

**PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRO EDUCATIVO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CAORSO PER IL PERIODO DAL 01.09.2022 AL 31.08.2025. – CIG 92735084E4.**

**VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 05/08/2022**

L'anno 2022, il giorno 5 (cinque) del mese di agosto, alle ore 09:03:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 165 del 10/06/2022 (e successiva n. 174 del 14/06/2022) del Comune di Caorso (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ha disposto l'indizione di una procedura negoziata di "tipo aperto" per l'affidamento dei servizi centro educativo per la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Caorso, demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA);
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati lo schema di avviso di manifestazione di interesse da parte degli operatori economici e di disciplinare di gara, predisposti in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e sull'Albo pretorio del sito del Comune di Caorso;
- il valore dell'appalto è pari a € 161.968,95 al netto di I.V.A., di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 14/07/2022 alle ore 10:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, e per il giorno 14/07/2022 alle ore 12:00 la seduta di gara;
- in data 14/07/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha esaminato la documentazione contenuta nelle buste amministrative dei concorrenti come previsto dal Paragrafo n. 21 del Disciplinare di gara;
- in data 19/07/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI189894-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale della seduta del 14/07/2022 e dell'adozione della determina ammessi ed esclusi n. 831 del 19/07/2022;
- in data 26/07/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI196540-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 867 del 25/07/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;
- in data 03/08/2022 tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI204915-22, si è data notizia che, a causa di problemi organizzativi, la presente seduta prevista per il giorno 04/08/2022 veniva spostata al giorno 05/08/2022;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con Determinazione n. 867 del 25/07/2022 della Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Curotti Ilaria, responsabile del Settore "Servizi alla Persona" del Comune di Corso (PC), in veste di presidente;
- Dott.ssa Parma Federica, responsabile del Settore "Servizio Socio-Assistenziale" del Comune di Cortemaggiore (PC), in veste di componente;
- Sig.ra Rossi Nicole, con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile presso il Servizio Istruzione e Politiche Giovanili, Cultura e Biblioteca, Sport e Tempo Libero del Comune di Cortemaggiore (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Tania Sartori, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, durante la quale si procederà all'apertura delle offerte tecniche per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 20.1 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica e al numero massimo di facciate per ogni sottocriterio:

- **SOTTOCRITERIO 1.1 *QUALITA' DEL PROGETTO***

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie dell'intervento socio-educativo che intende utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, specificando altresì il sistema di programmazione dei servizi adottato. Dovrà, a tal fine, distinguere e differenziare l'approccio fra:

1. Progetto centro educativo scuola primaria: impostazione metodologica delle attività (con riferimento alle attività che si intende sviluppare), utilizzo degli spazi e organizzazione della giornata: massimo 13 punti;
  2. Progetto centro educativo scuola secondaria di primo grado: impostazione metodologica delle attività utilizzata (anche specificando le attività che si intende sviluppare) per il conseguimento degli obiettivi didattico/educativi e organizzazione della giornata: massimo 10 punti;
- TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2 (1 facciata per ogni progetto)

- **SOTTOCRITERIO 1.2 *COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA'***

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende concretamente adottare per il coordinamento del personale e delle attività distinguendo, a tal fine:

- 1 Progetto centro educativo scuola primaria: massimo 3 punti
  - 2 Progetto centro educativo scuola secondaria di primo grado: massimo 4 punti.
- TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2 (1 facciata per ogni progetto)

- **SOTTOCRITERIO 1.3 *METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE***

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate (anche in riferimento al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per favorire il raccordo e la collaborazione con i servizi sociali del Comune di Caorso, le istituzioni scolastiche e le famiglie, distinguendo, a tal fine:

- 1 Progetto centro educativo scuola primaria: massimo 5 punti
  - 2 Progetto centro educativo scuola secondaria di primo grado: massimo 5 punti
- TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2 (1 facciata per ogni progetto)

- **SOTTOCRITERIO 1.4 *SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN MALATTIA/FERIE***

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale assente per malattie/ferie..

TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1.

- SOTTOCRITERIO 1.5 *GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE COMPORTANTI MODIFICHE ORGANIZZATIVE PARZIALI DELLE AGENZIE EDUCATIVE*

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la propria proposta riguardante il sistema di programmazione ed organizzazione dei servizi in caso di eventuali emergenze (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino necessità di modifiche organizzative delle agenzie educative, distinguendo, a tal fine:

1 Progetto centro educativo scuola primaria: massimo 4 punti

2 Progetto centro educativo scuola secondaria di primo grado: massimo 3 punti

TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2 (1 facciata per progetto)

- SOTTOCRITERIO 2.1 *QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE*

Il concorrente deve descrivere, in formato tabellare, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 8 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ciascun lavoratore dall'art. 8 del Capitolato Speciale – quali corsi intende erogare a ciascun lavoratore impiegato, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi.

TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2

- SOTTOCRITERIO 2.2 *GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE*

Il concorrente deve descrivere all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato

TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1

- SOTTOCRITERIO 3.1 *PROPOSTE MIGLIORATIVE ED AGGIUNTIVE*

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune di Caorso. Saranno valutate solo le seguenti proposte

1. effettuazione di uscite (indicare breve descrizione, destinatari e durata in ore, distintamente per ciascuna uscita).

2. attivazione di n. 1 progetto.

TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2 (1 facciata per ogni progetto)

Nell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche si seguirà l'ordine di deposito delle offerte sulla piattaforma SATER: in questo caso, in presenza di una sola offerta ricevuta, si procede ad aprire la busta predisposta dalla **AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS.**

- SOTTOCRITERIO 1.1: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4: una copertina, una relazione di n. 1 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.5: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.1: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.2: una copertina, una relazione di n. 1 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;

L'offerta risulta essere sottoscritta digitalmente da Barbara Guidotti, legale rappresentante (Vice Presidente) di **"AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS.**

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in una o più sedute riservate, per l'esame dei contenuti delle offerte tecniche e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta pubblica si conclude alle ore 09:09.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Curotti Ilaria \_\_\_\_\_

I componenti della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Parma Federica \_\_\_\_\_

Sig.ra Rossi Nicole \_\_\_\_\_

Sig.ra Tania Sartori \_\_\_\_\_ (segretaria verbalizzante)

*L'originale con firme autografe in formato cartaceo è depositato gli atti dell'ufficio "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.*

*pubblicato in data 17/08/2022*