



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 680/2019

Determ. n. **580** del **05/06/2019**

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) - AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024." ħ CIG 7929030A8A - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI..

LA RESPONSABILE

Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2018 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- il Provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/2019 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista:

- la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:
 1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
 2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedurali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*" (nel prosieguo, anche "Codice");
- successivamente, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e, da ultimo, dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (in attesa di conversione in legge);
- in data 26 luglio 2018, con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di "*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*";
- conformemente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice, il Comune di Calendasco ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione (registrata in data 7/08/2018 al n. 782 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza) in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ("SUA") deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, etc.);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di

comunicazione;

- successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") dell'Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del RUP indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **in relazione a quanto sopra**, il RUP del Comune di Calendasco, Danila Copelli, ha adottato la Determina a Contrarre n. 144 del 23/05/2019, con la quale **determinava fra l'altro**:
 - **di dare atto che**, con Delibera di Giunta n. 55 del 17/05/2019, la responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Calendasco, Danila Copelli, è stata nominata Responsabile Unico (RUP) del procedimento di gara e che, con la medesima Delibera, sono stati approvati i seguenti documenti:
 - Progetto ex art. 23 del Codice;
 - Capitolato speciale unitamente al D.U.V.R.I.;
 - Schema di Contratto;
 - **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del "Servizio di assistenza alunni diversamente abili, residenti nel comune di Calendasco, presso le scuole: Primaria, Secondaria di I° e II° e dell'Infanzia, presso i centri estivi e presso il domicilio - periodo 01/09/2019 - 31/08/2024, attribuendo alla SUA Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la Convenzione sottoscritta dal Comune di Calendasco e dalla Provincia di Piacenza, sopra richiamata;
 - **di procedere** attraverso procedura di gara aperta da aggiudicare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta**

economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, cc 2, 3 e 12 del Codice;

- **di quantificare il valore del presente appalto** in € **449.152,00** iva esclusa (comprese le opzioni di proroga tecnica e del quinto in aumento), calcolato ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 50/2016, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 00,00, e costi della manodopera pari ad € **59.970,15**, determinati come esplicitato nel Progetto relativo alla presente procedura;
- **di fissare** in 5 (cinque) anni la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il giorno 01/09/2019, con eventuale esecuzione anticipata in pendenza di stipulazione del contratto e con riserva, alla scadenza del contratto, di prorogarlo, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice, per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi;
- **di definire** che il termine di presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà individuato dalla SUA in conformità alle previsioni di legge e comunque per un periodo indicativo pari a 25-30 giorni in relazione al valore sotto soglia della presente procedura d'appalto;
- **di dato altresì atto** che:
 - ✓ è onere della SUA della Provincia di Piacenza:
 - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice, un Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA"), per le attività di propria competenza;
 - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
 - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara ("CIG") principale, cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
 - provvedere al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC"), dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune. A tal riguardo, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA nella presente gara, è pari ad € **225,00**;
 - ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" relativamente all'anno 2019, pari ad € **604,25**, è stata corrisposta dal Comune di Calendasco mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza;
 - ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo posto a base d'asta (ovvero ad € **1.054,35**), verrà liquidata dal

Comune prima dell'indizione della procedura di gara da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;

- ✓ ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della presente procedura di selezione da parte della SUA, ammontano ad € **1.757,25**, pari allo 0,50% dell'importo a base di gara e verranno corrisposte alla SUA medesima al termine delle fasi di propria competenza; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno alla SUA;
- ✓ è necessario procedere attraverso le seguenti **forme di pubblicità**:
 - la pubblicazione del bando di gara sul sito web del Comune di Calendasco;
 - le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge – a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza –, tra le quali la pubblicazione del bando e dell'esito della procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
- **di fissare** in € 300,00 il contributo lordo onnicomprensivo da corrispondere ai membri della commissione giudicatrice per l'attività da essi svolta, somma che verrà impegnata a favore dei commissari con altro provvedimento successivo alla loro nomina;
- **di dare atto altresì**, che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTO (EURO)
Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di assistenza alunni diversamente abili per la durata di anni 5 posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	351.450,00
Opzione proroga tecnica (4 mesi)	27.412,00
Opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12	70.290,00
Valore complessivo dell'appalto, compresa l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi e l'opzione del quinto in aumento (ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016)	449.152,00
IVA di legge (5% dell'importo complessivo)	22.457,60
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	225,00
Spese per commissione giudicatrice ex art. 77 Dlgs 50/2016	300
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	1.054,35
Quota incentivi per funzioni tecniche dovuta alla SUA (0,5%) ai sensi art. 113, c. 5 del Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	1.757,25
Spese stimate di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	3.500,00

Totale	478.446,20
---------------	-------------------

- **di assumere** i necessari impegni contabili;
- **di impegnare a favore della SUA** la somma complessiva pari ad € **3.036,60** (di cui € 1.757,25 quale quota incentivi per funzioni tecniche, € 1.054,35 quale quota variabile e € 225,00 quale contributo gara dovuto ANAC), mediante imputazione per € 872,00 al Capitolo 400/4 e per € 2.164,60 al Cap. 6350/3 del bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2019;
- **di liquidare** a favore della SUA la complessiva somma pari a € 1.279,35 (di cui € 1.054,35 quale quota variabile ex. Art. 11, c. 2, lett. b) della Convenzione e € 225,00 per far fronte al pagamento del “contributo gara” dovuto all’ANAC) mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza giro fondi Banca d’Italia conto corrente n. 0060398;
- **di dare atto** che la somma di € 1.757,25 quale quota incentivi per funzioni tecniche dovuta alla SUA (0,5%) ai sensi art. 113, c. 5 del Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all’art. 11, c. 3, verrà liquidata dal Comune alla SUA medesima con separato atto una volta terminate le fasi di propria competenza;
- **di dare atto** che le spese di pubblicità, verranno anticipate dalla SUA Provincia di Piacenza, la quale provvederà a richiederne il rimborso all’aggiudicatario;
- **di impegnarsi**, ai sensi dell’art. 11, comma 7, lettera a) della Convenzione, a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla SUA Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;
- **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza.

Atteso che

- dalla richiamata Determina n. 144/2019, approvata dal RUP del Comune di Calendasco, si evince che la gara in argomento dovrà essere aggiudicata attraverso procedura telematica aperta, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, cc 2, 3 e 12 del Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella medesima Determina n. 144 e specificati del Disciplinare di gara;
- sarà la sottoscritta Titolare di P.O. la Responsabile della Fase di Affidamento (“RFA”) per le attività di competenza della SUA relative all’affidamento del presente appalto:
 - ✓ ai sensi dell’art. 31, comma 14 del Codice;
 - ✓ in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con

responsabilità di direzione alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento (“RFA”) delle procedure da espletarsi ai sensi dell’art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA;

Precisato che:

- coerentemente con la sopracitata DD n. 144/2019 del RUP del Comune di Calendasco e con la sopra richiamata Convenzione sottoscritta fra il Comune medesimo e questa SUA, la Stazione Unica Appaltante ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - Modulo dichiarazioni di avvalimento;
 - Patto d’Integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare da parte dei concorrenti;
 - Modulo F23;
 - Modulo “Offerta economica”;
- questa SUA **provvederà alla pubblicità** della presente procedura come segue:
 - pubblicazione del bando e dell’esito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 - pubblicazioni dei documenti di gara ai sensi degli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, <http://www.provincia.piacenza.it/> (alla voce: “Stazione Unica Appaltante” sezione “Bandi, Avvisi ed Esiti” - link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php);
 - pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>);
 - pubblicazione del bando e dell’esito sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l’obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al [decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20](#);

- nonché, richiederà al Comune di Calendasco di procedere alle pubblicazioni di propria competenza, sul proprio sito web;
- il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati verrà individuato in conformità alle previsioni di legge e comunque – secondo quanto previsto dalla DD n. 144/2019 – per un periodo indicativo pari a 25-30 giorni;
- siffatte forme di pubblicazione determinano un impegno di spesa a carico di questa SUA pari ad indicativi € 3.500,00 (tremilacinquecento/00);

Dato atto:

- che la sottoscritta RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente gara presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: **7929030A8A**;
- che la sottoscritta RFA ha proceduto inoltre a chiedere il CIG relativo alla pubblicazione del Bando di gara nella (GURI)-V Serie Speciale: CIG: **Z4828AC520**;
- che la sottoscritta RFA ha proceduto infine a chiedere il CIG relativo alla pubblicazione dell'esito di gara nella (GURI)-V Serie Speciale: CIG: **Z1A28AC579**;
- che il RUP del Comune di Calendasco procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Atteso:

- che ai sensi dell'art. 11 della Convenzione questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del “contributo gara” dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad € **225,00**;
- che occorre, pertanto, finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di pari importo al capitolo 413 del PEG 2019, prevedendo inoltre il relativo accertamento, dovendo essere tale somma rimborsata dal Comune di Calendasco che ha proceduto con DD a contrarre n. 144 del 23/05/2019 ad impegnare e liquidare il corrispondente importo;

Visti:

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della

Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della suddetta piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che con Comunicato del Presidente ANAC n. 10 del 10 aprile 2019, è stato ulteriormente differito al 15 luglio 2019 il termine di entrata in vigore dell'Albo Nazionale obbligatorio dei Commissari di Gara, sicché fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*”;
- che, pertanto, in forza della sopra richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza;

Richiamate le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;
- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- D.L. n. 32/2019 in attesa di conversione in Legge;
- Linee Guida n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*”, aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- Comunicato del Presidente ANAC del 18 luglio 2018;
- Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019;

- Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella n. L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione *“per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56”*, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Calendasco;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa:

Di prendere atto:

- della Convenzione *“per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”*, sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune di Calendasco, registrata in data 7 agosto 2018 al n. 782 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell’adozione da parte della Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Calendasco, Danila Copelli, della **DD a contrarre n. 144 del 23/05/2019**, con la quale viene attribuito – in forza della predetta Convenzione – alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente per l’affidamento del **“SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024”**;

- che la durata dell'appalto è stata fissata dal Comune di Calendasco in 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il giorno 01/09/2019, con eventuale esecuzione anticipata in pendenza di stipulazione del contratto e con riserva, alla scadenza del contratto, di prorogarlo, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice, per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi;

Di procedere, pertanto, sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad **avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione del servizio in oggetto mediante:

- **procedura di gara aperta**, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta DD del RUP
- **procedura interamente telematica** su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

Di dare atto che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la DD a contrarre n. 144 del 23/05/2019:

DESCRIZIONE	IMPORTO (EURO)
Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di assistenza alunni diversamente abili per la durata di anni 5 posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	351.450,00
Opzione proroga tecnica (4 mesi)	27.412,00
Opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12	70.290,00
Valore complessivo dell'appalto, compresa l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi e l'opzione del quinto in aumento (ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016)	449.152,00
IVA di legge (5% dell'importo complessivo)	22.457,60
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	225,00
Spese per commissione giudicatrice ex art. 77 Dlgs 50/2016	300
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	1.054,35

Quota incentivi per funzioni tecniche dovuta alla SUA (0,5%) ai sensi art. 113, c. 5 del Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	1.757,25
Spese stimate di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	3.500,00
Totale	478.446,20

Di dare atto altresì che, come sopra indicato, con Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019, è stato ulteriormente differito al 15 luglio 2019 il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*”;

Di individuare, la sottoscritta Titolare di P.O. quale Responsabile della Fase di Affidamento (“RFA”) per le attività di competenza della SUA relative all'affidamento del presente appalto:

- ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice;
- in forza della DD n. 475/2019 di conferimento della Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione “Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi” alla sottoscritta, la quale dispone che la stessa rivesta il ruolo di RUP della Fase di Affidamento delle procedure da espletarsi ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) della Convenzione stipulata con gli Enti aderenti alla SUA;

Di dare inoltre atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: **7929030A8A**;
- di aver inoltre provveduto a richiedere i CIG relativi alla pubblicazione in GURI del bando ed esito di gara, e che i codici rispettivamente assegnati sono: **Z4828AC520 e Z1A28AC579**.
- che il RUP del Comune di Calendasco procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che tratterà il conseguente contratto stipulato con l'affidatario;

Di prendere atto dei documenti di gara predisposti dal Comune di Calendasco (e richiamati nelle premesse della presente determina) **e di approvare** i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla scrivente, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e a quest'ultimo allegati:

- Bando di gara (“**Allegato 4**”);
- Disciplinare di gara (“**Allegato 5**”);
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (“**Allegato 6**”);
- Modulo dichiarazione di avvalimento (“**Allegato 7**”);
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (“**Allegato 8**”);
- Modello F23 (“**Allegato 9**”);
- Modulo “Offerta economica”, da presentarsi da parte dei concorrenti (“**Allegato 10**”);

Di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura, in parte precedentemente approvati dal Comune di Calendasco, come già precisato, saranno i seguenti, identificati secondo l’ordine di allegazione in appresso indicato:

- Progetto ex art. 23 del Codice (“**Allegato 1**”),
- Capitolato speciale di gara completo di allegato DUVRI (“**Allegato 2**”);
- Schema di Contratto (“**Allegato 3**”);
- Bando di gara (“**Allegato 4**”);
- Disciplinare di gara (“**Allegato 5**”);
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (“**Allegato 6**”);
- Modulo dichiarazione di avvalimento (“**Allegato 7**”);
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti (“**Allegato 8**”);
- Modello F23 (“**Allegato 9**”);
- Modulo “Offerta economica”, da presentarsi da parte dei concorrenti (“**Allegato 10**”);

Di procedere, ai sensi della vigente normativa, alla **pubblicità** della presente procedura come segue:

- pubblicazione del bando e dell'esito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, con spesa di circa € 3.500,00 mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
- pubblicazioni ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto;

Di dare atto che questa SUA richiederà al Comune di Calendasco di procedere alla pubblicazione del bando di gara sul proprio sito web;

Di provvedere al pagamento del relativo "contributo gara" all'ANAC – il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Calendasco - che in base alla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 ammonta ad € 225,00;

Di finanziare le predette somme mediante assunzione di impegno come sotto riportato, previo rilascio del visto del responsabile del capitolo, dott. Francesco Cacciatore:

N. CAP SPESA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' ' 2019	ESIGIBILITA' ' 2020	ESIGIBILITA' ' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFO G	COMP/FPV	VINCOLO
413 <u>Contributo ANAC</u>	225,00	225,00	--	--	U.1.03.02.16. 999	01.3	COMPETENZA	--
413 <u>Poligrafico Bando CIG Z4828AC520</u>	2.000,00	2.000,00	--	--	U.1.03.02.16. 001	01.3	COMPETENZA	--
413 <u>Poligrafico Esito CIG Z1A28AC579</u>	1.500,00	1.500,00	--	--	U.1.03.02.16. 001	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere al relativo accertamento del contributo ANAC (€ 225,00), che verrà rimborsato dal Comune di Calendasco, come di seguito indicato:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COM P/FP V	VINCOLO
1777 – <u>Contributo ANAC</u>	225,00	225,00	--	--	E.3.05.02.03.0 02	COMP ETEN ZA	--

Di procedere, altresì, all'accertamento della somma complessiva di € 2.811,6 dovuta dal Comune di Calendasco, come di seguito indicato:

- € 1.757,25 relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice;
- € 1.054,35 relativa alla quota variabile, ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della richiamata Convenzione;

N. CAP ENTRATA	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1778 Quota Incentivi	1.757,25	1.757,25	—	---	E.3.05.02.03.001	COMPETENZA	--
1776 Quota variabile	1.054,35	1.054,35	—	---	E.2.01.01.02.003	COMPETENZA	--

Di procedere, inoltre, all'impegno della somma relativa agli incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, pari ad € 1.757,25, come di seguito indicato:

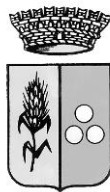
N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' A' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COF OG	COMP/FPV	VINCOLO
414	1.757,25	1.757,25	U.1.01.01.01.004	01.3	COMPETENZA	--

Di dare infine atto che:

- che l'accertamento relativo al rimborso delle spese di pubblicazione da effettuarsi da parte dell'aggiudicatario verrà assunto dalla sottoscritta con provvedimento successivo a quello di aggiudicazione del RUP;
- i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Trasparenza – Art. 29, D. Lgs. 50/2016", in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.
- che la presente DD d'indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", in osservanza di quanto previsto dal

Decreto 33/2013.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale**



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

PROGETTO EX ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

INERENTE LA PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 36 C. 9 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024”.

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

La Regione Emilia-Romagna disciplina, in raccordo con le norme della [legge 10 marzo 2000, n. 62](#), gli interventi per il diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita attraverso la Legge Regionale n. 26/2001 che si ispira alla finalità di rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo.

La Regione e gli Enti locali pongono a fondamento della programmazione degli interventi di rispettiva competenza in materia di diritto allo studio, il principio della partecipazione delle istituzioni scolastiche, statali, paritarie e degli Enti locali, degli enti di formazione professionale, dell'associazionismo e delle parti sociali.

In particolare l'articolo 3 comma 1 punto 5) della citata legge regionale prevede l'erogazione di sussidi e servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap.

La Regione e gli Enti locali promuovono - nell'ambito delle rispettive competenze ed in conformità alle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 e 8 novembre 2000, n. 328 e relativi provvedimenti attuativi - interventi diretti a garantire il diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione nel sistema scolastico e formativo di soggetti in situazione di handicap, nonché di ogni cittadino che a causa di deficit fisici, psichici o sensoriali rischi di incontrare ostacoli al proprio percorso educativo e formativo.

Gli interventi vengono attivati nel quadro di accordi di programma, stipulati fra Enti locali, organi scolastici ed Aziende Unità Sanitarie locali, finalizzati ad una programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con altre attività gestite sul territorio da enti pubblici e privati.

Nell'ambito dell'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (art. 13 c. 1 lett a L. 104/92) del 19/12/2012 prorogato sino 19/12/2019, in particolare:

a) i Comuni provvedono - nei limiti delle proprie disponibilità e sulla base del piano educativo individualizzato predisposto con l'Amministrazione scolastica e le Aziende Unità sanitarie locali - agli interventi diretti ad assicurare l'accesso e la frequenza al sistema scolastico e formativo attraverso la fornitura di servizi di personale aggiuntivo provvisto dei requisiti di legge e destinato a favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

b) le Aziende Unità Sanitarie locali provvedono alla certificazione, partecipano alla definizione del piano educativo individualizzato ed effettuano le verifiche necessarie al suo aggiornamento, assicurando altresì le attività di consulenza e di supporto richieste dal personale docente, educativo e socio-assistenziale impegnato nel processo di integrazione.

I servizi di assistenza e supporto educativo scolastico, in particolare, consistono in interventi di carattere prettamente educativo, nella realizzazione dei quali un ruolo centrale spetta alla figura dell'educatore, che ha il compito professionale di valorizzare le possibilità di autonomia e le potenzialità sociali e relazionali dell'alunno con disabilità/difficoltà, facilitandone l'interazione e l'integrazione con i compagni e nel percorso scolastico.

Nello specifico, tutti i servizi educativi oggetto del presente progetto sono finalizzati a garantire l'inclusione, la promozione di autonomie e relazioni sociali, il supporto all'apprendimento e la valorizzazione delle competenze/abilità nel contesto didattico-educativo, degli alunni con disabilità o in situazione di fragilità, attraverso la progettazione e la programmazione di interventi specialistici integrati e condivisi.

Il Comune di Calendasco intende assicurare, con il presente progetto, il servizio agli alunni residenti frequentanti le scuole del sistema nazionale di istruzione, compresi quelli delle scuole dell'infanzia, aventi sede sul territorio comunale nonché frequentanti istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, aventi sede fuori dal territorio comunale.

A completamento del servizio di cui sopra verranno attivati dei progetti individuali che prevedono analoga assistenza presso i centri estivi ed al domicilio degli utenti.

La dotazione organica del Comune di Calendasco non prevede figure professionali con le qualifiche richieste dal servizio in oggetto, per cui si rende necessario procedere all'affidamento all'esterno del servizio.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La perfetta esecuzione del servizio in oggetto dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- a) conduzione, mediante l'impiego di idoneo personale a ciò qualificato, delle attività di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni/studenti disabili per certificate e documentate cause.

Tale attività prevede adeguata e qualificata assistenza per gli aspetti socio-relazionali ed a sostegno dell'autonomia personale, con particolare riferimento:

- alle attività di supporto e collaborazione con gli insegnanti per attività necessarie per la realizzazione del programma didattico-educativo;
- in generale alle attività di supporto necessarie ed utili all'integrazione scolastica;
- alla partecipazione, se richiesta, agli incontri di lavoro tra operatori dei servizi socio – sanitari e la scuola;
- all'utilizzo di attrezzature ed ausili didattici.



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

- b) adeguata e qualificata assistenza specialistica nei casi di particolari deficit che richiedano il ricorso a specifiche professionalità.
- c) assistenza ai minori disabili per certificate e documentate cause che frequenteranno centri estivi o per progetti educativi a domicilio qualora ne sorgesse la necessità nel periodo di validità contrattuale.

Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli oneri per il personale che presti assistenza nel caso di visite guidate all'esterno del plesso scolastico.

E' pure a carico della Ditta affidataria la realizzazione dell'attività di formazione del personale e gli eventuali incontri di coordinamento tra gli operatori.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di Assistenza scolastica nell'arco di apertura della scuola nelle fasce orarie di riferimento dalle stesse applicate. L'inizio e la fine del Servizio coincideranno, di norma, con l'inizio e la fine dell'anno scolastico stabilito annualmente dalla Regione Emilia Romagna salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale che potrà stabilire un inizio posticipato.

Le prestazioni da effettuare presso i centri estivi o a domicilio verranno effettuate in base a specifiche direttive impartite caso per caso dal Responsabile del servizio o suo delegato.

L'aggiudicatario sulla base degli elenchi nominativi forniti, provvederà all'assegnazione del personale assistente al singolo utente avvalendosi delle indicazioni fornite dai tecnici che hanno in carico il caso.

Ogni e qualsivoglia variazione alle modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per utente dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio.

La Ditta aggiudicataria provvederà direttamente, assumendosene tutti gli oneri, all'assunzione del personale necessario a garantire il monte ore annuo presunto.

Entro la data di avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Responsabile del Servizio i nominativi del personale impiegato, con indicazione degli orari di svolgimento del servizio e del plesso scolastico di assegnazione del singolo operatore.

Per ciascuno dovranno essere fornite le complete generalità ed i titoli di servizio richiesti dal presente capitolato per il profilo professionale, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco nel caso in cui si verificassero sostituzioni, dandone in ogni caso tempestiva comunicazione al responsabile di servizio.

L'effettiva necessità, di impiego di personale, verrà comunicata dal responsabile del servizio o suo delegato alla ditta aggiudicataria almeno 10 giorni prima della presa in servizio, in relazione alle effettive esigenze, senza che l'Impresa possa avanzare obiezioni o pretese di somme a qualsiasi titolo.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio. Spetterà al Responsabile del Servizio o suo delegato chiedere, previa motivata nota di segnalazione di inidoneità, la sostituzione del personale qualora, a proprio insindacabile giudizio, non espletati in modo adeguato i compiti propri del servizio come descritti nel presente capitolato.



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

Nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale entro il giorno successivo al ricevimento della comunicazione.

Sarà cura della Ditta dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza e diligenza richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti, l'uso corretto dei materiali e la sicurezza degli ambienti dove si svolge l'attività.

Deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc.

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere i seguenti requisiti:

1. compimento del diciottesimo anno di età;
2. essere alle dirette dipendenze della Ditta;
3. essere in possesso della **qualifica di educatore** con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale;

È inoltre indispensabile, per garantire il miglior funzionamento del servizio, che il personale addetto sia in possesso di idonee capacità dal punto di vista relazionale, sia disponibile alla massima flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio, abbia precedentemente maturato esperienze di lavoro nel settore dei servizi alla persona e sia stato adeguatamente formato sotto tale profilo (tali requisiti dovranno risultare dai curricula degli operatori).

PERIODO DI AFFIDAMENTO

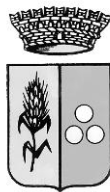
Al fine di garantire continuità ad un servizio di natura così delicata si stabilisce la durata dell'appalto dal 01/09/2019 al 31/08/2024 (5 anni). Sono fatte salve le seguenti precisazioni: (I) su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice; (II) alla scadenza del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, il Comune si riserva la facoltà di disporre una **proroga tecnica** nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 4 (quattro) mesi.

INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA - DUVRI

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 è stato redatto apposito schema di DUVRI allegato al Capitolato Speciale d'Appalto; gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione delle interferenze da sottrarre al ribasso d'asta previsti sono pari a € 0,00.

INDICAZIONE DEI COSTI DEL PERSONALE (Art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016)

Il Comune di Calendasco ha fin qui garantito il servizio in oggetto attraverso affidamenti esterni.



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

Il costo annuo lordo del personale relativo al presente appalto quantificato dal Comune è pari a € 59.970,15 considerando l'impiego di n. 7 educatori professionali (livello D1 del CCNL Cooperative Sociali) per un monte ore annuo pari a 3.195 annuo.

Si precisa che le prestazioni oggetto dell'appalto sono più ampie rispetto a quelle comprese nel servizio finora erogato tramite operatori esterni.

Il costo annuo lordo complessivo relativo al personale dipendente dell'appaltatore uscente ammonta infatti a €. 51.899,05 considerando l'impiego di n. 7 educatori professionali (livello D1 CCNL Cooperative Sociali) per complessive 2.765 ore annue di attività, come da dichiarazione dell'appaltatore uscente medesimo.

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

Si indica a tal fine, l'elenco degli addetti impiegati nel servizio dall'appaltatore uscente:

Dipendenti	Livello retributivo	CCNL	Mansioni Contrattuali	Ore settimanali
n. 7	D1	Cooperative Sociali	Educatore di sostegno scolastico ed educativo	79

CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Sulla base del numero degli alunni che attualmente hanno diritto all'assistenza oggetto della presente gara ed al numero di ore di assistenza ad ognuno concessa, è stato stimato un fabbisogno complessivo per l'intera durata dell'appalto (5 anni esclusa la proroga tecnica) di ore 15.975.

L'importo complessivo massimo stimato posto a **base d'asta (soggetto a ribasso)**, ammonta perciò ad € **351.450,00** (IVA esclusa), riferito ad un totale di ore pari a 15.975 (incomprimibili), per l'intera durata dell'appalto (5 anni), calcolato ad un costo orario netto, posto a base di gara, pari ad € **22,00**.

Si precisa che nella definizione della base d'asta si è tenuto conto dell'imminente rinnovo contrattuale del CCNL di riferimento.

Si prevede, al termine del servizio, la possibilità di richiedere all'appaltatore una **proroga tecnica** del servizio medesimo, per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, per un totale presunto di ore pari a 1.246, per un valore presunto di 27.412,00.



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

Si precisa infine che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza **del quinto** dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ex Art. 106 c. 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nella tabella sottostante, si evidenzia il calcolo del **valore complessivo dell'appalto**, determinato ai sensi **dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016**, suddiviso per anno scolastico e comprensivo della proroga tecnica per un periodo massimo di 4 mesi, e dell'opzione del quinto (ex Art. 106 c. 12), concludente in complessivi **€ 449.152,00** (IVA esclusa); gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00, come risulta dal D.U.V.R.I. allegato al Capitolato.

Anno scolastico	n. ore presunte assistenza scolastica	n. ore presunte progetto a domicilio	n. ore presunte assistenza presso centri estivi	n. ore presunte totali	Costo TOTALE presunto al netto d'Iva
2019/2020	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
2020/2021	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
2021/2022	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
2022/2023	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
2023/2024	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
TOTALE (base d'asta)	14.875	700	400	15.975	€ 351.450,00
Opzione proroga tecnica periodo massimo 4 mesi	1.190	56	0	1.246	€ 27.412,00
Opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12 del Codice	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (INCLUDE OPZIONI)				20.416	€ 449.152,00

Il **prospetto economico** degli oneri complessivi necessari all'acquisizione del servizio in oggetto è così determinato:



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

DESCRIZIONE	IMPORTO (EURO)
Importo complessivo per l'esecuzione del servizio di assistenza alunni diversamente abili per la durata di anni 5 posto a base d'asta (importo soggetto a ribasso)	351.450,00
Opzione proroga tecnica (4 mesi)	27.412,00
Opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12	70.290,00
Valore complessivo dell'appalto, compresa l'opzione di proroga tecnica di 4 mesi e l'opzione del quinto in aumento (ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016)	449.152,00
IVA di legge (5% dell'importo complessivo)	22.457,60
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	225,00
Spese per commissione giudicatrice ex art. 77 Dlgs 50/2016	300,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	1.054,35
Quota incentivi per funzioni tecniche dovuta alla SUA (0,5%) ai sensi art. 113, c. 5 del Codice, come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	1.757,25
Spese stimate di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (fermo restando quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	3.500,00
Totale	478.446,20

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati (definiti tenendo conto della complessità del presente appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un adeguato livello di esperienza e capacità organizzativa):

1. ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **idoneità professionale**:

1.1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

1.2 all'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

2. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **capacità economico finanziaria**:

2.1 almeno una referenza bancaria rilasciata da un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

2.2 avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato specifico medio annuo**, relativo a servizi analoghi a quello in appalto, di importo non inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

3. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e dell'All. XVII, Parte II del D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **capacità tecnico professionale**:

3.1 avere svolto con buon esito, per soggetti pubblici o privati, negli ultimi tre anni e per la durata complessiva di almeno un anno, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (di importo non inferiore ad € 70.000,00 ciascuno Iva esclusa), allegando apposita documentazione contenente una descrizione dell'oggetto dei servizi, l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della precedente procedura.

SUBAPPALTO

In considerazione della natura peculiare del servizio assistenza alunni disabili in oggetto, non è ammesso il subappalto.

CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 3, 60 e 36 del D. Lgs. 50/2016. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Calendasco, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta Stazione Unica Appaltante ed il suddetto Comune (registrata in data 7 agosto 2018 al n. 782 del Registro delle scritture private della provincia di Piacenza).

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 12 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 75
- Offerta economica = Max punti 25

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla SUA ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La congruità delle offerte verrà verificata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

1- Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I concorrenti dovranno presentare un "Progetto di gestione del servizio" consistente in una **relazione** che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa con riferimento agli argomenti di cui ai criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella dei punteggi dell'offerta tecnica".

La relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente e non dovrà superare le 25 facciate (comprehensive di eventuali allegati), foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore purché facilmente leggibili.

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D. Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	D PUNTI MAX	T PUNTI	PUNTI MAX
A	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI			15
a.1	Qualificazione professionale degli operatori - offerta di operatori qualificati (risultante dai curricula degli operatori da allegare)	10		
a.2	Formazione destinata a ciascun operatore	5		
B	CAPACITA' PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA			30
b.1	Livello organizzativo dell'azienda	5		
b.2	Esperienze pregresse nella gestione dei servizi socio educativi- assistenziali per l'inserimento scolastico degli alunni disabili	5		
b.3	Criteri e modalità per il reclutamento del personale	5		
b.4	Modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie (<i>turn over</i>)	5		
b.5	Capacità di relazionarsi con i servizi sociali del Comune, con le istituzioni scolastiche e con le famiglie	10		
C	QUALITA' DEL PROGETTO TECNICO EDUCATIVO E DEL SERVIZIO			15
c.1	Sistema di programmazione del servizio, monitoraggio e verifica delle attività svolte e indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti	10		
c.2	Modello organizzativo del servizio: responsabilità direttiva e/o coordinamento, mansionario, turnazione	5		
D	EVENTUALI PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE			10

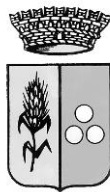


COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

d.1	Ore di servizio educativo aggiuntive rispetto a quelle previste nel Capitolato d'appalto (senza oneri aggiuntivi per il Comune)	5		
d.2	Capacità di organizzare servizi innovativi, migliorativi e integrativi	5		
E	CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA' POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALL'APPALTO (al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il concorrente dovrà chiaramente indicare – all'interno del proprio progetto – la certificazione posseduta in corso di validità, e allegarne copia.			5
e.1	UNI EN ISO 9001:2015 (per attività attinenti)		SI 2,5 NO 0	
e.2	UNI 11010 – Servizi Socio Sanitari e Sociali		SI 2,5 NO 0	
	TOTALE	70	5	75

Nella colonna identificata con la **lettera D** sono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)_i$, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Nella colonna identificata con la **lettera T sono indicati i "Punteggi tabellari"**, per i quali si procederà all'attribuzione del relativo punteggio in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A ciascun concorrente sarà assegnato infine un **punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$PT_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT_i = Punteggio tecnico totale

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = Coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

2. Criteri di valutazione delle offerte economiche

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **25 punti** che saranno assegnati in modo proporzionale ad ogni offerta, moltiplicandoli per un coefficiente $V(a)_i$, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i esimo;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.



COMUNE DI CALENDASCO
PROVINCIA DI PIACENZA

A ciascun concorrente sarà perciò assegnato un punteggio finale relativo all'offerta economica (PEi), ottenuto moltiplicando il punteggio massimo (25) per il coefficiente V(a)i come sopra determinato, con la precisazione che all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, verrà assegnato comunque un punteggio finale relativo all'offerta economica pari a zero.

3 – Punteggio finale

Quanto all'attribuzione del punteggio finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dall'iesimo concorrente;

P_{Ei} = punteggio conseguito dall'offerta economica dall'iesimo concorrente.

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi**

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Vedasi l'allegato **A)** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato speciale" con allegato DUVRI.

SCHEMA DI CONTRATTO

Vedasi l'allegato **B)** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".



COMUNE DI CALENDASCO
Provincia di Piacenza

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO – PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2024.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa per l'integrazione scolastica degli alunni/studenti diversamente abili residenti nel Comune di Calendasco, per certificate e documentate cause dai servizi specialistici territoriali dell'Azienda USL, nelle scuole primaria, secondaria di I° e II° grado e dell'infanzia aventi sede nel Comune di Calendasco nonché in istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, aventi sede fuori dal territorio comunale, periodo 01/09/2019 – 31/08/2024, secondo quanto previsto dagli artt. 3 e 5 della Legge Regionale Emilia Romagna n. 26/2001 ed in attuazione dell'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap del 19/12/2012 (prorogato sino al 19/12/2019) per il coordinamento e l'integrazione dei servizi di cui alla Legge n. 104/92. Il servizio si intende esteso anche ai centri estivi o in occasione di progetti educativi a domicilio.

Il servizio di cui sopra viene reso in regime di appalto con assunzione di rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte della ditta/cooperativa aggiudicataria.

Art. 2 – Durata dell'appalto

Il servizio descritto nel presente capitolato, da assicurare secondo le effettive necessità e funzioni previste, viene assegnato per il periodo compreso fra il giorno 01/09/2019 ed il 31/08/2024, o comunque per la durata di cinque anni dalla data di stipula del contratto (o dall'inizio del servizio medesimo, in caso di attivazione anticipata dello stesso), secondo l'articolazione e le specificazioni illustrate nell'art. 6.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs n. 50/2016, il Comune di Calendasco si riserva la facoltà di disporre una **proroga tecnica** nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 4 (quattro) mesi, alle medesime condizioni contrattuali. Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice.

Qualora il Comune medesimo ritenga di avvalersi della facoltà di cui sopra è tenuto a darne comunicazione al fornitore tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo PEC.

L'Amministrazione si riserva, in relazione a casi di straordinaria necessità, determinati da situazione contingibili ed urgenti, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 3 - Importo complessivo dell'appalto e base d'asta

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 D.Lgs. 50/2016, per la sua intera durata, comprensiva della proroga tecnica, e dell'opzione del quinto ex Art. 106 c. 12 (come meglio specificata nel successivo Art. 4), è di € 449.152,00 (Iva esclusa); i

costi per la sicurezza da sottrarre al ribasso d'asta sono valutati in € 0,00, come indicato nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) quivi allegato.

Più in dettaglio, si precisa che l'ammontare complessivo presunto dell'appalto è stato calcolato su un fabbisogno complessivo **presunto** di 20.416 ore (opzioni comprese) per un **costo orario posto a base d'asta pari a € 22,00** (oltre ad Iva), onnicomprensivo di ogni spesa di gestione.

Nella tabella di seguito riportata è indicato, per tipologia di servizio, l'ammontare, determinato in via presuntiva, del monte ore che dovrà essere fornito in ciascun anno scolastico e nell'intero periodo di durata dell'appalto.

Il numero complessivo delle ore è puramente indicativo in quanto il bisogno effettivo è subordinato al numero degli utenti frequentanti i servizi oggetto dell'appalto e a numerose altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione Comunale.

Conseguentemente, il numero delle ore presunte non vincola l'Amministrazione e la richiesta successiva per numeri maggiori o minori rispetto a quelli sopraindicati, impegnerà la Ditta appaltatrice alle stesse condizioni offerte.

Anno scolastico	n. ore presunte assistenza scolastica	n. ore presunte progetto a domicilio	n. ore presunte assistenza presso centri estivi	n. ore presunte totali	Costo TOTALE presunto al netto d'Iva
2019/2020	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
2020/2021	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
2021/2022	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
2022/2023	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
2023/2024	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
TOTALE (base d'asta)	14.875	700	400	15.975	€ 351.450,00
Opzione proroga tecnica periodo massimo 4 mesi	1.190	56	0	1.246	€ 27.412,00
Opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12 del Codice	2.975	140	80	3.195	€ 70.290,00
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (INCLUDE OPZIONI)				20.416	€ 449.152,00

L'importo complessivo massimo stimato posto a **base d'asta (soggetto a ribasso)**, ammonta ad € **351.450,00** (IVA esclusa), riferito ad un totale di ore complessive pari a 15.975 (incomprimibili), per l'intera durata dell'appalto (5 anni), calcolato ad un costo orario netto, posto a base di gara, pari ad € **22,00**.

L'importo posto a base d'asta è stato determinato sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori di settore, tenuto conto della incidenza di ogni emolumento da attribuire, degli oneri sociali e dei costi generali, per la figura di educatore di sostegno scolastico ed educativo (livello D1) e non dovrà essere superato in sede di gara. Si precisa che nella definizione della base d'asta si è tenuto conto dell'imminente rinnovo contrattuale del CCNL di riferimento.

Art. 4 – Adeguamenti delle prestazioni

In considerazione della specificità del servizio strettamente correlato al numero e agli orari degli utenti, verrà richiesta alla ditta aggiudicataria una forte flessibilità con riferimenti a turni e orari del personale.

Si precisa che nel corso del periodo di affidamento, potranno essere richieste nuove o maggiori prestazioni fino alla concorrenza di **un quinto** dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e costi dell'aggiudicazione, compatibilmente con la disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera d del D. Lgs. 50/2016; in relazione alle esigenze dello stesso, inoltre, il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, sempre nei limiti di legge, di modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale, compresa la facoltà, in relazione al mutare di esigenze organizzative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento, di concludere il servizio prima della scadenza contrattuale, dandone preavviso alla Ditta appaltatrice almeno dieci giorni prima. **La conclusione anticipata del servizio** non dà diritto alla Ditta appaltatrice ad alcun risarcimento.

Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione del Funzionario Responsabile Servizio.

Il corrispettivo a favore della ditta appaltatrice sarà rapportato alle ore di prestazione effettivamente svolte.

Art. 5 – Specificazione delle prestazioni richieste

La Ditta aggiudicataria assicurerà la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato mediante le seguenti prestazioni:

- a) conduzione, mediante l'impiego di idoneo personale a ciò qualificato, delle attività di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni/studenti disabili per certificate e documentate cause.

Tale attività prevede adeguata e qualificata assistenza per gli aspetti socio-relazionali ed a sostegno dell'autonomia personale, con particolare riferimento:

- alle attività di supporto e collaborazione con gli insegnanti per attività necessarie per la realizzazione del programma didattico-educativo;
- in generale alle attività di supporto necessarie ed utili all'integrazione scolastica, fra cui, a titolo esemplificativo, l'assistenza durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione e l'accompagnamento alle sedute di terapia riabilitativa svolte durante l'orario scolastico, curando il mantenimento dei contatti con i terapisti ed i familiari anche mediante l'eventuale accompagnamento del minore alla terapia se e in quanto la medesima si svolga in orario di servizio; oppure qualora venga richiesto, l'accompagnamento sui mezzi di trasporto scolastico durante i tragitti casa/scuola e ritorno;
- alla partecipazione, se richiesta, agli incontri di lavoro tra operatori dei servizi socio – sanitari e la scuola;
- all'utilizzo di attrezzature ed ausili didattici.

- b) adeguata e qualificata assistenza specialistica nei casi di particolari deficit che richiedano il ricorso a specifiche professionalità.

- c) assistenza ai minori disabili per certificate e documentate cause che frequenteranno centri estivi o per progetti educativi a domicilio qualora ne sorgesse la necessità nel periodo di validità contrattuale.

Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli oneri per il personale che presti assistenza nel caso di visite guidate all'esterno del plesso scolastico.

È pure a carico della Ditta affidataria la realizzazione dell'attività di formazione del personale e gli eventuali incontri di coordinamento tra gli operatori.

Art. 6 –Luoghi di esecuzione del servizio, orari e modalità organizzative

Il servizio dovrà essere svolto presso le seguenti scuole pubbliche del territorio:

- scuola primaria statale – Via Roma n. 11 – Calendasco;
- scuola secondaria di primo grado – Via Roma, n. 11 – Calendasco;

oltre che presso istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, fuori dal territorio comunale e in base ad esigenze diverse, presso centri estivi e all'occorrenza presso il domicilio degli utenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di Assistenza scolastica nell'arco di apertura della scuola nelle fasce orarie di riferimento dalle stesse applicate. L'inizio e la fine del Servizio coincideranno, di norma, con l'inizio e la fine dell'anno scolastico stabilito annualmente dalla Regione Emilia Romagna salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale che potrà stabilire un inizio posticipato.

Le prestazioni da effettuare presso i centri estivi o a domicilio verranno effettuate in base a specifiche direttive impartite caso per caso dal Responsabile del servizio o suo delegato.

L'aggiudicatario sulla base degli elenchi nominativi forniti, provvederà all'assegnazione del personale assistente al singolo utente avvalendosi delle indicazioni fornite dai tecnici che hanno in carico il caso.

Ogni e qualsivoglia variazione alle modalità di erogazione del servizio e del numero delle ore per utente dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio.

Art. 7 – Clausola sociale

Come previsto dall'Art. 50 del D. Lgs 50/2016, l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del Appaltatore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (cfr. TAR Abruzzo, Sez. I, 1gennaio 2015, n. 6; Cons. Stato, Sez. V, 15 giugno 2009, n. 3900; in argomento cfr. Parere AVCP n. 44/2010 e delibera AVCP n. 97/2012).

In particolare, sarà garantito al personale alle dipendenze dell'appaltatore uscente il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal relativo contratto nazionale di lavoro.

Art. 8 - Personale addetto al servizio

La Ditta aggiudicataria provvederà direttamente, assumendosene tutti gli oneri, all'assunzione del personale necessario a garantire il monte ore annuo presunto.

Entro la data di avvio del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Responsabile del Servizio i nominativi del personale impiegato, con indicazione degli orari di svolgimento del servizio e del plesso scolastico di assegnazione del singolo operatore.

Per ciascuno dovranno essere fornite le complete generalità ed i titoli di servizio richiesti dal presente capitolato per il profilo professionale, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco nel caso in cui si verificassero sostituzioni, dandone in ogni caso tempestiva comunicazione al responsabile di servizio.

L'effettiva necessità, di impiego di personale, verrà comunicata dal responsabile del servizio o suo delegato alla ditta aggiudicataria almeno 10 giorni prima della presa in servizio, in relazione alle effettive esigenze, senza che l'Impresa possa avanzare obiezioni o pretese di somme a qualsiasi titolo.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del personale adibito al servizio.

Spetterà al Responsabile del Servizio o suo delegato chiedere, previa motivata nota di segnalazione di inidoneità, la sostituzione del personale qualora, a proprio insindacabile giudizio, non espletati in modo adeguato i compiti propri del servizio come descritti nel presente capitolato.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale entro il giorno successivo al ricevimento della comunicazione.

Deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc.

In caso di assenza del personale per periodi superiori alle due settimane, per malattia o altro motivo, l'appaltatore si impegna a garantire la sostituzione con altro personale idoneo. Per assenze di durata inferiore, l'Affidatario si impegna a garantire una turnazione fra gli operatori in modo da assicurare in ogni caso il presidio del servizio.

In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore, la Ditta si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile del Servizio; in particolare, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva all'Amministrazione appaltante, almeno 48 ore prima dal verificarsi dell'evento.

In caso di sospensione del servizio dovuto a cause di forza maggiore o a qualsiasi altra disposizione del committente, nulla sarà dovuto alla Ditta appaltatrice.

Sarà cura della Ditta dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le indicazioni di correttezza e diligenza richieste dal servizio di cui trattasi per quanto riguarda i rapporti con gli utenti, l'uso corretto dei materiali e la sicurezza degli ambienti dove si svolge l'attività.

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9 - Requisiti di qualificazione del personale

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere i seguenti requisiti:

1. compimento del diciottesimo anno di età;
2. essere alle dirette dipendenze della Ditta;
3. essere in possesso della qualifica di educatore con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale;

È inoltre indispensabile, per garantire il miglior funzionamento del servizio, che il personale addetto sia in possesso di idonee capacità dal punto di vista relazionale, sia disponibile alla massima flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio, abbia precedentemente maturato esperienze di lavoro nel settore dei servizi alla persona e sia stato adeguatamente formato sotto tale profilo (tali requisiti dovranno risultare dai curricula degli operatori).

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere idonee attività di formazione e aggiornamento per il personale adibito al servizio di cui al presente capitolato.

Tale attività formativa dovrà prevedere almeno 12 ore di attività formativa, per singolo operatore, per ogni anno di servizio, per tutta la durata del contratto.

Le ore di formazione sono da considerarsi ore di lavoro obbligatorio aggiuntive rispetto alle ore di attività corrente.

La ditta appaltatrice dovrà predisporre annualmente, entro il mese di dicembre di ogni anno un progetto formativo esecutivo che dovrà comprendere:

- 1) finalità, obiettivi, modalità e tempi di realizzazione;
- 2) contenuti dell'attività formativa;
- 3) nominativi, profili professionali e curricula dei docenti impiegati.

Detta attività dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Servizio sociale ed il costo relativo sarà a carico della Ditta stessa senza oneri per il Comune.

Art. 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto dovranno essere applicate le disposizioni legislative ed i Contratti Collettivi Nazionali e/o decentrati di categoria.

L'Aggiudicatario dovrà praticare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai suddetti contratti; ciò anche se l'aggiudicatario non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale della stessa e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici in conformità alle disposizioni di legge in materia.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di osservare ed applicare la normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro, attenendosi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'appaltatore, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione Comunale la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi nell'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio dev'essere considerato quale servizio pubblico essenziale e pertanto rientra nelle previsioni di cui alla Legge n. 146 del 12.06.1990 "Norme sull'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati".

Art. 11 – Oneri dell'appaltatore

1. L'appaltatore garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio utilizzando operatori professionalmente idonei conformemente agli indirizzi della Regione Emilia Romagna e dell'Amministrazione Comunale in modo da assicurare le adeguate prestazioni di assistenza ad alunni disabili.
2. Tutte le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere erogate dalla ditta aggiudicataria tramite proprio personale, adeguatamente preparato ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 9;
3. L'appaltatore si impegna a sostituire il proprio personale assente per ferie, malattia, permessi, ecc., con personale idoneo. Qualora il gestore, a causa di eventi preventivamente non conoscibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto ad informare il Comune con assoluta urgenza. In ogni caso la regolarità delle prestazioni dovrà essere ripristinata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 48 ore.
4. Nei confronti dei propri operatori l'appaltatore del servizio opera nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari e delle disposizioni legislative in materia di assistenza, previdenza ed assicurazione obbligatorie, come previsto dall'art. 10.
5. L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori come previsto dall'articolo 2049 del Codice Civile, e derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni.
6. L'appaltatore è tenuto ad accendere adeguate polizze presso primarie compagnie di assicurazioni per R.C.T. e R.C.O., come da successivo articolo 12.
7. L'appaltatore è tenuto ad individuare al suo interno il proprio referente tecnico – organizzativo, di norma nella persona di un legale rappresentante o suo delegato, il quale dovrà garantire la reperibilità per tutta la durata del contratto ed essere a disposizione per incontrare l'Appaltante ogni qualvolta se ne rilevi la necessità, sia per questioni di natura organizzativa, sia per esigenze di tipo amministrativo e per qualsiasi necessità connessa all'esecuzione del contratto. L'Appaltatore è tenuto, pertanto, a fornire al Responsabile del Servizio nominativo, recapito telefonico ed e-mail del referente individuato, il quale, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, fungerà da interlocutore per conto delle Ditte raggruppate.
8. L'Appaltatore deve impegnarsi ad assicurare un rapporto individualizzato tra l'allievo e l'operatore assistente, garantendo, di norma, la continuità dell'intervento per l'intero anno scolastico e dovrà assicurare l'immediata sostituzione del personale che, a giudizio motivato dell'Amministrazione, dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

9. L'appaltatore, qualora fosse una cooperativa sociale, può avvalersi di soci volontari ai sensi dell'art. 2 della L.381/91 per le sole prestazioni complementari e non sostitutive delle figure professionali impiegate.
10. L'appaltatore del servizio deve obbligarsi al rispetto dell'esercizio del diritto di sciopero secondo le norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali.
11. L'appaltatore assume a proprio carico ogni onere inerente tutto quanto previsto nei successivi art. 29 (Normativa connessa alla privacy) ed art. 30 (Adempimenti connessi alla sicurezza).

Art. 12 - Polizza Assicurativa

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte del Comune di Calendasco sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tale scopo l'impresa dovrà presentare all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, polizza assicurativa per R.C. con i seguenti massimali:

R.C. verso terzi	per sinistro € 6.000.000,00 per persona € 6.000.000,00 per danni a cose € 6.000.000,00
------------------	--

R.C. verso dipendenti	per sinistro € 6.000.000,00 per persona € 6.000.000,00 per danni a cose € 1.500.000,00
-----------------------	--

L'impresa si impegna altresì a stipulare apposita polizza assicurativa per R.C. per i danni cagionati dai soggetti disabili in carico, ad altri utenti, al personale dell'impresa ed a terzi con i seguenti massimali:

	per sinistro € 1.500.000,00 persona € 1.500.000,00 per danni a cose € 1.500.000,00.
--	---

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta appaltatrice.

La ditta assegnataria si impegna altresì ad intervenire a giudizio sollevando il Comune da ogni qualsiasi responsabilità.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta durante l'esecuzione dei servizi, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

In particolare, la ditta assegnataria solleva il Comune di Calendasco da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti minori e adulti, fruitori dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare all'Amministrazione copia delle polizze di cui sopra, debitamente quietanzate, entro il terzo giorno lavorativo antecedente all'inizio dei servizi. I servizi oggetto del contratto non possono iniziare se la Ditta non ha provveduto a stipulare le polizze di cui al presente articolo: ove la Ditta abbia comunque iniziato l'esecuzione dei servizi e non dimostri, entro il ristrettissimo e perentorio termine comunicato dall'Amministrazione Comunale, di avere ottemperato a quanto previsto nel presente articolo, stipulando una polizza con data di decorrenza non successiva al primo giorno di esecuzione dei servizi come previsto dal presente Capitolato, la Ditta incorrerà nell'automatica decadenza dall'aggiudicazione.

Ad ogni scadenza annuale o per periodi inferiori (esempio semestrale o quadrimestrale) la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione copia della quietanza di rinnovo delle polizze rilasciata dalla compagnia di assicurazione a conferma dell'avvenuto pagamento delle polizze stesse. Qualora ciò non avvenisse la Ditta incorrerà nell'automatica decadenza del contratto.

Art. 13 – Modalità di esecuzione del servizio

La ditta aggiudicataria dell'appalto si impegna a svolgere il servizio oggetto del presente contratto sulla base delle specifiche indicazioni del Comune che verranno esplicitate tramite il responsabile del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a:

1) garantire l'erogazione di tutte le prestazioni senza soluzione di continuità.

In specifico dovrà:

- osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 146/90 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di assicurare alla stazione appaltante la comunicazione preventiva e tempestiva degli scioperi;
- assicurare la continuità del rapporto tra operatore ed utente limitando l'avvicendamento del personale per ferie e malattie;
- garantire la sostituzione dell'operatore assente dal servizio per qualsiasi causa fin dal primo giorno di assenza.

In caso di inserimento di nuovo operatore, la Ditta appaltatrice si impegna a prevedere un periodo di affiancamento con operatore esperto, di durata minima di tre giorni lavorativi, senza costi per il Comune.

2) designare un proprio referente che garantisca i collegamenti con il responsabile del Comune.

Per le attività svolte dal referente, nessun costo deve gravare sulla stazione appaltante;

3) garantire l'aggiornamento professionale e la formazione degli operatori assegnati al servizio;

4) concordare con il Servizio del Comune le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio di assistenza alunni disabili;

5) assumere la piena responsabilità in merito all'applicazione della D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 garantendo che il proprio personale vi si attenga, mantenendo quindi nell'ambito ed in ragione del lavoro svolto, la massima riservatezza nel trattamento dei dati concernenti la condizione e l'identità degli assistiti.

L'Aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e di ogni passività addebitata al Comune per inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico allo stesso ed al personale dipendente.

Art. 14 – Carta dei servizi

L'aggiudicatario, come previsto dall'art. 2, comma 461, della Legge Finanziaria 24/12/2007, n. 244 dovrà predisporre apposita "Carta della qualità dei Servizi" (di seguito, "Carta dei servizi"), secondo le modalità indicate nel medesimo articolo ed entro 90 (novanta) giorni dall'avvio del servizio, dovrà consegnarla al Comune.

Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, il Committente potrà richiedere integrazioni a cui l'aggiudicatario sarà tenuto a conformarsi.

La Carta dei servizi può essere sottoposta a revisione annuale su iniziativa dell'aggiudicatario.

Art. 15 – Oneri dell'Amministrazione Comunale.

1. Il Comune svolge funzioni di programmazione, di indirizzo, di pianificazione, di coordinamento tecnico delle varie fasi di attuazione del progetto ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dall'aggiudicatario, ai reali bisogni dell'utenza.

2. Il Comune si impegna a fornire alla ditta aggiudicataria i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio e a consultare l'appaltatore in caso di modifica delle modalità organizzative.
3. Il Comune ha diritto di richiedere previa nota motivata di segnalazione di inidoneità, la sostituzione del personale impegnato nell'attività in appalto che non offra garanzie di capacità, professionalità e non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo dell'alunno.
4. Il Comune provvede ad individuare nel funzionario addetto al servizio, il referente tecnico organizzativo per tutti i rapporti fra Comune e appaltatore in merito allo svolgimento degli interventi.

Art. 16 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50 n. 2016, con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva" in favore del Comune di Calendasco, secondo i modelli vigenti per gli affidamenti delle pubbliche amministrazioni, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

In particolare la cauzione definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto e di escutere interamente la cauzione.

Art. 17 – Controllo e vigilanza

Il Responsabile del Servizio o suo delegato, avvalendosi anche del Dirigente scolastico del plesso presso il quale verrà impiegato il personale di cui trattasi, potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di erogazione del servizio, per verificare che l'esecuzione dei servizi avvenga secondo le norme previste dal presente Capitolato e delle norme di legge.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno comunicate, verbalmente e per iscritto, all'aggiudicatario.

I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

Art. 18 – Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo (prezzo orario) offerto in gara dovrà comprendere, oltre l'attività di assistenza individualizzata, anche la partecipazione a riunioni e uscite scolastiche come previsto dal presente capitolato, ad esclusione dell'I.V.A. se dovuta.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

In caso di assenza senza preavviso del minore assistito, qualora l'educatore si rechi presso la scuola, all'appaltatore sarà comunque riconosciuto il pagamento di un'ora di servizio.

Art. 19 – Revisione prezzi del servizio

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT (indice FOI) applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula del presente contratto di appalto. La revisione dei corrispettivi potrà avvenire esclusivamente a seguito di apposita richiesta presentata dal Fornitore almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità per cui viene chiesta la revisione stessa.

Art. 20 – Modalità di pagamento

Le fatture saranno emesse mensilmente e dovranno essere corredate o precedute da dettagliata rendicontazione (schede orarie mensili delle attività realizzate con i minori assistiti per ogni singolo operatore).

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento e verrà liquidato su presentazione di regolari fatture mensili trasmesse con modalità elettronica indicando il codice univoco: QQE7AJ e applicando il sistema split payment entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune previa verifica di DURC regolare.

Art. 21 – Subappalto, cessione del contratto

In relazione della natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa aggiudicataria.

E' vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo espressa autorizzazione del Comune.

Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'aggiudicatario, per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato di cui all'art.3, comma 1, della Legge 136/2010, su cui saranno fatti transitare i pagamenti relativi al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il contratto sarà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm..

Art. 23 - Penalità

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, di cui al presente capitolato, che non comportino la decadenza, il Responsabile del Servizio, applicherà una penale pari a:

- € 100,00 al giorno e per persona in caso di sospensione o mancata effettuazione da parte della ditta di una o più delle prestazioni affidate;

- € 100,00 al giorno e per persona in caso mancata tempestiva sostituzione del personale assente a qualunque titolo;
- € 50,00 al giorno e per persona in caso di riduzione non autorizzata, anche occasionale degli orari di servizio previsti;
- da € 50,00 a € 100,00 per ogni altra inadempienza, disservizio o inefficienza per fatti imputabili all'aggiudicatario, previa valutazione del responsabile di servizio.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione, alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento. Si specifica inoltre che l'importo delle penali sarà applicato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente.

Art. 24 – Risoluzione

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si **risolve di diritto**, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'ente committente all'affidatario di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010.
- qualora venga accertato il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura nonché per la stipula del contratto;
- nel caso di reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- nei casi di cessione del credito o di cessione del contratto, non autorizzati;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nel caso di violazione delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- mancato rispetto dei minimi salariali nonché delle norme relative agli oneri previdenziali e assistenziali dei lavoratori;
- nel caso di violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Calendasco, approvato con delibera G.C. n.76 del 21/12/2013 ed aggiornato con delibera G.C. n. 86 del 21/12/2017;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n.39
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla ditta appaltatrice;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità del servizio medesimo;
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante raccomandata A.R., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del Contratto, il Comune ha diritto di escutere la cauzione definitiva.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'aggiudicatario con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto del Comune al risarcimento dell'ulteriore danno.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

In caso di risoluzione del contratto per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dell'aggiudicatario dalla partecipazione alle procedure per un periodo non inferiore ad un anno.

Art. 25 – Recesso

Da parte della ditta aggiudicataria

In caso di recesso del contratto da parte della Ditta prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Da parte dell'Amministrazione Comunale

Per il recesso dal contratto trova applicazione l'articolo 109 del D.lgs n. 50 del 2016.

Inoltre il Comune di Calendasco ha la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.

Art. 26 - Stipulazione del contratto

La stipula del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese di predisposizione e redazione del contratto e delle relative imposte sono a carico della ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara saranno rimborsate alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza dalla ditta aggiudicataria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 27 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 24, qualora la Ditta appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 28 – Controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato per le quali non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario, è riconosciuta la competenza del Foro di Piacenza.

Art. 29 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (approvato il 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018) e ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti al presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla sopra citata normativa, e dai provvedimenti generali ad esso correlati, a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'appaltatore:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del contratto;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, con particolare riferimento ai dati sensibili trattati.

Art. 30 Adempimenti connessi alla sicurezza

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, deve attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali – esistenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare dovrà attuare tutti gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà uniformarsi scrupolosamente a tutte le norme e procedure emanate dal Comune di Calendasco, in particolare al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), **allegato al presente Capitolato**, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il quale indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo, i rischi di interferenze.

Art. 31 – Disposizioni finali – clausole vessatorie

Le disposizioni contenute negli articoli del presente Capitolato d'oneri saranno oggetto di accettazione da parte dell'impresa appaltatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.



COMUNE DI CALENDASCO
Provincia di Piacenza

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Art. 26 del D Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LE SCUOLE : PRIMARIA , SECONDARIA DI I° E II° GRADO E DELL'INFANZIA, PRESSO CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2024.

1. Quadro Legislativo: Art. 26 del D. Lgs 81/2008

Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività' delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

2. Descrizione dell’attività appaltata

Il Servizio viene erogato mediante ditta esterna e consiste nella gestione di Servizi educativi di integrazione scolastica di alunni diversamente abili rivolto agli alunni certificati e/o segnalati, residenti nel Comune, che necessitano di prestazioni educativo-assistenziali. Analogo servizio verrà svolto presso centri estivi o presso il domicilio dell’utente. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal relativo capitolato speciale d’appalto.

3. Descrizione del servizio prestato ai fini del DUVRI

Servizi educativi di integrazione svolti presso i seguenti edifici di proprietà comunale:

- scuola primaria statale – Via Roma n. 11 – Calendasco;
- scuola secondaria di primo grado – Via Roma, n. 11 – Calendasco.

In particolare il presente documento di DUVRI vale unicamente per l’espletamento del servizio presso immobili/edifici di proprietà comunali come sopra elencati, non avendo il Comune la disponibilità giuridica degli altri luoghi presso i quali potrebbe svolgersi il servizio (scuole paritarie, private, scuole secondarie statali di secondo grado, centri estivi, abitazioni degli utenti, ecc.).

4. Scopo

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e ditta appaltatrice attraverso l’elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alla ditta appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla

richiamata legge.

5. Definizioni

▪ **Committente:**

Trattasi dell'Ente che commissiona l'appalto. Nel caso specifico trattasi di: COMUNE DI CALENDASCO

▪ **Ditta :**

E' la Ditta che in quanto aggiudicataria dell'appalto erogherà il servizio di assistenza agli alunni diversamente abili.

▪ **Interferenza:**

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale Committente e quello della ditta appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

▪ **Costi della sicurezza:**

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione del servizio. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

▪ **Coordinatore della ditta appaltatrice:**

Persona in organico alla ditta appaltatrice con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con il Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per la ditta appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

6. Soggetti che cooperano

Sono qui di seguito indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO		
COMMITTENTE	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO
Responsabile del procedimento	Copelli Danila – Responsabile settore Affari Generali	Via Giuseppe Mazzini n. 4 – 29010 Calendasco Tel. 0523-772722
Responsabile del R.S.P.P.	Dott. Daniele Nuvola	c/o ASIA srl Via G. Cherchi n.49/51 29122 Piacenza tel 0523/623104
Medico competente	Dott. Francesco Sabbadini	c/o ASIA srl Via G. Cherchi n.49/51 29122 Piacenza tel 0523/623104

DATI RELATIVI ALLA DITTA CHE RISULTERÀ APPALTATRICE		
Ragione sociale e indirizzo:		
	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
Responsabile legale		
Responsabile del S.P.P.		
Medico competente		
Direttore tecnico del Servizio		

7. Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie.

8. Attrezzature e mezzi in dotazione

Le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio saranno di modesto impatto e saranno quelle messe a disposizione all'interno delle scuole presso le quali si svolge il servizio, nell'ambito dello svolgimento della regolare attività didattica.

9. Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esercizio del servizio appaltato

Presso le strutture sedi delle attività, sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale incaricato dei servizi:

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune o delle scuole non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non specificamente ed esplicitamente autorizzati dalla autorità scolastica competente;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature;
- divieto di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto di compiere di propria iniziativa qualsiasi operazione su apparecchi in moto o su impianti in funzione;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzature, utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse ed alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare tempestivamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza;
- obbligo di avere un recapito telefonico dei genitori per eventuali emergenze.

10. Individuazione e valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di Prevenzione

ATTIVITA' SVOLTE DALLA DITTA APPALTATRICE	INTERFERENZE CON	FREQUENZA	MISURE PREVENTIVE
Assistenza educativa alunni diversamente abili	Personale operante presso i plessi scolastici: alunni, insegnanti, personale ausiliario, genitori, personale addetto servizio Mensa	Quotidiana	Informazione, coordinamento delle attività

a) Incendio/esplosione e gestione emergenze:

Gli ambienti sono dotati di estintori portatili in numero adeguato. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono segnalate da apposita segnaletica. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono fruibili e quindi sgombrare da materiali e ostacoli di qualunque genere.

Le emergenze incendio all'interno delle strutture sono gestite dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi preposti per quanto attiene agli edifici scolastici.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà, prima dell'inizio del servizio prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi scolastici. In caso di incendio non dovranno essere usati ascensori. Si informa che in caso di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i Vigili del Fuoco al n. 115.

b) Pronto soccorso:

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno delle strutture scolastiche dal Dirigente scolastico e dai suoi preposti; nelle altre strutture utilizzate sarà individuato il referente preposto.

Tutte le strutture hanno in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure e dei comportamenti adottati dal personale in caso di piccoli interventi di pronto soccorso.

In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n. 118.

c) Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture:

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene eventualmente esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

d) Cadute dall'alto:

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto.

e) Energia elettrica:

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

f) Rischio macchine ed attrezzature:

Qualunque mezzo o strumento utilizzato dalla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuale d'uso e di manutenzione.

g) Movimentazione manuale dei carichi:

Tutto il personale della Ditta appaltatrice deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza.

h) Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi:

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti da altre ditte; nella fattispecie trattasi di personale docente, personale ausiliario scolastico, personale dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, personale dell'impresa appaltatrice del servizio mensa.

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico o suo preposto.

i) Agenti biologici:

Le attività assistenziali più frequenti in cui vi può essere una presenza di agenti biologici e un rischio di esposizione dei lavoratori, sono le attività di igiene della persona. La ditta appaltatrice dovrà quindi tenere in considerazione tali aspetti e informare e istruire i propri lavoratori, dotandoli di tutti i dispositivi necessari.

l) Altri rischi:

Relativamente al servizio di assistenza educativa scolastica, non sono stati individuati o ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, altri agenti biologici oltre a quelli sopra indicati, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser. L'utilizzo di prodotti detergenti per l'igiene della persona, deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

m) Stima di costi per la sicurezza:

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze. I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi della sicurezza sono da ritenersi pari ad € 0,00 (zero/00).

n) Sospensione del servizio:

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

o) Atro:

Tutto il personale della ditta appaltatrice dovrà:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà possedere un proprio documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi.

L'appaltatore deve nominare all'interno del proprio organico, un coordinatore tecnico, incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale e di collaborare con il Committente, il Dirigente scolastico e gli altri datori di lavoro a vario titolo coinvolti al fine di garantire un'efficace coordinamento tra le diverse attività presenti.

Il coordinatore dovrà anche garantire per l'appaltatore la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

11. COSTI PER LA SICUREZZA

Con riferimento all'oggetto del protocollo di gestione, limitatamente al rischio interferenziale, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta Ditta appaltatrice, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

12. NOTE FINALI

Il presente documento:

- è composto da n. **05** pagine
- è stato elaborato dall'Amministrazione/Ente Committente.

Calendasco,

IL COMMITTENTE

LA DITTA APPALTATRICE

COMUNE DI CALENDASCO

PROVINCIA DI PIACENZA

REP. n.

CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LE
SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO, DELL'INFANZIA,
PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO PER IL COMUNE DI
CALENDASCO (PC) PER IL PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024.CIG

_____.

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____ in Calendasco
presso gli Uffici di Segreteria ubicati in Via Mazzini n. 4.--

-----AVANTI A ME-----

_____ segretario comunale del Comune di
Calendasco, domiciliato per la mia carica presso la sede
comunale di Calendasco, autorizzato a rogare gli atti nella
forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune ai
sensi dell'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267,
senza assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fatta di
comune accordo dalle parti, aventi i requisiti di legge,-----

-----SONO COMPARSI-----

- da una parte:-----

_____, Responsabile del Servizio _____ del
Comune di Calendasco, nato a _____ il _____,
domiciliato per la sua carica presso il Comune di Calendasco,

il quale interviene in questo Atto, ai sensi dell'art.7 del Regolamento dei contratti e dello Statuto Comunale e del Decreto /delibera di Giunta Comunale n. __ del _____ in rappresentanza e per conto del Comune di Calendasco, codice fiscale n. 00216710335, di seguito denominato anche committente;-----

Dall'altra parte:-----

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ domiciliata per la carica in _____ Via _____ n. __, che interviene al presente atto in qualità di Legale Rappresentante di _____ con sede legale in _____ Via _____ n. __ - c.f./Partita IVA _____, d'ora in poi detta per brevità appaltatore.-----

PREMETTONO

Che a seguito di gara espletata tramite la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 3, 60 e 36 del D. Lgs. 50/2016, effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.2, 3 e 12 del D.Lgs n. 50/2016, è stato affidato a _____ il SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO, DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO PER IL COMUNE DI CALENDASCO (PC) PER IL PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024 giusta Determinazione del Responsabile

del Servizio n. ____ del _____ con cui si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione del servizio, determinazione depositata agli atti e anche se non materialmente allegata si intende parte integrante e sostanziale del presente.-----

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:-----

ART. 1 PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il committente con il presente contratto affida a _____ con sede in _____ Via _____ n. __ il SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO, DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO PER IL COMUNE DI CALENDASCO (PC) PER IL PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024; -----

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il servizio fornito dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice secondo le modalità ed alle condizioni tutte previste nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta in sede di gara, oltre che alle condizioni di seguito espressamente riportate, con l'esatta osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti.-----

I suddetti documenti depositati agli atti di questo Comune, sono parte integrante del presente contratto e sono nello stesso integralmente richiamati anche se non materialmente allegati. -----

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, la ditta appaltatrice si impegna ad operare seguendo le indicazioni organizzative comunicate dal Responsabile del Servizio del Comune di Calendasco.-----

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata dal 01/09/2019 al 31/08/2024.-----

ART. 5 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo corrisposto per ogni ora di servizio prestato è stabilito in Euro ____ + Iva di legge. Il valore dell'appalto è stimato in Euro _____ IVA esclusa per un totale di ore presunte di assistenza ____ per il periodo 01/09/2019 - 31/08/2024;-----

ART. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta Appaltatrice è tenuta ad adempiere all'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati ed all'offerta tecnica presentata dalla Ditta stessa in sede di gara.-----

Relativamente ai pagamenti l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.-----

ART. 7 PENALITA', RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Per eventuali inadempienze al servizio oggetto del presente contratto trova piena applicazione quanto stabilito agli artt. 23, 24 e 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

In particolare si procederà all'immediata risoluzione del contratto nel caso l'appaltatore venisse meno agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti stabiliti dalla citata Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed al recesso nel caso si verificassero le condizioni di cui all'art. 1 comma 13 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella Legge 135/2012 (attivazione convenzioni CONSIP s.p.a o INTERCENT-ER con condizioni migliorative rispetto alla condizioni del presente contratto); -----

ART. 8 CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, verrà risolta ai sensi dell'art. 28 del Capitolato d'appalto.-----

ART. 9 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, l'Appaltatore ha costituito, mediante fideiussione _____, deposito cauzionale definitivo, pari ad € _____ =, come stabilito dall'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto e dall'art. __ del disciplinare di gara a mezzo di polizza fidejussoria n. _____, emessa in data

_____, rilasciata da _____ - Agenzia di _____,
conforme alle disposizioni dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.-----
L'Appaltatore dovrà integrare la cauzione medesima, nel
termine che gli sarà prefissato, qualora l'Ente abbia dovuto,
durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in
parte di essa.-----

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 21 del Capitolato d'Appalto il presente
contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di
risoluzione del contratto, salvo espressa autorizzazione del
Comune. In relazione alla natura della prestazione
contrattuale il subappalto è vietato anche a garanzia del
diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa
aggiudicataria;-----

ART. 11 CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E COPERTURE

ASSICURATIVE

Ai fini del presente contratto, l'Appaltatore si impegna al
rispetto, nei confronti del proprio personale, delle vigenti
disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro
che disciplinano il trattamento salariale, normativo,
previdenziale, assicurativo della categoria dei lavoratori
addetti ai servizi in parola.-----
L'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa (art. 12
del capitolato) che tenga indenne il committente dai rischi di

esecuzione, da qualsiasi causa determinata, che prevede una garanzia di responsabilità civile e per i danni causati a terzi con polizza n. _____, rilasciata da _____ di _____, per un massimale R.C.T. di € _____ unico e R.C.O. di € _____ con sotto limite per singolo infortunato di € _____=.-----

ART. 12 VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - esistenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare dovrà attuare tutti gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di attività dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà uniformarsi scrupolosamente a tutte le norme e procedure emanate dal Comune di Calendasco, in particolare al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato al Capitolato, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il quale indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo, i rischi di interferenze; -----

ART. 13 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore
elegge il proprio domicilio, presso la sede in _____ Via
_____ n. _____

ART. 14 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto e tutti gli oneri
connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari, sono a
carico dell'Appaltatore.-----

ART. 15 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al
presente atto sono soggetti ad IVA, per cui si richiede la
registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 comma 1
del DPR 131/1986. -----

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di
protezione dei dati personali (approvato il 14 aprile
2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta
Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25
maggio 2018) e ai sensi di quanto previsto dall'art. art.
13 del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003, le parti
costituite autorizzano l'Ente al trattamento dei dati
contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto
stesso, per adempiere a doveri di Legge e per esigenze
organizzative del suo ufficio.-----

Consta questo atto, di n. 9 facciate, scritto con mezzo
elettronico da persona di mia fiducia e per mia cura, mediante

utilizzo di strumenti informatici.-----

E richiesto, io Segretario Comunale rogante ho ricevuto il presente atto che ho letto ai comparenti, i quali hanno dichiarato di approvarlo e con me Segretario lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 - comma 1 - lett. s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD).-----

Io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 - lett. f) del D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.-----

Per la Stazione Appaltante

Per l'Appaltatore

Il Responsabile del Servizio

Il Legale Rappresentante

(_____)

(_____)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(_____)

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA PER CONTO DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024"

CIG 7929030A8A

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. XX del XX/06/2019

Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, tel 0523/7951 - fax 0523/326376; PEC: provpc@cert.provincia.pc.it; Sito internet: www.provincia.pc.it.

Amministrazione contraente: Comune di Calendasco – tel 0523/772722; fax 0523/772744; PEC: comune.calendasco@legalmail.it; sito internet: www.comune.calendasco.pc.it.

Codice CPV: 85311200-4 servizi di assistenza sociale per disabili.

Codice NUTS del luogo principale di prestazione del servizio: ITH51.

Suddivisione in lotti: no.

Durata: 5 anni con decorrenza presunta 01/09/2019 e termine 31/08/2024

Base d'asta: € 351.450,00 (al netto d'IVA).

Valore totale stimato: Euro 449.152,00 (Iva esclusa); oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

Opzioni: sì. La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi. Inoltre è prevista la possibilità di aumentare le prestazioni fino a concorrenza di un quinto ex Art. 106 c. 12 del Codice. In entrambi i casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Luogo di esecuzione: Comune di Calendasco oltre che presso istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, fuori dal territorio comunale e in base ad esigenze diverse, presso centri estivi e all'occorrenza presso il domicilio degli utenti.

Condizioni di partecipazione: per l'idoneità professionale, le capacità economico-finanziarie e le capacità tecnico-professionali, necessari per la partecipazione, si rinvia al Disciplinare di gara.

Tipo di procedura di aggiudicazione: appalto sotto soglia comunitaria, da aggiudicare tramite procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 3, c. 1, lett. sss). e 36, c. 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, cc 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016;

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 16.00 del giorno XX/XX/2019.

Comunicazione: i documenti di gara e le ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Pubblicazioni precedenti relative alla stessa procedura: no.

Data e ora di apertura delle offerte: XX/XX/2019, alle ore XX,XX.

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: seduta pubblica virtuale, esclusivamente in modalità telematica; gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma SATER come specificato nel Disciplinare di gara.

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

Informazioni complementari: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. La gara è interamente telematica ai sensi art. 58 D. Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016: Danila Copelli, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Calendasco.

Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14 D. Lgs. 50/2016: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

Il presente bando è stato emanato in esecuzione della determinazione a contrattare del RUP del Comune di Calendasco n. 144 del 23/05/2019.

Ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla S.U.A. della Provincia di Piacenza.

La responsabile della fase di affidamento

Dott.ssa Elena Malchiodi



**Stazione
Unica
Appaltante**

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) – GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024.”

CODICE CIG: 7929030A8A

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza <u>per conto del Comune di Calendasco (PC)</u>
Procedura:	Appalto sottosoglia comunitaria, da aggiudicare tramite procedura di gara telematica aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 36 c. 9 e 60 del D. Lgs. 50/2016.
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016

1.	PREMESSE.....	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)	4
2.1	REGISTRAZIONE DELLE DITTE	5
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, D.U.V.R.I. E COMUNICAZIONI	5
3.1	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
3.2	CHIARIMENTI	6
3.3	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)	6
3.4	COMUNICAZIONI.....	7
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
5.	DURATA E OPZIONI.....	8
5.1	DURATA DEL CONTRATTO	9
5.2	OPZIONI.....	9
5.2.1	PROROGA TECNICA	9
5.2.2	AUMENTO DI UN QUINTO EX ART. 106 C. 12 DEL CODICE.....	9
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
7.	REQUISITI GENERALI	11
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
9.	AVVALIMENTO	14
10.	SOPRALLUOGO	15
11.	SUBAPPALTO.....	15
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	23
16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	23
16.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	25
17.	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	26
17.1	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26
17.2	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
18.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	29
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	30
20.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	31
21.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
22.	CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	33
23.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
24.	CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI	36
25.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
26.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
27.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
28.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
29.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	40
30.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	41
31.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
32.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito anche solo “il Disciplinare”), allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’“AFFIDAMENTO, PER CONTO DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024.”, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale (“il Capitolato”) e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 144 del 23/05/2019 il Responsabile del Procedimento del Comune di Calendasco (di seguito anche solo “il RUP”), Danila Copelli, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche “SUA Provincia di Piacenza” o “SUA”), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, registrata in data 07/08/2018 al n. 782 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Calendasco stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. del XX/06/2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Calendasco e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 144 del 23/05/2019, la procedura aperta per l'affidamento del “Servizio di assistenza alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Calendasco, presso le scuole: Primaria, Secondaria di I° e II° e dell'Infanzia, presso i centri estivi e presso il domicilio - periodo 01/09/2019 - 31/08/2024”.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici” (di seguito “Codice”) e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (“Regolamento”) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 36, comma 9 e 60 del Codice, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Calendasco codice NUTS ITH51, presso le seguenti scuole:

- scuola primaria statale – Via Roma n. 11 – Calendasco;
- scuola secondaria di primo grado – Via Roma, n. 11 – Calendasco;

oltre che presso istituti scolastici o strutture dedicate ai minori disabili, fuori dal territorio comunale e in base ad esigenze diverse, presso centri estivi e all'occorrenza presso il domicilio degli utenti.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA** (in seguito anche SUA), con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it
- **COMUNE DI CALENDASCO (PC)**, con sede legale in Via Mazzini, 4 – Tel. 0523/772722, Fax 0523/772744, email: comune.calendasco@sintranet.it, pec: comune.calendasco@legalmail.it, sito internet : <http://www.comune.calendasco.pc.it>;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Sig.ra Danila Copelli, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Calendasco,
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (in seguito anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R.

28 dicembre 2000, n. 445;

- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, D.U.V.R.I. E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Progetto di cui all'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, sub **“Allegato 1”**;
- ✓ Capitolato speciale, sub **“Allegato 2”**, completo di allegato D.U.V.R.I.;
- ✓ Schema di Contratto, sub. **“Allegato 3”**;
- ✓ Bando di gara, sub **“Allegato 4”**;

- ✓ Disciplinare di gara “**Allegato 5**”
- ✓ Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, *sub* “**Allegato 6**”;
- ✓ Modulo dichiarazione di avvalimento, *sub* “**Allegato 7**”;
- ✓ Patto d'integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti, *sub* “**Allegato 8**”;
- ✓ Modello F23, *sub* “**Allegato 9**”;
- ✓ Modulo “Offerta economica”, da presentarsi da parte dei concorrenti, *sub* “**Allegato 10**”.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>; il solo bando di gara è altresì disponibile sul sito internet: www.provincia.pc.it – sezione Stazione Unica Appaltante – sottosezione bandi, avvisi ed esiti.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., entro le ore 16:00 del giorno (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato al Capitolato Speciale sub. All. 2, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi specifici relativi alle prestazioni oggetto della presente gara, che potrebbero derivare dall'esecuzione, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Sulla base dell'analisi dei rischi specifici da interferenza, si ritiene che l'attuazione delle relative

misure da adottare **non comporti** oneri per la sicurezza da interferenze da sottrarre al ribasso d'asta.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di assistenza alunni diversamente abili da effettuarsi per il Comune di Calendasco (PC), residenti nel comune di Calendasco, presso le scuole: Primaria, Secondaria di I° e II° e dell'Infanzia, presso i centri estivi e presso il domicilio, periodo 01/09/2019 – 31/08/2024", secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto ex art. 23, cc. 14 e 15 del Codice.

Il presente appalto **non** è suddiviso in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del

medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

Il CPV relativo alle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

Descrizione servizi	Riferimento CPV
Servizi di assistenza sociale per disabili	85311200-4

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio è il seguente:

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara (5 anni) IVA esclusa	Importo opzione proroga (4 mesi) - IVA esclusa, ex art. 106, comma 11 del Codice	Importo opzione del quinto in aumento - IVA esclusa, ex Art. 106 c. 12	Importo totale IVA esclusa
Servizi di assistenza sociale per disabili	85311200-4	P	€ 351.450,00	€ 27.412,00	€ 70.290,00	€ 449.152,00

Il **valore complessivo dell'appalto** (inclusa l'opzione di proroga tecnica pari a 4 mesi e l'opzione del quinto in aumento ex Art. 106 c. 12), calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 50/2016, è pari a **€ 449.152,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a 0,00 (zero).

L'appalto è finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Calendasco.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera**, come specificato all'interno del Progetto di cui all'Allegato 1, quantificati dal Comune in **€ 59.970,15** (cinquantanovemilanovecentosettanta/15 euro) lordi **annui**. Siffatto importo è stato calcolato tenendo conto, da un lato, di un monte orario complessivo annuo presunto di 3.195 ore, dall'altro, del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali relative al personale utilizzato per il servizio di cui trattasi.

Si segnala che le prestazioni oggetto dell'appalto sono più ampie rispetto a quelle comprese nel servizio finora erogato. Il costo annuo lordo per la manodopera relativo al servizio reso dall'operatore uscente, infatti è stato quantificato in € 51.899,05 per un monte ore annuo di 2.765.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio, indicativamente prevista per il giorno 01/09/2019.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

5.2 OPZIONI

5.2.1 PROROGA TECNICA

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Calendasco ed è quindi insindacabile da parte dell'affidatario.

5.2.2 AUMENTO DI UN QUINTO EX ART. 106 C. 12 DEL CODICE

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ex Art. 106 c. 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di

concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del

23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 8 - "*Patto di integrità*" costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **idoneità professionale** (art. 83, commi 1 lett. a) e 3 del Codice):

- a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'apposito Albo regionale;
- b) all'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.
- c) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26 comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs n. 81/2008 e s. m. i.

Per la comprova dei suddetti requisiti la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni singolo operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito minimo di **capacità tecnica professionale** (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

- avere svolto con buon esito, per soggetti pubblici o privati, negli ultimi tre anni e per la durata complessiva di almeno un anno, almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (di importo non inferiore ad € 70.000,00 ciascuno Iva esclusa), con indicazione dell'oggetto dei servizi, dei relativi importi, delle date di esecuzione, degli Enti destinatari e dei CIG. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della precedente procedura.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente

contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ogni singolo operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **capacità economica - finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- a) almeno una referenza bancaria rilasciata da un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- b) avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, **un fatturato specifico medio annuo, relativo a servizi analoghi a quello in appalto**, di importo non inferiore a € 140.000,00 Iva esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova dei predetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali e di idoneità di cui ai **paragrafi 7 e 8.1** devono sempre essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al **paragrafo 8.2.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo (orizzontale), dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso e in misura maggioritaria dalla mandataria capogruppo.

I **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al **paragrafo 8.3.** devono essere posseduti:

- a. quanto alla referenza bancaria dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- b. quanto al fatturato specifico medio annuo: dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

- i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7 e 8.1. devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. e i **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3, devono essere posseduti ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 47 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario (ad eccezione della referenza bancaria) e tecnico professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Calendasco in

relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per l'avvalimento si consiglia di utilizzare gli appositi Modelli di cui all'Allegato 7 al presente disciplinare.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo

11. SUBAPPALTO

In considerazione della natura peculiare del servizio di assistenza alunni diversamente abili (in particolare della necessità di garantire l'erogazione unitaria del servizio e di assicurare un diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'affidatario) è vietata la cessione, anche parziale del presente

contratto e ogni forma di subappalto delle prestazioni oggetto della presente gara, a qualsiasi titolo, pena la decadenza dal contratto e la conseguente risoluzione del contratto medesimo.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base di gara precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

SERVIZIO	Base di gara (inclusi oneri per la sicurezza ed escluse le opzioni)	Importo cauzione <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice)</i>
<i>Servizio di assistenza sociale per disabili</i>	€ 351.450,00	€ 7.029,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente

al seguente **IBAN: IT33H0623012601000030718008** e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale *“SUA p/c del Comune di Calendasco: cauzione provvisoria per l'affidamento del servizio di assistenza alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Calendasco, presso le scuole: primaria, secondaria di I° e II° grado e dell'infanzia, presso i centri estivi e presso il domicilio – periodo 01/09/2019 – 31/08/2024 – CIG 7929030A8A”*;

- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del **soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza)**;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, (allegate sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D. Lgs 82/2005;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo da corrispondere ai sensi di tale delibera è pari a € **35,00** (trentacinque/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, relazione tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno/2019.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del

SATER.

La SUA, si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), l'eventuale dichiarazione di avalimento, il modello F23, l'offerta economica e il Patto d'integrità, devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in

corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le

devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *“i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio...”*.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene la **domanda di partecipazione** e **dichiarazioni integrative** (cfr. paragrafo 15.1), il **DGUE**, anche di eventuali ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. paragrafo 15.2), nonché la **documentazione a corredo**, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. paragrafo 15.3). Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 6 “*Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative*”-

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa

in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

ATTENZIONE: qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia

conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1)** DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2)** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3)** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4)** originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5)** PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente Disciplinare barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, oltre al **DGUE**, alla “**Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**” di cui all'Allegato 6, all'eventuale “**Dichiarazione di avvalimento**” di cui all'Allegato 7 e al “**Patto d'integrità**” di cui all'Allegato 8, allega sul SATER i seguenti documenti:

- **copia scannerizzata del PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

- **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;
- **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice:** la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- attestazione di avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando l'Allegato 9 – "*Modello F23*";
- **referenza bancaria** di cui al paragrafo 8.3;
- eventuale **procura**, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

17.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005,

il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

18. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata **“Segreti tecnici e commerciali”**, nella sezione **“Offerta tecnica”**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali **eventuali parti** dell'offerta

sono da segretare;

- fornisca un **“principio di prova”** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro il termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- una **relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito **“la Relazione”**), che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 22.
- eventuali **“Segreti tecnici e commerciali”**

La Relazione (comprensiva anche di eventuali allegati predisposti dal concorrente) dovrà essere contenuta entro 25 facciate, foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della relazione tecnica sopra evidenziati, non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio di assistenza alunni disabili offerto. Tale proposta deve illustrare - **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 22, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato** - gli elementi specificati nella medesima tabella, **riprendendone i titoli dei criteri e sub-criteri**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**:

- **l'offerta economica** predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;
- il modulo di cui all'Allegato 10 "Modulo offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto, da allegare sul SATER.

All'interno dell'**offerta economica** il concorrente deve, **a pena di esclusione**:

- indicare il **ribasso percentuale** (espresso in cifre e in lettere) da applicare sull'importo a base d'asta, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, pari a € 351.450,00, riferito ad un totale di ore pari a 15.975 (incomprimibili) per l'intera durata dell'appalto, ed il conseguente importo, espresso in cifre e in lettere al netto del ribasso percentuale offerto (in caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto e l'importo complessivo al netto del ribasso, prevarrà il ribasso espresso in percentuale);
- Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice:
 - indicare la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa; detti costi della sicurezza non possono essere pari a zero.
 - indicare la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice.

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi (sicurezza e manodopera) nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;
- l'offerta economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio alle medesime condizioni economiche, nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di **proroga tecnica**, per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi e/o **all'opzione del quinto** in aumento ex Art. 106 c. 12 del Codice;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, cc 2 e 3 del Codice, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 75
- Offerta economica = Max punti 25

22. CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D. Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	D PUNTI MAX	T PUNTI	PUNTI MAX
A	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI			15
a.1	Qualificazione professionale degli operatori - offerta di operatori qualificati (risultante dai curricula degli operatori da allegare)	10		
a.2	Formazione destinata a ciascun operatore	5		
B	CAPACITA' PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA			30
b.1	Livello organizzativo dell'azienda	5		
b.2	Esperienze pregresse nella gestione dei servizi socio educativi- assistenziali per l'inserimento scolastico degli alunni disabili	5		
b.3	Criteri e modalità per il reclutamento del personale	5		
b.4	Modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie (<i>turn over</i>)	5		
b.5	Capacità di relazionarsi con i servizi sociali del Comune, con le istituzioni scolastiche e con le famiglie	10		
C	QUALITA' DEL PROGETTO TECNICO EDUCATIVO E DEL SERVIZIO			15
c.1	Sistema di programmazione del servizio, monitoraggio e verifica delle attività svolte e indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti	10		
c.2	Modello organizzativo del servizio: responsabilità direttiva e/o coordinamento, mansionario, turnazione	5		

D	EVENTUALI PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE			10
d.1	Ore di servizio educativo aggiuntive rispetto a quelle previste nel Capitolato d'appalto (senza oneri aggiuntivi per il Comune)	5		
d.2	Capacità di organizzare servizi innovativi, migliorativi e integrativi	5		
E	CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA' POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALL'APPALTO (al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il concorrente dovrà chiaramente indicare – all'interno del proprio progetto – la certificazione posseduta in corso di validità, e allegarne copia.			5
e.1	UNI EN ISO 9001:2015 (per attività attinenti)		SI 2,5 NO 0	
e.2	UNI 11010 – Servizi Socio Sanitari e Sociali		SI 2,5 NO 0	
	TOTALE	70	5	75

Nella colonna identificata con la lettera **D** sono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ✓ ciascun commissario di gara attribuirà un **coefficiente** V(a)i, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- ✓ si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- ✓ si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
- ✓ quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative

Adeguito	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ✓ A ciascun concorrente sarà dunque assegnato infine un **punteggio discrezionale complessivo** relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$PTDi = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PTDi = Punteggio tecnico Discrezionale totale concorrente iesimo;

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = Coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Nella colonna identificata con la lettera **T** sono indicati i “**Punteggi tabellari**”, per i quali si procederà all'attribuzione del relativo punteggio in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi tecnici **discrezionali e tabellari** assegnati a ciascuna offerta.

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **25 punti** che saranno assegnati in modo proporzionale ad ogni offerta, moltiplicandoli per un coefficiente V(a)_i, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

V(a)_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente iesimo;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

A ciascun concorrente sarà perciò assegnato un punteggio finale relativo all'offerta economica

(PEi), ottenuto moltiplicando il punteggio massimo (25) per il coefficiente V(a)i come sopra determinato, con la precisazione che all'offerta che **non prevede nessun ribasso** rispetto all'importo posto a base di gara, verrà assegnato comunque un punteggio finale relativo all'offerta economica pari a zero.

24. CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$Ptot(i) = Pt(i) + Pe(i)$$

dove:

Ptot(i) = punteggio totale del concorrente iesimo;

Pt(i) = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente iesimo;

Pe(i) = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente iesimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque;

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno2019 **alle ore** La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente

procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In considerazione di quanto previsto dal Comunicato del Presidente ANAC del 10 aprile 2019, trova applicazione – fino al termine del 14 luglio 2019 – la disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice in merito all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice.

Ciò chiarito, ai fini della presente procedura, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 30 (trenta) giorni.

27. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 28.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in

seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 29.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" ed "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune di Calendasco, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 29.

29. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Calendasco si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Calendasco, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Calendasco procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP del Comune di Calendasco aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al

secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante **atto pubblico**.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Calendasco nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00). La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

30. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'Art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL di settore e dalla normativa applicabile.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è indicato nel Progetto ex art. 23 del Codice, quivi allegato.

Il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'Allegato 6.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e

delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024” CIG: 7929030A8A
----------	--

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (**barrare la casella che interessa**):

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (**barrare e completare la casella che interessa**):

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO **ovvero** ☐ MANDANTE

☐ di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

☐ di tipo orizzontale

☐ o verticale

☐ o misto

☐ già costituito

☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

ovvero

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (**completare**) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____
Indirizzo di PEC _____
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (**completare**)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (**completare**) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):
☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
☐ Grande impresa (è l'impresa che ha $\geq$ di 250 occupati e un fatturato $>$ a 50 ml);
- 5) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (**completare**):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale

TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo

SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
----------------	-------------------------	------------------	----------------

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice

SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio

AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Istitutori se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Istitutori ed i Procuratori speciali <i>ad negotia</i>			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara *(barrare e completare la casella che interessa)*:

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/011 *(barrare e completare la casella che interessa)*:

☐ non ha familiari conviventi di maggiore età;

☐ i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 8) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 9) (*completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- 10) *(completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*: conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32), di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di, e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 7 alla documentazione di gara
- 11) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 12) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 13) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 14) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione di gara e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;
- 15) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 16) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni (principale e secondarie) oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 17) di aver svolto negli ultimi 3 anni i seguenti tre servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura (cfr 8.2 del Disciplinare):

Oggetto	Importo	Date di esecuzione	Ente destinatario

- 18) che questo concorrente ha versato una garanzia provvisoria pari a € per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni (e comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione), e che tale importo è:

☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

☐ pari allo 1% dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

secondo quanto specificato al paragrafo “Garanzia provvisoria” del Disciplinare di gara:
.....;

- 19) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
- 20) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 21) disciplina dell’emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall’art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall’art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 22) *(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)*:

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell’esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

- 23) *(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all’impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno il servizio secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- 24) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria

per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno il servizio secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

25) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno il servizio secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

26) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

27) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

28) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*

in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del

soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata; **in caso di RTI costituendo, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- 29) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
- 30) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 31) (*barrare e completare la casella che interessa*)
- ☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- (*oppure*)
- ☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **parti** dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dall'art. 17 del Disciplinare di gara e accetta, in ogni caso, quanto di seguito indicato.
- La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.
- 32) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 33) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 34) clausola sociale ex art. 50 D. Lgs. 50/2016, applicabile secondo quanto indicato nell'art. 26 del Disciplinare di gara (*barrare e, se necessario, completare la casella che interessa*)
- ☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;
- (*oppure*)

- ☐ che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto:

(oppure)

- ☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e/o la loro qualifica **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, e precisamente: *(indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere):*

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO

Luogo e data

FIRMATO DIGITALMENTE

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024” - CIG: 7929030A8A
----------	--

AVVALIMENTO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ *(allegata in copia conforme)* dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all’impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____
 Legale rappresentante _____
 con sede legale in Via _____ Comune _____
 Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____
 iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____
 dal _____

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

- ☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

Ovvero

- ☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto a base di gara.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**
Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024” - CIG: 7929030A8A
----------	--

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

☐

Titolare o Legale rappresentante

☐

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme) dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all’impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell’avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Calendasco (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata dell’appalto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il

concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____;
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

CASSA EDILE: sede di _____ matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (*barrare la casella che interessa*):

- ☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;

(oppure)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

☐ di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.



PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC)

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024” – CIG: 7929030A8A

PATTO DI INTEGRITA’

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato, firmataria del presente Patto, e l’operatore economico:

.....
avente sede legale in Comune di
..... (prov. di), piazza/via
n., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto,
Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov. di.....) il
.../.../.....

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in

particolare l'art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della

procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

6. L'operatore economico dichiara:
- A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
 - B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
 - C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
 - D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
 - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del

contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5

Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì,

Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.
Dott.ssa Elena Malchiodi

Per l'operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....

**(il presente documento si intende
tacitamente sottoscritto “per accettazione”
dalla Provincia, in persona della Titolare di
cui sopra)**



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

[illegible]

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____	NOME _____	DATA DI NASCITA _____
	SESSO M o F 	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE 	PROV.
		CODICE FISCALE 	giorno mese anno

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____	NOME _____	DATA DI NASCITA _____
	SESSO M o F 	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE 	PROV.
		CODICE FISCALE 	giorno mese anno

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
codice sub. codice (*)				Anno Numero <!-- Visual representation of the grid -->

[illegible][illegible][illegible][illegible]

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				

FIRMA	

n. _____ / _____

cod. ABI

CAB

firma _____



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
	SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.
		CODICE FISCALE	giorno mese anno

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
	SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.
		CODICE FISCALE	giorno mese anno

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO				
codice sub. codice (*)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th style="width: 15%;">Numero</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	Anno	Numero		
Anno	Numero							

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				



--

--

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[illegible]

4.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA
	SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE giorno mese anno

5.	COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA
	SESSO M o F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE PROV. CODICE FISCALE giorno mese anno

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
codice sub. codice (*)				Anno Numero

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

[illegible][illegible][illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno				

Marca da bollo da euro 16,00
(pagata mediante F23 allegato)

OFFERTA ECONOMICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL’INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024” - CIG: 7929030A8A
----------	--

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in originale
o copia conforme)

dell’impresa _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

☐ impresa singola;

ovvero

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto della gara, il seguente **ribasso percentuale** sull’importo complessivo posto a base d’asta (pari a € 351.450,00 IVA ed oneri per la sicurezza esclusi):
_____ % (in cifre), _____ % (in lettere) e quindi il conseguente

importo complessivo al netto del suddetto ribasso percentuale sarà pari a euro
 _____ (in cifre) diconsi euro
 _____ (in lettere), Iva ed oneri per la
 sicurezza esclusi.

Nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, e/o all'opzione di aumento di un quinto (ex Art. 106, c. 2 del D.Lgs. 50/2016) il sottoscritto si impegna a fornire il servizio in oggetto alle condizioni economiche indicate nel Disciplinare di gara.

Il ribasso offerto deve essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). Nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

In caso di discordanza:

- tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;
- tra il ribasso percentuale offerto e l'importo complessivo al netto del ribasso, prevarrà il ribasso espresso in percentuale.

SPECIFICA

ex art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

(ATTENZIONE **barrare la casella che interessa**)

- ☐ che la spesa relativa al **costo lordo annuale** del personale per l'esecuzione servizio in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta – al pari di quanto indicato dal Comune di Calendasco – ad **€ 59.970,15** (in cifre), diconsi **euro cinquantanovemilanovecentosettanta/15 euro** (in lettere)

ovvero, nel caso in cui il concorrente quantifichi il costo del personale diversamente da quanto dichiarato dal Comune di Calendasco

- ☐ che la spesa relativa al costo lordo annuale del personale per l'esecuzione servizio in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA al netto di spese generali e utile					€

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

SPECIFICA, altresì

ex art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nell'offerta sono:

(in cifre) _____,

diconsi (in lettere) _____;

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 680/2019 del Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti ad oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) - AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024." è CIG 7929030A8A - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI. si esprime il visto in qualità di responsabile dei capitoli n. 413.

Piacenza li, 05/06/2019

Sottoscritto dal Funzionario
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 580 del 05/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 680/2019

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) - AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024." ħ CIG 7929030A8A - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI..

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 153 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 05/06/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 580 del 05/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CALENDASCO (PC) - AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CALENDASCO, PRESSO LE SCUOLE: PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° E DELL'INFANZIA, PRESSO I CENTRI ESTIVI E PRESSO IL DOMICILIO - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024." è CIG 7929030A8A - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA, IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 06/06/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale