PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI
Dott.ssa Elena Malchiodi

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 655/2019

Determ. n. **560** del **03/06/2019**

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) ¿ GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 ¿ 30/06/2029" (CIG: 7927045479) - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi

Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2018 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- il Provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/2019 ad oggetto "A*pprovazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021*", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonchè affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:

1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;

2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedimentali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* (nel prosieguo, anche "Codice");
- successivamente, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e, da ultimo, dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (in attesa di conversione in legge);
- in data 26 luglio 2018, con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di "*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*;
- conformemente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice, il Comune di Podenzano ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione (registrata in data 7 agosto 2018 al n. 791 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ("SUA") deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di gara (bando di gara, disciplinari, modulistica di partecipazione, etc.);
  - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
  - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") dell'Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del RUP indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei

contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Podenzano, Dott.ssa Lisa Gallonelli, Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune, ha adottato la Determina a Contrarre n. 284 del 30/05/2019, con la quale determinava fra l'altro:
    - **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione del concessionario cui affidare la "concessione mista con oggetto principale servizio di ristorazione e, a titolo accessorio, lavori di ampliamento del locale mensa e fornitura di attrezzature, periodo 02/09/2019 – 30/06/2029 " con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo alla SUA Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la Convenzione sottoscritta dal Comune di Podenzano e dalla Provincia di Piacenza sopra richiamata;
    - **di procedere** attraverso procedura di gara aperta da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
    - **di fissare** in 10 (dieci) anni la durata della concessione (dall'inizio dell'A.S. 2019/2020 al termine dell'A.S. 2028/2029), ferme restando le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il giorno 02/09/2019 e con riserva, alla scadenza del contratto (indicativamente fissata per il 30/06/2029), di prorogarlo per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi da computarsi dall'inizio dell'A.S. 2029/2030 (e dunque dal mese di settembre 2029 fino al termine del mese di dicembre 2029);
    - **di dare atto** che il Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi delle linee guida ANAC n. 3, § 10.2., lett. a) (aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017), sarà individuato successivamente nell'ambito dell'atto di aggiudicazione;
    - **di approvare** i seguenti documenti:
        - Progetto ex art. 23 del Codice;
        - Capitolato speciale (comprensivo dei relativi allegati A, B, C, D ed E);
        - Schema di contratto;
        - Matrice dei rischi;
    - **di dare atto** di quanto segue:
        - ✓ è onere della SUA della Provincia di Piacenza:
        - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice, un Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA"), per le attività di propria competenza;
        - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
            - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara ("CIG") principale, cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
            - provvedere al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC"), dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune. A tal riguardo, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018,

l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA nella presente gara, è pari ad € 600,00;

- ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" relativamente all'anno 2019, pari ad € 2.286,00, è stata corrisposta dal Comune di Podenzano il 26 marzo 2019, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398;
- ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo posto a base d'asta (ovvero ad **€ 7.651,08**), verrà corrisposta dal Comune prima dell'indizione della procedura di gara da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della presente procedura di selezione da parte della SUA, ammontano ad **€ 10,000,00** (ammontare pari allo 0,5% dell'importo della concessione a base di gara, ridotto a € 10.000,00 così come previsto dal medesimo art. 11, punto 3 della Convenzione) e verranno corrisposte al termine delle fasi di competenza della SUA;
- ✓ le suindicate somme di spettanza della Provincia di Piacenza verranno impegnate a favore della SUA con successiva determina dirigenziale;
- ✓ è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - la pubblicazione del bando di gara sul sito web del Comune di Podenzano;
  - le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge – a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza –, tra le quali la pubblicazione del bando e dell'esito della gara nella Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;

per un periodo che verrà determinato dalla SUA in conformità alle previsioni di legge e comunque per un periodo non superiore a 32 giorni in relazione alla scadenza del contratto in essere e al fine di assicurare la continuità del servizio;

- **di dare atto, altresì,** che la concessione in questione presenta il seguente quadro economico:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (EURO)
A1	Valore della concessione mista di servizi (servizio di ristorazione scolastica), lavori e forniture (esclusa proroga tecnica)	2.550.360,00
A2	Valore della concessione riferito al periodo di proroga tecnica di 4 mesi	108.004,35
A3	Oneri per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) riferiti alla durata della concessione (10 anni)	10.053,18
A4	Oneri per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) riferiti al periodo di proroga tecnica di 4 mesi	446,82
	TOTALE A	**2.668.864,35**

B	ULTERIORI SPESE	VALORE (EURO)
B1	Iva (4% di A)	106.754,58
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	7.651,08
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice (pari al 2% dell'importo a base di gara) (di cui € 12.751,80, dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del codice, ammontare ridotto a **€ 10.000,00** così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	48.255,40
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	600,00
B5	Spese stimate di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a.) della Convenzione	3.000,00
B6	Spese stimate per la commissione giudicatrice	1.000,00
	TOTALE B	**167.261,06**
	TOTALE A+B	**2.836.125,41**

- **di assumere** i necessari impegni contabili;
- **di stabilire** che la somma complessiva di **€ 18.251,08** (di cui € 7.651,08 a titolo di quota variabile ex art. 11 della Convenzione, € 10.000,00 quale quota incentivi per funzioni tecniche ed € 600,00 quale contributo gara dovuto all'ANAC), da versare alla SUA, verrà impegnata con successiva determinazione dirigenziale, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO – GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE MISTA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029";
- **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza;

Atteso che dalla richiamata Determina n. 284/2019, approvata dal RUP del Comune di Podenzano, si evince che la concessione mista in argomento dovrà essere aggiudicata attraverso procedura di gara aperta, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Atteso che, con la medesima DD n. 284/2019, il RUP ha richiamato il Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019, con il quale è stato ulteriormente differito al 15 luglio 2019 il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, con la conseguenza che – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";

Precisato che:

- coerentemente con la sopracitata DD n. 284/2019 del RUP del Comune di Podenzano e con la su richiamata Convenzione sottoscritta fra il Comune medesimo e questa SUA, la Stazione Unica Appaltante ha predisposto i

seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modulo dichiarazioni di avvalimento;
- Patto d'Integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilarsi da parte dei concorrenti;
- Modulo F23;
- Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Modulo "Offerta tecnica";
- Modulo "Offerta economica";
- Schema di prospetto di equilibrio economico-finanziario (PEF), da presentarsi da parte dei concorrenti;

- la Responsabile della fase di affidamento ("RFA") della presente procedura sarà la sottoscritta, Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza, designata con la su-richiamata Determina dirigenziale n. 475 del 20/05/2019;
- questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
  - pubblicazione del bando e dell'esito della gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
  - pubblicazione dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, http://www.provincia.piacenza.it/ (alla voce: "Stazione Unica Appaltante" sezione "Trasparenza – art. 29 Dlgs 50/2016" - link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php);
  - pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti);
  - pubblicazione del bando e dell'esito sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
  - nonché, richiederà al Comune di Podenzano di procedere alle pubblicazioni di propria competenza, sul proprio sito web;
- il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà individuato in conformità alle previsioni di legge e comunque – secondo quanto previsto dalla DD n. 284/2019 – per un periodo non superiore a 32 giorni in relazione alla scadenza del contratto in essere e al fine di assicurare la continuità del servizio;
- siffatte forme di pubblicazione determinano un impegno di spesa a carico di questa SUA pari ad indicativi € 3.000,00;

Dato atto:

- che la sottoscritta RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente gara presso il portale dell'ANAC

e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: 7927045479;

- che la sottoscritta RFA ha proceduto inoltre a chiedere lo smart-CIG relativo alla pubblicazione del bando di gara nella GURI-V serie speciale (CIG Z9328A7846), nonché lo smart-CIG relativo alla pubblicazione dell'esito della gara nella medesima GURI-V (CIG Z1128A7888);
- che il RUP del Comune di Podenzano procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Atteso:

- che ai sensi dell'art. 11 della Convenzione questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad € 600,00;
- che occorre, pertanto, finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di pari importo al capitolo 413 del PEG 2019 (approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 4 dell'11/01/2019), prevedendo inoltre il relativo accertamento, dovendo essere il presente importo rimborsato dal Comune di Podenzano;

Visti:

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che, in relazione al Comunicato del Presidente dell'Anac datato 18 luglio 2018, l'Albo Nazionale Obbligatorio dei Commissari di Gara sarà operativo per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019;
- che, tuttavia, con Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019, è stato differito al 15 luglio 2019 il termine di avvio del sistema di tale Albo, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";
- che, pertanto, in forza della su richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza;

Richiamate le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;

- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici",* aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- Comunicato del Presidente ANAC del 18 luglio 2018;
- Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella n. L. 134/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56"*, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa:

Di prendere atto:

- della Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*, sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano, registrata in data 7 agosto 2018 al n. 791 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte della Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune di Podenzano, Dott.ssa Lisa Gallonelli, della DD a contrarre n. 284/2019, con la quale viene attribuito – in forza della predetta Convenzione – alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione, tramite procedura aperta, del contraente per l'affidamento della "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 01/09/2019 – 30/06/2029";
- che la durata della concessione è stata fissata dal Comune di Podenzano in 10 (dieci) anni (dall'inizio dell'A.S. 2019/2020 al termine dell'A.S. 2028/2029), ferme restando le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il giorno 01/09/2019 e con riserva, alla scadenza del contratto (indicativamente

fissata per il 30/06/2029), di prorogarlo per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi da computarsi dall'inizio dell'A.S. 2029/2030 (e dunque dal mese di settembre 2029 fino al termine del mese di dicembre 2029);

Di procedere:

- sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della concessione mista suindicata, avente – quale prestazione principale – servizio di ristorazione scolastica e – quali prestazioni secondarie – lavori di ampliamento del locale mensa e fornitura (e relativa installazione) di attrezzature:
    - attraverso procedura di gara aperta da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente;
    - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta DD a contrarre adottata dal RUP del Comune;
- mediante procedura interamente telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

Di dare atto che la concessione in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la DD a contrarre n. 284/2019:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (EURO)
A1	Valore della concessione mista di servizi (servizio di ristorazione scolastica), lavori e forniture (esclusa proroga tecnica)	2.550.360,00
A2	Valore della concessione riferito al periodo di proroga tecnica di 4 mesi	108.004,35
A3	Oneri per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) riferiti alla durata della concessione (10 anni)	10.053,18
A4	Oneri per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) riferiti al periodo di proroga tecnica di 4 mesi	446,82
	TOTALE A	**2.668.864,35**
B	**ULTERIORI SPESE**	**VALORE (EURO)**
B1	Iva (4% di A)	106.754,58
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	7.651,08

B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice (pari al 2% dell'importo a base di gara) (di cui € 12.751,80, dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5 del codice, ammontare ridotto a **€ 10.000,00** così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	48.255,40
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	600,00
B5	Spese stimate di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, punto 7, lett. a.) della Convenzione	3.000,00
B6	Spese stimate per la commissione giudicatrice	1.000,00
	TOTALE B	**1667261,06**
	TOTALE A+B	**2.836.125,41**

Di dare atto altresì che, come sopra indicato, con Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019, è stato differito al 15 luglio 2019 il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";

Di dare inoltre atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: 7927045479;
- di aver provveduto a chiedere lo smart-CIG relativo alla pubblicazione del bando di gara nella GURI-V serie speciale (CIG Z9328A7846), nonché lo smart-CIG relativo alla pubblicazione dell'esito della gara nella medesima GURI-V (CIG Z1128A7888);
- che la RUP del Comune di Podenzano procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che traccerà il conseguente contratto stipulato con il concessionario;

Di prendere atto dei documenti di gara predisposti dal Comune di Podenzano (e richiamati nelle premesse della presente determina) **e di approvare** i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla scrivente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Bando di gara **("Allegato 5");**
- Disciplinare di gara **("Allegato 6");**
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative **("Allegato 7");**
- Modulo dichiarazioni di avvalimento **("Allegato 8");**
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti **("Allegato 9");**
- Modello F23 **("Allegato 10");**

- Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo **("Allegato 11");**
- Modulo "Offerta tecnica", da presentarsi da parte dei concorrenti **("Allegato 12")**;
- Modulo "Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti **("Allegato 13");**
- Schema di prospetto di equilibrio economico-finanziario (PEF), da presentarsi da parte dei concorrenti **("Allegato 14")**;

Di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura (in parte precedentemente approvati dal Comune di Podenzano) saranno i seguenti, identificati nella presente procedura secondo l'ordine di allegazione in appresso indicato:

- Progetto ex art. 23 del Codice **("Allegato 1");**
- Capitolato speciale e relativi allegati (allegati A – progetto definitivo lavori di ampliamento del locale mensa; B – DUVRI; C – prospetto pasti e grammature A.S.L. Piacenza, A.S. 2018/2019; D – tabelle merceologiche; E – elenco delle attrezzature oggetto della prestazione secondaria) **("Allegato 2");**
- Schema di contratto **("Allegato 3");**
- Matrice dei rischi **("Allegato 4");**
- Bando di gara **("Allegato 5");**
- Disciplinare di gara **("Allegato 6")**;
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative **("Allegato 7");**
- Modulo dichiarazioni di avvalimento **("Allegato 8");**
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti **("Allegato 9");**
- Modello F23 **("Allegato 10");**
- Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo **("Allegato 11");**
- Modulo "Offerta tecnica", da presentarsi da parte dei concorrenti **("Allegato 12");**
- Modulo "Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti **("Allegato 13");**
- Schema di Prospetto di equilibrio economico e finanziario da presentarsi da parte dei concorrenti **("Allegato 14");**

Di procedere alla pubblicità della presente procedura come segue:

- pubblicazione del bando e dell'esito della gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, con spesa di circa € 3.000,00, mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
- pubblicazioni ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto;

Di dare altresì atto che questa SUA richiederà al Comune di Podenzano di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito web del Comune medesimo;

Di provvedere al pagamento del relativo "contributo gara" all'ANAC – il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Podenzano –, che in base alla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 ammonta ad **€ 600,00**;

Di finanziare le predette somme mediante assunzione di impegno, previo rilascio del visto del responsabile del capitolo Dott. Francesco Cacciatore, come sotto riportato:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Contributo ANAC	600,00	600,00	--	--	**U.1.03.02.16.999**	01.3	COMPETENZA	--
413 Poligrafico bando CIG: Z9328A7846	1.700,00	1.700,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--
413 Poligrafico Esito CIG: Z1128A7888	1.300,00	1.300,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere al relativo accertamento del contributo ANAC (€ 600,00), che verrà rimborsato dal Comune di Podenzano, come di seguito indicato:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 – Contributo ANAC	600,00	600,00	--	--	**E.3.05.02.03.002**	COMPETENZA	--

Di procedere altresì all'accertamento della somma complessiva di **€ 17.651,08** (che verrà corrisposta dal Comune di Podenzano) come di seguito indicato:

- **€ 10.000,00** relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice;
- **€ 7.651,08** relativa alla quota variabile da corrispondere alla SUA ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della richiamata Convenzione:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1778 – Quota	10.000,00	10.000,00	--	--	**E.3.05.02.03.001**	COMPETENZA	--

incentivi							
1776 – Quota variabile	7.651,08	7.651,08	--	--	**E.2.01.01.02.003**	COMPETENZA	--

Di data atto che la somma relativa alla su indicata quota incentivi, pari ad **€ 10.000,00**, verrà impegnata in fase di liquidazione sul pertinenti capitolo di bilancio;

Di dare infine atto che:

- i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Trasparenza - art. 29 Dlgs 50/2016", in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- che la presente la DD di indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in osservanza a quanto previsto dal menzionato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.

Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"

CIG 7927045479

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. ___ del ___/06/2019

Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 - 29121 Piacenza, codice NUTS: ITH51 – Italia. Tel. 0523/7951; Fax 0523/326376; PEC: provpc@cert.provincia.pc.it; indirizzo internet: www.provincia.pc.it.

Amministrazione contraente: Comune di Podenzano, Via Monte Grappa n. 100 – 29027 Podenzano, codice NUTS: ITH51 – Italia. Tel. 0523/554611; Fax 0523/550228; PEC: comune.podenzano@sintranet.legalmail.it; indirizzo internet: www.comune.podenzano.pc.it.

Descrizione della concessione: gara telematica finalizzata all'affidamento, a favore del Comune di Podenzano, della concessione mista con prestazione principale "servizio di ristorazione scolastica" e prestazioni secondarie "lavori di ampliamento del locale mensa" e "fornitura (e relativa installazione) di attrezzature".

Codici CPV: 55524000 – 9 servizi di ristorazione scolastica (prestazione principale); 45262800-9 – lavori di ampliamento del locale mensa e 39311000-5 – fornitura di attrezzature per cucine (prestazioni secondarie).

Codice NUTS del luogo principale di prestazione del servizio: ITH51.

Suddivisione in lotti: no.

Durata: 10 anni; dall'inizio dell'A.S. 2019/2020 al termine dell'A.S. 2028/2029, ferme restando le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico.

Ammissibilità di varianti: no.

Importo a base d'asta: l'importo a base d'asta (esclusa proroga tecnica) è pari a **€ 2.550.360,00** (soggetto a ribasso), derivante dal costo omnicomprensivo unitario del pasto, pari ad € 5,30 al netto dell'IVA e dei costi di sicurezza da interferenze (uguali ad € 0,02 a pasto), per il numero presunto di pasti da fornire durante la durata del contratto (n. 481.200 pasti).

Opzioni: sì; possibilità di proroga tecnica per un periodo massimo di 4 mesi, ai sensi art. 106, comma 11 D.Lgs. 50/2016.

Cauzioni e garanzie richieste: garanzie provvisoria e definitiva, ai sensi degli artt. 93 e 103 D.Lgs. 50/2016.

Luogo di esecuzione: Comune di Podenzano (PC) (Podenzano capoluogo e frazione di San Polo).

Condizioni di partecipazione: per l'idoneità professionale, le capacità economico-finanziarie, tecnico-professionali e i requisiti di qualità e di gestione ambientale, si rinvia al Disciplinare di gara.

Tipo di procedura di aggiudicazione: concessione mista, affidata con procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 164 ss. e 36, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente. Offerta economica al ribasso sulla base d'asta.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore XX:XX del giorno __/06/2019.

Comunicazione: i documenti di gara e le ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito e illimitato presso: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it – sezione "Bandi e avvisi altri Enti". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Pubblicazioni precedenti relative alla stessa concessione: no.

Data e ora di apertura delle offerte: ___/07/2019, alle ore XX:XX.

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: seduta pubblica virtuale, esclusivamente in modalità telematica; gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma SATER (cfr. Disciplinare di gara).

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

Informazioni complementari: è richiesto, a pena di esclusione, un sopralluogo da effettuarsi con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Lisa Gallonelli, Responsabile del Settore Segreteria Generale, Servizi demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune di Podenzano.

Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14 D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza.

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della DD a contrattare del RUP del Comune di Podenzano n. 284/2019. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

La responsabile della fase di affidamento

Dott.ssa Elena Malchiodi

PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

ALL. 6 ALLA DETERMINA DI INDIZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) – GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"

CODICE CIG: 7927045479

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza **per conto del Comune di Podenzano (PC)**
Procedura:	Concessione sottosoglia comunitaria, da aggiudicare tramite procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

INDICE

1. PREMESSE ... 3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) ... 4
2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE ... 5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI ... 5
3.1 DOCUMENTI DI GARA ... 5
3.2 CHIARIMENTI ... 6
3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) ... 7
3.4 COMUNICAZIONI ... 7
4. OGGETTO DELL CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 8
5. DURATA E OPZIONI ... 10
5.1 DURATA DEL CONTRATTO ... 10
5.2 OPZIONI ... 10
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 11
7. REQUISITI GENERALI ... 13
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 13
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ... 13
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ... 14
8.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA ... 15
8.4 REQUISITI DI QUALITA' ... 16
8.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 16
8.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ... 18
9. AVVALIMENTO ... 18
10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ... 20
11. SUBAPPALTO ... 21
12. GARANZIA PROVVISORIA ... 22
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 26
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 26
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 28
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ... 30
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 30
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 31
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ... 33
16.3.1 Dichiarazioni integrative ... 33
16.3.2 Documentazione a corredo ... 36
16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati ... 36
17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI ... 39
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "modelli" ... 40
19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" ... 41
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 43
20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 43
20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 49
20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 51
20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ... 51
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 52
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 53
23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 53
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 55
25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ... 55
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ... 57
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 58
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 58

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'"AFFIDAMENTO, PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DELLA CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029", come meglio esplicitato nel Capitolato speciale ("il Capitolato") e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 284 del 30/05/2019, il Responsabile del Procedimento del Comune di Podenzano (di seguito, anche solo, "il RUP"), Dott.ssa Lisa Gallonelli, ha disposto di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, registrata in data 07/08/2018 al n. 791 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Podenzano stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. ___ del __/05/2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Podenzano e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 284/2019, la procedura aperta per l'affidamento in concessione mista di cui si discute.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice"), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 36, comma 9 del Codice, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Comune di Podenzano (Podenzano capoluogo e frazione di San Polo) - codice NUTS ITH51. Come specificato all'interno del Capitolato speciale (cfr. art. 8) e dello stesso Progetto *ex* art. 23 del Codice, il Comune di Podenzano dispone di una cucina e di tre refettori per consentire la preparazione a la distribuzione in loco dei pasti, come indicato nella seguente tabella:

MENSA	LOCALI A DISPOSIZIONE	A SERVIZIO DEGLI ALUNNI E DEGLI INSEGNANTI DELLE SEGUENTI SCUOLE
Podenzano- Via Lombardelli	n. 1 cucina, n. 2 refettori e locali di servizio	• scuola primaria di Podenzano – Via Lombardelli • scuola secondaria di 1° grado di Podenzano – Via Lombardelli • scuola infanzia statale di Podenzano – Via D. Alighieri
San Polo – Via Colombo	n. 1 refettorio e locali di servizio	• scuola primaria di S. Polo – Via C. Colombo

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;
- **COMUNE DI PODENZANO (PC)**, con sede legale in Via Monte Grappa, n. 100 – 29027 Podenzano – tel. 0523/554611, fax 0523/550228, email: comune@comune.podenzano.pc.it, pec: comune.podenzano@sintranet.legalmail.it, sito internet: www.comune.podenzano.pc.it;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Lisa Gallonelli, Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune di Podenzano;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia- romagna.it/ (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, in parte approvata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Podenzano con Determina a contrarre n. 284 del 30/05/2019 e in parte approvata dalla SUA della Provincia di Piacenza con Determina di Indizione n. ___ del __/05/2019, è composta dai seguenti documenti:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (**"Allegato 1"**);

2. Capitolato speciale e relativi allegati (**Allegati A** - progetto definitivo lavori di ampliamento del locale mensa; **B** - DUVRI; **C** - prospetto pasti e grammature A.S.L. Piacenza, A.S. 2018/2019; **D** - tabelle merceologiche; **E** - elenco attrezzature oggetto della prestazione secondaria) ("**Allegato 2**");

3. Schema di contratto (**"Allegato 3"**);

4. Matrice dei rischi ("**Allegato 4**");

5. Bando di gara ("**Allegato 5**");

6. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**"Allegato 7"**);

7. Modulo dichiarazioni di avvalimento (**"Allegato 8"**);

8. Patto d'integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti ("**Allegato 9"**);

9. Modello F23 (**"Allegato 10"**);

10. Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo ("**Allegato 11**");

11. Modulo "Offerta tecnica", da presentarsi da parte dei concorrenti (**"Allegato 12"**)

12. Modulo "Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti (**"Allegato 13"**);

13. Schema di Prospetto di equilibrio economico e finanziario da presentarsi da parte dei concorrenti ("**Allegato 14**").

Il Progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto dei criteri ambientali minimi (CAM) relativi al "*Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*" di cui al D.M. 25 luglio 2011.

La documentazione di gara è disponibile sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., entro le ore __:00 del giorno ___/__/2019 (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (*sub* **Allegato B** al Capitolato) contiene una valutazione ricognitiva dei rischi specifici relativi alle prestazioni oggetto della presente gara, che potrebbero derivare dall'esecuzione, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dell'analisi dei rischi specifici da interferenza, si ritiene – come indicato nel Progetto di cui all'**Allegato 1** – che l'attuazione delle relative misure per la sicurezza comporti oneri, da sottrarre al ribasso d'asta, pari ad un importo complessivo di **€ 10.500,00** (di cui € 10.053,18 riferiti al periodo contrattuale e € 446,82 riferiti al periodo di proroga tecnica di 4 mesi), ovvero a € 0,02 per ogni singolo pasto.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente concessione non è suddivisa in lotti funzionali aggiudicabili separatamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, in quanto trattasi di un complesso di prestazioni (lavori, servizi e forniture) costituenti un *unicum* funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

Le prestazioni oggetto della concessione sono identificate come segue:

Descrizione prestazione	Riferimento CPV	Prestazione principale/secondaria
Servizio di ristorazione scolastica	55524000-9	Prestazione principale
Lavori di ampliamento del locale mensa	45262800-9 (lavori di ampliamento di edifici)	Prestazione secondaria
Fornitura di attrezzature per cucine	39311000-5	Prestazione secondaria

Ai sensi degli artt. 28 e 169 del Codice, il presente affidamento si configura dunque quale "concessione mista" di lavori, servizi e forniture, con prevalenza economica e funzionale del **servizio di ristorazione scolastica**. La richiesta di esecuzione dei **lavori** di ampliamento del locale mensa e di **fornitura (e relativa installazione)** delle nuove **attrezzature** indicate nell'**Allegato E)** del Capitolato, è infatti accessoria all'erogazione del servizio di ristorazione

scolastica medesimo, è ad esso direttamente funzionale ed economicamente minoritaria rispetto all'importo stimato del servizio di ristorazione.

Come precisato all'interno del Progetto di cui all'Allegato 1, il valore complessivo della concessione, riferito a un numero totale presunto n. 502.587 pasti, determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, ammonta ad **€ 2.658.364,35** (IVA ed oneri per rischi da interferenza esclusi) per l'intera durata del contratto comprensiva dell'opzione di proroga tecnica di 4 mesi (= € 5,30 * 481.200 pasti presunti da erogare durante la durata decennale della concessione + € 5,05 * 21.387 pasti presunti da erogare durante il periodo di proroga tecnica).

Il costo unitario del pasto, posto a base d'asta, è stabilito in **€ 5,30** (cinque/30), esclusi IVA ed oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso (pari ad € 0,02 per singolo pasto).

All'interno dell'indicato valore della concessione, è pure incluso un ammontare stimato di **€ 120.000,00** riferito ai costi dei lavori di ampliamento del locale mensa (pari ad € 55.000,00) e alla fornitura (e relativa installazione) delle nuove attrezzature elencate nell'Allegato E) del Capitolato speciale (pari ad € 65.000,00); tali costi verranno corrisposti quale quota/pasto durante la durata decennale della concessione.

Il Comune di Podenzano ha stimato pertanto convenzionalmente in € 0,25 (zero/25) (= € 120.000 : 481.200 pasti presunti da erogare durante la durata decennale della concessione), al netto dell'IVA, la quota pasto per l'ammortamento dei costi legati a tali lavori e forniture.

Il costo unitario del pasto, posto a base di gara ed assoggettabile a ribasso, può dunque essere così ripartito: **€ 5,05** (cinque/05) = quota per l'erogazione della prestazione principale (servizio mensa); **€ 0,25** (zero/25) = quota per l'esecuzione delle prestazioni secondarie (lavori di ampliamento del locale mensa e fornitura, e relativa installazione, delle attrezzature richieste).

Si precisa che, in caso di attivazione dell'opzione di proroga tecnica (4 mesi), al concessionario verrà corrisposta la sola quota del pasto riferita all'erogazione della prestazione principale, ovvero € 5,05 (meno il ribasso offerto in sede di gara dal concessionario medesimo), in quanto i costi dei lavori e delle forniture sono da considerarsi come ammortizzati durante l'ordinaria durata decennale della concessione.

Il suindicato importo di € 2.658.364,35 sarà indicativamente finanziato con: **(i)** gli introiti derivati dal pagamento da parte degli utenti delle tariffe di accesso al servizio mensa stabilite dal Comune; **(ii)** gli introiti derivanti dal pagamento da parte del Comune dei corrispettivi riferiti: **1.** alla differenza tra il prezzo aggiudicato in sede di gara e il costo unitario del pasto deliberato annualmente dal Comune per gli utenti del servizio; **2.** alla differenza tra il prezzo aggiudicato in sede di gara e il costo agevolato del pasto deliberato annualmente dal Comune per gli utenti del

servizio con ISEE ridotta; **3.** all'intero costo dei pasti consumati dagli insegnanti aventi diritto e in servizio, dagli educatori aventi diritto e in servizio incaricati dell'assistenza specialistica degli alunni certificati, dagli alunni totalmente esonerati dal pagamento del servizio mensa, dai commissari mensa nel limite stabilito nell'apposito regolamento comunale.

Come specificato all'interno del Progetto di cui all'**Allegato 1** (cfr. paragrafo "*Costi del personale*"), il costo annuo lordo complessivo della manodopera riferito al servizio di ristorazione è stato quantificato in **€ 98.000,00**, dichiarato dal concessionario uscente tenendo conto, da un lato, di un monte orario complessivo presunto di 155,5 ore settimanali, dall'altro, del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali relative al personale utilizzato per il servizio di cui trattasi.

I costi del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni secondarie sono invece stimati come segue: **(i)** quota pari al **2 %** della somma indicata (€ 65.000,00) per la fornitura delle attrezzature richieste, riferita ai costi della posa in opera di siffatte attrezzature; **(ii) € 7.200,00**, in relazione ai lavori di ampliamento del locale mensa, calcolati secondo i valori indicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna sulla congruità della manodopera edilizia.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata della concessione è pari a 10 (dieci) anni (dall'inizio dell'A.S. 2019/2020 al termine dell'A.S. 2028/2029), ferme restando le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio di ristorazione indicativamente prevista per il giorno 02/09/2019 e con scadenza indicativa al 30/06/2029.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio di ristorazione anche nelle more della stipula del contratto.

Si precisa inoltre che l'esecuzione delle prestazioni secondarie (i.e. lavori di ampliamento del locale mensa e fornitura, e relativa installazione, delle attrezzature richieste) dovrà avvenire nel rispetto dei termini e delle scadenze indicati nel Capitolato di cui all'**Allegato 2** (cfr. artt. 34 – 36).

5.2 OPZIONI

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi da computarsi dall'inizio dell'A.S. 2029/2030 (e dunque dal mese di settembre 2029 fino al mese di dicembre 2029 incluso).

In caso di ricorso all'opzione di proroga tecnica, il contraente è inoltre tenuto all'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica agli stessi - o più favorevoli - patti e condizioni. In particolare, come indicato al precedente paragrafo 4, in caso di attivazione di tale opzione di proroga, al concessionario verrà corrisposta la sola quota del pasto riferita all'erogazione della prestazione principale, ovvero **€ 5,05** (meno il ribasso offerto in sede di gara dal concessionario medesimo), in quanto i costi dei lavori e delle forniture sono da considerarsi come ammortizzati durante l'ordinaria durata decennale della concessione.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Podenzano ed è quindi insindacabile da parte del concessionario.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter* del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità di cui all'Allegato 9 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

  All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto

la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- quanto al servizio di ristorazione scolastica:

1. esecuzione regolare e con buon esito, nell'ultimo triennio, di almeno n. 2 (due) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di Amministrazioni pubbliche, per un importo complessivo di almeno **€ 730.000,00** Iva esclusa, con indicazione della durata dei contratti, dei relativi importi, dei committenti e dei CIG. Si precisa che per "servizi analoghi" si intendono servizi di ristorazione/mensa scolastica, eseguiti sia in concessione che in appalto;
2. garantire la piena disponibilità, ovvero impegnarsi ad ottenere la piena disponibilità, in caso di aggiudicazione della concessione e per tutta la sua durata (comprensiva dell'opzione di proroga tecnica), di un centro di cottura alternativo di emergenza avente le caratteristiche previste nel Capitolato speciale e le caratteristiche eventualmente offerte dal concorrente nella propria offerta tecnica (cfr. art. 10 del Capitolato). A tal riguardo, all'interno del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 7**, il concorrente dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità del centro di cottura di emergenza (indicandone l'esatta ubicazione ed allegandone il relativo titolo di detenzione), o di impegnarsi ad ottenerla (prima della sottoscrizione del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'A.S. 2019/2020, a pena di decadenza dall'affidamento).

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura.

La comprova del requisito di cui al punto 1., dovrà essere fornita mediante copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- quanto ai lavori di ampliamento del locale mensa (su progetto definitivo elaborato dal Comune di Podenzano), il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010:

3. importo di lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore a **€ 55.000,00** Iva esclusa;
4. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando (nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 3.);
5. adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori di cui si tratta.

In caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

La comprova dei requisiti 3., 4. e 5. è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte II del Codice.

8.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

1. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato annuo medio di importo non inferiore ad **€ 510.000,00** Iva esclusa;
2. avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato specifico medio annuo relativo a servizi analoghi a quello prevalente oggetto della presente gara non inferiore a **€ 486.000,00** Iva esclusa. Si precisa che per "servizi analoghi" si intendono servizi di ristorazione/mensa scolastica, eseguiti sia in appalto che in concessione.

Quanto ai requisiti di cui ai punti 1. e 2., per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata.

Si precisa che viene richiesto sia il fatturato annuo medio che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio prevalente, stante il valore, la complessità e specificità della presente concessione.

La comprova dei predetti requisiti di cui ai punti 1. e 2. è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte I del Codice.

8.4 REQUISITI DI QUALITA' E DI GESTIONE AMBIENTALE

Ai sensi dell'art. 87 del Codice, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualità e di gestione ambientale*:*

- certificazione del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001:2015**, in corso di validità: per progettazione ed erogazione di servizi e prodotti di ristorazione per la collettività anche mediante trasporto di pasti; quale centrale d'acquisto e piattaforma logistica di distribuzione di prodotti alimentari destinati alla ristorazione collettiva; per servizi di pulizie e disinfezione locali;

- certificazione del sistema di gestione ambientale **UNI EN ISO 14001:2015**, in corso di validità, per settore coerente con la prestazione principale della presente concessione (i.e. servizio di ristorazione scolastica).

Si precisa che, a norma dell'art. 87 del Codice, sono ammessi certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti alle certificazioni sopra indicate, alle condizioni specifiche indicate nel medesimo art. 87, commi 1 e 2. A tale ultimo riguardo, si noti che – secondo quanto recentemente chiarito dalla giurisprudenza amministrativa – "*la disposizione in questione va interpretata in modo del tutto restrittivo, in quanto le condizioni fissate al riguardo dalla richiamata norma di legge sono rigorose e stringenti*" (T.A.R. Campania – Napoli, Sez. IV, 21 giugno 2018, n. 4190). Inoltre, la dichiarazione rilasciata da un professionista privato non può integrare il concetto di "prova equivalente", "*stante la genericità del suo contenuto dal momento che essa si limita ad affermare una (presunta) conformità dell'azienda alla norma ISO 14001, facendo riferimento in genere ai processi di gestione ambientale applicati…*" (T.A.R. Lazio – Roma, Sez. III, 27 luglio 2018, n. 8511).

8.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondarie) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti generali** e **di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. devono essere posseduti:

a. quanto all'esecuzione di servizi analoghi al servizio di ristorazione scolastica (cfr. paragrafo 8.2., punto 1.), dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso e in misura maggioritaria dalla mandataria. Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, siffatto requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria, in quanto riferito alla sola prestazione principale;

b. quanto alla disponibilità del centro di cottura alternativo di emergenza (cfr. paragrafo 8.2., punto 2.), da una delle imprese del raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o da una delle imprese aderenti al contratto di rete;

c. quanto ai requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti relativamente ai lavori di ampliamento del locale mensa (cfr. paragrafo 8.2., punti 3., 4. e 5.), interamente dall'impresa mandante che esegue tali lavori di ampliamento;

I **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. devono essere posseduti:

a. quanto al fatturato annuo medio (cfr. paragrafo 8.3., punto 1.): dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti;

b. quanto al fatturato specifico medio annuo (cfr. paragrafo 8.2., punto 2.): dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti. Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato specifico medio annuo dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria, in quanto riferito alla sola prestazione principale.

I **requisiti di qualità e di gestione ambientale** di cui al paragrafo 8.4. devono essere posseduti singolarmente da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, i requisiti di qualità e di gestione ambientale dovranno essere dimostrati esclusivamente dalla mandataria, in quanto riferiti alla sola prestazione principale.

8.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali** e **di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. e i **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 47 del Codice:
  - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice: direttamente dal consorzio medesimo, salva la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo, i quali sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice: direttamente dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici;
- i **requisiti di qualità e di gestione ambientale** di cui al paragrafo 8.4. devono essere posseduti dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, nonché il possesso dei requisiti di qualità e gestione ambientale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In relazione ai **requisiti di qualità e di gestione ambientale** di cui al paragrafo 8.4., si noti che la più recente giurisprudenza amministrativa, nel riconoscere la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento anche in relazione a siffatti requisiti, ha precisato che l'ausiliaria deve a tal fine mettere a disposizione dell'ausiliata "*l'intera organizzazione aziendale, comprensiva* di *tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione*" (Cons. Stato, Sez. V, 17 maggio 2018, n. 2953), sicché il contratto di avvalimento avente ad oggetto la certificazione di qualità deve fornire una espressa e specifica elencazione di tutti i mezzi e le risorse aziendali messe a disposizione dall'ausiliaria, per consentire alla stazione appaltante una previa verifica sulla specificità e determinatezza del contratto stesso e quindi sulla completa ed effettiva soddisfazione del requisito mancante al concorrente (cfr. Cons. Stato, Sez. V, 20 novembre 2018, n. 6551). Ciò al fine di evitare che il rapporto di avvalimento si trasformi in una sorta di "scatola vuota", atteso che "*l'avvalimento, per com'è configurato dalla legge, deve essere reale e non astratto, cioè non è sufficiente 'prestare' il requisito o la certificazione posseduta ed al contempo assumere sul punto impegni del tutto generici, a pena di svuotare di significato l'essenza dell'istituto...*" (Cons. Stato, Sez. III, 12 novembre 2014, n. 5573).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Podenzano in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per poter partecipare alla presente gara, i concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali adibiti a refettori e centro di cottura, presso i quali le prestazioni dovranno essere eseguite (indicati al precedente paragrafo 1), al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP, Dott.ssa Lisa Gallonelli – Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune di Podenzano (tel. 0523/554611 – e-mail: segreteria@comune.podenzano.pc.it – PEC comune.podenzano@sintranet.legalmail.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome, il cognome, i dati anagrafici e il recapito telefonico delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il modulo di cui all'**Allegato 11**, che dovrà essere inserito nella busta "A – Documenti Amministrativi", come meglio specificato al relativo paragrafo del presente Disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai commi precedenti.

11. SUBAPPALTO

Secondo quanto previsto dall'art. 45 del Capitolato, in considerazione della natura peculiare del servizio di ristorazione scolastica (in particolare, della necessità di garantire l'erogazione unitaria del servizio e di assicurare un diretto controllo dei requisiti prestazionali del concessionario), non è ammesso il subappalto della prestazione principale, se non negli stretti limiti riferiti ai servizi accessori e non eseguibili tecnicamente dal concessionario, e cioè: manutenzioni ordinarie e straordinarie, imbiancatura, fornitura di attrezzature, pulizie dei locali, trasporto pasti, eventuali migliorie offerte in sede di gara non eseguibili direttamente da parte del concessionario.

Il subappalto è invece ammesso per le prestazioni secondarie (i.e. per i lavori di ampliamento del locale mensa e per la fornitura, e relativa installazione, delle attrezzature richieste), secondo quanto indicato dagli artt. 174 e 105 del Codice.

A tal riguardo, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 7**, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 105 e 174 del Codice, successivamente all'aggiudicazione della concessione, e prima dell'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario deve depositare il contratto di subappalto al RUP del Comune di Podenzano, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, e trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte dei subappaltatori dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare per le attività da essi svolte e la dichiarazione dei subappaltatori attestante l'assenza

in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il concessionario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o l'assenza dei relativi requisiti di qualificazione.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA e del Comune di Podenzano di quanto subappaltato.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

PRESTAZIONI	**Valore della concessione (inclusi oneri per la sicurezza)**	**Importo cauzione** *(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice)*
Servizio di ristorazione scolastica e prestazioni secondarie	€ 2.560.413,18	€ 51.208,26

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e

necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente **IBAN: IT33H0623012601000030718008** e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale "SUA p/c del Comune di Podenzano: cauzione provvisoria per l'affidamento della concessione mista del servizio di ristorazione scolastica";

c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza);

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

   c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegata sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: i) da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in

possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo da corrispondere ai sensi di tale delibera è pari ad **€ 140,00** (centoquaranta/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore __:00 del giorno __/__/2019.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi (in particolare) il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le eventuali dichiarazioni di avvalimento, il Patto d'Integrità, il modello F23, l'attestazione di avvenuto sopralluogo, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il Prospetto di equilibrio Economico Finanziario ("PEF") devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet

http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, "*i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio…*".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene: la **domanda di partecipazione** (cfr. **paragrafo 16.1.**); il **DGUE**, anche di eventuali ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. **paragrafo 16.2.**); nonché le dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. **paragrafo 16.3.**). Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato 7** (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, oltre a quelle di cui al successivo paragrafo 16.3.1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all'avvalimento*, si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Podenzano), a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;
b) la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;

c) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare;

d) la sezione D, per dichiarare il possesso dei requisiti di qualità e di gestione ambientale di cui al paragrafo 8.4. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 7** (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), con le quali (in particolare):

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. accetta il Patto di integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 6 aprile 2018, allegato *sub* **Allegato 9**, il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;

7. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni (principale e secondarie) oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;

10. dichiara il possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare per l'esecuzione della prestazione principale e delle prestazioni secondarie, ovvero indica le prestazioni che intende subappaltare a terzi;

11. indica i servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura svolti con buon esito nell'ultimo triennio (cfr. paragrafo 8.2., punto 1. del presente Disciplinare);

12. dichiara di avere la piena disponibilità (indicandone l'esatta ubicazione ed allegandone il relativo titolo di detenzione), ovvero di impegnarsi ad ottenere la piena disponibilità (prima della sottoscrizione del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'A.S. 2019/2020, a pena di decadenza dall'affidamento), del centro di cottura di emergenza avente le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale;

13. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;

14. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

15. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

16. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la SUA a rilasciare copia di parti dell'tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, pur accettando quanto indicato in caso di accesso cd. difensivo. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 17, "Segreti tecnici e commerciali", del presente Disciplinare;

17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento;

18. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: **(i)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, **(ii)** nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

19. per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32) dichiara di aver depositato

domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;

20. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

21. specifica le modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice in relazione all'esecuzione della prestazione principale.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 7**, all'eventuale Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 8** e al Patto d'integrità di cui all'**Allegato 9**, allega sul SATER i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, compilata utilizzando il modello di cui all'**Allegato 11**;
- **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice:** la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23 di cui all'**Allegato 10**;
- copia conforme delle certificazioni, in corso di validità, UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 (ovvero certificazioni equivalenti), di cui al paragrafo 8.4;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni (i.e. prestazione principale e prestazioni secondarie) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali **PARTI** dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un **"PRINCIPIO DI PROVA"** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/:

- **Offerta Tecnica**, redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 12**, nel quale il concorrente si impegna ad eseguire le prestazioni, principali e secondarie, oggetto della presente concessione secondo le previsioni indicate nella documentazione di gara;
- una **Relazione Tecnica** del servizio offerto (di seguito, "la Relazione"), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

  La Relazione dovrà essere contenuta entro 22 facciate (comprensive anche di eventuali allegati predisposti dal concorrente), foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

  Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della relazione tecnica sopra evidenziati, non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio di ristorazione scolastica offerto. Tale proposta deve illustrare – **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato** – gli elementi specificati nella medesima tabella, **riprendendone i titoli dei criteri e sub-criteri**.

La documentazione tecnica (comprensiva dell'Offerta Tecnica e della Relazione) deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la documentazione tecnica (Offerta Tecnica e Relazione Tecnica) dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo- del-sistema/guide/:

- **Offerta Economica**, redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 13**;
- **Piano di equilibrio economico-finanziario** ("PEF"), predisposto secondo lo schema di cui all'**Allegato 14**, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice. Tale piano non è soggetto a valutazione ma è funzionale a verificare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

L'Offerta Economica deve indicare il *costo omnicomprensivo del pasto offerto*, considerando il **valore complessivo del pasto** posto a base di gara (pari a **€ 5,30**, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi).

L'Offerta Economica deve inoltre precisare, all'interno dell'indicato *costo omnicomprensivo del pasto offerto*, i prezzi offerti per l'esecuzione della prestazione principale (considerando il valore della relativa quota-pasto a base di gara, pari a **€ 5,05**) e per l'esecuzione delle prestazioni secondarie (considerando il valore della relativa quota-pasto a base di gara, pari a **€ 0,25**).

L'Offerta Economica deve infine indicare l'importo complessivo offerto per l'esecuzione della concessione, ottenuto moltiplicando il numero dei pasti presunti previsti nel periodo di riferimento (A.S. 2019/2020 – conclusione A.S. 2028/2029, per un totale di 481.200 pasti presunti) per il *costo omnicomprensivo del pasto offerto*.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;
- l'Offerta Economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio di ristorazione scolastica anche nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi (fino al mese di dicembre 2029 incluso), alle condizioni economiche indicate al paragrafo 5.2.;
- nell'Offerta Economica devono essere anche indicati: (i) la spesa relativa al costo lordo annuale del personale per l'esecuzione servizio principale di ristorazione scolastica,

nonché i costi lordi del personale per l'esecuzione delle prestazioni secondarie (i.e. lavori di ampliamento del locale mensa e posa in opera delle attrezzature fornite). I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; nonché (ii) i costi aziendali interni, a totale carico del concorrente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondarie) oggetto della presente gara;

- la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera (riferiti alle prestazioni principale e secondarie) e dei costi per la sicurezza aziendale interna (anch'essi riferiti alle prestazioni principale e secondarie) comporta l'**esclusione** dalla gara;
- sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;
- in caso di discordanza tra i diversi valori indicati nell'offerta, **prevale** la specificazione dei prezzi offerti per l'esecuzione della prestazione principale e per l'esecuzione delle prestazioni secondarie; in tal caso la commissione provvederà a rettificare il valore del *costo omnicomprensivo del pasto offerto* e l'importo del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara.

Fatta salva la possibilità di procedere in ogni caso alla verifica di anomalia delle offerte pervenute ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 come indicato al successivo paragrafo 24, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario apposita asseverazione del PEF da lui presentato, al fine di vederne assicurata la sostenibilità economico-finanziaria.

L'Offerta Economica e il PEF, **a pena di esclusione**, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, tali documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in

conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

SPIEGAZIONI: al fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, le spiegazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire – quale documento allegato separatamente – all'interno della busta "offerta economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte risultate o ritenute anormalmente basse.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T+P_E dove:
P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
P_E = somma dei punti attributi all'offerta economica.

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera *D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera *T* vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (*D*) – TABELLARE (*T*)
1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		**19 PUNTI**	
	1.1 ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE Fermi restando la dotazione minima e le prescrizioni previsti nel Capitolato speciale (art. 21), sarà valutato l'organigramma dettagliato del personale che la ditta si impegna ad adibire al servizio di ristorazione in ciascun plesso scolastico. Il concorrente dovrà a tal fine indicare – all'interno del proprio Progetto – il numero (ivi compreso il numero di lavoratori del concessionario uscente che intende riassorbire), la qualifica, la specifica esperienza professionale in servizi di ristorazione collettiva, i titoli di studio e professionali degli addetti che si impegna ad impiegare per l'esecuzione del servizio.	Massimo 5 punti	*D*
	1.2. ORGANIZZAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO MENSA Verrà attribuito un massimo di 2 punti in relazione al numero di ore assicurate per l'erogazione del servizio (preparazione e distribuzione pasti, pulizia dei locali), come di seguito indicato: - fino a 155,5 ore settimanali: punti 0; - da 156 a 158 ore settimanali: punti 1; - oltre 158 ore settimanali: punti 2. Qualora il concorrente offra tale miglioria, dovrà indicarlo espressamente all'interno del proprio Progetto.	Massimo 2 punti	*T*

	1.3 GESTIONE DI IMPREVISTI, EMERGENZE, MODIFICHE DEL SERVIZIO Ferme le previsioni minime previste dal Capitolato, verranno attribuiti punteggi maggiori in funzione della migliore efficienza delle soluzioni gestionali proposte e alla loro adeguatezza nell'affrontare le situazioni di seguito indicate, considerando la continuità del servizio e la qualità dei pasti erogati: 1) guasto improvviso a impianti/attrezzature da utilizzare per la preparazione del piatto previsto, interruzioni temporanee delle forniture energetiche: max punti 2; 2) avarie delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili, ritardo nella consegna o consegna non conforme delle derrate necessarie per produrre il pasto della giornata: max punti 2; 3) problematiche relative all'impiego del personale adibito al servizio (ad es. in caso di malattia, scioperi, etc.): max punti 2; 4) inagibilità temporanea delle cucine - soluzioni che garantiscono la produzione dei pasti in un centro cottura di emergenza (conforme a quanto previsto all'art. 10 del Capitolato): • che assicuri la consegna dei pasti, ad entrambi i refettori (di Podenzano e San Polo), in un tempo non superiore a 20 minuti: punti 6; • che assicuri la consegna dei pasti, ad entrambi i refettori (di Podenzano e San Polo), in un tempo non superiore a 30 minuti: punti 3; • che assicuri la consegna dei pasti, ad entrambi i refettori (di Podenzano e San Polo), in un tempo non superiore a 45 minuti: punti 0. Nella Progetto predisposto dal concorrente dovranno essere indicate le soluzioni proposte (e i relativi strumenti per la loro attuazione) in relazione agli elementi oggetto di valutazione di cui ai punti 1), 2) e 3), nonché l'espressa indicazione dell'eventuale miglioria proposta di cui al punto 4). In tale ultimo caso, dovranno essere precisate l'ubicazione e le caratteristiche del centro di cottura di emergenza di cui si assicura la disponibilità in caso di aggiudicazione, nonché le modalità per il trasporto e l'erogazione dei pasti agli utenti nel tempo massimo previsto. Si precisa che, per la verifica del tempo di trasporto dichiarato, la Commissione giudicatrice farà riferimento al percorso più breve indicato dal programma internet *ViaMichelin.*	Massimo 12 punti	*1) D* *2) D* *3) D* *4) T*

2) QUALITA' DELLE DERRATE		**29 PUNTI**	
	2.1 FORNITURA DI PRODOTTI/ALIMENTI LOCALI PROVENIENTI DALL'AMBITO PROVINCIALE (FILIERA CORTA), DA UTILIZZARE TUTTE LE VOLTE CHE SIFFATTI PRODOTTI/ALIMENTI SONO INDICATI NEL MENU' All'interno del Progetto, il concorrente dovrà indicare i prodotti che si impegna a fornire integralmente (**100%**) da filiera corta, la ragione sociale dei produttori locali da cui provengono i prodotti e la loro sede produttiva. Si precisa che per prodotti locali a filiera corta si intendono quelli provenienti da aziende agricole singole o aggregate in associazioni, consorzi, ecc., che sono presenti sul territorio della provincia di Piacenza. Non verranno considerati, ai fini della assegnazione del punteggio, i prodotti utilizzati nel menù in quantità esigua: basilico, aglio, cipolla, erbe aromatiche, aromi, sale, zucchero, lievito.	Massimo 6 punti, (1 punto per ogni prodotto/alimento)	*T*
	2.2 CRITERI DI SELEZIONE E CONTROLLO DEI FORNITORI All'interno del Progetto dovranno essere indicati: modalità di approvvigionamento delle derrate alimentari, metodi/procedure adottate per verificare e monitorare la qualità dei propri fornitori (es. certificazioni da questi possedute per i prodotti forniti: biologici, DOP, IGP, STG; sistemi di autocontrollo da questi adottati, ecc.), misure di sostenibilità sociale adottate dal concorrente lungo la filiera agroalimentare.	Massimo 5 punti	*D*

<table>
<tr>
<td></td>
<td>2.3 FORNITURA DI PRODOTTI BIOLOGICI IN PERCENTUALE MAGGIORE (70% O 100% DEL PRODOTTO) RISPETTO A QUELLA PRESCRITTA DAL CAPITOLATO (cfr. ART. 14 DEL CAPITOLATO)
<table>
<tr><th>ALIMENTO
Prodotto bio</th><th>Punteggio per
% bio = 70%</th><th>Punteggio per
% bio = 100%</th></tr>
<tr><td>Carne di Pollo</td><td>1 punto</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Carne di Tacchino</td><td>1 punto</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Grana padano</td><td>1 punto</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Olio</td><td>1 punto</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Passata Pomodoro</td><td>1 punto</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Ricotta</td><td>1 punto</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Uova</td><td>1 punto</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Altro
(fino a 2 prodotti)</td><td>1 punto
(a prodotto)</td><td>2 punti
(a prodotto)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Massimo 18 punti</td>
<td>T</td>
</tr>
<tr>
<td>3) SERVIZI DI SUPPORTO ALL’UTENZA</td>
<td></td>
<td>12 PUNTI</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3.1 SERVIZI DI SUPPORTO ALL’UTENZA RIGUARDO LA GESTIONE DEL SERVIZIO

- Servizi di sportello in ambito locale (nel Comune di Podenzano o in Comuni direttamente confinanti con il territorio del Comune di Podenzano) almeno 2gg./settimana per almeno 3 ore/gg.: max punti 8;
- Supporti telefonici almeno 2gg./settimana per almeno 3 ore/gg.: max punti 4.
Al fine dell’attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà fornire – all’interno del proprio Progetto – una descrizione del servizio offerto, indicando altresì gli obiettivi prefissati in relazione all’utenza del servizio, il personale impiegato, la formazione assicurata al personale, gli strumenti di misurazione dell’efficacia del servizio e i connessi strumenti di miglioramento.</td>
<td>Massimo 12 punti</td>
<td>D</td>
</tr>
<tr>
<td>4) EDUCAZIONE ALIMENTARE</td>
<td></td>
<td>7,5 PUNTI</td>
<td></td>
</tr>
</table>

	4.1 PROPOSTE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTE ALLE SCUOLE E ALLE FAMIGLIE Verranno attribuiti fino a 7,5 punti (1,5 punti per ogni proposta da svolgere con cadenza annuale) in funzione del numero e della qualità dei progetti, in materia di educazione alimentare, per i quali l'operatore darà la propria disponibilità. Ai fini della valutazione degli eventi, nel Progetto predisposto dal concorrente dovrà essere precisato ogni elemento utile a valutare il profilo qualitativo dei medesimi eventi (es. tipo di evento, durata, azioni previste, strumenti di verifica dell'efficacia).	Massimo 7,5 punti (1,5 punti per ogni proposta)	*D*
5) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'		**5 PUNTI**	
	5.1 POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' (OLTRE A QUELLE RICHIESTE COME REQUISITO DI AMMISSIONE ALLA GARA) RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALLA CONCESSIONE - Certificazioni di Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare e qualità secondo la norma ISO 22000: punti 3; - altra certificazione di qualità attinente il servizio: punti 2. Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il concorrente dovrà chiaramente indicare – all'interno del proprio Progetto – la certificazione posseduta in corso di validità, e allegarne copia.	Massimo 5 punti	*T*
6) MIGLIORIE DEL SERVIZIO		**7,5 PUNTI**	

	6.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE DI INTERVENTO AGGIUNTIVE RISPETTO AGLI OBBLIGHI GIA' PREVISTI IN CAPITOLATO Nel Progetto predisposto dal concorrente dovrà essere indicata la disponibilità alla realizzazione degli interventi di seguito indicati: 1. **CURA DELLE AREE ESTERNE AI REFETTORI** (pulizia degli spazi antistanti i refettori destinati alla ricezione e allo scarico delle derrate alimentari e delle merci, buon decoro di tali spazi e delle connesse aree verdi): max punti 2,5. A tal fine, laddove offra tale miglioria, il concorrente dovrà indicare, all'interno del Progetto, gli strumenti di attuazione per la cura delle aree esterne e la relativa frequenza; 2. **TINTEGGIATURA** locali mensa (cucina, depositi e refettori) prima dell'avvio di ciascun anno scolastico (plesso di Podenzano e plesso di San Polo): punti 3; 3. **CONTRIBUTO "ASSOCIAZIONE KANAGÀ 2008":** devoluzione dell'equivalente di un pasto settimanale a favore dell'"Associazione Kanagà 2008", associazione riconosciuta e sostenuta dal Comune di Podenzano, volta ad assicurare un pasto scolastico ai bambini del Mali: punti 2.	Massimo 7,5 punti	*1) D* *2) T* *3) T*

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera *"D"*) verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
    - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
    - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
    - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata),

determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;

- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- a ciascun concorrente sarà dunque assegnato un **punteggio discrezionale complessivo** relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione – quindi – della seguente formula:

$$PTi = \Sigma n \, [\, Wi * V(a) \, i \,]$$

dove:

PTi	=	punteggio tecnico totale;
n	=	numero totale dei requisiti;
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i	=	coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn	=	sommatoria.

- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare** (indicati dalla lettera "*T*"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza dell'elemento richiesto nell'offerta;
- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi tecnici e discrezionali assegnati a ciascuna offerta.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti,** i quali saranno assegnati come di seguito indicato:

- al concorrente che non offre alcun ribasso rispetto al costo omnicomprensivo del pasto a base di gara (i.e. € 5,30) non sarà attribuito alcun punteggio (0 punti);
- al concorrente che offre il minor *costo omnicomprensivo del pasto* sarà attribuito il punteggio economico massimo, ovvero 20 punti;
- agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio economico, arrotondato alle prime due cifre decimali (con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque), calcolato sulla base della seguente formula:

Ei = Emax x (Pmin / Pi)

dove:

Ei = punteggio spettante al concorrente i-esimo;

Emax = punteggio massimo attribuito all'Offerta Economica;

Pi = prezzo dell'offerta i-esima;

Pmin = prezzo minimo offerto.

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

Ptot = Pt + Pe

dove:

Ptot = punteggio totale;

Pt = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

Pe = punteggio conseguito dall'offerta economica.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno ___/__/2019 alle ore __:__**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In considerazione di quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019, trova applicazione – fino al termine del 14 luglio 2019 – la disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice in merito all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice.

Ciò chiarito, ai fini della presente procedura, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 20 (venti) giorni.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune di Podenzano, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Podenzano si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Podenzano, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Podenzano procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-*bis* e 89 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Podenzano, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Podenzano nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico – per l'esecuzione della prestazione principale (i.e. il servizio di ristorazione scolastica) – il personale già operante alle dipendenze del concessionario uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto *ex* art. 23 del Codice allegato *sub* **Allegato 1**.

Come indicato al paragrafo 16.3.1., il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 7**.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5 del citato decreto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
b) *costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

in qualità di ***(barrare la casella che interessa*)**:

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO ***ovvero*** ☐ MANDANTE

- ☐ di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);
- ☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);
- ☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);
  - ☐ di tipo orizzontale ☐ o verticale ☐ o misto
  - ☐ già costituito ☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(**Capogruppo**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		

ovvero

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) (***completare***) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

Indirizzo di PEC _____

o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (***completare***)

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

3) (***completare***) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

☐ Grande impresa (è l'impresa che ha =/> di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

5) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (***completare***):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non ha familiari conviventi di maggiorare età;

☐ i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

8) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

9) (***completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale***) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di …….. del …….. Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

10) (***completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267***): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32), di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data …… presso il Tribunale di …….., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 8 alla documentazione di gara ……;

11) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
   b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

12) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

13) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

14) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione di gara e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

15) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;

16) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni (principale e secondarie) oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;

17) (***barrare e completare la casella che interessa***)
   ☐ di essere in possesso dei requisiti di speciali di partecipazione richiesti dal Disciplinare di gara per l'esecuzione della prestazione principale e delle prestazioni secondarie,
   (oppure)
   ☐ di intendere procedere al subappalto, nel rispetto dei limiti indicati dal Disciplinare di gara, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni: ……., affidando l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e in possesso dei pertinenti requisiti speciali di partecipazione fissati dal Disciplinare di gara;

18) di aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio, i seguenti due servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura (cfr. paragrafo 8.2., punto 1. del Disciplinare) (***indicare la durata dei contratti, i relativi importi, i committenti e i CIG***): ……...

19) (***barrare e completare la casella che interessa***)
   ☐ di avere nella propria disponibilità, per tutta la durata della concessione (comprensiva dell'opzione di proroga tecnica), il centro di cottura di emergenza sito in ……. via …….. n. ...….., idoneo alla preparazione e alla somministrazione dei pasti alle condizioni e nei numeri previsti dal Capitolato speciale. In tal caso, il concorrente allega al presente modulo il titolo di detenzione del centro di cottura di emergenza.
   (oppure)
   ☐ di impegnarsi ad ottenere (prima della sottoscrizione del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'A.S. 2019/2020, a pena di decadenza dall'aggiudicazione) la piena disponibilità - in caso di

aggiudicazione della concessione e per tutta la sua durata (comprensiva dell'opzione di proroga tecnica) - di un centro di cottura alternativo di emergenza, idoneo alla preparazione e alla somministrazione dei pasti alle condizioni e nei numeri previsti dal Capitolato speciale;

20) che questo concorrente ha versato una garanzia provvisoria pari a € ……. per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni (e comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione), e che tale importo è:

☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara,
ovvero

☐ pari allo 1% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara: ……;

21) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

22) ***(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

23) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383)* ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (***oppure***) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

24) ***(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)***:

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato):*

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

25) ***(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)***

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa …….. con sede in ……... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;

- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

26) (***nel caso di raggruppamento temporaneo costituito***)
ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

27) ***(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)***
ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

28) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica***)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	**Forma giuridica**	**Sede legale**
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

29) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di***

rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

30) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti***)
in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, ***oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,*** il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa ……. con sede in …… e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei**;**

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

31) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

32) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

33) (***barrare e completare la casella che interessa***)
☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dall'art. 17 del Disciplinare di gara e accetta, in ogni caso, quanto di seguito indicato.

La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

34) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

35) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

36) clausola sociale *ex* art. 50 D. Lgs. 50/2016, applicabile secondo quanto indicato nell'art. 26 del Disciplinare di gara ***(barrare e, se necessario, completare la casella che interessa)***

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere – ai fini dell'esecuzione del servizio principale di ristorazione scolastica – i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere – ai fini dell'esecuzione del servizio principale di ristorazione scolastica – i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto: _____
_____

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** – ai fini dell'esecuzione del servizio principale di ristorazione scolastica – i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e/o la loro qualifica **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, e precisamente: ***(indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere):***

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO

Luogo e data ……..

FIRMATO DIGITALMENTE

_____

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Il sottoscritto_____ nato il _____a _____ in qualità di ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ ***(allegata in copia conforme)*** dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla società appresso indicata;

B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

Legale rappresentante _____

con sede legale in Via _____ Comune _____

Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____

iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____

dal _____

D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

_____

Ovvero

☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi **a pena di nullità** in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione della presente concessione **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo della concessione a base di gara.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:

   1) _____
   2) _____
   3) _____
   4) _____
   5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Podenzano (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata della concessione**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il

concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;

E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____
_____
_____
_____
ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica_____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____
CASSA EDILE: sede di _____matricola n° _____
N. Dipendenti _____
C.C.N.L. _____
_____

G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;
(*oppure*)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto_____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383)* ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

☐ di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato "Patto di integrità", costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall'Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.
La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall'elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)

GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"

PATTO DI INTEGRITA'

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi, firmataria del presente Patto, e l'**operatore economico:** ……...
avente sede legale in Comune di …….…….
…….. (prov. di ……), piazza/via ……
n. ……, (C.F.…….……; P.IVA……..), partecipante alla procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore (si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a……..……nato/a a…….(prov. di……...…..) il …/…/……

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ed in

particolare l'art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (…)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (…)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2
Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della

procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3
Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

6. L’operatore economico dichiara:

   A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
   B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
   C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
   D.di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L’operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L’operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all’obbligo di trasmissione di cui all’articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l’accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L’operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell’offerta:
   - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell’articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
   - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell’esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L’operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L’operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L’operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L’operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L’operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all’articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4
Violazione del Patto di integrità

1. L’operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del

contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5
Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì, ...

Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.

Dott.ssa Elena Malchiodi

Per l'operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....

(il presente documento si intende tacitamente sottoscritto "per accettazione" dalla Provincia, in persona della Titolare di cui sopra)

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI CAB

firma _____

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO

[CARTA INTESTATA DEL COMUNE DI PODENZANO]

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO

GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Paragrafo 10 del Disciplinare di gara (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO)

"Per poter partecipare alla presente gara, i concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali adibiti a refettori e centro di cottura, presso i quali le prestazioni dovranno essere eseguite (indicati al precedente paragrafo 1), al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP, Dott.ssa Lisa Gallonelli – Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune di Podenzano (tel. 0523/554611 – e-mail: segreteria@comune.podenzano.pc.it – PEC comune.podenzano@sintranet.legalmail.it).

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome, il cognome, i dati anagrafici e il recapito telefonico delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il modulo di cui all'Allegato 11, che dovrà essere inserito nella busta "A – Documenti Amministrativi", come meglio specificato al relativo paragrafo del presente Disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al momento del sopralluogo dovrà essere fornita copia del documento di identità del soggetto che prende parte al sopralluogo e (se del caso) copia delle delega nei termini indicati ai commi precedenti".

Allegato 11 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

residente a: _____ in via _____

in qualità di ***(barrare la/le casella/e che interessa/no):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notaio _____

_____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

☐ Delegato dei seguenti operatori (come da delega allegata alla presente attestazione):

1) …….

2) …….

3) …….

Che intende partecipare alla procedura come: ***(barrare la casella che interessa e completare):***

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA' (specificare tipo) _____;

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO ***ovvero*** ☐ MANDANTE

☐ di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

☐ di tipo orizzontale ☐ o verticale ☐ o misto

☐ già costituito ☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(**Capogruppo**) _____		

(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		

ovvero

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f):

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

DICHIARA

per conto e delega degli operatori economici sopraelencati, ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento, per conto del Comune di Podenzano, della "concessione mista con oggetto principale servizio di ristorazione scolastica e, a titolo accessorio, lavori di ampliamento del locale mensa e fornitura di attrezzature, periodo 02/09/2019 – 30/06/2029":

1. di aver preso completa visione di tutti i luoghi, i locali e le relative attrezzature oggetto della suddetta concessione;
2. di dare atto che siffatti luoghi e locali, nonché le relative attrezzature, risultano in buono stato di manutenzione e idonei all'esecuzione delle prestazioni (principale e secondarie) oggetto della concessione secondo le previsioni del Capitolato speciale;
3. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad una corretto esecuzione delle prestazioni (principale e secondarie) oggetto di gara, anche con riferimento al rischio operativo di cui all'art. 165 del D.Lgs. 50/2016.

Dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta, sia in riferimento alla prestazione principale che in relazione alle prestazioni secondarie.

Il presente verbale viene redatto in **duplice originale** (uno per l'operatore economico e uno per il Comune) ed assume valore di *"attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio"* secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara.

SI ALLEGA alla presente attestazione copia del **documento di identità** del rappresentante dell'operatore economico partecipante al sopralluogo, nonché eventuale **delega** prevista dall'art. 10 del Disciplinare di gara.

Podenzano, lì_____

Allegato 11 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Per l'Impresa/Società/Consorzio/RTI/GEIE

_____

Per il Comune di Podenzano (PC)

_____

N.B.: Si ricorda all'operatore economico di includere il presente verbale nella Busta "Documentazione amministrativa".

OFFERTA TECNICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"**

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n. _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

☐ impresa singola;

ovvero

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

SI IMPEGNA

- ad eseguire il servizio di ristorazione scolastica (prestazione principale) alle condizioni riportate nel Capitolato speciale e negli ulteriori documenti di gara, nonché secondo quanto offerto all'interno della propria Relazione Tecnica;
- ad eseguire i lavori di ampliamento del locale mensa, nonché a fornire ed installare le attrezzature indicate nell'Allegato E) del Capitolato speciale (prestazioni secondarie), alle

condizioni riportate nel Capitolato speciale e negli ulteriori documenti di gara;

E PRENDE ATTO

che i costi delle menzionate prestazioni secondarie verranno corrisposti quale quota-pasto nel corso della durata decennale della concessione, anche in caso di ricorso al subappalto, secondo quanto previsto nel Capitolato speciale e negli ulteriori documenti di gara.

Allega alla presente la Relazione Tecnica del servizio offerto, redatta secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 18. del Disciplinare di gara.

Luogo e data **IL DICHIARANTE**

_____ _____

(*timbro e firma*)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

ALLEGATO 13 – OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo da euro 16,00 (pagata mediante F23 allegato)

OFFERTA ECONOMICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"**

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

☐ impresa singola;

ovvero

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondarie) oggetto della gara:

- un *costo omnicomprensivo del pasto* pari ad **€** ___,___ (in cifre), diconsi _____(in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

In particolare:

- il prezzo offerto per l'esecuzione della prestazione principale è pari a **€** ___,___ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il prezzo offerto per l'esecuzione delle prestazioni secondarie è pari a **€** ___,___ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione della concessione è pari (per 481.200 pasti presunti per il periodo A.S. 2019/2020 – conclusione A.S. 2028/2029) ad **€** ___,___ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.

Nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, il sottoscritto si impegna a fornire il servizio di ristorazione scolastica, alle condizioni economiche indicate al paragrafo 5.2. del Disciplinare di gara.

L'offerta deve essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). Nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere.
In caso di discordanza tra i diversi valori indicati nell'offerta, **prevale** la specificazione dei prezzi offerti per l'esecuzione della prestazione principale e per l'esecuzione delle prestazioni secondarie; in tal caso la commissione provvederà a rettificare il valore del *costo omnicomprensivo del pasto offerto* e l'importo del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara.

SPECIFICA

ex artt. 95, comma 10 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

•

(ATTENZIONE barrare la casella che interessa)

☐ che la spesa relativa al **costo lordo annuale** del personale per l'esecuzione del SERVIZIO PRINCIPALE DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, inclusa nell'offerta, ammonta – al pari di quanto indicato al Comune di Podenzano dall'operatore uscente – ad **€ 98.000,00** (euro novantottomila/00 euro);

***ovvero*, nel caso in cui il concorrente quantifichi il costo del personale per l'esecuzione del servizio principale di ristorazione scolastica diversamente da quanto dichiarato al Comune di Podenzano dall'operatore uscente**

☐ che la spesa relativa al **costo lordo annuale** del personale per l'esecuzione del SERVIZIO PRINCIPALE DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____,__ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA al netto di spese generali e utile					€

☐ che la spesa relativa al **costo lordo** del personale per l'esecuzione della PRESTAZIONE SECONDARIA RELATIVA ALL'AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____,__ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA al netto di spese generali e utile					€

☐ che la spesa relativa al **costo lordo** del personale per l'esecuzione della PRESTAZIONE SECONDARIA RELATIVA ALLA POSA IN OPERA DELLE ATTREZZATURE DI CUI ALL'ALLEGATO E) DEL CAPITOLATO SPECIALE, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____,__ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA al netto di spese generali e utile					€

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi di manodopera (riferiti alle prestazioni principale e secondarie) comporta l'esclusione dalla gara.

SPECIFICA, altresì

ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondarie), inclusi nell'offerta sono pari ad € _____,__ (in cifre), diconsi (in lettere) _____, così ripartiti:

- € _____,__ (in cifre), diconsi (in lettere) _____, per l'esecuzione della prestazione principale;
- € _____,__ (in cifre), diconsi (in lettere) _____, per l'esecuzione dei lavori di ampliamento del locale mensa;
- € _____,__ (in cifre), diconsi (in lettere) _____, per la posa in opera delle attrezzature di cui all'Allegato E) del Capitolato speciale.

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna (riferiti alle prestazioni principale e secondarie) comporta l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione della concessione e che saranno utilizzate all'interno dei locali messi a disposizione del Comune di Podenzano: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data **IL DICHIARANTE**

_____ _____

(*timbro e firma*)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza

PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

ALLEGATO 14

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) - GARA A PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 – 30/06/2029"

PIANO DI EQUILIBRIO ECONOMICO E FINANZIARIO DA PRESENTARSI DA PARTE DEI CONCORRENTI

PREMESSA

L'offerta presentata da ciascun concorrente deve contenere il Piano di equilibrio Economico e Finanziario (di seguito, "P.E.F.") di copertura dei costi di gestione e degli investimenti, redatto compilando la tabella di seguito riportata e le voci (di entrata e di spesa) ivi indicate. Tale prospetto dovrà essere presentato, **a pena di esclusione**, nell'offerta economica.

Il P.E.F. dovrà contenere i principali indicatori di redditività, nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondarie) oggetto della concessione, compresi i costi di gestione e i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Fatta salva la possibilità di procedere in ogni caso alla verifica di anomalia delle offerte pervenute ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario apposita asseverazione del P.E.F. da lui presentato, al fine di vederne assicurata la sostenibilità economico-finanziaria.

1. SPESE												
TIPOLOGIA DI SPESA	**IMPORTO IN CIFRE**											**EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA**
	1 ° ANNO	**2°ANNO**	**3 ° ANNO**	**4°ANNO**	**5° ANNO**	**6° ANNO**	**7° ANNO**	**8° ANNO**	**9° ANNO**	**10° ANNO**	**4 mesi dell'opzione di proroga tecnica**	
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE												
ASSICURAZIONE (come descritta nei documenti di gara)												
COSTO DELLE DERRATE ALIMENTARI												
COSTO LORDO DEL PERSONALE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE (ATTENZIONE: compilare anche la tabella sotto riportata)												
COSTI DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA												
COSTO LORDO DEL PERSONALE PER I LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA (ATTENZIONE: compilare anche la tabella sotto riportata)												
COSTI PER LA FORNITURA DELLE ATTREZZATURE DI CUI ALL'ALLEGATO E) DEL CAPITOLATO												
COSTO LORDO DEL PERSONALE PER LA POSA DELLE ATTREZZATURE DI CUI ALL'ALLEGATO E) DEL CAPITOLATO (ATTENZIONE: compilare anche la tabella sotto riportata)												
SPESE ACCESSORIE (pulizie, tinteggiatura, trasporto, etc. …)												
COSTI PER LE MISURE DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE												
COSTI PER LE MISURE DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER I LAVORI DI AMPLIAMENTO												
COSTI PER LE MISURE DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LA POSA IN OPERA DELLE ATTREZZATURE DI CUI ALL'ALLEGATO E) DEL CAPITOLATO												
QUALUNQUE ALTRA SPESA, ANCHE IN RELAZIONE ALL'OFFERTA TECNICA PRESENTATA IN SEDE DI GARA (specificare quale)												
TOTALE SPESE PER ANNO												
TOTALE SPESE	€ _____											

2. INTROITI												
TIPOLOGIA DI INTROITO	**IMPORTO IN CIFRE**											**EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA**
	1 ° ANNO	**2°ANNO**	**3 ° ANNO**	**4°ANNO**	**5° ANNO**	**6° ANNO**	**7° ANNO**	**8° ANNO**	**9° ANNO**	**10° ANNO**	**4 mesi dell'opzione di proroga tecnica**	
TARIFFE A CARICO DELLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI												
TARIFFE CORRISPOSTE DAL COMUNE DI PODENZANO												
EVENTUALI ALTRE ENTRATE (specificare quali**)**												
TOTALE INTROITI PER ANNO												
TOTALE INTROITI	€ _____											
RISULTATO DI GESTIONE												
RIPORTO RISULTATO DI GESTIONE												
TASSO D'INTERESSE PASSIVO %												
TASSO D'INTERESSE ATTIVO %												
FLUSSO DI CASSA												

3. SPESA DEL PERSONALE												
DETTAGLIO SPESE DEL PERSONALE	**IMPORTO IN CIFRE**											**EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA**
	1 ° ANNO	**2°ANNO**	**3 ° ANNO**	**4°ANNO**	**5° ANNO**	**6° ANNO**	**7° ANNO**	**8° ANNO**	**9° ANNO**	**10° ANNO**	**4 mesi dell'opzione di proroga tecnica**	
SERVIZIO PRINCIPALE DI RISTORAZIONE SCOLASTICA												
N. ADDETTI												
QUALIFICA (specificare per tipologia)												
COSTO ORARIO (specificare per tipologia addetto)												
C.C.N.L. APPLICATO (specificare il contratto applicato)												
COSTO LORDO ANNUALE												
LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA												
N. ADDETTI												
QUALIFICA (specificare per tipologia)												
COSTO ORARIO (specificare per tipologia addetto)												
C.C.N.L. APPLICATO (specificare il contratto applicato)												
COSTO LORDO ANNUALE												
POSA DELLE ATTREZZATURE DI CUI ALL'ALLEGATO E) DEL CAPITOLATO SPECIALE												
N. ADDETTI												
QUALIFICA (specificare per tipologia)												
COSTO ORARIO (specificare per tipologia addetto)												
C.C.N.L. APPLICATO (specificare il contratto applicato)												
COSTO LORDO ANNUALE												
COSTO LORDO TOTALE DEL PERSONALE	€ _____											

PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 655/2019 del Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti ad oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) ¿ GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 ¿ 30/06/2029" (CIG: 7927045479) - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA si esprime il visto in qualità di responsabile dei capitoli n. 413.

Piacenza li, 03/06/2019

Sottoscritto dal Funzionario
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 560 del 03/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 655/2019

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) ¿ GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 ¿ 30/06/2029" (CIG: 7927045479) - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA.

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 153 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 03/06/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali

Relazione di Pubblicazione

Determina N. 560 del 03/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) ¿ GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE MISTA CON OGGETTO PRINCIPALE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E, A TITOLO ACCESSORIO, LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL LOCALE MENSA E FORNITURA DI ATTREZZATURE, PERIODO 02/09/2019 ¿ 30/06/2029" (CIG: 7927045479) - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 03/06/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale