto</u>	T Massimo 3 punti fornitura di sostituzioni con preavviso inferiore alle 12 ore: punti 3 fornitura di sostituzioni con preavviso tra le 12 e le 24 ore: punti 2 fornitura di sostituzioni con preavviso oltre le 24: punti 1	
4. PIANO FORMATIVO	4.1 Descrizione dettagliata del <u>piano di formazione offerto</u> per tutto il periodo di durata contrattuale al personale dedicato alla gestione del servizio, esplicitando anche le modalità di scelta dei temi trattati, il numero e la durata dei percorsi.	D Massimo 5 punti	13
	4.2 Indicazione di <u>quali e quanti interventi di formazione e sviluppo delle competenze</u> saranno destinati al personale che sarà coinvolto nella gestione dei servizi appaltati.	Q Massimo 5 punti sino a 10 ore all'anno: punti 0 oltre le 10 ore all'anno: punti 0,5 per ogni ora di formazione offerta sino a un massimo di punti 5	
	4.3 <u>Attività formative specifiche</u> sui temi della disabilità e dello svantaggio, del Disturbo dello spettro autistico e dell'inclusione sociale degli adulti disabili, non autosufficienti o svantaggiati utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo.	D Massimo 3 punti	
5. MIGLIORIE	5.1 Disponibilità, su richiesta del Comune, ad assumersi l'onere (fino ad un massimo di euro 5.000,00 riferito all'intero periodo contrattuale) per l'acquisto di <u>risorse strumentali</u> a supporto del servizio e/o altre che possano essere ritenute di utilità, di innovazione e di miglioramento della gestione, con riferimento alle attività oggetto del presente appalto.	T Massimo 5 punti SI 5 punti NO 0 Punti	10
	5.2 <u>Capacità di organizzare servizi innovativi, migliorativi e integrativi: laboratori e attività proposte</u>	D Massimo 5 punti	
6. CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITÀ	6.1 Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da enti certificatori accreditati, comunque attinenti all'appalto (al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il concorrente dovrà chiaramente indicare – all'interno del proprio progetto – la certificazione posseduta in corso di validità, e allegarne copia)	T Massimo 4 punti - UNI EN ISO 9001:2015 per attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto: punti 2; - altra certificazione di qualità per attività inerenti a quelle oggetto del presente appalto: punti 2.	4

21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale**, indicati con la lettera “**D**”, verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)_i$, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
 - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,46-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,45	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare**, indicati con la lettera “**T**”, si procederà all'attribuzione del relativo punteggio in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio quantitativo**, indicati con la lettera “**Q**”, il punteggio sarà calcolato mediante applicazione della formula matematica indicata nella tabella.

A ciascun concorrente sarà assegnato infine un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali, tabellari e quantitativi attribuiti a ciascuna offerta presentata.

N.B. Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice è prevista una **soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico pari a 42/80 punti**; i concorrenti che non raggiungeranno al termine della valutazione tecnica il predetto punteggio saranno esclusi dalle successive fasi di gara.

22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **20 punti** in relazione al ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente sul costo totale del servizio posto a base di gara (pari ad € 831.465,20), sulla base delle seguenti indicazioni.

Al concorrente che presenterà il maggior ribasso percentuale (approssimato a due cifre decimali) sulla base d'asta verrà assegnato il punteggio economico massimo previsto (**20 punti**).

Agli altri concorrenti, verranno assegnati punti decrescenti secondo le formule sottoesposte (metodo bilineare):

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X * A_i / A_{\text{soglia}} \\ C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})) \end{aligned}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 20 punti)

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$Ci = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$Ci = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$$

23. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot}(i) = PTC(i) + PE(i)$$

dove:

P_{tot}(i) = punteggio totale del concorrente i-esimo;

PTC(i) = punteggio tecnico complessivo conseguito dall'offerta tecnica dall'i-esimo concorrente;

PE(i) = punteggio conseguito dall'offerta economica dall'i-esimo concorrente.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

Riparametrazione: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi**

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La **prima seduta pubblica** virtuale avrà luogo il giorno **xx/xx/xxxx alle ore xx:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità**

telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno 1 giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, affiancata da un testimone il quale svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Successivamente l'RFA procederà a:

- ✓ Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- ✓ Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ✓ Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- ✓ Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ✓ Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara disposta dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32), la commissione giudicatrice è nominata dalla SUA della Provincia di Piacenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, i quali posseggano le competenze per procedere ad un'adeguata e globale valutazione delle offerte, *“secondo un approccio di natura*

sistematica e contestualizzata” (*ex multis*, TAR Lazio-Roma, Sez. III *quater*, 24 maggio 2019, n. 6490), “*potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente*” (TAR Veneto, Sez. III, 29 novembre 2017, n. 1091).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9 del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 20 (venti) giorni.

26. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l’RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, **in seduta pubblica virtuale**, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più **sedute riservate** la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in **seduta pubblica virtuale**, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 27.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 28.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune di Castel San Giovanni, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 28.

28. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Castel San Giovanni si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Castel San Giovanni, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori

dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 10.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Castel San Giovanni procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP del Comune di Castel San Giovanni aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle Comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Comune di Castel San Giovanni, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Castel San Giovanni nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sul risultato della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione Contratto.

29. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'Art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL di settore e dalla normativa applicabile.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è indicato nel Progetto ex art. 23 del Codice, di cui all'Allegato 1.

Il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 6.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120 del citato decreto.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

F.to La responsabile della Fase di Affidamento
Responsabile della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi
Dott.ssa Elena Malchiodi

Marca da bollo da euro 16,00

**(PAGATA MEDIANTE F23
ALLEGATO)**

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILIA DEL DISTRETTO DI Ponente per il periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2024” CIG: 84818693B9
----------	---

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
- ☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

- ☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);
- ☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);
- ☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);
- ☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);
- ☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

- ☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* ☐ MANDANTE
- ☐ di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);
- ☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);
- ☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);
- ☐ di tipo orizzontale ☐ o verticale ☐ o misto
- ☐ già costituito ☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

ovvero

- ☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (**completare**) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Indirizzo di PEC _____
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (**completare**)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (**completare**) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):
☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
☐ Grande impresa (è l'impresa che ha $\geq$ di 250 occupati e un fatturato $>$ a 50 ml);
- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):
☐ sì ☐ no ☐ non soggetta alla L. 68/1999
- Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.

50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (<i>se previsti</i>)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (<i>se previsti</i>)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (<i>se previsti</i>)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti) N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali <i>ad negotia</i>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOCIO UNICO PERSONA <u>ovvero</u> SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a <u>quattro</u>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

- ☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;
- ☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) (*barrare e completare la casella che interessa*):

☐ non hanno familiari conviventi di maggiore età;

☐ hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 9) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 10) (*completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) (*completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di, e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara
- 12) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 13) che, ai fini di quanto previsto dal Paragrafo 9 del Disciplinare di gara (Sopralluogo facoltativo) (*barrare e compilare la casella che interessa*):
- ☐ di avere svolto il sopralluogo in data.....e che il sopralluogo effettuato gli ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta;
- ovvero*
- ☐ di NON avere svolto il sopralluogo
- e che in ogni caso nella formulazione dell'offerta ha valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- 14) di prendere atto ed accettare che:
- il pagamento del servizio verrà effettuato dal Comune di Castel San Giovanni al termine di ogni mese del servizio in ragione del canone mensile, secondo quanto previsto dall'art.13 del Capitolato;
 - l'anticipazione del prezzo pari al 20%, di cui all'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, verrà corrisposta all'aggiudicatario solo in caso di sua richiesta, fatte comunque salve le disponibilità finanziarie del Comune; siffatta anticipazione dovrà, in ogni caso, essere subordinata al rilascio dell'apposita garanzia prevista dal medesimo comma 18 dell'art. 35;
- 15) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 16) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 17) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le

previsioni contenute nella documentazione di gara e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

- 18) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 19) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel San Giovanni adottato dalla Giunta Comunale con Delibera n° 147 del 17/12/2013, reperibile sul sito Internet del Comune di Castel San Giovanni alla seguente pagina: http://www.comune.castelsangiovanni.pc.it/Allegati/SottoLivelli/gc_n.147-2013_Codice_comportamento Pubbl dip 31122013-1256.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 20) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 21) (*barrare e completare la casella che interessa*)
- ☐ di non intendere procedere al subappalto per l'esecuzione delle prestazioni del presente appalto, (*oppure*)
- ☐ di intendere procedere al subappalto, nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni: affidando l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e delle capacità professionali necessarie ad assicurarne un'ottimale esecuzione;
- 22) di aver svolto con buon esito, negli ultimi **due anni**, i seguenti servizi educativi a favore di adulti disabili e fragili a favore delle seguenti Pubbliche Amministrazioni (**cfr. paragrafo 8.3. del Disciplinare**) (*indicare la durata del contratto, il relativo importo, il committente e, se disponibile, il CIG*):
- 23) di avere in organico le seguenti figure professionali (**cfr. paragrafo 8.3. del Disciplinare**):

<i>Qualifica</i>	<i>Mansione</i>	<i>Titolo di studio</i>	<i>Data di assunzione</i>	<i>Eventuale esperienza pregressa</i>

- 24)) di avere avuto nell'ultimo triennio un organico medio di personale addetto ai servizi similari a quelli oggetto dell'appalto, con qualifica di educatore professionale, pari a nr _____ unità (**cfr. paragrafo 8.3. del Disciplinare**);
- 25) di aver versato una garanzia provvisoria pari a € per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni (e comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione), e che tale importo è:
- ☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara,
ovvero
- ☐ pari allo 1% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito la motivazione e/o quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara:

26) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

27) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

28) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

29) (*barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane*):

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

30) (*completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti*)

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

31) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

32) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

33) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

34) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle

imprese di rete sono quelle suindicate.

- 35) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*

in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- 36) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
- 37) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- 38) *(barrare e completare la casella che interessa)*

☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 16 del Disciplinare di gara e accetta, in ogni caso, quanto di seguito indicato.

La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

- 39) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 40) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 41) clausola sociale ex art. 50 D.Lgs. 50/2016, applicabile secondo quanto indicato nel paragrafo 29 del Disciplinare di gara e nell'apposito paragrafo del Progetto di cui all'Allegato 1, nei termini di seguito indicati a valere quale "Piano di riassorbimento" di cui alle Linee Guida ANAC n. 13 *(barrare e, se necessario, completare la casella che interessa)*

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto:

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto:

Precisamente, si impegna ad assumere: *(indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere)*

N. DIPENDENTI (identificare i dipendenti in base al personale uscente indicato nel Progetto di cui all'Allegato 1)	LIVELLO RETRIBUTIVO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO PER ANNO SCOLASTICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 42) *(barrare e completare la casella se d'interesse)*

☐ di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo, tramite modello F23 per le seguenti ragioni:

Luogo e data

FIRMATO DIGITALMENTE

**Dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici
in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile**

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILA DEL DISTRETTO DI Ponente PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024” CIG: 84818693B9
----------	--

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a
Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE,
le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R.
445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni
dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi
dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo
professionale qualificato.*

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n.
445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (**barrare la casella che interessa**):

☐

Titolare o Legale rappresentante

☐

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

☒

IMPRESA CONSORZIATA ESECUTRICE NELL'AMBITO DEL CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45,
co. 2, lett. c) _____,
conformemente a quanto indicato dal consorzio stabile al punto 25) del modulo "Domanda di partecipazione e
dichiarazioni integrative" di cui all'Allegato 6.

*A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole
della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni
penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai
benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

DICHIARA:

*(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di
appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)*

- 1) (**completare**) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____
Indirizzo di PEC _____
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata
procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (**completare**)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (**completare**) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):
☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

- ☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
- ☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
- ☐ Grande impresa (è l'impresa che ha $\geq$ di 250 occupati e un fatturato $>$ a 50 ml);

5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

☐ sì ☐ no ☐ non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio

AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori <i>se previsti</i>)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali <i>ad negotia</i>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
DIRETTORI TECNICI (<i>se previsti</i>)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOCIO UNICO PERSONA <i>ovvero</i> SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (<i>se previsti</i>)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

- ☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;
- ☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) *(barrare e completare la casella che interessa):*

- ☐ non hanno familiari conviventi di maggiore età;
- ☐ hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 9) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 10) *(completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) *(completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di, e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara;
- 12) di aver svolto con buon esito, negli ultimi **due anni**, i seguenti servizi educativi a favore di adulti disabili e fragili a favore delle seguenti Pubbliche Amministrazioni (**cf. paragrafo 8.3. del Disciplinare**) (*indicare la durata del contratto, il relativo importo, il committente e, se disponibile, il CIG*):
- 13) di avere in organico le seguenti figure professionali (**cf. paragrafo 8.3. del Disciplinare**):

Qualifica	Mansione	Titolo di studio	Data di assunzione	Eventuale esperienza pregressa

- 14)) di avere avuto nell'ultimo triennio un organico medio di personale addetto ai servizi similari a quelli oggetto dell'appalto, con qualifica di educatore professionale, pari a nr _____ unità (**cf. paragrafo**

8.3. del Disciplinare);

- 15) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 16) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):
- ☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);
- ☐ (*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 17) di non partecipare alla gara in proprio, essendo consapevole che – in caso di contestuale partecipazione all'interno di un consorzio stabile – opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Luogo e data

FIRMATO DIGITALMENTE

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILA DEL DISTRETTO DI Ponente PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024” CIG: 84818693B9
----------	--

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ *(allegata in copia
conforme)* dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all’impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo o di qualità posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____
 Legale rappresentante _____
 con sede legale in Via _____ Comune _____
 Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____
 iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____
 dal _____

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

- ☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

Ovvero

- ☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale**. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto a base di gara.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**
Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILIA DEL DISTRETTO DI PONENTE PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024” CIG: 84818693B9
-----------------	--

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme) dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all’impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di
ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto
dell’avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Castel San Giovanni (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata del contratto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

CASSA EDILE: sede di _____ matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (***barrare la casella che interessa***):

☐

di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il

Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;
(oppure)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in
quanto _____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge
18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

☐ di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge
18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di
emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata
copia conforme della relativa procura notarile.**



PROVINCIA DI PIACENZA

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

OGGETTO:	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILA DEL DISTRETTO DI Ponente PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024” CIG: 84818693B9
----------	--

PATTO DI INTEGRITA’

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi, firmataria del presente Patto, e l'**operatore economico**:

.....
avente sede legale in Comune di
..... (prov. di), piazza/via
n., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto,
Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov. di.....) il
.../.../.....

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in

particolare l'art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o

altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:
 - A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
 - B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;

- C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
 8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
 - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
 9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
 10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
 11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
 12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
 13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;
B. perdita o risoluzione del contratto;
C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5

Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7

Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì,

Per la Provincia di Piacenza
La Titolare della P.O.
Dott.ssa Elena Malchiodi

Per l'operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....

**(il presente documento si intende
tacitamente sottoscritto “per accettazione”
dalla Provincia, in persona della Titolare di
cui sopra)**



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA
	SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA
	SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
codice sub. codice (*)				Anno Numero <!-- Visual representation of the grid -->

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[illegible][illegible]This image shows a blank sheet of primary-ruled paper. It features ten horizontal lines spaced evenly apart. At the left end of each line is a small solid black dot. At the right end of each line is a short vertical tick mark. The entire page is white, and there are no other markings or text present.[illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno		mese		anno		

FIRMA

FIRMA	

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI

CAB

firma _____



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE	giorno mese anno

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE	giorno mese anno

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
codice sub. codice (*)				Anno Numero <!-- Visual representation of the grid -->

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA	
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE		

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
				Anno Numero

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLIO

OFFERTA ECONOMICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILA DEL DISTRETTO DI PONENTE PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024” CIG: 84818693B9
----------	--

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in originale
o copia conforme)

dell'impresa _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

☐ impresa singola;

ovvero

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o
di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara, il seguente **ribasso percentuale** sull'importo triennale

per l'esecuzione del servizio posto a base d'asta (pari a € 831.465,20 IVA ed oneri per la sicurezza esclusi):

_____ % (in cifre), _____ % (in lettere) e quindi il conseguente
 importo complessivo al netto del suddetto ribasso percentuale sarà pari a euro
 _____ (in cifre) diconsi euro
 _____ (in lettere), Iva ed oneri per la
 sicurezza esclusi.

Nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, e/o all'opzione di aumento di un quinto (ex Art. 106, c. 2 del D.Lgs. 50/2016) il sottoscritto si impegna a fornire il servizio in oggetto alle condizioni economiche indicate nel Disciplinare di gara.

Il ribasso offerto deve essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). Nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

In caso di discordanza:

- tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;
- tra il ribasso percentuale offerto e l'importo complessivo al netto del ribasso, prevarrà il ribasso espresso in percentuale.

SPECIFICA

ex art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che la spesa relativa al **costo lordo annuale** del personale per l'esecuzione dell'appalto **inclusa nell'offerta**, ammonta ad € _____, _____ (in cifre), diconsi euro _____, _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, nel rispetto dei minimi salariali definiti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché **in conformità al costo medio orario del lavoro definito dalla pertinente tabella ministeriale** (riferita al settore _____) e alle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO RETRIBUTIVO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO A SETTIMANA	COSTO ORARIO (conforme a tabella ministeriale)	TOTALE COSTO MANODOPERA PER UNITA' PER OGNI ANNO
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA ANNUALE al netto di spese generali e utile					€

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

SPECIFICA, altresì

ex art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni, **inclusi nell'offerta**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'esecuzione dell'appalto sono pari ad € _____, ____ (in cifre), diconsi (in lettere) _____.

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(firmato digitalmente)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti"

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 1484/2020 dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ad oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILIA DEL DISTRETTO DI PONENTE PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024". CIG 84818693B9 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI si esprime il visto in qualità di sostituto del responsabile dei capitoli n. 413, 414, 424 e 425 di spesa e capitoli 1725 e 1778 di entrata

Piacenza li, 22/10/2020

Sottoscritto dal Funzionario
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1300 del 22/10/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 1484/2020

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILA DEL DISTRETTO DI Ponente per il periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2024". CIG 84818693B9 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 26/10/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1300 del 22/10/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI A FAVORE DI ADULTI DISABILI E FRAGILI DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI CAPOFILA DEL DISTRETTO DI PONENTE PER IL PERIODO DAL 01.04.2021 AL 31.03.2024". CIG 84818693B9 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 26/10/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale