PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1866/2020

Determ. n. 1642 del 17/12/2020

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022". CIG: 8529510651 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA..

LA TITOLARE DELLA P.O.
"STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I LAVORI"

Richiamati il vigente Regolamento di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista la Determinazione n. 476 del 20/05/2020, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha assegnato alla sottoscritta, Dott.ssa Giuliana Cordani, la "titolarità posizione organizzativa con responsabilità di direzione di unità organizzativa "stazione unica appaltante per i lavori pubblici"";

Vista la Determinazione n. 1510 del 26/11/2020, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha inoltre assegnato alla sottoscritta, Dott.ssa Giuliana Cordani, la "Posizione organizzativa di direzione di unità organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi". Incarico ad interim", conferendole la "Gestione funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) per forniture e servizi in rapporto coi Comuni/Unioni dei Comuni aderenti in ottemperanza dei contenuti delle convenzioni sottoscritte";

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* (nel prosieguo, anche "Codice"), successivamente, modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e, da ultimo, dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019, n. 55);
- in data 26 luglio 2018, con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di "*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*;
- conformemente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice, il Comune di Calendasco ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione (registrata in data 7 agosto 2018 al n. 782 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ("SUA") deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare, modulistica di partecipazione, etc.);
  - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
  - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") dell'Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del RUP indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Calendasco, Dott. Giovanni Androni, Responsabile del Settore Tecnico del Comune, ha adottato la **Determina a Contrarre n. 338 del 18/11/2020**, con la quale fra l'altro:
    - **avviava** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo (scuola primaria e secondaria di primo grado), frequentanti i plessi scolastici presenti nel Comune di CALENDASCO per la durata di cinque anni scolastici con decorrenza con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022, attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di CALENDASCO e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza di cui al rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza numero 782 del 7/08/2018;
    - **disponeva di procedere** attraverso procedura di gara aperta da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
    - **fissava** la durata dell'appalto in 5 (cinque) anni scolastici decorrenti con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 e termine alla fine dell'anno scolastico 2025/2026 e quindi con decorrenza indicativa dal 14.09.2021 al 30.06.2026, ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico, approvato dalla Regione Emilia Romagna e declinato dall'Istituto Comprensivo di San Nicolò. Nel caso di sospensioni dell'attività scolastica dettate da ragioni emergenziali, quindi non programmate né programmabili, di durata superiore a giorni 15, l'Amministrazione comunale non riconoscerà rimborsi/pagamenti alla Ditta appaltatrice Alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà di una proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, c. 11, del Codice per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Inoltre, nel corso della durata dell'appalto il Comune di Calendasco si riserva la facoltà di ricorrere, se del caso, all'opzione del cd. "quinto d'obbligo", in aumento o in diminuzione, di cui all'art. 106, c. 12 del Codice;
    - **approvava** i seguenti documenti:
        - Progetto ex art. 23 del Codice;
        - Capitolato speciale di Appalto;
        - Schema di contratto;

- **dava atto**:
  - ✓ che è onere della SUA della Provincia di Piacenza:
    - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice, un Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA"), per le attività di propria competenza;
    - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione procedere all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara ("CIG") principale, cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
  - ✓ che, ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), la SUA non provvederà per conto del Comune di Calendasco al pagamento a favore di ANAC del contributo posto a carico delle stazioni appaltanti essendo esse per il periodo dal 19 maggio al 31 dicembre 2020 temporaneamente esonerate dal relativo versamento;
  - ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" relativamente all'anno 2020 è stata corrisposta dal Comune di Calendasco, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398;
  - ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo posto a base d'asta (ovvero ad **€ 725,60**), verrà corrisposta dal Comune prima dell'indizione della procedura di gara da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
  - ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della presente procedura di selezione da parte della SUA, ammontano ad **€ 1.209,33** (ammontare pari allo 0,5% dell'importo a base d'asta) e verranno corrisposte al termine delle fasi di competenza della SUA;
- **dava atto, altresì,** che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO (€)
A1	Importo netto per l'esecuzione del servizio, esclusa opzione di proroga tecnica e quinto d'obbligo	€ 241.867,50
A2	Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A3	Importo opzione di proroga tecnica (pari a 4 mesi)	€ 19.200,00
A4	Opzione del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12 del Codice	€ 48.373,50
	TOTALE A	**€ 309.441,00**
B	**ULTERIORI SPESE**	**IMPORTO (€)**

B1	Iva 10 % su importo contrattuale	€ 30.944,10
B3	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 500,00
B4	Quota variabile da corrispondere alla SUA pari allo 0,30% dell'importo del servizio (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 725,60
B5	Quota incentivi per funzioni tecniche pari al 2% ai sensi art. 113, del Codice di cui € 1.209,33, pari allo 0,5%, da riconoscere alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, comma. 3.	€ 4.837,35
B6	Importo presunto delle spese di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	€ 5.000,00
	TOTALE B	**€ 42.007,05**
	TOTALE A+B	**€ 351.448,05**

- **impegnava e contestualmente liquidava** a favore della Provincia di Piacenza la somma complessiva di **€ 1.934,93** (di cui € 725,60 a titolo di quota variabile ex art. 11 della Convenzione e € 1.209,53 quale quota incentivi per funzioni tecniche) con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA – GARA TRASPORTO SCOLASTICO 2020 A FAVORE DEL COMUNE DI CALENDASCO";
- **trasmetteva** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza.

Atteso che dalla richiamata Determina n. 338/2020, approvata dal RUP del Comune di Calendasco, si evince che l'appalto in argomento dovrà essere aggiudicato attraverso procedura di gara aperta, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice, le funzioni di Responsabile della fase di affidamento ("RFA") della presente procedura verranno svolte dall'Avv. Andrea Tedaldi, istruttore direttivo amministrativo con l'incarico di Posizione di specifiche responsabilità "Coordinamento progettazione forniture e servizi e Provveditorato" (attibuitogli con Determina n. 1340 del 29/10/2020 del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti") conferendogli competenza all'adozione degli atti e provvedimenti relativi alla presente gara;
- coerentemente con la sopracitata DD n. 338/2020 del RUP del Comune di Calendasco e con la su richiamata Convenzione sottoscritta fra il Comune medesimo e questa SUA, la Stazione Unica Appaltante ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:
  - Bando di gara (Allegato 4);
  - Disciplinare di gara (Allegato 5);
  - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 6);
  - Modulo dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici in caso di partecipazione

nell'ambito di un consorzio stabile (Allegato 7);
- Modulo dichiarazione di avvalimento (Allegato 8);
- Modello F23 (Allegato 9);
- Modulo "Offerta Tecnica" (Allegato 10)
- Modulo "Offerta Economica" (Allegato 11).

- questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
    - pubblicazione del bando e dell'esito della gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, come previsto dal D.M. Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016;
    - pubblicazione dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, http://www.provincia.piacenza.it/ (alla voce: "Stazione Unica Appaltante" sezioni "Bandi – avvisi ed esiti" e "Trasparenza – art. 29 Dlgs 50/2016" - link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php);
    - pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti);
    - pubblicazione del bando e dell'esito sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 nonché l'obbligo della pubblicazione prevista dall'art. 29, comma 2, del Codice sul Portale Unico per la pubblicità delle gare e dei programmi di lavori, beni e servizi;
    - nonché richiederà al Comune di Calendasco di procedere alle pubblicazioni di propria competenza sul proprio sito web;

Dato atto che - come indicato nella Determinazione a contrarre n. 338/2020 del RUP del Comune di Calendasco - il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati non dovrà essere inferiore a 35 giorni;

Dato atto:

- che si è proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente gara presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente **CIG: 8529510651**;
- che il RUP del Comune di Calendasco procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Atteso che l'art. 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), per il periodo dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020 ha sospeso l'obbligo di pagamento del contributo dovuto all'ANAC sia a carico delle Stazioni Appaltanti

che degli operatori economici che partecipano alle gare;

Visti:

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che, a seguito dell'adozione della L. 14 giugno 2019, n. 55, l'Albo Nazionale dei Commissari di Gara è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";
- che, pertanto, in forza della su richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza;

Richiamate le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;
- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici",* aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella n. L. 134/2012 e ss.mm.ii.;

- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56"*, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Calendasco;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamata:

Di prendere atto:

- della Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*, sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune di Calendasco, registrata in data 7 agosto 2018 al n. 782 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Calendasco, Dott. Giovanni Androni, della DD a contrarre n. 338/2020**,** con la quale viene attribuito – in forza della predetta Convenzione – alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento della procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo frequentanti i plessi scolastici presenti nel Comune di Calendasco, per la durata di 5 (cinque) anni scolastici decorrenti con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 e termine alla fine dell'anno scolastico 2025/2026 e quindi con decorrenza indicativa dal 14.09.2021 al 30.06.2026;

Di procedere:

- sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario dell'appalto suindicato, avente oggetto il servizio di trasporto scolastico:
    - attraverso procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente;
    - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta DD a contrarre adottata dal RUP del Comune;

- mediante procedura interamente telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

Di dare atto che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la DD a contrarre n. 338/2020:

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO (€)
A1	Importo netto per l'esecuzione del servizio, esclusa opzione di proroga tecnica e quinto d'obbligo	€ 241.867,50
A2	Oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A3	Importo opzione di proroga tecnica (pari a 4 mesi)	€ 19.200,00
A4	Opzione del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12 del Codice	€ 48.373,50
	TOTALE A	**€ 309.441,00**
B	**ULTERIORI SPESE**	**IMPORTO (€)**
B1	Iva 10 % su importo contrattuale	€ 30.944,10
B3	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 500,00
B4	Quota variabile da corrispondere alla SUA pari allo 0,30% dell'importo del servizio (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 725,60
B5	Quota incentivi per funzioni tecniche pari al 2% ai sensi art. 113, del Codice di cui € 1.209,33, pari allo 0,5%, da riconoscere alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, comma. 3.	€ 4.837,35
B6	Importo presunto delle spese di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	€ 5.000,00
	TOTALE B	**€ 42.007,05**
	TOTALE A+B	**€ 351.448,05**

Di assegnare, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice, le funzioni di Responsabile della fase di affidamento ("RFA") all'Avv. Tedaldi Andrea, istruttore direttivo amministrativo con l'incarico di Posizione di specifiche responsabilità "Coordinamento progettazione forniture e servizi e Provveditorato" (attribuitogli con Determina n. 1340 del 29/10/2020 del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"), conferendogli competenza all'adozione degli atti e provvedimenti relativi alla presente gara;

Di dare inoltre atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: **CIG: 8529510651;**
- che la RUP del Comune di Calendasco procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG

derivato, che traccerà il conseguente contratto stipulato con l'affidatario del servizio;

- di aver provveduto a chiedere gli smart-CIG relativi alle pubblicazioni del bando e dell'esito di gara nella GURI-V serie speciale riportati nella tabella afferente gli impegni di spesa da assumere;

Di prendere atto dei documenti di gara predisposti dal Comune di Calendasco (e richiamati nelle premesse della presente determina) **e di approvare** i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla scrivente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Bando di gara (Allegato 4);
- Disciplinare di gara (Allegato 5);
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 6);
- Modulo dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile (Allegato 7);
- Modulo dichiarazione di avvalimento (Allegato 8);
- Modello F23 (Allegato 9);
- Modulo "Offerta Tecnica" (Allegato 10);
- Modulo "Offerta Economica" (Allegato 11).

Di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura (in parte precedentemente approvati dal Comune di Calendasco con la DD n. 338/2020) saranno i seguenti, identificati nella presente procedura secondo l'ordine di allegazione in appresso indicato:

- Progetto ex art. 23 del Codice (Allegato 1);
- Capitolato speciale di Appalto (Allegato 2);
- Schema di contratto (Allegato 3);
- Bando di gara (Allegato 4);
- Disciplinare di gara (Allegato 5);
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 6);
- Modulo dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici in caso di partecipazione nel-l'ambito di un consorzio stabile (Allegato 7);
- Modulo dichiarazione di avvalimento (Allegato 8);
- Modello F23 (Allegato 9);
- Modulo "Offerta Tecnica" (Allegato 10);
- Modulo "Offerta Economica" (Allegato 11).

Di procedere, a cura dell'RFA; alla pubblicità della presente procedura come segue:

- conformemente a quanto previsto dagli artt. 72 e 73 del Codice, nonché dal Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, pubblicazione del bando e dell'esito della gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, per una spesa complessiva presunta di € 5.000,00.

  Nel dettaglio il bando e l'avviso di bando verranno pubblicati some segue:

  1. pubblicazione del bando sulla GUUE, senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall'Unione Europea medesima;
  2. pubblicazione del bando e dell'esito sulla GURI, con una spesa di circa € 2.500,00 (IVA e bolli inclusi) mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on-line;
  3. pubblicazione avviso di bando su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale ("La Repubblica" e "La Stampa") e due quotidiani a maggiore diffusione locale ("Libertà" e "La Provincia di Cremona") come previsto dal D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016, ricorrendo alla società Altrimedia S.p.A. (affidataria del servizio di pubblicità legale su quotidiani a seguito di procedura ad evidenza pubblica aggiudicata dalla Provincia di Piacenza con D.D. n. 202/2020) con una previsione di spesa di circa € 2.500,00 (IVA inclusa);

- altre pubblicazioni ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto, da intendersi integralmente richiamate;

Di dare altresì atto che questa SUA richiederà al Comune di Calendasco di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito web del Comune medesimo;

Di finanziare le predette somme mediante assunzione di impegno di spesa come sotto riportato, previo rilascio del ***visto*** del responsabile del capitolo 413, Dott. Francesco Cacciatore:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 **Poligrafico** – pubblicazione avviso bando Smart CIG: Z312FBEACC	1.500,00	1.500,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--
413 **Poligrafico** – pubblicazione avviso esito Smart	1.000,00	1.000,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--

CIG: ZDC2FBEACE								
413 (a valere sull'impegno n. 20200000140) **Altrimedia S.p.A.** – Pubblicazione estratto bando su 4 quotidiani	1.250,00	1.250,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--
413 (a valere sull'impegno n. 20200000140) **Altrimedia S.p.A.** – Pubblicazione estratto esito su 4 quotidiani	1.250,00	1.250,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere altresì:

- all'accertamento della somma della somma di **€ 5.000,00** al capitolo di entrata 1777 relativa alle spese di pubblicazione della presente procedura, dando atto che a seguito dell'aggiudicazione da parte del Comune di Calendasco si procederà a definire il soggetto tenuto al relativo rimborso (operatore economico aggiudicatario o Comune in caso di diserzione della gara);
- all'accertamento della somma complessiva di **€ 1.209,33** (che verrà corrisposta dal Comune di Calendasco a titolo di quota incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 5 del Codice e dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione) come di seguito indicato, previo rilascio del ***visto*** del responsabile del capitolo 1178, Dott. Francesco Cacciatore;
- all'accertamento della somma complessiva di **€ 725,60** (che verrà corrisposta dal Comune di Calendasco a titolo di quota variabile spettante alla Provincia ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della Convenzione) come di seguito indicato, previo rilascio del ***visto*** del responsabile del capitolo 1725 Dott. Francesco Cacciatore;

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 - rimborso spese pubblicazione bando ed esito	5.000,00	5.000,00	--	--	**E.3.05.02.03.002**	COMPETENZA	--
1778 – Quota incentivi	1.209,33	1.209,33	--	--	**E.3.05.02.01.001**	COMPETENZA	--
1725 – Quota variabile	725,60	725,60	--	--	**E.3.01.02.01.999**	COMPETENZA	--

Di procedere ad impegnare la somma di **€ 1.209,33** per incentivi spettanti ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, ai capitoli 414, 424 e 425 che presentano la necessaria disponibilità, previo rilascio del ***visto*** del responsabile dei capitoli 414, 424, 425 Dott. Francesco Cacciatore;

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2020	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
414 424 425 Quota incentivi	€ 1.209,33	€ 1.209,33	**U.1.01.01.01.004** **U.1.01.02.01.001** **U.1.02.01.01.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di dare infine atto che:

- i pertinenti provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente, alle relative sezioni "Bandi, Avvisi ed Esiti" e "Trasparenza - art. 29 Dlgs 50/2016", in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- la presente la DD di indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in osservanza a quanto previsto dal menzionato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O..

PB

Sottoscritta dalla Titolare della P.O.
(CORDANI GIULIANA)
con firma digitale

Allegato 4

Bando di gara

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)** **PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022" - CIG: 8529510651**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzi: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 – Piacenza 29121 Italia - Persona di contatto: dott. Andrea Tedaldi, Tel.: +39 0523795311, E-mail: andrea.tedaldi@provincia.pc.it, Fax: +39 0523329830, Codice NUTS: ITH51
Indirizzi Internet: Indirizzo principale: www.provincia.pc.it Indirizzo del profilo di committente: http://www.provincia.piacenza.it/

Comunicazione:
I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:
http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti
Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica:
http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: PROVINCIA DI PIACENZA - STAZIONE UNICA APPALTANTE

SEZIONE II: OGGETTO

Denominazione: PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI" - CIG: 8529510651

Codice CPV principale: 60130000-8 **Tipo di appalto:** Servizi

Breve descrizione: Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola d'infanzia e delle scuole dell'obbligo degli alunni frequentanti i plessi scolastici presenti nel Comune di Calendasco per la durata di cinque anni scolastici con decorrenza con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022.

Valore totale stimato: Valore, IVA esclusa: 241.867,50 EUR

Informazioni relative ai lotti. Questo appalto è suddiviso in lotti: no

Luogo di esecuzione. Codice NUTS: ITH51. Luogo principale di esecuzione: Comune di Calendasco (PC)

Criteri di aggiudicazione
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara

Durata del contratto d'appalto: 5 anni scolastici
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

Informazioni relative alle opzioni
Opzioni: sì
Descrizione delle opzioni: **Proroga tecnica** ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi. **Quinto d'obbligo**, in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 106, c. 12 del Codice. In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Condizioni di partecipazione: Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

Capacità economica e finanziaria: Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Capacità professionale e tecnica: Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: Procedura aperta

Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Data: _____ - Ora locale: xx:00

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine per la presentazione delle offerte.

Modalità di apertura delle offerte: Data: _____ - Ora locale: xx:00. La seduta pubblica avverrà in modalità telematica e gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma con le modalità indicate nel Disciplinare.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Appalto rinnovabile? no**. Informazioni complementari**: gara telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER; i documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito ed illimitato presso: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it – Sezione "Bandi e avvisi altri Enti". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite SATER.
Il presente bando è emanato in esecuzione della determinazione a contrattare n. 338 del 18 novembre 2020 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Calendasco.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR EMILIA ROMAGNA Parma Italia

Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: _____

Il Responsabile della Fase di Affidamento
F.to Dott. Andrea Tedaldi

PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I LAVORI: titolare dott.ssa Giuliana Cordani
tel.: 0523 795258 – fax: 0523 329830
e-mail: giuliana.cordani@provincia.pc.it

ALL. 5 ALLA DETERMINA DI INDIZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) – PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022"

CODICE CIG: 8529510651

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza **per conto del Comune di Calendasco (PC)**
Procedura:	Telematica aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

INDICE

1. PREMESSE ... 3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) ... 4
2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE ... 5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI ... 5
3.1 DOCUMENTI DI GARA ... 5
3.2 CHIARIMENTI ... 6
3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) ... 6
3.4 COMUNICAZIONI ... 6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 7
5. DURATA E OPZIONI ... 9
5.1 DURATA DEL CONTRATTO ... 9
5.2 OPZIONI ... 9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 10
7. REQUISITI GENERALI ... 11
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 11
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ... 12
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ... 12
8.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA ... 13
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 13
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI **Errore. Il segnalibro non è definito.**
9. AVVALIMENTO ... 15
10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ... 16
11. SUBAPPALTO ... 16
12. GARANZIA PROVVISORIA ... 16
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 20
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 22
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ... 24
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 24
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 26
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ... 28
16.3.1 Dichiarazioni integrative ... 28
16.3.2 Documentazione a corredo ... 30
16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati ... 31
17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI ... 33
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "modelli" ... 34
19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" ... 35
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 36
20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 37
20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 41
20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 41
20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ... 43
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 43
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 44
23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 45
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 46
25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ... 47
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ... 49
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 49
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 49

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022", come meglio esplicitato nel Capitolato speciale ("il Capitolato") e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 338 del 18 novembre 2020, il Responsabile del Procedimento del Comune di Calendasco (di seguito, anche solo, "il RUP"), Dott. Giovanni Androni, ha disposto di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, registrata in data 07/08/2018 al n. 782 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Calendasco stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. XXX del XXXXXXXXX, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Calendasco e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 338/2020, la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto di cui si discute, di cui al Bando di gara inviato all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data XX/XX/2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. XXX del XX/XX/2020.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice"), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida,

purché congrua e conveniente – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Comune di Calendasco – codice NUTS ITH51.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;
- **COMUNE DI CALENDASCO** (**PC**) con sede legale in Via Giuseppe Mazzini, 4 – Tel. 0523/772722, Fax 0523/772744, email: comune.calendasco@sintranet.it, pec: comune.calendasco@legalmail.it, sito internet : http://www.comune.calendasco.pc.it;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott. Giovanni Androni, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Calendasco;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: Dott. Andrea Tedaldi, (Istruttore Direttivo Amministrativo), con l'incarico di particolare responsabilità denominato "Coordinatore progettazione forniture, servizi e Provveditorato" dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza;
- **Direttore dell'esecuzione:** Dott. Giovanni Androni, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Calendasco.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia- romagna.it/ (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (**"Allegato 1"**);
2. Capitolato speciale ("**Allegato 2**");
3. Schema di contratto ("**Allegato 3"**);
4. Bando di gara ("**Allegato 4"**);
5. Disciplinare di gara ("**Allegato 5"**);
6. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ("**Allegato 6**");

7. Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile ("**Allegato 7**");
8. Modulo dichiarazioni di avvalimento ("**Allegato 8**");
9. Modello F23 ("**Allegato 9**");
10. Modulo "Offerta Tecnica" ("**Allegato 10**").
11. Modulo "Offerta economica" ("**Allegato 11**").

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it – Sezione Stazione Unica Appaltante – Sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore xx:00 del giorno xx/xx/2020** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**quindi entro le ore xx:00 del giorno xx/xx/2020**), mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. *Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.*

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Come indicato nel Progetto di cui all'**Allegato 1**, non si individuano rischi da interferenza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, essendo previsto il completo svolgimento del servizio a carico della ditta affidataria con propri mezzi e proprio personale.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto affidamento a terzi di una linea del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo (scuola primaria e secondaria di primo grado) frequentanti i plessi scolastici presenti nel Comune di Calendasco, secondo le modalità previste nel Progetto ex art. 23, commi 14 e 15, del Codice e nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione del servizio.

Si precisa che il CPV principale del presente servizio è il seguente: CPV 60130000-8 Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

n.	**Descrizione servizi oggetto dell'appalto**	**CPV**	**P** ***(principale)*** **S** ***(secondaria)***	**Importo in € (IVA esclusa)**
1	*Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada*	*60130000-8*	*P (principale)*	*€ 241.867,50*
Importo totale a base di gara				**€ 241.867,50**
PROROGA TECNICA QUADRIMESTRALE EX ART. 106, C. 11 DEL CODICE:				19.200,00
OPZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO EX ART. 106, C. 12 DEL CODICE				48.373,50
VALORE STIMATO DELL'APPALTO EX ART. 35, C. 4 DEL CODICE				**309.441,00**

Il valore complessivo presunto dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, per la sua intera durata è pari a **€ 309.441,00** di cui € 19.200,00 per l'eventuale opzione di proroga tecnica di 4 mesi (ex art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016) e € 48.373,50 quale opzione del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12 del Codice, come meglio riportato al paragrafo 3.3. del Progetto di cui all'Allegato 1.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00.

L'importo dell'appalto su base contrattuale (5 anni), escluse le opzioni sopra indicate, è pari a € 241.867,50 (oltre IVA); su base annuale l'importo dell'appalto è pari a € 48.373,50 (oltre IVA).

L'importo dell'appalto è stato calcolato prendendo a riferimento una percorrenza complessiva presunta di Km 23.035 per anno scolastico per il costo a chilometro a base di gara, pari ad **€ 2,10** (oltre IVA), moltiplicato per la durata del contratto.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Calendasco.

Ai sensi dell'Art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base di gara comprende i **costi della mano d'opera** che il Comune ha stimato nella somma di **€ 13.848,74 (su base annuale)** e di **€ 69.243,70 (su base contrattuale)**, IVA esclusa, considerando l'impiego di n. 1 autista (Cat. C2 del CCNL: NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE ANAV) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 875 ore per anno scolastico.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 5 (cinque) anni scolastici decorrenti con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 e termine alla fine dell'anno scolastico 2025/2026 e quindi con decorrenza indicativa dal 14.09.2021 al 30.06.2026, ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico, approvato dalla Regione Emilia Romagna e declinato dall'Istituto Comprensivo di San Nicolò. Nel caso di sospensioni dell'attività scolastica dettate da ragioni emergenziali, quindi non programmate né programmabili, di durata superiore a giorni 15, l'Amministrazione comunale non riconoscerà rimborsi/pagamenti alla Ditta appaltatrice.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

5.2 OPZIONI

5.2.1 PROROGA TECNICA

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Calendasco ed è quindi insindacabile da parte dell'affidatario.

5.2.2 AUMENTO DI UN QUINTO EX ART. 106 C. 12 DEL CODICE

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ex Art. 106, comma 12, del Codice. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato

allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter* del D.Lgs. 165/2001.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- **iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

  All'operatore di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- **iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN),** che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

Per la comprova dei requisiti, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, all'interno del D.G.U.E., degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- ✓ realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione dell'offerta, di un fatturato specifico medio annuo per servizi di trasporto scolastico non inferiore ad **€ 100.000,00** Iva esclusa.

Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata.

La comprova del predetto requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte I del Codice.

8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- ✓ esecuzione regolare e con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni scolastici di almeno 2 (due) servizi analoghi a favore di due enti pubblici, per un importo complessivo (sul triennio) non inferiore a **€ 250.000,00** (Iva esclusa). A tal fine, il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'importo, la durata contrattuale, i destinatari del servizio medesimo e il relativo CIG.

  Si precisa che:

  - per "ultimi 3 (tre) anni scolastici" si intendono quelli decorrenti indifferentemente dall'A.S. 2018/2019 o 2017/2018, purché l'Amministrazione committente sia in grado di rilasciare attestazione di regolare esecuzione rispetto agli anni scolastici dichiarati dal concorrente;
  - per "servizi analoghi" si intendono servizi di trasporto scolastico, eseguiti sia in appalto che in concessione.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte II del Codice; nello specifico, mediante attestati rilasciati dall'Amministrazione contraente con la specifica delle date, degli importi e della tipologia dei servizi svolti.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale:

a. i **requisiti generali** e **di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

~~b.~~ Il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al **paragrafo 8.2.** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Si precisa che detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

~~c.~~ Il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al **paragrafo 8.3**. deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso e in misura maggioritaria (almeno un servizio) dalla mandataria capogruppo.

Nel presente affidamento non è previsto l'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale in quanto vi è una sola prestazione principale e non anche prestazioni secondarie.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali** e **di idoneità professionale di cui ai paragrafi 7. e 8.1.** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il **requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2.**, il **requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.3.** devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo. La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45,

comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Calendasco in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

11. SUBAPPALTO

Secondo quanto indicato nell'art. 22 del Capitolato, il subappalto è ammesso nel limite del 40% dell'importo complessivo dell'appalto, in conformità alle previsioni dell'art. 105 del Codice in ragione dell'utenza fragile interessata dal servizio (utenti minorenni) e della conseguente necessità di assicurare un rigido controllo sull'esecutore del servizio.

A tal riguardo, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 6**, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto al RUP del Comune, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, nonché la dichiarazione di questi ultimi attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice e la capacità a svolgere la prestazione affidata in subappalto. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o qualora i subappaltatori non eseguano la prestazione affidata in conformità alle disposizioni del presente appalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA e del Comune di Calendasco di quanto subappaltato.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto a base d'asta (€ 241.867,50) e, dunque, di importo pari ad **€ 4.837,35**, salvo le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente **IBAN: IT33H0623012601000030718008** e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale *"SUA p/c del Comune di Calendasco: cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico 2021/2022";*

c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza);

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

   c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegata sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: i) da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 65 del D.L. 34/2020 (cd. "decreto Rilancio"), ai fini della partecipazione alla presente gara, gli operatori economici sono esonerati dall'obbligo di versamento del contributo dovuto ad ANAC.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore xx:00 del giorno xx/xx/2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile, le eventuali dichiarazioni di avvalimento, il modello F23, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, "*i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio…*".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **busta "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** e **Dichiarazioni integrative (Allegato 6)** – cfr. paragrafo 16.1;
- **DGUE e DGUE** di eventuali **ausiliarie,** nonché quelli derivanti dalla **partecipazione in forme plurisoggettive**, compilato/i tramite il SATER – cfr. paragrafo 16.2;
- **(*eventuale)* Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici** (in caso di partecipazione in consorzio stabile) (**Allegato 7)**;
- **(*eventuale)*** ulteriore documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione – cfr. paragrafo 16.3
- **(*eventuale)* Modulo dichiarazioni di avvalimento** (**"Allegato 8"**);
- **Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore;**
- **Modello F23** (**"Allegato 9"**);
- **PASSoe;**
- **(*eventuale)* Procura** nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore, o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato 6** (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative) e deve contiene tutte le informazioni e dichiarazioni in esso previste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

ATTENZIONE: qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all'avvalimento*, si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Calendasco), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;

b) la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare;

c) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 6** (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), con le quali tra le varie cose:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;

9. dichiara il possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare e (se del caso) indica le prestazioni che intende subappaltare a terzi;

10. indica i servizi analoghi svolti con buon esito nell'ultimo triennio (cfr. paragrafo 8.2. del presente Disciplinare);

11. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;

12. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

13. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

14. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la SUA a rilasciare copia di **PARTI** dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, pur accettando quanto indicato in caso di accesso cd. difensivo. A tal fine allega nella sezione "Offerta tecnica" una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 17 ("Segreti tecnici e commerciali") del presente Disciplinare;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento;

16. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: **(i)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per

l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, **(ii)** nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

17. **per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32) dichiara di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;

18. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

19. specifica le modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre ai predetti documenti amministrativi, dovrà allegare sul **SATER, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa"**, la seguente documentazione:

- copia scannerizzata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- documento attestante la **garanzia provvisoria,** con allegata dichiarazione di **impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, costituita come indicato nell'apposito paragrafo;

- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 8**;
- nel caso di partecipazione di consorzio stabile**:** oltre alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 6 (la quale deve essere compilata e firmata dal consorzio), anche il **Modulo dichiarazioni integrative da rendere da parte delle consorziate esecutrici** di cui all'**Allegato 7**, da completare e firmare da parte di ciascuna delle consorziate

esecutrici. Si ricorda, inoltre, che in caso di partecipazione in detta forma, dovrà essere presentato il DGUE sia da parte del consorzio, sia da parte di ogni singola consorziata esecutrice;

- **attestazione** di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il **Modello F23** di cui all'**Allegato 9,** salvo esenzione, legata alla natura del concorrente, da dichiarare nel modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'allegato 6;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
- eventuali ulteriori documenti in relazione a forme di partecipazione associate, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni (i.e. prestazione principale e prestazione secondaria) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la

forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

  c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", **nella sezione "Offerta**

tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali **EVENTUALI PARTI** dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un **"PRINCIPIO DI PROVA"** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro i termini di legge all'istanza di accesso presentata.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La **busta "offerta tecnica"** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/:

- **a pena di esclusione,** una **Relazione Tecnica** del servizio offerto (di seguito, "la Relazione"), redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 10** nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

  La Relazione dovrà essere contenuta entro 8 facciate (comprensive anche di eventuali allegati predisposti dal concorrente), in foglio A4 (sono escluse dal computo delle facciate le parti del modulo riportanti i dati del concorrente e le firme del legale rappresentante), con carattere Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

  Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

La Relazione deve contenere, compilando il modulo di cui all'Allegato 10, la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, la quale illustri – **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato** – gli elementi specificati nella medesima tabella.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

N.B. La documentazione tecnica **DEVE** essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La **busta "offerta economica"** contiene, **a pena di esclusione,** il seguente documento da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo- del-sistema/guide/:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 11**.

L'Offerta Economica deve indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre rispetto al costo chilometrico posto a base d'asta (**€ 2,10)** al netto di IVA.

Il concorrente deve quindi indicare il conseguente prezzo complessivo, espresso in cifre e in lettere, che offre per l'esecuzione del servizio = costo chilometrico offerto * Km 23.035 indicativi da percorrere per ogni anno scolastico * 5 anni.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;

- l'Offerta Economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio alle condizioni economiche indicate nel Disciplinare di gara anche nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica (ex Art. 106, c. 11 del D.Lgs. 50/2016) per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, e/o all'opzione di aumento di un quinto (ex Art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016);

- nell'Offerta Economica devono essere anche indicati: (i) la spesa relativa al costo lordo, per ogni anno scolastico, del personale per l'esecuzione del servizio. I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; nonché (ii) i costi aziendali interni, a totale carico del concorrente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione oggetto della presente gara;

- la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'**esclusione** dalla gara;
- sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;
- in caso di discordanza tra i diversi valori indicati nell'offerta, **prevale** il ribasso percentuale offerto sul costo chilometrico posto a base di gara; in tal caso la commissione provvederà a rettificare il valore del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio.

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, tali documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T+P_E dove:
P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
P_E = somma dei punti attributi all'offerta economica.

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1) organizzazione generale del servizio	8 punti
2) caratteristiche dei veicoli	20 punti
3) certificazione di sistemi di qualità	2 punti
4) migliorie	40 punti
TOTALE	**70 PUNTI**

L'attribuzione del punteggio per ognuno dei criteri sopra indicati con i numeri 1), 2), 3), 4) sarà effettuata dalla Commissione Gara mediante l'utilizzo dei sub criteri indicati nella sottostante "tabella dei punteggi tecnici".

Nella colonna sub Criteri di valutazione indicati con la **lettera "D"** vengono elencati i "**Punteggi Discrezionali**" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna sub Criteri di valutazione indicati con la **lettera "T"** vengono elencati i "**Punteggi Tabellari**" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Nella colonna sub Criteri di valutazione indicati con la **lettera "Q"** vengono indicati i "**Punteggi Quantitativi**" vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

"Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici" riportante i criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica		
CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO		8 PUNTI
	1.1. MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI DEI PULLMAN Verrà valutato il piano annuale di manutenzione ordinaria e di controllo adottato dal concorrente per ogni anno scolastico sui pullman utilizzati (anche su quello di emergenza). A tal fine, il concorrente dovrà indicare il numero e descrivere la tipologia e le modalità di attuazione degli interventi di controllo e di manutenzione ordinaria programmati per ogni anno scolastico. Si precisa che – in caso di aggiudicazione –, al pari di tutto quanto dichiarato dal concorrente nella propria relazione tecnica, le manutenzioni e i controlli effettuati dovranno essere provati attraverso la presentazione dei registri di manutenzione dei mezzi, dietro specifica richiesta del Comune.	Massimo 3 punti D
	1.2. DISINFEZIONE DELLO SCUOLABUS Verrà valutata la manutenzione dello scuolabus utilizzato per l'esecuzione del servizio con riferimento alla tempistica di disinfezione interna con l'utilizzo di prodotti ecologici e BIO; disinfezione: giornaliera: punti 2; settimanale: punti 1; quindicinale: punti 0,5; mensile: punti 0. A tal fine, il concorrente dovrà indicare la frequenza della disinfezione interna applicata sullo scuolabus.	Massimo 5 punti T
2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI		20 PUNTI

	2.1 DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEL VEICOLO MESSO A DISPOSIZIONE: (è valutato solo il mezzo impiegato costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.) A tal fine, il concorrente dovrà indicare l'anno di immatricolazione del bus che si impegna ad utilizzare in caso di aggiudicazione con indicazione della targa del mezzo.	Massimo 12 punti T Prima immatricolazione avvenuta nell'anno: 2020-2019 punti 12 2018 punti 10 2017 punti 7 2016 punti 5 2015 punti 3 Avvenuta prima del 2015 punti 0
	2.2 TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE (è valutato solo il mezzo impiegato costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.) A tal fine, il concorrente dovrà indicare la tipologia di alimentazione del bus che si impegna ad utilizzare in caso di aggiudicazione. Si precisa che, laddove il concorrente offra un mezzo a doppia alimentazione (es. Ibrido Elettrico – benzina/diesel), esso dovrà circolare ordinariamente con alimentazione ambientalmente più sostenibile (dunque, Elettrico, Metano o GPL). Ai fine della valutazione in presenza di doppia alimentazione verrà assegnato il punteggio considerando l'alimentazione ambientalmente più sostenibile (es. Ibrido Elettrico – benzina/diesel punti 8).	Massimo punti 8 T Alimentazione a: Elettrico: punti 8 Metano/gpl: punti 6 Gasolio con filtro antiparticolato: punti 4 Benzina e gasolio senza filtro antiparticolato: punti 0 (zero)
3) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'		2 PUNTI
	4.1 POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALL'APPALTO: certificazioni di Sistemi di gestione secondo la norma EMAS ISO 9001:2015: punti 2; altra certificazione di qualità attinente all'oggetto dell'appalto: punti 1. A tal fine, il concorrente dovrà allegare nella busta "offerta tecnica" copia della/e attestazione/i in suo possesso da cui risulti il periodo di validità.	Massimo 2 punti T
4) MIGLIORIE		40 PUNTI

	4.1 DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE IN AMBITO PROVINCIALE CON IL MEZZO GIA' IMPIEGATO NEL SERVIZIO, SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMUNE: Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offra il maggior numero di uscite (da intendersi riferite a ciascun anno scolastico); agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio mediante la seguente formula: P = (Pmax * N*off*) / Nmax*off* dove: P: punteggio da attribuire all'offerente esaminato; Pmax: punteggio massimo assegnabile; *Noff*: numero viaggi offerti dal concorrente considerato per ogni anno scolastico; Nmax*off*: numero più elevato di viaggi offerti tra i concorrenti per ogni anno scolastico. **Per uscite didattiche in orario scolastico si intende:** **(andata a partire dalle fine del servizio ordinario verso le scuole e ritorno in orario scolastico per permettere l'espletamento del servizio ordinario verso le abitazioni).**	Massimo 28 punti *Q*
	4.2 NUMERO GIORNATE OFFERTE PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE COMUNALE NEL TRIENNIO Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offra il maggior numero di giornate (da intendersi riferite a ciascun anno scolastico); agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio mediante la seguente formula $PA = \frac{Ngo \times Pmax}{Ngomax}$ Dove: PA: punteggio da attribuire Ngo: numero ore offerto dal concorrente considerato Pmax: punteggio max Ngo max : numero più elevato di ore offerte tra i concorrenti per ogni anno scolastico	Massimo 2 punti Q

	4.3 NUMERO DI POSTI A SEDERE SUI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE Il numero di posti a sedere deve essere almeno di 41. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offra il maggior numero di posti a sede sul mezzo messo a disposizione per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico; agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio mediante la seguente formula $PA = \frac{Ngo \times Pmax}{Ngomax}$ Dove: PA: punteggio da attribuire Ngo: numero ore offerto dal concorrente considerato Pmax: punteggio max Ngo max : numero più elevato di ore offerte tra i concorrenti per ogni anno scolastico	Massimo 10 punti Q

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera *"D"*) verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
    - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
    - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
    - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
    - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,95-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,66-0,94	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,52-0,65	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,51	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- agli **elementi di natura quantitativa** (indicati dalla lettera "*Q*") è attribuito un punteggio sulla base della formula matematica riportata nella "TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI";
- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare** (indicati dalla lettera "*T*"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza dell'elemento richiesto nell'offerta del concorrente;
- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali, quantitativi e tabellari assegnati a ciascuna offerta.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti,** i quali saranno assegnati come di seguito indicato:

- al concorrente che non offre alcun ribasso percentuale rispetto al **costo chilometrico posto a base d'asta (€ 2,10)** non sarà attribuito alcun punteggio (0 punti);
- al concorrente che offre il maggior ribasso percentuale rispetto al **costo chilometrico posto a base d'asta (€ 2,10)** sarà attribuito il punteggio economico massimo, ovvero 30 punti;
- agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio economico, arrotondato alle prime due cifre decimali (con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque), calcolato sulla base della seguente formula:

$$PEi = Pmax \times (\%off / \%maxoff)$$

dove:

PEi = punteggio economico spettante al concorrente i-esimo;

Pmax = punteggio massimo attribuibile (30 punti);

%*off* = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo;

%max*off* = percentuale di ribasso massima offerta.

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$Ptot = PTi + PEi$$

dove:

Ptot = punteggio totale;
PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno XX/XX/2020 alle ore XX.XX**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara disposta dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32), la commissione giudicatrice è nominata dalla SUA della Provincia di Piacenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, i quali posseggano le competenze per procedere ad un'adeguata e globale valutazione delle offerte, "*secondo un approccio di natura sistematica e contestualizzata*" (*ex multis*, TAR Lazio-Roma, Sez. III *quater*, 24 maggio 2019, n. 6490), "*potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente*" (TAR Veneto, Sez. III, 29 novembre 2017, n. 1091).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 20 (venti) giorni.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, **in seduta pubblica virtuale**, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più **sedute riservate** la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in **seduta pubblica virtuale**, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune di Calendasco, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Calendasco si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Calendasco, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Calendasco procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Calendasco, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Calendasco nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabile.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto *ex* art. 23 del Codice di cui all'**Allegato 1**.

Come indicato al paragrafo 16.3.1., il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 6**.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5 del citato decreto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato

unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la SUA è il Dott. Francesco Cacciatore.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è lo studio “Legali associate «Wildside Human First» - Studio legale La Torre – Gorini”: dpo@provincia.pc.it.

Il responsabile del trattamento per il presente appalto per il Comune di Calendasco è il Dott. Giovanni Androni.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Calendasco è la Società Lepida S.p.A, Sig. Sergio Duretti.

Marca da bollo da euro 16,00
(pagata mediante F23 allegato)

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)** **PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022" - CIG: 8529510651**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
b) *costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

in qualità di *(**barrare la casella che interessa**)*:

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ *(**allegata in copia conforme**)*

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come *(**barrare e completare la casella che interessa**)*:

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO ***ovvero*** ☐ MANDANTE

- ☐ di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);
- ☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);
- ☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);
  - ☐ di tipo orizzontale ☐ o verticale ☐ o misto
  - ☐ già costituito ☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(**Capogruppo**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		

ovvero

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) *(**completare**)* che l'impresa ha domicilio fiscale in _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

Indirizzo di PEC _____

o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: *(**completare**)*

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

3) *(**completare**)* che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

☐ Grande impresa (è l'impresa che ha =/> di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

☐ sì ☐ no ☐ non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disicplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

_____

6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (***completare***):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale

TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia***			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ***(barrare e completare la casella che interessa)*:**

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha

ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non hanno familiari conviventi di maggiorare età;

☐ hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Comune di residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

9) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016[1];

10) *(**completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale**)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di …….. del ……... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

11) *(**completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**)*: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data …… presso il Tribunale di ……., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara ……;

12) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
   b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

13) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

14) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

15) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente gara caricata sul SATER e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

16) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni (principale e secondaria) oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;

17) ***(barrare e completare la casella che interessa)***

☐ di non intendere ricorrere al subappalto nell'esecuzione del presente appalto,
(oppure)

☐ _____

[1] Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

di intendere procedere al subappalto, **nel rispetto dei limiti indicati dal paragrafo 11 del Disciplinare di gara**, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni: ……, affidando l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e capacità;

18) di aver prestato regolarmente e con buon esito, negli ultimi 3 anni, i seguenti servizi di trasporto scolastico a favore dei seguenti enti pubblici – come anche indicato nel proprio D.G.U.E. e che si dettagliano qui di seguito (***indicare oggetto, CPV, durata del contratto, importo, periodo di esecuzione e relativo CIG***):

Ente destinatario	Oggetto	CPV	Durata del contratto	Importo	Periodo di esecuzione	CIG

19) di aver versato una garanzia provvisoria pari a € ……. per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni (e comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione), e che tale importo è:

20)

☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara,
ovvero

☐ pari allo ____ % dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara: ……;

21) ***(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

22) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (***oppure***) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

23) ***(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)***:

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato):*

Ragione sociale	**Forma giuridica**	**Sede legale**
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

24) (*completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti*)

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa …….. con sede in ……... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

25) (*nel caso di raggruppamento temporaneo costituito*)
ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

26) (*nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti*)
ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

27) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica*)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- _____

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

28) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

29) (*nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti*)
in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,* il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa …… con sede in …… e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei**;**

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

30) di essere a conoscenza che il Comune di Calendasco (PC), nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

31) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

32) (*barrare e completare la casella che interessa*)
☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica (**non l'intera offerta**) costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 17 del Disciplinare di gara.

33) di aver preso visione e di accettare quanto di seguito indicato:

La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'eventuale dichiarazione di riservatezza, di cui al punto precedente, con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo fin d'ora presente che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente.
A tale ultimo riguardo, si precisa tuttavia che l'istanza di accesso verrà valutata tenendo conto di quanto espresso dalla giurisprudenza di seguito riportata (così come eventualmente integrata da pronunce successivamente intervenute): "*… al fine di esercitare il diritto di accesso riguardo a informazioni contenenti eventuali segreti tecnici o commerciali,* ***è essenziale dimostrare non già un generico interesse alla tutela dei propri interessi giuridicamente rilevanti, ma la concreta necessità (da riguardarsi, restrittivamente, in termini di stretta indispensabilità) di utilizzo della documentazione in uno specifico giudizio***", tenuto conto che "… ***la mera intenzione di verificare e sondare l'eventuale opportunità di proporre ricorso giurisdizionale… non legittima un accesso meramente esplorativo a informazioni riservate, perché difetta la dimostrazione della specifica e concreta indispensabilità a fini di giustizia***" (Cons. Stato, Sez. V, sent. n. 64/2020).
Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

34) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

35) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

36) (***barrare la casella e completare se di interesse***)

☐ di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo, tramite modello F23, per le seguenti ragioni: .....
.....

37) Che la clausola sociale ex art. 50 D.Lgs. 50/2016, applicabile secondo quanto indicato nel paragrafo 26 del Disciplinare di gara e nell'apposito paragrafo del Progetto di cui all'Allegato 1, è da intendersi nei termini di seguito indicati a valere quale *"Piano di riassorbimento"* di cui alle Linee Guida ANAC n. 13 (***barrare e, se necessario, completare la casella che interessa***)

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto:

_____

_____

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto:

_____

_____

Precisamente, si impegna ad assumere: ***(indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere)***

N. DIPENDENTI	LIVELLO RETRIBUTIVO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO PER ANNO SCOLASTICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Luogo e data ……..

FIRMATO DIGITALMENTE

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

Dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)** **PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022" - CIG: 8529510651**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
b) *costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

in qualità di *(**barrare la casella che interessa**)*:

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

☒ IMPRESA CONSORZIATA ESECUTRICE NELL'AMBITO DEL CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co. 2, lett. c) _____,

conformemente a quanto indicato dal consorzio stabile al punto 23) del modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'Allegato 5.

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) *(**completare**)* che l'impresa ha domicilio fiscale in _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

Indirizzo di PEC _____

o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: *(**completare**)*

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

3) *(**completare**)* che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale *(**barrare la casella che interessa**)*:

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

☐ Grande impresa (è l'impresa che ha =/> di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

5) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (***completare***):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza**			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia***			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ***(barrare e completare la casella che interessa)*:**

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome, Comune di residenza	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non ha familiari conviventi di maggiorare età;

☐ i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

8) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016[1];

9) (***completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale***) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di …….. del …….. Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

10) (***completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267***): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data …… presso il Tribunale di …….., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 6 alla documentazione di gara ……;

11) di aver prestato regolarmente e con buon esito, negli ultimi 3 anni, i seguenti servizi di trasporto scolastico a favore dei seguenti enti pubblici – come anche indicato nel proprio D.G.U.E. e che si dettagliano qui di seguito (*indicare oggetto, CPV, durata del contratto, importo, periodo di esecuzione e relativo CIG*):

Ente destinatario	Oggetto	CPV	Durata del contratto	Importo	Periodo di esecuzione	CIG

12) ***(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

13) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383) (**barrare la casella che interessa**):*

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (***oppure***) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della

[1] Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

14) di non partecipare alla gara in proprio, essendo consapevole che – in caso di contestuale partecipazione all'interno di un consorzio stabile – opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Luogo e data ……..

FIRMATO DIGITALMENTE

_____

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)** **PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022" - CIG: 8529510651**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Il sottoscritto_____ nato il _____a _____ in qualità di ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ ***(allegata in copia conforme)*** dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo o di qualità posseduti dalla società appresso indicata;

B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

Legale rappresentante _____

con sede legale in Via _____ Comune _____

Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____

iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____

dal _____

D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

_____

Ovvero

☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi **a pena di nullità** in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto a base di gara.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)** **PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022" - CIG: 8529510651**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:
   1) _____
   2) _____
   3) _____
   4) _____
   5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Calendasco (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata del contratto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il

concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;

E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____
_____
_____
_____
ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica_____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____
CASSA EDILE: sede di _____matricola n° _____
N. Dipendenti _____
C.C.N.L. _____
_____

G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili ***(barrare la casella che interessa)*:**

☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;
(*oppure*)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto_____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

☐ di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. SUA Provincia di Piacenza
SESSO M o F: | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: PIACENZA | PROV.: PC | CODICE FISCALE: 00233540335

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice / sub. codice (*))	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno / Numero)
TGX				8529510651

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
456T	Imposta di bollo gara CIG DELLA GARA 8529510651	16,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI CAB

firma _____

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. SUA Provincia di Piacenza
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: PIACENZA | PROV.: PC | CODICE FISCALE: 00235403351

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice / sub. codice (*))	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno / Numero)
TGX				8529510651

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
456T	Imposta di bollo gara CIG DELLA GARA 8529510651	16,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. SUA Provincia di Piacenza
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE: PIACENZA | PROV.: PC | CODICE FISCALE: 00235403351

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice / sub. codice (*))	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno / Numero)
TGX				8529510651

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
456T	Imposta di bollo gara CIG DELLA GARA 8529510651	16,00	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 16,00

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE: AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO

RELAZIONE TECNICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)** **PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022" - CIG: 8529510651**

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notaio _____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

che partecipa alla presente procedura come *(barrare la casella che interessa)*:

☐ IMPRESA SINGOLA;

ovvero

☐ CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale/verticale/misto o di un consorzio di concorrenti

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

PRESENTA

la seguente Relazione tecnica, quale offerta tecnica per la gara in oggetto, impegnandosi ad eseguire quanto indicato in caso di aggiudicazione. A tal riguardo, la Relazione tecnica (contenuta entro 6 facciate) è redatta utilizzando il presente modello di cui all'Allegato 10.

RELAZIONE TECNICA	
1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO	
1.1. MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI DEI PULLMAN Verrà valutato il piano annuale di manutenzione ordinaria e di controllo adottato dal concorrente per ogni anno scolastico sui pullman utilizzati (anche su quello di emergenza). A tal fine, il concorrente dovrà indicare il numero e descrivere la tipologia e le modalità di attuazione degli interventi di controllo e di manutenzione ordinaria programmati per ogni anno scolastico. Si precisa che – in caso di aggiudicazione –, al pari di tutto quanto dichiarato dal concorrente nella propria relazione tecnica, le manutenzioni e i controlli effettuati dovranno essere provati attraverso la presentazione dei registri di manutenzione dei mezzi, dietro specifica richiesta del Comune.	*Descrivere qui di seguito il piano annuale di manutenzione ordinaria e di controllo adottato dal concorrente per ogni anno scolastico sui pullman utilizzati (anche su quello di emergenza):*

1.2. DISINFEZIONE DELLO SCUOLABUS Verrà valutata la manutenzione dello scuolabus utilizzato per l'esecuzione del servizio con riferimento alla tempistica di disinfezione interna con l'utilizzo di prodotti ecologici e BIO	*Indicare la frequenza della disinfezione interna applicata sullo scuolabus, barrando la corrispondente casella:* disinfezione giornaliera settimanale quindicinale mensile
2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI	
2.1 DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEL VEICOLO MESSO A DISPOSIZIONE (è valutato solo il mezzo impiegato costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.) A tal fine, il concorrente dovrà indicare l'anno di immatricolazione del bus che si impegna ad utilizzare in caso di aggiudicazione con indicazione della targa del mezzo.	*Indicare l'anno di prima immatricolazione dello scuolabus, barrando la corrispondente casella:* 2020-2019 2018 2017 2016 2015 Avvenuta prima del 2015 *Indicare la targa del mezzo che il concorrente si impegna a mettere a disposizione:* _____

2.2 TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE (è valutato solo il mezzo impiegato costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.) A tal fine, il concorrente dovrà indicare la tipologia di alimentazione del bus che si impegna ad utilizzare in caso di aggiudicazione. Si precisa che, laddove il concorrente offra un mezzo a doppia alimentazione (es. Ibrido Elettrico – benzina/diesel), esso dovrà circolare ordinariamente con alimentazione ambientalmente più sostenibile (dunque, Elettrico, Metano o GPL). Ai fine della valutazione in presenza di doppia alimentazione verrà assegnato il punteggio considerando l'alimentazione ambientalmente più sostenibile	*Indicare la tipologia di alimentazione del mezzo che verrà messo a disposizione, barrando la corrispondente casella* Elettrico Metano/gpl Gasolio con filtro antiparticolato Benzina e gasolio senza filtro antiparticolato
3) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'	

4.1 POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALL'APPALTO **N.B.** A tal fine, il concorrente dovrà allegare nella busta "offerta tecnica" copia della/e attestazione/i in suo possesso da cui risulti il periodo di validità.	*Indicare la certificazione di cui l'operatore economico è in possesso, barrando la corrispondente casella* certificazioni di Sistemi di gestione secondo la norma EMAS ISO 9001:2015 altra certificazione di qualità attinente all'oggetto dell'appalto *(indicare la certificazione di cui il concorrente è in possesso)* _____
4) MIGLIORIE	
4.1 DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE IN AMBITO PROVINCIALE CON IL MEZZO GIA' IMPIEGATO NEL SERVIZIO, SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMUNE **N.B.:** **Per uscite didattiche in orario scolastico si intende:** **(andata a partire dalle fine del servizio ordinario verso le scuole e ritorno in orario scolastico per permettere l'espletamento del servizio ordinario verso le abitazioni).**	Indicare il numero di uscite **(da intendersi riferite a ciascun anno scolastico)** che il concorrente si impegna ad effettuare con il mezzo già impiegato nel servizio senza oneri aggiuntivi a carico del Comune: _____(in ciffre) _____(in lettere)

4.2 NUMERO GIORNATE OFFERTE PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE COMUNALE	Indicare il numero di giornate offerte per la sostituzione di personale comunale **(da intendersi riferite a ciascun anno scolastico)** che il concorrente si impegna a effettuare senza oneri aggiuntivi a carico del Comune: _____(in ciffre) _____(in lettere)
4.3 NUMERO DI POSTI A SEDERE SUI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE **N.B.:** **Il numero di posti a sedere deve essere almeno di 41.**	Indicare il numero di posti a sede sul mezzo messo a disposizione per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico **(minimo 41 posti a sedere):** _____(in ciffre) _____(in lettere)

Luogo e data IL DICHIARANTE

_____ _____

(*firma in formato digitale*)

ATTENZIONE
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(*firma in formato digitale*)

firma _____ per l'Impresa _____

(*firma in formato digitale*)
firma _____ per l'Impresa _____

(*firma in formato digitale*)

firma _____ per l'Impresa _____

(*firma in formato digitale*)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

OFFERTA ECONOMICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 – 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)** **PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022" - CIG: 8529510651**

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notaio _____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

che partecipa alla presente procedura come *(barrare la casella che interessa)*:

☐ IMPRESA SINGOLA;

ovvero

☐ CAPOGRUPPO MANDATARIO di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale/verticale/misto o di un consorzio di concorrenti

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE

1) il seguente ribasso percentuale sul costo chilometrico posto a base di gara (2,10 €)_____ % (in cifre), _____ % (in lettere) e quindi l'importo al netto del suddetto ribasso percentuale sarà pari a euro..…….…… (in cifre) diconsi euro ……..……..……..……..(in lettere) oltre Iva;

2) precisa conseguentemente che l'importo dell'appalto - determinato moltiplicando il costo chilometrico al netto del ribasso percentuale offerto per il numero dei chilometri presunti (115.175 Km) previsti per l'intera durata contrattuale (5 anni scolastici) - è pari a _____ (in cifre) _____ (in lettere).

I ribassi non dovranno essere espressi con più di due cifre decimali. La seconda cifra decimale dovrà essere arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

e, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

Nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica (ex Art. 106, c. 11 del D.Lgs. 50/2016) per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, e/o all'opzione di aumento di un quinto (ex Art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016) di impegnarsi a fornire il servizio in oggetto alle condizioni economiche indicate nel Disciplinare di gara.

SPECIFICA

ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nell'offerta su base contrattuale sono pari a € _____,_____ (in cifre), diconsi (in lettere) _____;

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE
I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc..

SPECIFICA, altresì,

ex artt. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che la spesa relativa al **costo lordo del personale** su base contrattuale per l'esecuzione del contratto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____,____ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stato determinato come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché **in conformità al costo medio orario del lavoro definito dalla pertinente tabella ministeriale** (riferita al settore _____) e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N. ORE DI LAVORO A SETTIMANA	COSTO ORARIO (conforme a tabella ministeriale)	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO PER OGNI ANNO
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA PER OGNI ANNO al netto di spese generali e utile					€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA PER 5 ANNI al netto di spese generali e utile					

N.B. la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara

Luogo e data IL DICHIARANTE

_____ _____

(*firma in formato digitale*)

ATTENZIONE
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(*firma in formato digitale*)

firma _____ per l'Impresa _____

(*firma in formato digitale*)
firma _____ per l'Impresa _____

(*firma in formato digitale*)

firma _____ per l'Impresa _____

(*firma in formato digitale*)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 1866/2020 del Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti ad oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022". CIG: 8529510651 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA. si esprime il visto in qualità di responsabile dei capitoli n. .

Piacenza li, 17/12/2020

Sottoscritto dal Funzionario
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1642 del 17/12/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 1866/2020

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022". CIG: 8529510651 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA..

2020/572-573-574 imp. 2020/1092 sub 1 e 2 , 2020/140 sub 7 e 2020/1093-1094-1095

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 21/12/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1642 del 17/12/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) - PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI SCOLASTICI CON DECORRENZA CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022". CIG: 8529510651 - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 21/12/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale