PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI
Dott.ssa Elena Malchiodi

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 811/2019

Determ. n. **703** del **27/06/2019**

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) - GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA PER IL PERIODO DAL 16.9.2019 AL 30.6.2024, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA (CIG: 7958352FD0) - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi

Richiamati:

- la Deliberazione n. 37 del 19.12.2018 con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021, contenente il Programma Biennale degli Acquisti 2019 – 2020 per forniture e servizi, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT 16 Gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- il Provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/2019 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Esercizi 2019-2021*", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività, nonché affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Vista la Determinazione n. 475 del 20/05/2019, con la quale il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti", dott. Francesco Cacciatore:

1. ha conferito alla sottoscritta la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza;
2. ha assegnato alla sottoscritta medesima le responsabilità procedimentali, nonché le funzioni connesse ed i relativi compiti, tra le quali risultano, oltre ai compiti connessi alla Stazione Unica Appaltante a servizio dei Comuni, l'attività di provveditorato per l'acquisto di beni e servizi di interesse generale, nonché le procedure amministrative per l'espletamento delle gare per conto di altre strutture dell'Ente;

Dato atto che:

- in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* (nel prosieguo, anche "Codice");
- successivamente, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e, da ultimo, dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019, n. 55);
- in data 26 luglio 2018, con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di " *Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*;
- conformemente a quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del Codice, il Comune di Podenzano ha sottoscritto con la Provincia di Piacenza detta Convenzione (registrata in data 7 agosto 2018 al n. 791 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza), in base alla quale la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ("SUA") deve attivarsi, dietro trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di gara (bando di gara, disciplinare, modulistica di partecipazione, etc.);
  - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
  - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") dell'Ente Aderente;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del RUP indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- al contempo, ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei

contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Podenzano, Dott.ssa Lisa Gallonelli, Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune, ha adottato la Determina a Contrarre n. 324 del 27/06/2019, con la quale determinava fra l'altro:
    - **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione del servizio di trasporto scolastico con assistenza a favore di tutti gli alunni residenti nel Comune di Podenzano ed iscritti alle scuole primarie di Podenzano e San Polo e alla scuola secondaria di primo grado di Podenzano, per il periodo indicativo dal 16 settembre 2019 al 30 giugno 2024, attribuendo alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la Convenzione sottoscritta dal Comune di Podenzano e dalla Provincia di Piacenza sopra richiamata;
    - **di procedere** attraverso procedura di gara aperta da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
    - **di fissare** la durata dell'appalto in 5 (cinque) anni anni scolastici con decorrenza indicativa (variante sulla base degli effettivi calendari scolastici) dal 16.9.2019 al 30.6.2024, ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico approvato dalla Regione Emilia Romagna e declinato dall'Istituto Comprensivo di Podenzano. Alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice alle medesime condizioni di aggiudicazione e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi;
    - **di prevedere** che, secondo quanto stabilito dall'art. 106, comma 12 del Codice, le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;
    - **di dare atto** che il Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi delle linee guida ANAC n. 3, § 10.2., lett. a) (aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017), sarà individuato successivamente nell'ambito dell'atto di aggiudicazione;
    - **di approvare** i seguenti documenti:
        - Progetto ex art. 23 del Codice;
        - Capitolato speciale;
    - **di dare atto** di quanto segue:
        - ✓ è onere della SUA della Provincia di Piacenza:
        - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice, un Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA"), per le attività di propria competenza;
        - in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
            - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara ("CIG") principale, cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;

- provvedere al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC"), dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune. A tal riguardo, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA nella presente gara, è pari ad € 375,00;

✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" relativamente all'anno 2019, pari ad € 2.286,00, è stata corrisposta dal Comune di Podenzano il 26 marzo 2019, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398;

✓ ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo posto a base d'asta (ovvero ad **€ 1.692,75**), verrà corrisposta dal Comune prima dell'indizione della procedura di gara da parte della SUA, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n: 0060398;

✓ ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della presente procedura di selezione da parte della SUA, ammontano ad **€ 2.821,25** (ammontare pari allo 0,5% dell'importo a base d'asta) e verranno corrisposte al termine delle fasi di competenza della SUA;

✓ le suindicate somme di spettanza della Provincia di Piacenza (contributo ANAC, quota variabile e quota incentivi per funzioni tecniche) verranno impegnate a favore della SUA con successiva determina dirigenziale;

✓ è necessario procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- la pubblicazione del bando di gara sul sito web del Comune di Podenzano;
- le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge – a cui procederà la SUA della Provincia di Piacenza –, tra le quali la pubblicazione del bando e dell'esito della gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;
- per un periodo di 30 giorni;

- **di dare atto, altresì,** che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	IMPORTO
A1	Importo netto per l'esecuzione del servizio, esclusa opzione di proroga tecnica	€ 564.250,00
A2	Importo opzione di proroga tecnica (pari a 4 mesi)	€ 50.155,56
A3	Opzione quinto d'obbligo di cui all'art. 106, c. 12 del Codice	€ 112.850,00
	TOTALE A	**€ 727.255,56**

B	ULTERIORI SPESE	
B1	IVA 10%	€ 72.725,56
B2	Spese di pubblicazione bando e esito aggiudicazione in GURI e su quotidiani	€ 5.000,00
B3	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 375,00
B4	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 1.000,00
B5	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 1.692,75
B6	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice pari al 2% gravante sul bilancio 2019 (di cui **€ 2.821,25** dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	€ 11.285,00
	TOTALE B	**€ 92.078,31**
	TOTALE A + B	**€ 819.333,87**

- **di stabilire** che la somma complessiva di **€ 4.889,00** (di cui € 1.692,75 a titolo di quota variabile ex art. 11 della Convenzione, € 2.821,25 quale quota incentivi per funzioni tecniche ed € 375,00 quale contributo gara dovuto all'ANAC), da versare alla SUA, verrà impegnata e liquidata con successiva determinazione dirigenziale, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi Banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA – GARA TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEL COMUNE DI PODENZANO, 2019";
- **di trasmettere** la determina a contrattare alla SUA Provincia di Piacenza;

Atteso che dalla richiamata Determina n. 324/2019, approvata dal RUP del Comune di Podenzano, si evince che l'appalto in argomento dovrà essere aggiudicato attraverso procedura di gara aperta, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Atteso che, con la medesima DD n. 324/2019, il RUP ha dato atto della sospensione, disposta dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, dell'Albo Nazionale dei Commissari di gara di cui all'art. 77 del Codice, con la conseguenza che – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";

Precisato che:

- coerentemente con la sopracitata DD n. 324/2019 del RUP del Comune di Podenzano e con la su richiamata Convenzione sottoscritta fra il Comune medesimo e questa SUA, la Stazione Unica Appaltante ha predisposto i seguenti documenti di propria competenza (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), che contestualmente si approvano:
  - Bando di gara;
  - Disciplinare di gara;
  - Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

- Modulo dichiarazioni di avvalimento;
- Patto d'Integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilarsi da parte dei concorrenti;
- Modulo F23;
- Modulo "Offerta economica";

- la Responsabile della fase di affidamento ("RFA") della presente procedura sarà la sottoscritta, Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza, designata con la su-richiamata Determina dirigenziale n. 475 del 20/05/2019;
- questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
  - pubblicazione del bando e dell'esito della gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, come segue:
    1. pubblicazione del bando sulla GUUE, senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall'Unione Europea medesima;
    2. pubblicazione del bando sulla GURI, con una spesa di circa € 1.800,00 (IVA e bolli inclusi) mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on-line;
    3. pubblicazione dell'avviso di bando sui seguenti giornali: **(i)** Italia Oggi (diffusione nazionale), Milano Finanza ed. Nazionale (diffusione nazionale) e Milano Finanza ed. Locale (diffusione locale) **(Class Pubblicità)** – con una spesa di € 427,00 (IVA inclusa); **(ii)** Corriere dello Sport ed. locale (diffusione locale) **(PubbliGare Management) –** con una spesa di € 219,60 (IVA inclusa);
  - pubblicazione dei documenti di gara di cui agli artt. 29, comma 1 e 36, comma 9 del Codice sul sito web della Provincia di Piacenza, http://www.provincia.piacenza.it/ (alla voce: "Stazione Unica Appaltante" sezioni "Bandi – avvisi ed esiti" e "Trasparenza – art. 29 Dlgs 50/2016" - link: http://www.provincia.piacenza.it/cuc_bandi.php);
  - pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web Intercent-ER (alla voce Bandi e Avvisi Altri Enti - link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti);
  - pubblicazione del bando e dell'esito sul sito informatico del SITAR (Sistema informativo Telematico Appalti Regionale della Regione Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
  - nonché, richiederà al Comune di Podenzano di procedere alle pubblicazioni di propria competenza, sul proprio sito web;
- il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati è fissato in 30 giorni, come indicato nella DD. n. 324/2019 del RUP del Comune di Podenzano;
- siffatte forme di pubblicazione determinano un impegno di spesa a carico di questa SUA pari ad indicativi € 5.000,00;

Dato atto:

- che la sottoscritta RFA ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente gara presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG: 7958352FD0;

- che il RUP del Comune di Podenzano procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che permetterà di tracciare il conseguente contratto stipulato con l'aggiudicatario;

Atteso:

- che ai sensi dell'art. 11 della Convenzione questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad € 375,00, risultando pertanto necessario finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di spesa, dando comunque atto che il presente importo verrà rimborsato dal Comune di Podenzano;

Visti:

- l'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23 ottobre 2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

Atteso che pertanto la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto Codice;

Precisato:

- che, a seguito dell'adozione della L. 14 giugno 2019, n. 55, l'Albo Nazionale dei Commissari di Gara è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020, sicché – fino a tale termine – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";
- che, pertanto, in forza della su richiamata Convenzione, i membri della commissione giudicatrice saranno nominati dalla SUA di Piacenza, in conformità con i criteri di nomina previsti dal Provvedimento n. 91 del 02/09/2016 del Presidente della Provincia di Piacenza;

Richiamate le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge n. 241/1990;
- Legge n. 56/2014;
- D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici",* aggiornate con Delibera ANAC del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;
- D.L. n. 52/2012 così come convertito nella L. n. 94/2012 e ss.mm.ii.;

- D.L. n. 83/2012 così come convertito nella n. L. 134/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 95/2012 così come convertito nella L. n. 135/2012 e ss.mm.ii.;
- D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- vigente Statuto Provinciale;
- Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56"*, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa:

Di prendere atto:

- della Convenzione "*per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*, sottoscritta fra la Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano, registrata in data 7 agosto 2018 al n. 791 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;
- dell'adozione da parte della Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune di Podenzano, Dott.ssa Lisa Gallonelli, della DD a contrarre n. 324/2019, con la quale viene attribuito – in forza della predetta Convenzione – alla SUA della Provincia di Piacenza lo svolgimento della procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della gestione del servizio di trasporto scolastico con assistenza a favore di tutti gli alunni residenti nel Comune di Podenzano ed iscritti alle scuole primarie di Podenzano e San Polo e alla scuola secondaria di primo grado di Podenzano, per il periodo indicativo dal 16 settembre 2019 al 30 giugno 2024;

Di procedere:

- sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, ad avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario dell'appalto suindicato, avente – quale prestazione principale – il servizio di trasporto scolastico e – quale prestazione secondaria – l'assistenza durante le fasi di trasporto:
    - attraverso procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente;
    - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sulla base dei criteri stabiliti nella predetta DD a contrarre adottata dal RUP del Comune;
- mediante procedura interamente telematica su piattaforma SATER, ai sensi dell'art. 40 del Codice, il quale prevede che, a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del Codice;

Di dare atto che la concessione in questione presenta il seguente quadro economico approvato dal Comune con la DD

a contrarre n. 324/2019:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	IMPORTO
A1	Importo netto per l'esecuzione del servizio, esclusa opzione di proroga tecnica	€ 564.250,00
A2	Importo opzione di proroga tecnica (pari a 4 mesi)	€ 50.155,56
A3	Opzione quinto d'obbligo di cui all'art. 106, c. 12 del Codice	€ 112.850,00
	TOTALE A	**€ 727.255,56**
B	**ULTERIORI SPESE**	
B1	IVA 10%	€ 72.725,56
B2	Spese di pubblicazione bando e esito aggiudicazione in GURI e su quotidiani	€ 5.000,00
B3	Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 375,00
B4	Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 1.000,00
B5	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 1.692,75
B6	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice pari al 2% gravante sul bilancio 2019 (di cui **€ 2.821,25** dovuti alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	€ 11.285,00
	TOTALE B	**€ 92.078,31**
	TOTALE A + B	**€ 819.333,87**

Di dare atto altresì che, come sopra indicato, è stato differito il termine di avvio del sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara, sicché – ai fini della presente gara – troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";

Di dare inoltre atto:

- di aver provveduto, in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. b) della Convenzione, all'acquisizione del CIG principale della presente procedura di gara attraverso il servizio SIMOG (Servizio Monitoraggio Gare) dell'ANAC, e che il CIG principale rilasciato dal servizio medesimo è il seguente: 7958352FD0;
- che la RUP del Comune di Podenzano procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che traccerà il conseguente contratto stipulato con il concessionario;
- di aver provveduto a chiedere gli smart-CIG relativi alle pubblicazioni del bando di gara nella GURI-V serie speciale e dell'avviso di gara sui giornali nazionali e locali; tali smart-CIG sono indicati nella tabella sotto-indicata riportante gli impegni di spesa;

Di prendere atto dei documenti di gara predisposti dal Comune di Podenzano (e richiamati nelle premesse della presente determina) **e di approvare** i sotto elencati documenti di gara, appositamente predisposti dalla scrivente, che

costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Bando di gara **("Allegato 3");**
- Disciplinare di gara **("Allegato 4");**
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative **("Allegato 5");**
- Modulo dichiarazioni di avvalimento **("Allegato 6");**
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti **("Allegato 7");**
- Modello F23 **("Allegato 8");**
- Modulo "Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti **("Allegato 9");**

Di dare atto che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura (in parte precedentemente approvati dal Comune di Podenzano) saranno i seguenti, identificati nella presente procedura secondo l'ordine di allegazione in appresso indicato:

- Progetto ex art. 23 del Codice **("Allegato 1");**
- Capitolato speciale **("Allegato 2");**
- Bando di gara **("Allegato 3");**
- Disciplinare di gara **("Allegato 4")**;
- Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative **("Allegato 5");**
- Modulo dichiarazioni di avvalimento **("Allegato 6");**
- Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti **("Allegato 7");**
- Modello F23 **("Allegato 8");**
- Modulo "Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti **("Allegato 9");**

Di procedere alla pubblicità della presente procedura come segue:

- conformemente a quanto previsto dagli artt. 72 e 73 del Codice, nonché dal Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, pubblicazione del bando e dell'esito della gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale, nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, per una spesa complessiva presunta di € 5.000,00.

  Nel dettaglio il bando e l'avviso di bando verranno pubblicati some segue:

  1. pubblicazione del bando sulla GUUE, senza spese, essendo le stesse sostenute direttamente dall'Unione Europea medesima;
  2. pubblicazione del bando sulla GURI, con una spesa di circa € 1.800,00 (IVA e bolli inclusi) mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on-line;
  3. pubblicazione dell'avviso di bando sui seguenti giornali: **(i)** Italia Oggi (diffusione nazionale), Milano Finanza ed. Nazionale (diffusione nazionale) e Milano Finanza ed. Locale (diffusione locale) **(Class**

Pubblicità) – con una spesa di € 427,00 (IVA inclusa); **(ii)** Corriere dello Sport ed. locale (diffusione locale) **(PubbliGare Management) –** con una spesa di € 219,60 (IVA inclusa);

- altre pubblicazioni ai sensi di legge, nelle forme indicate nelle premesse del presente atto, da intendersi integralmente richiamate;

Di dare altresì atto che questa SUA richiederà al Comune di Podenzano di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito web del Comune medesimo;

Di provvedere al pagamento del relativo "contributo gara" all'ANAC – il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Podenzano –, che in base alla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 ammonta ad **€ 375,00**;

Di finanziare le somme menzionate mediante assunzione di impegno di spesa come sotto riportato:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Contributo ANAC	375,00	375,00	--	--	**U.1.03.02.16.999**	01.3	COMPETENZA	--
413 **Poligrafico GURI –** pubblicazione bando CIG: ZAF28FEC2A	1.800,00	1.800,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--
413 ***Class Pubblicità*** **(per Italia Oggi, Milano Finanza ed. Nazionale, Milano Finanza ed. Locale) –** pubblicazione avviso bando CIG: Z5F28FED27	427,00	427,00	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--
413 ***PubbliGare Management*** **(per Corriere dello Sport ed. locale) –** pubblicazione avviso bando CIG: Z0A28FEDC6	219,60	219,60	--	--	**U.1.03.02.16.001**	01.3	COMPETENZA	--

Di procedere al relativo accertamento del contributo ANAC (€ 375,00), che verrà rimborsato dal Comune di Podenzano, come di seguito indicato:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 – Contributo ANAC	375,00	375,00	--	--	**E.3.05.02.03.002**	COMPETENZA	--

Di procedere altresì all'accertamento della somma complessiva di **€ 4.514,00** (che verrà corrisposta dal Comune di Podenzano) come di seguito indicato, previo rilascio del **visto** del responsabile dei capitoli 1778 e 1725 **Dott. Francesco Cacciatore**:

- **€ 2.821,25** relativa agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice;
- **€ 1.692,75** relativa alla quota variabile da corrispondere alla SUA ai sensi dell'art. 11, punto 2 – lett. b) della richiamata Convenzione:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1778 – Quota incentivi	2.821,25	2.821,25	--	--	**E.3.05.02.01.001**	COMPETENZA	--
1725 – Quota variabile	1.692,75	1.692,75	--	--	**E.3.01.02.01.999**	COMPETENZA	--

Di finanziare la quota incentivi mediante assunzione di impegno di spesa come sotto riportato, previo rilascio del **visto** del responsabile del capitolo 414 **Dott. Francesco Cacciatore**:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020	ESIGIBILITA' 2021	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
414 Quota incentivi	2.821,25	2.821,25	--	--	**U.1.01.01.01.004**	01.3	COMPETENZA	--

Di dare atto che l'accertamento relativo al rimborso delle spese di pubblicazione da effettuarsi da parte dell'aggiudicatario verrà assunto dalla sottoscritta con provvedimento successivo a quello di aggiudicazione del RUP;

Di dare infine atto che:

- i pertinenti provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati sul sito internet istituzionale

di questo Ente, alle relative sezioni "Bandi, Avvisi ed Esiti" e "Trasparenza - art. 29 Dlgs 50/2016", in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29, comma 1 del Codice;

- la presente la DD di indizione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione trasparente", in osservanza a quanto previsto dal menzionato D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O.

Sottoscritta dal Dirigente
(MALCHIODI ELENA)
con firma digitale

Allegato 3

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

per conto del Comune di Podenzano (PC)

Bando di gara telematica a procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza, periodo 16.9.2019 – 30.6.2024 - CIG 7958352FD0

Pubblicato in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. ___ del __/07/2019

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza (PC) – Tel 0523/7951, fax: 0523/329830, PEC: provpc@cert.provincia.pc.it, Sito Internet: www.provincia.pc.it
Amministrazione contraente: Comune di Podenzano (PC), Via Monte Grappa, 100 - 29027 Podenzano (PC) - Tel 0523/554611, fax 0523/550228, PEC: comune.podenzano@sintranet.legalmail.it, Sito Internet: www.comune.podenzano.pc.it
Persona di contatto: dott.ssa Elena Malchiodi: tel: 0523/795312 e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it
Indirizzo profilo committente: http://www.provincia.piacenza.it/
Sezione II: Oggetto
Denominazione del servizio: servizio di trasporto scolastico con assistenza per il Comune di Podenzano per cinque anni scolastici.
CPV principale: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada; CPV secondario: 98000000-3 Servizi di accompagnamento.
Tipo di appalto: servizi.
Valore totale stimato: € 727.255,56 IVA esclusa (importo comprensivo delle opzioni); importo senza opzioni: € 564.250,00.
Suddivisione in lotti: no
Luogo di esecuzione del servizio: Codice NUTS - ITH51
Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016; i parametri e i sub parametri per l'attribuzione dei punteggi sono specificati nel Disciplinare di gara.
Ammissibilità di varianti: no
Durata: 5 anni scolastici con decorrenza indicativa dal 16/09/2019 al 30/06/2024.
Il contratto è oggetto di rinnovo?: no.
Opzioni: sì; opzione di proroga tecnica di 4 mesi ed opzione del quinto d'obbligo, ai sensi degli artt. 106, commi 11 e 12 D.Lgs. 50/2016.
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'unione europea?: no
Sezione III:
Condizioni di partecipazione**:** per i requisiti generali, l'idoneità professionale, le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali si rinvia al Disciplinare di gara**.**
Informazioni relative ad una particolare professione: gli operatori devono essere iscritti al REN (Registro Elettronico Nazionale) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.
Sezione IV: Procedura
Termine per il ricevimento delle offerte: ore XX:XX del giorno XX/XX/XXXX
Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.
Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 8 mesi dal termine per la presentazione delle offerte.
Modalità di apertura delle offerte: ore XX:XX del XX/XX/XXXX; la seduta pubblica avverrà in modalità telematica e gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma con le modalità indicate nel Disciplinare
Sezione VI: Altre informazioni
Appalto rinnovabile?: no
Informazioni complementari: gara telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER; i documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito ed illimitato presso:

http://intercenter.regione.emilia-romagna.it – sezione "Bandi e avvisi altri Enti". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite SATER.

Il presente bando è emanato in esecuzione della determinazione a contrattare della Responsabile del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Podenzano n. 324/2019.
Ai sensi dell'art. 5, comma 2 D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Unica Appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
Procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna – Parma; Italia
Data trasmissione del presente bando all'Unione Europea: _____

La Responsabile della Fase di Affidamento
F.to Dott.ssa Elena Malchiodi

PROVINCIA DI PIACENZA

Stazione Unica Appaltante

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830
e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

ALL. 4 ALLA DETERMINA DI INDIZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) – GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA, PERIODO 16/09/2019 – 30/06/2024"

CODICE CIG: 7958352FD0

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza **per conto del Comune di Podenzano (PC)**
Procedura:	Telematica aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

INDICE

1. PREMESSE ... 3
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) ... 4
2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE ... 4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI ... 5
3.1 DOCUMENTI DI GARA ... 5
3.2 CHIARIMENTI ... 6
3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) ... 6
3.4 COMUNICAZIONI ... 6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 7
5. DURATA E OPZIONI ... 8
5.1 DURATA DEL CONTRATTO ... 8
5.2 OPZIONI ... 8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 9
7. REQUISITI GENERALI ... 11
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 11
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ... 11
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ... 12
8.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA ... 12
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 13
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ... 14
9. AVVALIMENTO ... 14
10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO ... 16
11. SUBAPPALTO ... 16
12. GARANZIA PROVVISORIA ... 17
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 20
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ... 24
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 24
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 26
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ... 27
16.3.1 Dichiarazioni integrative ... 27
16.3.2 Documentazione a corredo ... 30
16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati ... 30
17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI ... 33
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "modelli" ... 33
19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" ... 35
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 36
20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 37
20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 42
20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 43
20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ... 44
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 44
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 45
23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 46
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 47
25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ... 48
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ... 50
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 50
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 50

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, "il Disciplinare") contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla "GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO, PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA, PERIODO 16/09/2019 – 30/06/2024", come meglio esplicitato nel Capitolato speciale ("il Capitolato") e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 324 del 27/06/2019, il Responsabile del Procedimento del Comune di Podenzano (di seguito, anche solo, "il RUP"), Dott.ssa Lisa Gallonelli, ha disposto di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche solo "SUA Provincia di Piacenza" o "SUA"), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, registrata in data 07/08/2018 al n. 791 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA mentre il Comune di Podenzano stipulerà il contratto con l'aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. ___ del __/06/2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha avviato, per conto del Comune di Podenzano e sulla base della richiamata DD a contrattare n. 324/2019, la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto di cui si discute.

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, "Codice"), e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ("Regolamento"), oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è il Comune di Podenzano e le relative frazioni – codice NUTS ITH51.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, email: provpc@provincia.pc.it, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;
- **COMUNE DI PODENZANO (PC)**, con sede legale in Via Monte Grappa, n. 100 – 29027 Podenzano – tel. 0523/554611, fax 0523/550228, email: comune@comune.podenzano.pc.it, pec: comune.podenzano@sintranet.legalmail.it, sito internet: www.comune.podenzano.pc.it;
- **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dott.ssa Lisa Gallonelli, Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Servizi Demografici, URP e Pubblica Istruzione del Comune di Podenzano;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche "RFA"), ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia- romagna.it/ (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, in parte approvata dal Responsabile del Procedimento del Comune di Podenzano con Determina a contrarre n. 324 del 27/06/2019 e in parte approvata dalla SUA della Provincia di Piacenza con Determina di Indizione n. ___ del __/06/2019, è composta dai seguenti documenti:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (**"Allegato 1"**);
2. Capitolato speciale ("**Allegato 2**");
3. Bando di gara ("**Allegato 3**");
4. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**"Allegato 5"**);
5. Modulo dichiarazioni di avvalimento (**"Allegato 6"**);
6. Patto d'integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con provvedimento n. 27 del 06/04/2018), da compilare e firmare da parte dei concorrenti ("**Allegato 7"**);
7. Modello F23 (**"Allegato 8"**);
8. Modulo "Offerta economica", da presentarsi da parte dei concorrenti (**"Allegato 9"**).

La documentazione di gara è disponibile sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore ___ del giorno __/__/2019** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Come indicato nel Progetto di cui all'**Allegato 1**, non si individuano rischi da interferenza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, essendo previsto il completo svolgimento del servizio a carico della ditta affidataria con propri mezzi e proprio personale.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni

base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la Comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con conducente ed assistenza da effettuarsi nel Comune di Podenzano (PC) per il periodo indicativo dal 16/09/2019 al 30/06/2024 secondo le modalità previste nel Progetto e nel Capitolato di cui agli **Allegati 1 e 2**.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione del servizio.

Le prestazioni oggetto della appalto sono identificate come segue:

Descrizione prestazione	Riferimento CPV	Prestazione principale/secondaria
Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	60130000-8	Prestazione principale
Servizi di accompagnamento	98000000-3	Prestazione secondaria

L’importo totale dell’appalto, calcolato ai sensi dell’art. 35 del Codice (e comprensivo sia dell’opzione di proroga tecnica di 4 mesi sia dell’opzione del quinto d’obbligo di cui all’art. 106,

comma 12 del Codice), è pari ad **€ 727.255,56**, IVA esclusa. Al riguardo, si rinvia al quadro economico riportato al paragrafo 3.3. del Progetto di cui all'Allegato 1.

L'importo dell'appalto riferito ad ogni anno scolastico, esclude le opzioni indicate, è pari ad **€ 112.850,00**, IVA esclusa.

Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva stimata in Km 39.000,00 per anno scolastico (per n. 9 mesi all'anno di erogazione del servizio) per il costo a chilometro a base di gara, pari ad **€ 2,8936**, oltre IVA.

Il costo chilometrico indicato, ed il conseguente importo dell'appalto, è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti e del personale assistente al trasporto, dei costi del carburante, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, di bollo e assicurazione, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Podenzano.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera, calcolati considerando l'impiego di n. 6 addetti (n. 3 autisti e n. 3 assistenti) e il CCNL autorimesse-noleggio-automezzi**.** Al riguardo, si rinvia al paragrafo 6. del Progetto di cui all'**Allegato 1**.

5. DURATA E OPZIONI

5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 5 (cinque) anni scolastici con decorrenza indicativa (variante sulla base degli effettivi calendari scolastici) dal 16/09/2019 al 30/06/2024, ferme restando le sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico, approvato dalla Regione Emilia Romagna e declinato dall'Istituto Comprensivo di Podenzano.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

5.2 OPZIONI

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, mediante applicazione di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque

per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi (dall'inizio dell'A.S. 2024/2025 al termine del mese di dicembre 2024).

In caso di ricorso all'opzione di proroga tecnica, il contraente è inoltre tenuto all'esecuzione del servizio (trasporto scolastico ed assistenza) agli stessi - o più favorevoli - patti e condizioni secondo quanto previsto dal menzionato art. 106, comma 11 del Codice.

Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Podenzano ed è quindi insindacabile da parte dell'appaltatore.

Le prestazioni da fornire potranno inoltre essere aumentate o ridotte da parte del Comune di Podenzano ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, né far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Ai fini della determinazione dei prezzi applicabili in caso di variazioni delle linee percorse, dei chilometri percorsi al mese, etc. si rinvia a quanto previsto dal Capitolato (cfr. artt. 3, comma 3, 7, comma 9, 9, ultimo comma, 16 e 22, comma 3 del Capitolato).

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata della appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di

organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter* del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità di cui all'Allegato 7 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

- iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

Per la comprova dei requisiti, la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice):

✓ esecuzione regolare e con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni scolastici di almeno 2 (due) servizi analoghi a favore di Amministrazioni Pubbliche, per un importo complessivo (sul triennio) non inferiore a **€ 338.550,00** Iva esclusa. A tal fine, il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'importo, la durata contrattuale, i destinatari del servizio medesimo e il relativo CIG.

Si precisa che:

- per "ultimi 3 (tre) anni scolastici" si intendono quelli decorrenti indifferentemente dall'A.S. 2015/2016 o 2016/2017, purché l'Amministrazione committente sia in grado di rilasciare attestazione di regolare esecuzione rispetto agli anni scolastici dichiarati dal concorrente;
- per "servizi analoghi" si intendono servizi di trasporto scolastico (prestazione principale oggetto del presente appalto), eseguiti sia in appalto che in concessione.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte II del Codice; nello specifico, mediante attestati rilasciati dall'Amministrazione contraente con la specifica delle date, degli importi e della tipologia dei servizi svolti.

8.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso del seguente requisito di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- ✓ realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione dell'offerta, di un fatturato specifico medio annuo per servizi di trasporto scolastico (prestazione principale oggetto del presente appalto) non inferiore ad **€ 112.850,00** Iva esclusa.

Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata.

La comprova del predetto requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, Parte I del Codice.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nell'ipotesi di *raggruppamento temporaneo orizzontal*e:

a. i **requisiti generali** e **di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

b. i **requisiti tecnico-professionali** ed **economico-finanziari** di cui ai precedenti punti 8.2. e 8.3. devono essere posseduti dall'RTI nel suo complesso e in misura maggioritaria dalla

mandataria, la quale deve (in particolare) aver eseguito almeno un servizio analogo a favore di una Pubblica Amministrazione.

Nell'ipotesi di *raggruppamento temporaneo verticale*:

a. i **requisiti generali** e **di idoneità** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Fa eccezione l'iscrizione al REN, la quale deve essere posseduta dall'impresa mandataria che esegue la prestazione del trasporto scolastico (i.e. la prestazione principale);

b. i **requisiti tecnico-professionali** ed **economico-finanziari** di cui ai precedenti punti 8.2. e 8.3. devono essere posseduti interamente dalla mandataria in quanto riferiti alla prestazione principale.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i **requisiti generali** e **di idoneità professionale** di cui ai paragrafi 7. e 8.1. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i **requisiti di capacità tecnico-professionale** di cui al paragrafo 8.2. e i **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo 8.3. devono essere posseduti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del Codice:

  - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice: direttamente dal consorzio medesimo, salva la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo, i quali sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

  - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice: direttamente dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-

professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Podenzano in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio.

11. SUBAPPALTO

Secondo quanto indicato nell'art. 23 del Capitolato, non è ammesso il subappalto della prestazione principale (messa a disposizione degli scuolabus e relativa conduzione) in ragione della particolare natura del servizio, della necessità di garantire un costante controllo del personale impiegato nell'esercizio dell'attività di autista, pure in considerazione dell'età dell'utenza e del modesto numero di pullman (3 pullman) che devono essere forniti per l'esecuzione del presente appalto.

E' invece ammesso il subappalto in relazione alla prestazione secondaria di accompagnamento, in ragione della natura scorporabile ed autonoma di siffatta prestazione e dell'opportunità (secondo la discrezionalità del concorrente) di valorizzare forme diverse di gestione ricorrendo a realtà differenti dall'operatore che esegue la prestazione principale. Dovrà comunque essere rispettato il limite del 40% al subappalto indicato dall'art. 105 del Codice.

A tal riguardo, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 5**, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto al RUP del Comune di Podenzano, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, nonché la dichiarazione di questi ultimi attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del Codice e la capacità a svolgere la prestazione affidata in subappalto. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o qualora i subappaltatori non eseguano la prestazione affidata in conformità alle disposizioni del presente appalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA e del Comune di Podenzano di quanto subappaltato.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto a base d'asta e, dunque, di importo pari ad **€ 11.285,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA** – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente **IBAN: IT33H0623012601000030718008** e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale "SUA p/c del Comune di Podenzano: cauzione provvisoria per l'affidamento dell'appalto di trasporto scolastico con assistenza";

c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni

caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza);

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

   c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegata sul SATER):**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato: i) da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo da corrispondere ai sensi di tale delibera è pari ad **€ 70,00** (euro settanta/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore__:__ del giorno __/__/2019.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi (fra le altre) il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le eventuali dichiarazioni di avvalimento, il Patto d'Integrità, il modello F23 e l'offerta economica devono essere redatti sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la SUA assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, "*i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio*…".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **busta "Documentazione Amministrativa"** contiene: la **domanda di partecipazione** (cfr. **paragrafo 16.1.**); il **DGUE**, anche di eventuali ausiliarie e in relazione alle diverse forme di partecipazione, compilato tramite il SATER (cfr. **paragrafo 16.2.**); nonché le dichiarazioni integrative e l'ulteriore documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione (cfr. **paragrafo 16.3.**). Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato 5** (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, oltre a quelle di cui al successivo paragrafo 16.3.1.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater* del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva

resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all'avvalimento*, si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente, la SUA e il Comune di Podenzano), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;

b) la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare;

c) la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 8.2. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 5** (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative), con le quali (in particolare):

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. accetta il Patto di integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Provvedimento n. 27 del 6 aprile 2018, allegato *sub* **Allegato 7**, il quale deve essere compilato e firmato da ciascun concorrente;

7. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni (principale e secondarie) oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;

10. dichiara il possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare e (se del caso) indica le prestazioni che intende subappaltare a terzi;

11. indica i servizi analoghi svolti con buon esito nell'ultimo triennio (cfr. paragrafo 8.2. del presente Disciplinare);

12. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;

13. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

14. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

15. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la SUA a rilasciare copia di **PARTI** dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, pur accettando quanto indicato in caso di accesso cd. difensivo. A tal fine allega nella sezione "Offerta tecnica" una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 17 ("Segreti tecnici e commerciali") del presente Disciplinare;

16. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del medesimo Regolamento;

17. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: **(i)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, **(ii)** nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

18. **per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice (così come riformato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32) dichiara di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;

19. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

20. specifica le modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, alla Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 5**, all'eventuale Modulo delle dichiarazioni di avvalimento di cui all'**Allegato 6** e al Patto d'integrità di cui all'**Allegato 7**, allega sul SATER i seguenti documenti:

- copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice:** la documentazione richiesta dal paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23 di cui all'**Allegato 8**;
- eventuale procura, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni (i.e. prestazione principale e prestazione secondaria) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", **nella sezione "Offerta tecnica"**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali **PARTI** dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un **"PRINCIPIO DI PROVA"** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale.

La SUA si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La **busta "offerta tecnica"** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide/:

- **a pena di esclusione,** una **Relazione Tecnica** del servizio offerto (di seguito, "la Relazione"), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

  La Relazione dovrà essere contenuta entro 6 facciate (comprensive anche di eventuali allegati predisposti dal concorrente), foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate l'indice riepilogativo), con carattere Times New Roman – corpo 12. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

  Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **eventuali copie della certificazione ISO 9001:2015 e di altra certificazione di qualità attinente all'oggetto dell'appalto**, secondo quanto indicato al punto 4.1. della "Tabella dei punteggi tecnici" di cui al successivo paragrafo 20.1;

- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto. Tale proposta deve illustrare – **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, seguendo pedissequamente l'ordine ivi riportato** – gli elementi specificati nella medesima tabella, **riprendendone i titoli dei criteri e sub-criteri**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

N.B. La documentazione tecnica **DEVE** essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La **busta "offerta economica"** contiene, **a pena di esclusione,** il seguente documento da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo- del-sistema/guide/:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 9**.

L'Offerta Economica deve indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre rispetto al costo chilometrico posto a base d'asta (**€ 2,8936**) al netto di IVA.

Il concorrente deve quindi indicare il conseguente prezzo complessivo, espresso in cifre e in lettere, che offre per l'esecuzione del servizio = costo chilometrico offerto * Km 39.000 indicativi da percorrere per ogni anno scolastico * 5 anni.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento, **a pena di esclusione**;
- l'Offerta Economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio anche nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi (fino al mese di dicembre 2024 incluso), alle condizioni economiche offerte;
- nell'Offerta Economica devono essere anche indicati: (i) la spesa relativa al costo lordo, per ogni anno scolastico, del personale per l'esecuzione del servizio principale di trasporto scolastico e del personale per l'esecuzione della prestazione secondaria di assistenza. I costi del personale non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**; nonché (ii) i costi aziendali interni, a totale carico del concorrente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondaria) oggetto della presente gara;
- la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera (riferiti alle prestazioni principale e secondaria) e dei costi per la sicurezza aziendale

interna (anch'essi riferiti alle prestazioni principale e secondaria) comporta l'**esclusione** dalla gara;

- sarà effettuato il controllo del calcolo dell'offerta economica, provvedendo alla correzione di eventuali errori materiali;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere;
- in caso di discordanza tra i diversi valori indicati nell'offerta, **prevale** il ribasso percentuale offerto sul costo chilometrico posto a base di gara; in tal caso la commissione provvederà a rettificare il valore del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio.

L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, tali documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

SPIEGAZIONI: al fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, le spiegazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire – quale documento allegato separatamente – all'interno della busta "offerta economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte risultate o ritenute anormalmente basse.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T+P_E dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = somma dei punti attributi all'offerta economica.

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella dei punteggi tecnici" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera *D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera *T* vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera *Q* vengono indicati i "Punteggi Quantitativi", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

"Tabella dei punteggi tecnici"

riportante i criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE – punteggi discrezionali ("D"), tabellari ("T"), quantitativi ("Q")
1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO		**16 PUNTI**

	1.1. SELEZIONE DEL PERSONALE Verranno valutati i criteri e le modalità operative di selezione del personale (autisti ed accompagnatori) nel rispetto della normativa vigente, nonché la loro formazione in materia di sicurezza, di assistenza e di primo soccorso agli alunni. A tal fine, il concorrente dovrà descrivere le modalità di selezione del personale applicate e la formazione di quest'ultimo.	Massimo 6 punti *D*
	1.2. MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI DEI PULLMAN Verrà valutato il piano annuale di manutenzione ordinaria e di controllo adottato dal concorrente per ogni anno scolastico sui pullman utilizzati (anche su quello di emergenza). A tal fine, il concorrente dovrà indicare il numero e descrivere la tipologia e le modalità di attuazione degli interventi di controllo e di manutenzione ordinaria programmati per ogni anno scolastico. Si precisa che – in caso di aggiudicazione –, al pari di tutto quanto dichiarato dal concorrente nella propria relazione tecnica, le manutenzioni e i controlli effettuati dovranno essere provati attraverso la presentazione dei registri di manutenzione dei mezzi, dietro specifica richiesta del Comune.	Massimo 5 punti *D*
	1.3. DISINFEZIONE DEI PULLMAN Verrà valutata la manutenzione dei tre pullman utilizzati per l'esecuzione del servizio con riferimento alla tempistica di disinfezione interna con l'utilizzo di prodotti ecologici e BIO; disinfezione: • giornaliera: punti 5; • settimanale: punti 2; • bisettimanale: punti 1; • mensile: punti 0,5. A tal fine, il concorrente dovrà indicare la frequenza della disinfezione interna applicata su tutti e tre i pullman.	Massimo 5 punti *T*
2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI		**33 PUNTI**

<table>
<tr>
<td></td>
<td>2.1 DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE:
(Sono valutati solo i tre mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)
<table><tr><th>ANNO</th><th>Punteggio per ogni veicolo</th></tr><tr><td>2019</td><td>4</td></tr><tr><td>2018</td><td>3</td></tr><tr><td>2017</td><td>2</td></tr><tr><td>2016</td><td>1,5</td></tr><tr><td>2015</td><td>1</td></tr><tr><td>2014</td><td>0,5</td></tr><tr><td>2013</td><td>0</td></tr></table>
A tal fine, il concorrente dovrà indicare l’anno di immatricolazione di ogni pullman che si impegna ad utilizzare in caso di aggiudicazione.</td>
<td>Massimo 12 punti

T</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2.2 CLASSIFICAZIONE NORMATIVA EUROPEA ANTINQUINAMENTO (EURO)
(Sono valutati solo i tre mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)
<table><tr><th>CATEGORIA</th><th>Punteggio per ogni veicolo</th></tr><tr><td>EURO 6</td><td>3</td></tr><tr><td>EURO 5</td><td>1</td></tr><tr><td>EURO 4</td><td>0,5</td></tr><tr><td>EURO < 4</td><td>0</td></tr></table>
A tal fine, il concorrente dovrà indicare la categoria di ogni pullman che si impegna ad utilizzare in caso di aggiudicazione.</td>
<td>Massimo 9 punti

T</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>2.3 TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE
(Sono valutati solo i tre mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)
<table><tr><th>TIPOLOGIA
di alimentazione</th><th>Punteggio per
ogni veicolo</th></tr><tr><td>Interamente Elettrico</td><td>4</td></tr><tr><td>Ibrido Elettrico – benzina/diesel</td><td>3</td></tr><tr><td>Bifuel Metano – benzina/diesel</td><td>2</td></tr><tr><td>Bifuel GPL – benzina/diesel</td><td>2</td></tr><tr><td>Benzina</td><td>1</td></tr><tr><td>Diesel con filtro antiparticolato</td><td>0,5</td></tr></table>
A tal fine, il concorrente dovrà indicare la tipologia di alimentazione di ogni pullman che si impegna ad utilizzare in caso di aggiudicazione.
Si precisa che, laddove il concorrente offra pullman a doppia alimentazione (es. Ibrido Elettrico – benzina/diesel), essi dovranno circolare ordinariamente con alimentazione ambientalmente più sostenibile (dunque, Elettrico, Metano o GPL).</td><td>Massimo 12 punti

T</td></tr>
<tr><td>3) RIDUZIONE DELL’INQUINAMENTO ATTRAVERSO IL CONTENIMENTO DELLE DISTANZE PERCORSE</td><td></td><td>5 PUNTI</td></tr>
<tr><td></td><td>3.1 LOCALIZZAZIONE DELLA RIMESSA O DEPOSITO DEI PULLMAN:

Ubicazione pari o inferiore a 5 km dalla sede comunale (Podenzano, via Montegrappa n. 100): punti 5;
Ubicazione pari o inferiore a 10 km dalla sede comunale (Podenzano, via Montegrappa n. 100): punti 3;
Ubicazione pari o inferiore a 15 km dalla sede comunale (Podenzano, via Montegrappa n. 100): punti 1;
Per distanze superiori a 15 km dalla sede comunale (Podenzano, via Montegrappa n. 100): punti 0.

A tal fine, il concorrente dovrà indicare l’ubicazione della rimessa/deposito dei pullman già nella sua disponibilità, o la distanza dalla sede comunale della rimessa/deposito che si impegna ad assicurare in caso di aggiudicazione dell’appalto. A tale ultimo riguardo, prima della data di attivazione del servizio, il concorrente dovrà comunicare al Comune l’ubicazione esatta della rimessa/deposito, pena la revoca dell’aggiudicazione/la risoluzione automatica del contratto.
Ai fini di eventuali controlli dell’ubicazioni, la Commissione giudicatrice utilizzerà il programma online ViaMichelin, considerando il percorso più breve fra quelli proposti da tale programma.</td><td>Massimo 5 punti

T</td></tr>
</table>

4) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'		**3,5 PUNTI**
	4.1 POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALL'APPALTO: - certificazioni di Sistemi di gestione secondo la norma EMAS ISO 9001:2015: punti 2; - altra certificazione di qualità attinente all'oggetto dell'appalto: punti 1,5. A tal fine, il concorrente dovrà allegare nella busta "offerta tecnica" copia della/e attestazione/i in suo possesso da cui risulti il periodo di validità.	Massimo 3,5 punti *T*
5) MIGLIORIE		**12,5 PUNTI**
	5.1 DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE IN AMBITO PROVINCIALE CON I MEZZI GIA' IMPIEGATI NEL SERVIZIO, SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMUNE: Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offra il maggior numero di uscite (da intendersi riferite a ciascun anno scolastico); agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio mediante la seguente formula: P = (Pmax * N*off*) / Nmax*off* dove: P: punteggio da attribuire all'offerente esaminato; Pmax: punteggio massimo assegnabile (8,5 punti); *Noff*: numero viaggi offerti dal concorrente considerato per ogni anno scolastico; Nmax*off*: numero più elevato di viaggi offerti tra i concorrenti per ogni anno scolastico. A tal fine, il concorrente dovrà indicare il numero di uscite didattiche in ambito provinciale che si impegna ad eseguire in ciascun anno scolastico.	Massimo 8,5 punti *Q*
	5.2. DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE IN AMBITO PROVINCIALE A FAVORE DEI BAMBINI FREQUENTANTI LAE SCUOLAE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PODENZANO, SENZA ONERI AGGIUNTIVI A CARICO DEL COMUNE: Sarà attribuito il relativo punteggio (4 punti) al concorrente che si renda disponibile ad effettuare n. 3 (tre) uscite didattiche in ambito provinciale, per ogni anno scolastico, a favore dei bambini della scuola dell'infanzia del Comune di Podenzano, attraverso un pullman debitamente attrezzato al trasporto di tali passeggeri e in particolare dotato degli appositi agganci per i seggiolini. A tal fine, il concorrente dovrà indicare la disponibilità ad effettuare tali uscite didattiche.	Massimo 4 punti *T*

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera *"D"*) verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
    - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
    - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
    - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
    - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,95-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,66-0,94	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,52-0,65	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,51	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- a ciascun concorrente sarà dunque assegnato un **punteggio discrezionale complessivo** relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione – quindi – della seguente formula:

$$PTi = \Sigma n \, [Wi * V(a) \, i]$$

dove:

PTi	=	punteggio tecnico totale;
n	=	numero totale dei requisiti;
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i	=	coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
Σn	=	sommatoria.

- agli **elementi di natura quantitativa** (indicati dalla lettera "*Q*") è attribuito un punteggio sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Massimo punteggio attribuibile" della tabella soprariportata;
- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare** (indicati dalla lettera "*T*"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza dell'elemento richiesto nell'offerta del concorrente;
- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali, quantitativi e tabellari assegnati a ciascuna offerta.

N.B. Non saranno ammessi al proseguimento della gara i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia raggiunto **ALMENO 36 PUNTI**, ritenendo tale punteggio la soglia minima per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizio richiesto e della necessità, particolarmente sentita dal Comune di Podenzano, a che l'aggiudicatario garantisca buoni livelli di sostenibilità ambientale e di organizzazione del servizio.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti,** i quali saranno assegnati come di seguito indicato:

- al concorrente che non offre alcun ribasso percentuale rispetto al costo chilometrico posto a base d'asta (i.e. € 2,8936) non sarà attribuito alcun punteggio (0 punti);
- al concorrente che offre il maggior ribasso percentuale rispetto al costo chilometrico posto a base d'asta (i.e. € 2,8936) sarà attribuito il punteggio economico massimo, ovvero 30 punti;
- agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio economico, arrotondato alle prime due cifre decimali (con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque), calcolato sulla base della seguente formula:

PEi = Pmax x (%*off* / %*maxoff*)

dove:
PEi = punteggio economico spettante al concorrente i-esimo;
Pmax = punteggio massimo attribuibile (30 punti);
%*off* = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo;
%max*off* = percentuale di ribasso massima offerta.

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi e coefficienti agli elementi sopra riportati, procederà – in relazione a ciascuna offerta – ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

Ptot = PTi + PEi

dove:
Ptot = punteggio totale;
PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

N.B. RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno __/__/2019 alle ore ___**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER, almeno un giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara disposta dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32), la commissione giudicatrice è nominata dalla SUA della Provincia di Piacenza dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 20 (venti) giorni.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'RFA procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente all'RFA – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP del Comune di Podenzano, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, per il tramite dell'RFA, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Podenzano si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Podenzano, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Podenzano procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Podenzano, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Podenzano nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU

25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La SUA comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto *ex* art. 23 del Codice allegato *sub* **Allegato 1**.

Come indicato al paragrafo 16.3.1., il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato 5**.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al T.A.R. Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5 del citato decreto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA, PERIODO 16/09/2019 – 30/06/2024"**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
b) *costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f._____

in qualità di ***(barrare la casella che interessa)*:**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come *(**barrare e completare la casella che interessa**):*

☐ IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

☐ SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE SPORTIVO/ (specificare tipo _____);

☐ CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

☐ CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO ***ovvero*** ☐ MANDANTE

- ☐ di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);
- ☐ di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);
- ☐ di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);
  - ☐ di tipo orizzontale ☐ o verticale ☐ o misto
  - ☐ già costituito ☐ o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(**Capogruppo**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		
(**Mandante**) _____		

ovvero

☐ AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai

benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara*)

1) (***completare***) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

Indirizzo di PEC _____

o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (***completare***)

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

3) (***completare***) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____

4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

☐ Grande impresa (è l'impresa che ha =/> di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

5) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (***completare***):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (*se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza**			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*) **N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia***			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**	**Codice Fiscale**

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;

☐ i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Carica rivestita**

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ non ha familiari conviventi di maggiorare età;

☐ i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	**Data e luogo di nascita**	**Luogo residenza**	**Codice Fiscale**

8) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

9) (***completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale***) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di …….. del ……... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

10) (***completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267***): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data …… presso il Tribunale di ……., e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato 6 alla documentazione di gara ……;

11) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
   b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

12) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

13) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

14) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione di gara e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;

15) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;

16) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni (principale e secondaria) oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;

17) (***barrare e completare la casella che interessa***)
   ☐ di non intendere ricorrere al subappalto nell'esecuzione del presente appalto,
   (oppure)
   ☐ di intendere procedere al subappalto, **nel rispetto dei limiti indicati dal paragrafo 11 del Disciplinare di gara**, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni: ……, affidando l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e capacità;

18) di aver svolto con buon esito, negli ultimi 3 anni scolastici come definiti nel Disciplinare di gara, i seguenti due servizi di trasporto scolastico a favore di Amministrazioni Pubbliche (**cfr. paragrafo 8.2. del Disciplinare**) (***indicare la durata dei contratti, i relativi importi, i committenti e i CIG***): ……;

19) di aver versato una garanzia provvisoria pari a € ……. per la gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni (e comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione), e che tale importo è:

   ☐ pari al 2% dell'importo complessivo della gara,
   ovvero
   ☐ pari allo 1% dell'importo complessivo della gara.

   In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara: ……;

20) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

21) ***(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

22) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383)* ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (***oppure***) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

23) ***(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane)***:

☐ di partecipare in proprio;

☐ che il consorzio concorre per i seguenti consorziati *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato):*

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

24) *(**completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti**)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa …….. con sede in ……... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

25) *(**nel caso di raggruppamento temporaneo costituito**)*
ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

26) ***(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)***
ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

27) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica***)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese *(indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

28) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***)
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

29) (***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti***)
in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, ***oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,*** il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di

capogruppo all'impresa ……. con sede in …… e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei**;**

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

30) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

31) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

32) (***barrare e completare la casella che interessa***)

☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

☐ che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 17 del Disciplinare di gara e accetta, in ogni caso, quanto di seguito indicato.

La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

33) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

34) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

35) clausola sociale *ex* art. 50 D.Lgs. 50/2016, applicabile secondo quanto indicato nel paragrafo 26 del Disciplinare di gara ***(barrare e, se necessario, completare la casella che interessa)***

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto: _____
_____

(oppure)

☐ che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, poiché il loro numero e/o la loro qualifica **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, e precisamente: ***(indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere):***

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO

Luogo e data ……..

FIRMATO DIGITALMENTE

_____

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA, PERIODO 16/09/2019 – 30/06/2024"**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Il sottoscritto_____ nato il _____a _____ in qualità di ***(barrare e completare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ ***(allegata in copia conforme)*** dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo posseduti dalla società appresso indicata;

B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

   1) _____
   2) _____
   3) _____
   4) _____
   5) _____

C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

Legale rappresentante _____

con sede legale in Via _____ Comune _____

Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____

iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____

dal _____

D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

☐ che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

_____

Ovvero

☐ che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi **a pena di nullità** in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto a base di gara.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA, PERIODO 16/09/2019 – 30/06/2024"**

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di ***(barrare la casella che interessa):***

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in copia conforme) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:

   1) _____
   2) _____
   3) _____
   4) _____
   5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Podenzano (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata dell'appalto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;

E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per la seguente attività _____

_____

_____

_____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica_____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n._____

CASSA EDILE: sede di _____matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

_____

G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili ***(barrare la casella che interessa)*:**

☐ di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____ indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;

(*oppure*)

☐ di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto_____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383)* ***(barrare la casella che interessa):***

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

☐ di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato "Patto di integrità", costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall'Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.
La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall'elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)

GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA, PERIODO 16/09/2019 – 30/06/2024"

PATTO DI INTEGRITA'

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi, firmataria del presente Patto, e l'**operatore economico:** ……...
avente sede legale in Comune di …….…….
…….. (prov. di …….), piazza/via ……
n. ……, (C.F.……..……; P.IVA……..), partecipante alla procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore (si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a……..……nato/a a…….(prov. di……...…..) il …/…/……

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere

negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (…)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (…)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2
Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della

procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3
Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

6. L'operatore economico dichiara:

   A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
   B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
   C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
   D.di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
   - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
   - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4
Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del

contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5
Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì, ...

Per la Provincia di Piacenza
La Titolare della P.O.
Dott.ssa Elena Malchiodi

Per l'operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....

(il presente documento si intende tacitamente sottoscritto "per accettazione" dalla Provincia, in persona della Titolare di cui sopra)

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5.
COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)
SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____

cod. ABI CAB

firma _____

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Mod. F23

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE | NOME | DATA DI NASCITA (giorno mese anno)

SESSO M o F | COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE | PROV. | CODICE FISCALE

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE (codice, sub. codice (*)) | 7. COD. TERRITORIALE (*) | 8. CONTENZIOSO | 9. CAUSALE | 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO (Anno, Numero)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA (giorno mese anno)	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

MOD. F 23 – 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER EVENTUALE PRESENTAZIONE ALL'UFFICIO

ALLEGATO 9 – OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo da euro 16,00 ***(PAGATA MEDIANTE F23 ALLEGATO)***

OFFERTA ECONOMICA

ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	**SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)** **GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA, PERIODO 16/09/2019 – 30/06/2024"**

Il sottoscritto_____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile _____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa _____

Codice fiscale n._____ Partita IVA n. _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

☐ impresa singola;

ovvero

☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale/verticale/misto

(barrare la casella che interessa) ☐ già costituito ☐ da costituirsi

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondaria) oggetto della gara:

- un ribasso percentuale rispetto al costo chilometrico posto a base di gara (€ 2,8936) pari a ____,___ (in cifre), diconsi _____(in lettere), al netto di IVA;

Conseguentemente, l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio (pari al costo chilometrico

offerto * Km 39.000 indicativi da percorrere per ogni anno scolastico * 5 anni) è pari ad € _____,____ (in cifre), diconsi _____ (in lettere), al netto di IVA.

Nel caso in cui il Comune disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 4 (quattro) mesi, il sottoscritto si impegna a fornire il servizio oggetto del presente appalto alle condizioni economiche offerte.

L'offerta deve essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). Nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori indicati in lettere, prevale il valore espresso in lettere.
In caso di discordanza tra i diversi valori indicati nell'offerta, **prevale** il ribasso percentuale offerto sul costo chilometrico posto a base di gara; in tal caso la commissione provvederà a rettificare il valore del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio.

SPECIFICA

ex artt. 95, comma 10 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

•

(ATTENZIONE barrare la casella che interessa)

☐ che la spesa relativa al **costo lordo, per ogni anno scolastico,** del personale per l'esecuzione del **SERVIZIO PRINCIPALE DI TRASPORTO SCOLASTICO**, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____,__ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N. ORE DI LAVORO A SETTIMANA	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO PER OGNI ANNO SCOLASTICO
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA PER AUTISTI PER OGNI ANNO SCOLASTICO al netto di spese generali e utile					€

☐ che la spesa relativa al **costo lordo, per ogni anno scolastico,** del personale per l'esecuzione della **PRESTAZIONE SECONDARIA DI ASSISTENZA**, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____,__ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N.ORE DI LAVORO A SETTIMANA	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO MANODOPERA PER LIVELLO PER OGNI ANNO SCOLASTICO
				€	€
				€	€
				€	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA PER ASSISTENTI PER OGNI ANNO SCOLASTICO al netto di spese generali e utile					€

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi di manodopera (riferiti alle prestazioni principale e secondaria) comporta l'esclusione dalla gara.

SPECIFICA, altresì

ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione delle prestazioni (principale e secondaria), inclusi nell'offerta sono pari ad € _____,__ (in cifre), diconsi (in lettere) _____.

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna (riferiti alle prestazioni principale e secondaria) comporta l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data **IL DICHIARANTE**

_____ _____

(*timbro e firma*)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____

(timbro e firma leggibile)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza

PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Visto Responsabile del Capitolo

Sulla proposta n. 811/2019 dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti, P.O. "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi", ad oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) - GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA PER IL PERIODO DAL 16.9.2019 AL 30.6.2024, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA (CIG: 7958352FD0) - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA si esprime il visto in qualità di responsabile dei capitoli nn. 1778, 1725 e 414.

Piacenza li, 27/06/2019

Sottoscritto dal Funzionario
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 703 del 27/06/2019

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 811/2019

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) - GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA PER IL PERIODO DAL 16.9.2019 AL 30.6.2024, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA (CIG: 7958352FD0) - DETERMINA DI INDIZIONE DELLA GARA.

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 28/06/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.
"Gestione delle attività finanziarie"
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale