



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

**P.O. "Stazione Unica Appaltante per i lavori pubblici"
Titolare: Dott.ssa Giuliana Cordani**

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1867/2020

Determ. n. 1643 del 17/12/2020

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC) - GARA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 164 SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)" (CIG 8556510F69) DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA E ACCERTAMENTI.

Richiamati i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista la Determinazione n. 476 del 20/05/2020, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha assegnato alla sottoscritta, Dott.ssa Giuliana Cordani, la "*titolarità posizione organizzativa con responsabilità di direzione di unità organizzativa "stazione unica appaltante per i lavori pubblici"*";

Vista la Determinazione n. 1510 del 26/11/2020, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha inoltre assegnato alla sottoscritta, Dott.ssa Giuliana Cordani, la "*Posizione organizzativa di direzione di unità*

organizzativa "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi". Incarico ad interim", conferendole la "Gestione funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) per forniture e servizi in rapporto coi Comuni/Unioni dei Comuni aderenti in ottemperanza dei contenuti delle convenzioni sottoscritte";

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (nel prosieguo, anche "Codice");
- in data 26 luglio 2018, con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56";
- conformemente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice, il Comune di Ponte dell'Olio ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione (registrata in data 07/08/2018 al n. 792 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ("SUA") deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - predisposizione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare, modulistica di partecipazione, etc.);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
 - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") dell'Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del RUP indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in relazione a quanto sopra, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Ponte dell'Olio, Arch. Mario Sozzi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ("RUP"), ha adottato la Determina a Contrarre n. 459/2020,

con la quale determinava fra l'altro:

- o **di prevedere l'avvio** di una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione del laghetto per la pesca sportiva e delle strutture annesse del Comune di Ponte dell'Olio, per la durata di 5 anni (rinnovabile di altri 4 anni, per complessivi 9 anni), secondo quanto dettagliatamente descritto nella Convenzione predisposta dal Comune medesimo;
- o **di dare atto che** i CPV relativi alla presente concessione sono i seguenti: 92610000-0 (Servizi di gestione impianti sportivi; prestazione principale); 55410000-7 (Servizi di gestione bar; prestazione secondaria); 92330000-3 (Servizi di zone ricreative – gestione area camper; prestazione secondaria);
- o **di dare atto che si procederà** mediante procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, sotto soglia comunitaria, non procedendo ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute, così che tutti gli operatori economici saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Al riguardo, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune ha precisato che il ricorso a tale procedura "ordinaria" appare opportuno – in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 (così come convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) – al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile, senza alcuna preselezione degli operatori economici. Ad ogni buon conto, il ricorso all'odierna procedura "ordinaria" non comporterà un aggravamento dei termini procedurali fissati dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 (i.e. aggiudicazione entro quattro mesi dall'adozione dell'atto di avvio del procedimento), dei quali si assicura il rispetto;

- o **di dare atto** di quanto segue:
 - ✓ è onere della SUA della Provincia di Piacenza:
 - in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice, un Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA"), per le attività di propria competenza;
 - in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, procedere all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara ("CIG") principale, cui si riferirà il Comune di Ponte dell'Olio per l'acquisizione del CIG derivato;
- o **di dare atto** che è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - ✓ la pubblicazione dell'avviso del bando sul sito web del Comune interessato;
 - ✓ le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge, a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza;
- o **di dare atto** della sospensione dell'Albo Nazionale dei Commissari di gara e della conseguente applicabilità – fino a tale termine di sospensione – della disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";
- o **di dare atto, altresì**, che la concessione in questione presenta il seguente quadro economico:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (EURO)
A1	Valore della concessione (5 anni)	342.075,00

A2	Valore della concessione per eventuale rinnovo (4 anni)	273.660,00
A3	Oneri per rischi da interferenza	0,00
	TOTALE A	615.735,00
B	ULTERIORI SPESE	VALORE (EURO)
B1	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Ponte dell'Olio e la Provincia di Piacenza), pari allo 0,30% del valore della concessione	1.847,21
B2	Contributo gara dovuto all'ANAC (non dovuto ai sensi dell'art. 65 DL. 34/2020, cd. Decreto rilancio)	0,00
B3	Spese stimate di pubblicazione	0,00
B4	Spese stimate per la commissione giudicatrice	0,00
	TOTALE B	1.847,21
	TOTALE A+B	617.582,21

- o **di adottare** il Progetto di cui all'art. 23 del Codice e la Convenzione (unitamente al relativo allegato denominato "Norme per l'utilizzo dell'area sosta camper"), che dovranno essere oggetto di pubblicazione;
- o **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza;

Atteso che dalla richiamata Determina n. 459/2020, approvata dal RUP del Comune di Ponte dell'Olio, si evince che la concessione in argomento dovrà essere aggiudicata attraverso procedura di gara telematica negoziata sotto soglia comunitaria, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice, le funzioni di Responsabile della fase di affidamento ("RFA") della presente procedura verranno svolte dall'Avv. Andrea Tedaldi, istruttore direttivo amministrativo con l'incarico di Posizione di specifiche responsabilità "Coordinamento progettazione forniture e servizi e Provveditorato" (attribuitogli con Determina n. 1340 del 29/10/2020 del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"), conferendogli competenza all'adozione degli atti e provvedimenti relativi alla presente gara;
- coerentemente con la sopracitata DD n. 459/2020 del RUP del Comune di Ponte dell'Olio e con la su richiamata Convenzione sottoscritta fra il Comune e questa SUA, la SUA ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:
 - o Disciplinare di gara;
 - o Avviso di manifestazione di interesse;
 - o Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - o Modulo dichiarazioni di avalimento;
 - o Modello F23;

- o Attestazione di avvenuto sopralluogo (laddove il concorrente proceda ad effettuare il sopralluogo facoltativo);
 - o Modulo "Offerta economica";
 - o Prospetto di Piano di Equilibrio Economico-Finanziario ("PEF");
- questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
- o pubblicazione dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, <https://www.provincia.pc.it/> (alla voce: "Stazione Unica Appaltante" sezioni "Bandi SUA" e "Trasparenza – art. 29 Dlgs 50/2016" - link: <https://www.provincia.pc.it/bandicuc.php> e <https://www.provincia.pc.it/traspcuc.php>);
 - o pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>);
 - o pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse e dell'esito della presente gara sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 20/2001, nonché l'obbligo della pubblicazione prevista dall'art. 29, comma 2 del Codice sul Portale Unico per la pubblicità delle gare e dei programmi di lavori, beni e servizi;
 - o nonché, richiederà al Comune di Ponte dell'Olio di procedere alle pubblicazioni di propria competenza, sul proprio sito web;

Dato atto:

- che si è proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente gara presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: 8556510F69;
- che il RUP del Comune di Ponte dell'Olio procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare la conseguente convenzione stipulata con l'aggiudicatario;

Atteso che l'art. 65 del D.L. 34/2020 (cd. Decreto Rilancio) ha esentato il pagamento del contributo ANAC, sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici;

Visti:

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesimo della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che, a seguito dell'adozione della L. 14 giugno 2019, n. 55, l'Albo Nazionale dei Commissari di Gara è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale *"... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto"*;
- che, pertanto, in forza della su richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza, sulla base dei nominativi che saranno indicati dal Comune di Ponte dell'Olio;

Viste le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;
- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella L. n. 134/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione *"per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56"*, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza e il Comune di Ponte dell'Olio;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa, da qui intendersi integralmente richiamata:

Di prendere atto dell'adozione da parte del RUP del Comune di Ponte dell'Olio, della DD a contrarre n. 459/2020, con la quale si dà avvio alla procedura in argomento, attribuendo alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento della procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della "CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)";

Di procedere:

- sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad avviare una procedura selettiva per l'individuazione

dell'affidatario della concessione suindicata:

- attraverso procedura di gara telematica negoziata, sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 164 ss. del d.lgs. n. 50/2016, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente;
- selezionando i concorrenti sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nella DD a contrarre del Comune di Ponte dell'Olio;
- mediante procedura interamente telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

Di dare atto che la concessione in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la DD a contrarre n. 459/2020:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (EURO)
A1	Valore della concessione (5 anni)	342.075,00
A2	Valore della concessione per eventuale rinnovo (4 anni)	273.660,00
A3	Oneri per rischi da interferenza	0,00
	TOTALE A	615.735,00
B	ULTERIORI SPESE	VALORE (EURO)
B1	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra il Comune di Ponte dell'Olio e la Provincia di Piacenza), pari allo 0,30% del valore della concessione	1.847,21
B2	Contributo gara dovuto all'ANAC (non dovuto ai sensi dell'art. 65 DL. 34/2020, cd. Decreto rilancio)	0,00
B3	Spese stimate di pubblicazione	0,00
B4	Spese stimate per la commissione giudicatrice	0,00
	TOTALE B	1.847,21
	TOTALE A+B	617.582,21

Di assegnare, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice, le funzioni di Responsabile della fase di affidamento ("RFA") all'Avv. Andrea Tedaldi, istruttore direttivo amministrativo con l'incarico di Posizione di specifiche responsabilità "Coordinamento progettazione forniture e servizi e Provveditorato" (attribuitogli con Determina n. 1340 del 29/10/2020 del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"), conferendogli competenza all'adozione degli atti e provvedimenti relativi alla presente gara;

Di dare atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: 8556510F69;
- che il RUP del Comune di Ponte dell'Olio procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che tratterà la conseguente convenzione stipulata con l'aggiudicatario;

Di prendere atto dei documenti di gara predisposti dal RUP del Comune **e di approvare** i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla SUA, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Disciplinare di gara ("**Allegato 4**");
- Avviso di manifestazione di interesse ("**Allegato 5**");
- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ("**Allegato 6**");
- Modulo dichiarazioni di avalimento ("**Allegato 7**");
- Modello F23 ("**Allegato 8**");
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (laddove il concorrente proceda ad effettuare il sopralluogo facoltativo) ("**Allegato 9**");
- Modulo "Offerta economica" ("**Allegato 10**");
- Prospetto di Piano di Equilibrio Economico-Finanziario ("PEF") ("**Allegato 11**");

Di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura (in parte precedentemente approvati dal RUP del Comune) saranno i seguenti, identificati nella presente procedura secondo l'ordine di allegazione in appresso indicato:

- Progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del Codice ("**Allegato 1**"):
- Convenzione ("**Allegato 2**") e relativo allegato "Norme per l'utilizzo dell'area sosta camper" ("**Allegato 3**");
- Disciplinare di gara ("**Allegato 4**");
- Avviso di manifestazione di interesse ("**Allegato 5**");
- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ("**Allegato 6**");
- Modulo dichiarazioni di avalimento ("**Allegato 7**");
- Modello F23 ("**Allegato 8**");
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (laddove il concorrente proceda ad effettuare il sopralluogo facoltativo) ("**Allegato 9**");
- Modulo "Offerta economica" ("**Allegato 10**");
- Prospetto di Piano di Equilibrio Economico-Finanziario ("PEF") ("**Allegato 11**");

Di dare atto che: (i) l'art. 65 del D.L. 34/2020 (cd. Decreto Rilancio) ha disposto l'esonero dal pagamento del contributo ANAC, sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici; (ii) le pubblicazioni indicate nelle premesse del presente atto non comportano spese;

Di procedere all'accertamento della somma complessiva di **€ 1.847,21** (che verrà corrisposta dal Comune di Ponte dell'Olio a titolo di quota variabile spettante alla Provincia ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della Convenzione) come di seguito indicato, previo rilascio del **visto** del responsabile del capitolo 1725, Dott. Francesco Cacciatore:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA ' 2020	ESIGIBILITA ' 2021	ESIGIBILITA' 2022	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1725 – Quota variabile da corrispond ere da parte del Comune di Ponte dell'Olio	€ 1.847,21	€ 1.847,21	--	--	E.3.01.02.01.999	COMPETENZA	--

Di dare infine atto che:

- i pertinenti provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente, alle relative sezioni "Bandi SUA", "Esiti SUA" e "Trasparenza - art. 29 Dlgs 50/2016", in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- la presente la DD di indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in osservanza a quanto previsto dal menzionato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.

**Sottoscritta dalla Titolare della P.O.
(CORDANI GIULIANA)
con firma digitale**

**ALL. 4 ALLA DETERMINA DI
INDIZIONE**

DISCIPLINARE DI GARA

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL
COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC) –**

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI
DELL'ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E
DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA
DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)**

CODICE CIG: 8556510F69

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Ponte dell'Olio (PC)</u>
Procedura:	Affidamento in concessione tramite procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Selezione dei concorrenti solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016

INDICE

1.	PREMESSE.....	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
2.1	REGISTRAZIONE DELLE DITTE	5
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1	DOCUMENTI DI GARA	5
3.2	CHIARIMENTI	6
3.3	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI).....	6
3.4	COMUNICAZIONI.....	6
4.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
5.	DURATA E OPZIONI.....	8
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
7.	REQUISITI GENERALI	10
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	11
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
9.	AVVALIMENTO	13
10.	SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.....	14
11.	SUBAPPALTO.....	14
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	19
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	19
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	21
16.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	22
16.3.1	Dichiarazioni integrative.....	22
16.3.2	Documentazione a corredo	22
16.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	23
17.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	25
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	26
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	27
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
20.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 31	
20.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	32
20.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	32
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
23.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
25.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE	35
26.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	37
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI), come meglio esplicitato nella Convenzione e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 459 del 9/12/2020 il Responsabile del Procedimento del Comune di Ponte dell'Olio (di seguito, anche solo, "il RUP"), Arch. Mario Sozzi, ha disposto di procedere all'affidamento della concessione in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Ponte dell'Olio stipulerà la convenzione con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. del/2020, la Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Ponte dell'Olio e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 459/2020 la procedura negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento della concessione di cui si discute.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, la SUA non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati, così che tutti gli operatori economici interessati sono automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice"), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e la selezione dei concorrenti avverrà solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Comune di Ponte dell'Olio – codice NUTS ITH51.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;
- **COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC)**, con sede legale in Via Veneto 147 – 29028 Ponte dell'Olio – tel. 0523/874.411, fax 0523/874.444, email ufficio.tecnico@comune-pontedelloio.it; pec: compdo@actaliscertymail.it; sito internet: <http://www.comunepontedelloio.pc.it>;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Arch. Mario Sozzi, Responsabile del Servizio "Area Tecnica" del Comune di Ponte dell'Olio;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: Dott. Tedaldi Andrea, istruttore direttivo amministrativo con incarico di Posizione di specifiche responsabilità "Coordinamento progettazione forniture e servizi e Provveditorato".

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti

elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, in parte approvata dal Comune di Ponte dell'Olio con Determina a contrarre n. 459/2020, e in parte approvata dalla SUA della Provincia di Piacenza con Determina di Indizione n. del2020, è composta dai seguenti documenti, oltre al presente Disciplinare (**"Allegato 4"**):

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (**"Allegato 1"**);
2. Convenzione (**"Allegato 2"**) e relativo allegato "Norme per l'utilizzo dell'area sosta camper" (**"Allegato 3"**);
3. Avviso di manifestazione di interesse (**"Allegato 5"**);
4. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**"Allegato 6"**);
5. Modulo dichiarazioni di avvalimento (**"Allegato 7"**);
6. Modello F23 (**"Allegato 8"**);

7. Attestazione di avvenuto sopralluogo (“**Allegato 9**”) (laddove il concorrente proceda ad effettuare il sopralluogo facoltativo);
8. Modulo Offerta Economica (“**Allegato 10**”);
9. Prospetto di Piano di equilibrio Economico-Finanziario (“PEF”) (“**Allegato 11**”).

La documentazione di gara è disponibile sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore:00 del giorno2020** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero **entro le ore:00 del/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Come specificato nel Progetto di cui all’**Allegato 1**, non si individuano rischi di interferenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, valido indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente concessione è la gestione del laghetto per la pesca sportiva e delle strutture annesse (fra cui l'area sosta camper) di proprietà del Comune di Ponte dell'Olio, ubicati a Ponte dell'Olio (PC) in adiacenza al centro sportivo "Cementirosi".

La presente concessione non è suddivisa in lotti funzionali aggiudicabili separatamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, in quanto trattasi di un complesso di prestazioni (servizi) costituenti un *unicum* funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

Le prestazioni oggetto della concessione sono identificate come segue:

DESCRIZIONE SERVIZI	<i>Prestazione principale / secondaria</i>	RIFERIMENTO CPV
<i>Servizi di gestione di impianti sportivi (laghetto di pesca sportiva)</i>	Principale	92610000-0
<i>Servizi di gestione bar</i>	Secondaria	55410000-7

<i>Servizi di zone ricreative (gestione area camper)</i>	Secondaria	92330000-3
--	------------	------------

Come precisato all'interno del Progetto di cui all'**Allegato 1**, il valore presunto della concessione riferito alla durata ordinaria della concessione (5 anni), determinato ai sensi dell'art. 167 del Codice, ammonta ad **€ 342.075,00** (IVA esclusa). Si precisa che il valore complessivo della concessione, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo, è pari a **€ 615.735,00** (IVA esclusa).

5. DURATA E OPZIONI

La concessione avrà durata di 5 (cinque) anni, a partire dal giorno della formale consegna dell'impianto al concessionario, come risultante da apposito verbale controfirmato dalle parti. Alla scadenza del quinto anno, il Comune ha la facoltà discrezionale di rinnovare la concessione a favore del medesimo concessionario, alle stesse condizioni contrattuali di aggiudicazione, per ulteriori n. 4 (quattro) anni. Non sono ammessi ulteriori rinnovi della concessione.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula della convenzione e ad adempiere all'eventuale richiesta del Comune di chiedere l'esecuzione anticipata della convenzione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, comprese le associazioni (riconosciute e non riconosciute), anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- 1) iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora

dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

- 2) in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute, il possesso del codice fiscale e/o partita IVA e l'inserimento, fra le proprie attività statutarie, di attività coerente con quella principale (gestione laghetto di pesca sportiva) oggetto della presente procedura;
- 3) in caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- gestione regolare e con buon esito, nell'ultimo triennio, di almeno un laghetto di pesca sportiva (di proprietà pubblica o privata) aperto al pubblico. L'importo complessivo (sul triennio) di tale servizio non deve essere inferiore a **€ 75.000,00** (IVA esclusa).

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- aver realizzato, negli ultimi tre anni, un fatturato annuo medio (o un giro di affari complessivo, in caso di associazione) di importo non inferiore (sul triennio) a **€ 30.000,00** (IVA esclusa).

Si precisa che: **(i)** per "ultimo triennio" s'intende quello precedente la data di pubblicazione della presente gara; **(ii)** inoltre, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare, nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondarie) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio, i **requisiti generali e di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si precisa che, con riferimento ai requisiti di idoneità di cui al paragrafo 8.1., ciascun operatore deve essere in possesso del requisito di idoneità riferito alla propria natura giuridica.

Il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso. Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, siffatto requisito deve essere posseduto unicamente dalla mandataria (riferendosi alla prestazione principale).

Il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. e il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo. La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il **contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Ponte dell'Olio in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

I concorrenti hanno la **facoltà** di effettuare un sopralluogo del laghetto e delle strutture annesse; tale sopralluogo non risulta comunque obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, anche tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020).

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Arch. Mario Sozzi, Responsabile del Servizio "Area Tecnica" del Comune di Ponte dell'Olio (tel. 0523/874456, e-mail: ufficio.tecnico@comune-pontedelloio.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e cognome e il telefono delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno due giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La **richiesta**, inoltre, potrà essere inviata sino a dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ovvero **entro il/2020.**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal personale del Comune apposita attestazione, redatta secondo il modulo di cui all'**Allegato 9**, che dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa", come meglio specificato al successivo paragrafo 16.3.2.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro, o da soggetto diverso **purché munito di delega.**

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, **purché munito della delega di tutti detti operatori.**

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai paragrafi precedenti.

11. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 174 del Codice.

A tal riguardo, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 6**, le parti della

concessione che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 174, comma 4 del Codice, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto al RUP del Comune, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, nonché la dichiarazione di questi ultimi attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice e la capacità a svolgere la prestazione affidata in subappalto. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o qualora i subappaltatori non eseguano la prestazione affidata in conformità alle disposizioni del presente appalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA e del Comune di Ponte dell'Olio di quanto subappaltato.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), ai fini della partecipazione alla presente gara non è necessaria la costituzione della garanzia provvisoria da parte dei concorrenti.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 77/2020), la partecipazione alla presente gara è esentata dal pagamento del contributo ANAC da parte dei concorrenti.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ORE:00 DEL GIORNO/2020.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non

aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le eventuali dichiarazioni di avvalimento, il modello F23, l'Attestazione di avvenuto sopralluogo, l'Offerta Economica e Piano di equilibrio Economico-Finanziario, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, "*i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio...*".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **busta "Documentazione Amministrativa"** contiene: la **domanda di partecipazione** (cfr. **paragrafo 16.1.**); il **DGUE**, anche di eventuali ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. **paragrafo 16.2.**); nonché le dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. **paragrafo 16.3.**). Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato 6** ("Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, oltre a quelle di cui al successivo paragrafo 16.3.1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure, nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, [compilando il modello presente sul SATER](#), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Ponte dell'Olio), a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 6** ("Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative").

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE e alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 6**, **allega sul SATER, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa"**, i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice: la documentazione richiesta dal paragrafo 16.2. del presente Disciplinare, nonché il Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 7**;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23 di cui all'**Allegato 8**;
- eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'**Allegato 9**, laddove il concorrente abbia effettuato il sopralluogo dell'impianto;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e

delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “OFFERTA TECNICA” (cfr. paragrafo 18.), contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali **PARTI** dell’offerta (non già tutta l’offerta, sic!) sono da segretare;
- fornisca un **“PRINCIPIO DI PROVA”** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale, secondo quanto precisato nel modulo “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative” di cui all’Allegato 6.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere, entro i termini di legge, alla presentazione dell’istanza di accesso.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La **busta “offerta tecnica”** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **a pena di esclusione**, una **Relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito, “la Relazione”), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” di cui al successivo paragrafo 20.1., seguendo l’ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella e riportando chiaramente i titoli di tali criteri.

La Relazione deve avere carattere Times New Roman – corpo 12; eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili. La Relazione deve essere contenuta entro un massimo di 20 pagine.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a **pena di esclusione**; nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La **busta “offerta economica”** contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **Offerta Economica**, redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 10**;
- **Prospetto di equilibrio economico-finanziario (“PEF”)**, redatto secondo il modello di cui all'**Allegato 11**, che non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, ma sarà considerato da quest'ultima solo ai fini della verifica dell'equilibrio economico-finanziario della concessione.

Si precisa che:

- nell'Offerta Economica devono essere indicati: **(i)** il costo lordo stimato, per ogni anno, del personale che si prevede di impiegare nella gestione delle strutture affidate in concessione. I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; **(ii)** l'eventuale ricorso, in alternativa o in aggiunta al precedente punto (i), a personale volontario/soci lavoratori nella gestione delle strutture; **(iii)** i costi aziendali interni, a carico del concorrente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la gestione delle strutture;

- la mancata specificazione, nell’ambito dell’offerta economica, dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l’**esclusione** dalla gara.

L’Offerta Economica e il PEF devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, tali documenti devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell’offerta tecnica e nell’offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata solo in base a criteri qualitativi, come consentito dall’art. 95, comma 7 del Codice.

La dell’offerta di ciascun concorrente sarà pertanto effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI” con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera *D* vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

“TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI”

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (<i>D</i>)
1) GESTIONE DEL LAGHETTO E DELLE STRUTTURE ANNESSE		74 PUNTI	

	<p>1.1. PERSONALE ED ESPERIENZA IN ATTIVITA' CONNESSE ALLA PESCA</p> <p>Il concorrente deve indicare, all'interno della propria Relazione, il personale a cui intende ricorrere (specificandone l'esperienza in attività connesse alla pesca) e alle mansioni che verranno assegnate.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità della proposta del concorrente di assicurare una gestione efficace delle strutture, prendendo anche in considerazione l'esperienza del personale in attività connesse alla pesca.</p>	<p>Massimo 10 punti</p>	<p><i>D</i></p>
	<p>1.2. EVENTI SPORTIVI E INIZIATIVE PER LA FREQUENTAZIONE DELLE STRUTTURE</p> <p>Il concorrente deve <u>elencare e descrivere brevemente</u>, all'interno della propria Relazione, gli eventi sportivi e le altre iniziative che si impegna ad organizzare <u>ogni anno</u> per incentivare la frequentazione delle strutture sia da parte di residenti del Comune di Ponte dell'Olio e di Comuni limitrofi che da parte di turisti.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla qualità e alla numerosità delle iniziative, considerandone anche l'efficacia attrattiva.</p>	<p>Massimo 10 punti</p>	<p><i>D</i></p>
	<p>1.3. ATTIVITA' DI PUBBLICIZZAZIONE</p> <p>Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, l'attività di pubblicizzazione che si impegna ad organizzare per pubblicizzare le strutture oggetto della concessione e gli eventi/iniziative organizzati, indicando attraverso quali canali intende darvi attuazione (ad es. Facebook).</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità attrattiva dell'attività di pubblicizzazione.</p>	<p>Massimo 8 punti</p>	<p><i>D</i></p>
	<p>1.4. ATTIVITA' DI GESTIONE DEL BUNGALOW</p> <p>Il concorrente deve descrivere brevemente, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, come intende gestire e valorizzare il Bungalow come sede di attività sociali e punto ristoro, indicando le attività che vi intende organizzare (ad es. bar; bar e piccolo ristorante; punto di ritrovo per gli associati; etc.)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità della proposta del concorrente di assicurare una valorizzazione del Bungalow come centro di ritrovo e "di comunità".</p>	<p>Massimo 10 punti</p>	<p><i>D</i></p>

	<p>1.5. GESTIONE DELLA FAUNA ITTICA</p> <p>Il concorrente deve descrivere brevemente, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, come intende gestire e controllare la fauna ittica, garantendo il benessere animale e il ripopolamento del laghetto.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità della proposta del concorrente di assicurare un'ottimale gestione della fauna ittica e un costante ripopolamento.</p>	Massimo 10 punti	D
	<p>1.6. GESTIONE DELL'AREA SOSTA CAMPER "NURE"</p> <p>Fermo restando quanto previsto dalla Convenzione, il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, eventuali accortezze/modalità gestionali particolari che intende mettere in atto nella gestione dell'area sosta camper.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità della proposta del concorrente di incentivare la frequentazione dell'area.</p>	Massimo 10 punti	D
	<p>1.7. INTERVENTI MANUTENTIVI</p> <p>Fermo restando quanto previsto dalla Convenzione, il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, gli eventuali interventi di manutenzione (diversi da quelli di cui al successivo punto 2.1.) che programma, sin da ora, di effettuare sulle strutture oggetto della concessione (ivi comprese le aree verdi), precisandone la tempistica/frequenza di esecuzione.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'ampiezza di quanto indicato e alla capacità di mantenere un costante ottimale stato delle strutture.</p>	Massimo 16 punti	D
2) MIGLIORIE		26 PUNTI	
	<p>2.1. MIGLIORIE "STRUTTURALI"</p> <p>Il concorrente deve indicare, all'interno della propria Relazione, se intende eseguire – durante la durata della concessione – le seguenti migliorie "strutturali", descrivendo brevemente il contenuto degli interventi e quando intende realizzarli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento del parco giochi esistente: massimo 6 punti; • rifacimento/risistemazione della staccionata che corre internamente all'area e delimita il lago: massimo 6 punti; • fornitura e posa di piccole tensostrutture per ampliare la parte esterna dell'area Bungalow: massimo 6 punti. <p>Il punteggio verrà attribuito, per ciascun intervento, in base alla fattibilità e alla qualità di quanto proposto.</p>	Massimo 18 punti	D

	<p>2.2. COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE</p> <p>Il concorrente deve descrivere brevemente, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, eventuali iniziative che coinvolgano gli alunni delle scuole del Comune di Ponte dell'Olio, in materia di scoperta della fauna ittica e di tutela ambientale.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'ampiezza delle iniziative proposte, alla loro capacità di coinvolgimento degli alunni e innovatività.</p>	Massimo 8 punti	D
--	---	-----------------	---

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
 - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali assegnati a ciascuna offerta.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Come già indicato, la selezione dei concorrenti avverrà solo in base a criteri qualitativi, come consentito dall'art. 95, comma 7 del Codice.

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al punteggio tecnico ottenuto da ciascun concorrente in applicazione delle modalità di attribuzione definite al precedente paragrafo 20.2.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno/2020 alle ore** La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER, affiancata da un testimone il quale svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara, la commissione giudicatrice è nominata dalla SUA della Provincia di Piacenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta (in considerazione dell'importo sottosoglia comunitaria del presente concessione) da un numero dispari pari a n. 3 membri, i quali posseggano le competenze per procedere ad un'adeguata e globale valutazione delle offerte, "*secondo un approccio di natura sistematica e contestualizzata*" (*ex multis*, TAR Lazio-Roma, Sez. III *quater*, 24 maggio 2019, n. 6490), "*potendosi le professionalità dei vari membri integrare reciprocamente*" (TAR Veneto, Sez. III, 29 novembre 2017, n. 1091).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 5 giorni.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, la quale verrà valutata secondo quanto indicato al precedente paragrafo 19.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio tecnico complessivo, si procederà ad individuare il primo classificato mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP del Comune di Ponte dell'Olio, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora tale offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Ponte dell'Olio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Ponte dell'Olio, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Ponte dell'Olio procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

La convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo diversa disposizione del Comune di Ponte dell'Olio.

All'atto della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare secondo quanto previsto dall'art. 10 della convenzione medesima.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La convenzione sarà stipulata dal Comune di Ponte dell'Olio conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Ponte dell'Olio nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula della convenzione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della convenzione.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, nella presente concessione non trova applicazione la cd. clausola sociale.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da all'esecuzione della concessione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che la concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla concessione. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120 del citato decreto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della

procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la SUA è il Dott. Francesco Cacciatore.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è lo studio “Legali associate «Wildside Human First» - Studio legale La Torre – Gorini”: dpo@provincia.pc.it.

Il responsabile del trattamento dei dati personali della presente procedura per il Comune di Ponte dell’Olio è il Sindaco, sig. Alessandro Chiesa.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) della presente procedura per il Comune di Ponte dell’Olio è il Responsabile Arch. Mario Sozzi.

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE
DI PONTE DELL'OLIO (PC)**

GARA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 164 SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)" – CIG 8556510F69

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 459 del 09/12/2020 del responsabile del Servizio "Area Tecnica" del Comune di Ponte dell'Olio (PC), Arch. Mario Sozzi, la Stazione Unica Appaltante ("SUA") della Provincia di Piacenza intende procedere all'affidamento in concessione della gestione del Laghetto per la pesca sportiva e strutture annesse del Comune di Ponte dell'Olio (PC), ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. a), 36, comma 2, lettera b) e 164 ss. del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, **la SUA non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse**; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno **automaticamente ammessi** alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati nel Disciplinare di gara, direttamente **allegando la documentazione ivi indicata**.

- Il valore presunto della concessione riferito alla durata ordinaria della concessione (5 anni), determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, ammonta ad **€ 342.075,00** (IVA esclusa). Si precisa che il valore complessivo della concessione, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo, è pari a **€ 615.735,00** (IVA esclusa).
- La concessione verrà aggiudicata solo in base a criteri qualitativi, come consentito dall'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nell'apposita sezione del Disciplinare.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta, la quale dovrà essere presentata entro le **ore ...:00** del **giorno/2020**.

Responsabile della Fase di Affidamento della presente procedura (“RFA”) della Provincia di Piacenza è il Dott. Andrea Tedaldi, titolare dell’incarico di Posizione di specifiche responsabilità “Coordinamento progettazione forniture e servizi e Provveditorato”:

tel. 0523/795311;

fax 0523/329830;

e-mail andrea.tedaldi@provincia.pc.it;

pec provpc@cert.provincia.pc.it

Responsabile Unico del Procedimento (“RUP”) del Comune di Ponte dell’Olio è l’Arch. Mario Sozzi, Responsabile del Servizio “Area Tecnica” del medesimo Comune:

tel. 0523 / 874456;

e mail: ufficio.tecnico@comune-pontedelloio.it;

pec: compdo@actaliscertymail.it

Il Responsabile della Fase di Affidamento

Dott. Andrea Tedaldi

Marca da bollo da euro
16,00

(pagata mediante F23 allegato)

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO :	STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC) AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA "GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)"
---------------------	---

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (*allegata in copia
conforme*)

dell'Impresa/Società/Associazione _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n.

_____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA'/ASSOCIAZIONE (specificare tipo _____);

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* MANDANTE

di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale o verticale o misto

già costituito o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazioni	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

ovvero

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

SPAZIO BIANCO

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (*completare*) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____,
è in possesso di indirizzo di PEC (coincidente con quello registrato sul SATER) _____,
in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax (coincidente con quello registrato sul SATER) _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (*completare*)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (*completare*) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
 Grande impresa (è l'impresa che ha \geq di 250 occupati e un fatturato $>$ a 50 ml);
- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):
 sì no non soggetta alla L. 68/1999
- Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____
- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo

SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome, , Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice

SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio

AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo

parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

--	--	--	--

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano

SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) (*barrare e completare la casella che interessa*):

non hanno familiari conviventi di maggiore età;

hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

- 8) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016¹;
- 9) *(completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 10) *(completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di, e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 7 alla documentazione di gara
- 11) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, nella Convenzione, nel

¹ Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente gara caricata sul SATER e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

12) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;

13) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni (principale e secondaria) oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nella Convenzione, anche nelle more della formale stipula della convenzione;

14) *(barrare e completare la casella che interessa)*

di non intendere ricorrere al subappalto nell'esecuzione della presente concessione, *(oppure)*

di intendere procedere al subappalto per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:, affidando l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e capacità, i quali verranno indicati dall'aggiudicatario al Comune di Ponte dell'Olio a seguito dell'aggiudicazione;

15) di aver gestito con buon esito, nell'ultimo triennio come definito nel Disciplinare di gara, il seguente laghetto di pesca sportiva (di proprietà pubblica o privata) aperto al pubblico (**cf. paragrafo 8.2. del Disciplinare**) *(indicare l'impianto natatorio, il periodo di gestione e il committente)*:

16) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Provincia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

17) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) *(barrare la casella che interessa)*:

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

(oppure) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

18) *(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)*:

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato)*:

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
■	_____	_____
■	_____	_____
■	_____	_____
■	_____	_____

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

19) *(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

20) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

21) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

22) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.
- 23) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.
- 24) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*
in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,* il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- 25) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 26) *(barrare e completare la casella che interessa)*
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica (**non l'intera offerta, sic!**) costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 17 del Disciplinare di gara.
- 27) di aver preso visione e di accettare quanto di seguito indicato:
- La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'eventuale dichiarazione di riservatezza, di cui al punto precedente, con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo fin d'ora presente che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente.
A tale ultimo riguardo, si precisa tuttavia che l'istanza di accesso verrà valutata tenendo conto di quanto espresso dalla giurisprudenza di seguito riportata (così come eventualmente integrata da pronunce successivamente intervenute): "... al fine di esercitare il diritto di accesso riguardo a informazioni

contenenti eventuali segreti tecnici o commerciali, è essenziale dimostrare non già un generico interesse alla tutela dei propri interessi giuridicamente rilevanti, ma la concreta necessità (da riguardarsi, restrittivamente, in termini di stretta indispensabilità) di utilizzo della documentazione in uno specifico giudizio”, tenuto conto che “... la mera intenzione di verificare e sondare l’eventuale opportunità di proporre ricorso giurisdizionale... non legittima un accesso meramente esplorativo a informazioni riservate, perché difetta la dimostrazione della specifica e concreta indispensabilità a fini di giustizia” (Cons. Stato, Sez. V, sent. n. 64/2020).

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

28) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

29) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

30) *(barrare la casella e completare se di interesse)*

di essere esente dal versamento dell’imposta di bollo, tramite modello F23, per le seguenti ragioni:
.....

Luogo e data

FIRMATO DIGITALMENTE

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC)</p> <p>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA "GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)"</p>
-----------------	--

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/___ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ *(allegata in
copia conforme)*

dell'impresa/altro (specificare) _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa/Altro (specificare) _____

Legale rappresentante _____

con sede legale in Via _____ Comune _____

Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____

iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____

dal

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

- che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

–

Ovvero

- che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione della presente concessione **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione del valore della concessione.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC)</p> <p>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA “GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)”</p>
-----------------	--

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile

_____ Rep. n. _____ *(allegata in copia conforme)*

dell'impresa/altro (specificare) _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espreso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Ponte dell'Olio (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata della concessione**, rendendosi inoltre responsabile in

solido con il concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____
- _____
- _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____;
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

CASSA EDILE: sede di _____ matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (*barrare la casella che interessa*):

di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;

(*oppure*)

ALLEGATO 7 – Dichiarazioni di avvalimento

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.



Stazione
Unica
Appaltante

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL
COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC)**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA "GESTIONE DEL LAGHETTO PER
LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI
PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4
ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)"**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Paragrafo 10 del Disciplinare di gara (SOPRALLUOGO)

I concorrenti hanno la **facoltà** di effettuare un sopralluogo del laghetto e delle strutture annesse; tale sopralluogo non risulta comunque obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, anche tenuto conto di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020).

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Arch. Mario Sozzi, Responsabile del Servizio "Area Tecnica" del Comune di Ponte dell'Olio (tel. 0523/874456, e-mail: ufficio.tecnico@comune-pontedelloio.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e cognome e il telefono delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno due giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La **richiesta**, inoltre, potrà essere inviata sino a dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ovvero **entro il/2020.**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal personale del Comune apposita attestazione, redatta secondo il modulo di cui all'**Allegato 9**, che dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione Amministrativa", come meglio specificato al successivo paragrafo 16.3.2.

Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro, o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai paragrafi precedenti.

Allegato 9 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

residente a: _____ in via _____

in qualità di *(barrare la/le casella/e che interessa/no)*:

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notaio _____ Rep. n. _____ *(allegata in copia conforme)*

dell'Impresa/Società/Altro (specificare) _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

Delegato del seguente operatore / dei seguenti operatori *(come da delega allegata alla presente attestazione)*:

1) Impresa/Società/Altro _____ (specificare)

_____ con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

2) Impresa/Società/Altro _____ (specificare)

_____ con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

3) Impresa/Società/Altro _____ (specificare)

_____ con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

Che intende partecipare alla procedura come: *(barrare la casella che interessa e completare)*

IMPRESA (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA'/ALTRO (specificare) _____;

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

Allegato 9 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* MANDANTE

di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale o verticale o misto

già costituito o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

ovvero

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f):

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

DICHIARA

per conto e delega dell'/degli operatore/i economico/i sopraelencato/i, ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione della "GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)":

1. di aver preso completa visione di tutti i luoghi, i locali e le relative attrezzature del laghetto e strutture annesse, dando atto della loro idoneità per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione secondo quanto previsto nella Convenzione predisposta dal Comune;
2. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di gara, anche con riferimento al rischio operativo di gestione.

Allegato 9 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati per una consapevole formulazione dell'offerta.

Il presente verbale viene redatto in **duplice originale** (uno per l'operatore economico e uno per il Comune) ed assume valore di "attestazione di avvenuto sopralluogo" secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara.

*

SI ALLEGA alla presente attestazione copia del **documento di identità** del rappresentante dell'operatore economico partecipante al sopralluogo, nonché eventuale **delega** prevista dal paragrafo 10 del Disciplinare di gara.

Ponte dell'Olio, li _____

Per l'operatore economico

Per il Comune di Ponte dell'Olio (PC)

N.B.: Si ricorda all'operatore economico di includere il presente verbale nella Busta A "Documentazione amministrativa".

OFFERTA ECONOMICA

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC)</p> <p>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA "GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)"</p>
-----------------	--

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile

_____ Rep. n. _____ **(allegata in originale o copia conforme)**

dell'impresa/altro (specificare) _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

partecipante singolo;

ovvero

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) già costituito da costituirsi

SI IMPEGNA

ad eseguire la concessione secondo quanto previsto nella convenzione e nei documenti pubblicati sul SATER dal Comune di Ponte dell'Olio e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza

SPECIFICA

ex artt. 95, comma 10 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,



che la spesa stimata, a carico del concorrente, relativa al **costo lordo annuale del personale** che il concorrente prevede di impiegare per la gestione del laghetto sportivo e strutture annesse **inclusa nell'offerta**, ammonta ad € _____, __ (in cifre), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché in conformità al costo medio orario del lavoro definito dalla pertinente tabella ministeriale (riferita al settore _____) e alle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

LAVORATORI STIMATI	LIVELLO RETRIBUTIVO	MANSIONI CONTRATTATI	N.ORE DI LAVORO SETTIMANALI STIMATE	COSTO ORARIO (conforme a tabella ministeriale)	TOTALE COSTO MANODOPERA PER OGNI ANNO
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA PER OGNI ANNO					€

- Laddove il concorrente preveda di ricorrere (in tutto o in parte) a formule differenti rispetto ai lavoratori dipendenti (es. ricorso a volontari, gestione diretta del laghetto sportivo e strutture annesse da parte del titolare della società concorrente etc.), si chiede di completare anche la tabella seguente:

N. UNITÀ DI PERSONALE STIMATE E INQUADRAMENTO	MANSIONI	N. ORE DI LAVORO SETTIMANALI STIMATE	COMPENSI
<i>es. n. 1 volontario</i>		<i>Attività a titolo di volontariato non retribuito</i>
<i>es. titolare della società</i>		<i>Partecipazione agli utili dell'attività</i>

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara.

SPECIFICA, altresì

ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni complessivi sulla durata ordinaria della concessione (5 anni), **inclusi nell'offerta**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la gestione del laghetto sportivo e strutture annesse, sono pari ad € _____, __ (in cifre), dicono (in lettere) _____.

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'offerente sosterrà internamente per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondaria) oggetto della concessione: es. DPI, cassetta di pronto soccorso, materiale inerente alla sicurezza, etc.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(firmato digitalmente)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(firma digitale)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza



Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

PREMESSA

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente deve contenere il Piano di equilibrio Economico e Finanziario (di seguito, "P.E.F.") di copertura dei costi di gestione e degli investimenti, redatto compilando la tabella di seguito riportata e le voci (di entrata e di spesa) ivi indicate. Tale prospetto dovrà essere presentato, a pena di esclusione, nell'offerta economica.

Il P.E.F. dovrà contenere i principali indicatori stimati di entrata, nonché il quadro dei costi che l'aggiudicatario stima di sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione durante la durata ordinaria della presente concessione: 5 anni.

In caso di dubbi, fatta salva la possibilità di procedere in ogni caso alla verifica di anomalia delle offerte pervenute, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di richiedere al soggetto aggiudicatario apposita asseverazione del P.E.F. da lui presentato, al fine di vederne assicurata la sostenibilità economico-finanziaria.

INTROITI STIMATI

	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
ENTRATE DERIVANTI DAL BAR					
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DEL PESCATO					
ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DELL'AREA SOSTA CAMPER					
EVENTUALI ALTRE ENTRATE (specificare quali)					
TOTALE INTROITI STIMATI					

COSTI DI GESTIONE DEL LAGHETTO (costo di ripopolamento della fauna ittica, utenze (gas, luce, ecc), spese assicurative, tassa rifiuti, spesa associati garisti) SPESE MERCI DEL BAR	SPESE STIMATE				
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
COSTI MANUTENTIVI E COSTI AMMINISTRATIVI (costi materiale manutenzione, iscrizione associazioni pesca)					
EVENTUALI ALTRI COSTI (specificare quali)					
TOTALE SPESE STIMATE					
RISULTATO DI GESTIONE STIMATO					
RISULTATO DI GESTIONE COMPLESSIVO STIMATO					



PROVINCIA DI PIACENZA

**Ufficio di staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"
Dirigente Dott. Francesco Cacciatore**

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 1867/2020 della P.O. "Stazione Unica Appaltante per i Lavori" ad oggetto "STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC) - GARA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 164 SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)" (CIG 8556510F69) DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA E ACCERTAMENTI" si esprime il visto in qualità di responsabile del capitolo n. 1725.

Piacenza li, 17/12/2020

Sottoscritto dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1643 del 17/12/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 1867/2020

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO (PC) - GARA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 164 SS. DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL LAGHETTO PER LA PESCA SPORTIVA E DELLE STRUTTURE ANNESSE DEL COMUNE DI PONTE DELL'OLIO, PER LA DURATA DI 5 ANNI (RINNOVABILE DI ALTRI 4 ANNI, PER COMPLESSIVI 9 ANNI)" (CIG 8556510F69) DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA E ACCERTAMENTI.

2020/571

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 21/12/2020

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale