

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP DEL COMUNE DI CAORSO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PER IL PERIODO 01.09.2022 / 31.08.2025. CIG: 9280806B62

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 21/07/2022

L'anno 2022, il giorno 21 (ventuno) del mese di luglio, alle ore 15:34

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 164 del 10/06/2022 del Comune di Caorso (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Responsabile Settore "Servizi educativi e di prossimità al cittadino" del Comune di Caorso (PC), ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di "Servizio di assistenza alunni portatori di handicap del comune di Caorso presso gli istituti scolastici di ogni ordine e grado per il periodo 01.09.2022 / 31.08.2025", demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 57 del 15/03/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), il Patto d'integrità (Allegato 9), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato in data 22/06/2022 sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito del Comune di Caorso;
- il valore a base di gara, che coincide con l'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2025 è pari a € 300.866,40;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 11/07/2022 alle ore 10:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 11/07/2022 alle ore 12:00 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS", con sede a Parma (PR);
- in data 11/07/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 795 del 12/07/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;
- in data 12/07/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI183638-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;
- in data 19/07/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI190483-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche; si è

trasmessa inoltre la determinazione n. 833 del 19/07/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con Determinazione n. 833 del 19/07/2022 della Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Clarissa Concarini, responsabile del Servizio Sociale territoriale dell'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda" (PC), in veste di presidente;
- Dott.ssa Raffaella Rigolli, responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Istituzionali del Comune di Cortemaggiore (PC), in veste di componente;
- Sig.ra Nicole Rossi, con qualifica di Istruttore Amministrativo – Contabile presso il Settore Istruzione e Politiche giovanili del Comune di Cortemaggiore (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Marilisa Fiorani, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

È presente, inoltre, la dott.ssa Giuliana Cordani, titolare della Posizione Organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza, in qualità di testimone alle operazioni di gara.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, durante la quale si procederà all'apertura delle offerte tecniche per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

La busta "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- *a pena di esclusione, le Relazioni tecniche del servizio offerto (di seguito "le Relazioni"), che dovranno essere redatte dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate. Per ogni singolo criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, ognuna delle quali non dovrà superare le 2 facciate (comprendenti eventuali allegati), foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo e copia delle eventuali certificazioni di qualità possedute), con font di dimensioni analoghe al carattere Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2.*

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- *eventuali "Segreti tecnici e commerciali", secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.*

Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 20.1, che si riportano.

- 1.1 **QUALITA' DEL PROGETTO:** Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria relazione, le metodologie dell'intervento sociale che intende utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, specificando altresì il sistema di programmazione dei servizi adottato.
- 1.2 **COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA':** Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende concretamente adottare per il coordinamento del personale e delle attività.
- 1.3 **METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE:** Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate (anche in riferimento al sistema di

rendicontazione delle attività svolte) per favorire il raccordo e la collaborazione con i servizi sociali del Comune di Caorso, le istituzioni scolastiche, le famiglie e i servizi della rete

- 1.4 GESTIONE DI RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI: Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie
- 1.5 GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE COMPORTANTI MODIFICHE ORGANIZZATIVE PARZIALI DELLE AGENZIE EDUCATIVE: Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la propria proposta riguardante il sistema di programmazione ed organizzazione dei servizi in caso di eventuali emergenze (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino necessità di modifiche organizzative delle agenzie educative
- 2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE Il concorrente deve descrivere, in formato tabellare, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 8 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ciascun lavoratore dall'art. 9 del Capitolato Speciale – quali corsi intende erogare a ciascun lavoratore impiegato, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi.
- 2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato
- 3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE: Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune di Caorso. Saranno valutate solo le seguenti proposte:
 - Sperimentazione di interventi educativi innovativi volti all'inclusione degli alunni disabili nel contesto scolastico e volti a tracciare un ponte tra il contesto scolastico e l'ambiente esterno di riferimento dell'alunno- tra le proposte migliorative potranno essere indicate ore aggiuntive rispetto al monte ore annuale previsto dal Capitolato per attività di progettazione individuale per studente del personale educativo;
 - attivazione di n. 1 progetto (con frequenza annuale) che coinvolga le famiglie dei disabili al fine di fornire un aiuto/accompagnamento alle famiglie nella gestione della disabilità (indicare breve descrizione e durata in ore);

Si procede con l'apertura della busta predisposta da "AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS"

- SOTTOCRITERIO 1.1: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.5: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.1: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.2: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1.: una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4.

L'offerta risulta essere sottoscritta digitalmente da GUIDOTTI BARBARA.

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in una o più sedute riservate, per l'esame dei contenuti delle offerte tecniche e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta pubblica si conclude alle ore 15:43.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Clarissa Concarini _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Raffaella Rigolli _____

Sig.ra Nicole Rossi _____

Dott.ssa Marilisa Fiorani _____ (segretaria verbalizzante)

L'originale con firme autografe in formato cartaceo è depositato gli atti dell'ufficio "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

pubblicato in data 31/08/2022

