**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | **FAVARI STEFANO** |
| Indirizzo | [redacted] |
| Telefono | [redacted] |
| Fax | [redacted] |
| E-mail | [redacted] |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 16 giugno 1967 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **dal 01 gennaio 2010 a tutt'oggi** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vigolzone, Piazza Serena, 18 29020 Vigolzone (PC) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato – istruttore direttivo amministrativo (cat. D) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile posizione organizzativa - settore amministrativo – segreteria, affari generali, demografici, commercio, turismo cultura, rapporti con le associazioni. |
| • Date (da – a) | **dal 09 settembre 2008 al 31.12.2009** |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vigolzone, Piazza Serena, 18 29020 Vigolzone (PC) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato – istruttore direttivo amministrativo (cat D) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile posizione organizzativa -servizio affari generali – affari generali, demografici, commercio, turismo, cultura, rapporti con le associazioni. |
| • Date (da – a) | **dal 01 settembre 2008 al 08 settembre 2008** |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Podenzano, Via Montegrappa, 100 – 29027 Podenzano (PC) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato – istruttore direttivo amministrativo (categoria D) |
| • Principali mansioni e responsabilità | . |
| • Date (da – a) | **dal 01 aprile 2003 al 31 agosto 2008** |
| • Nome e indirizzo del datore dilavoro | Comune di Podenzano, Via Montegrappa, 100 – 29027 Podenzano (PC) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato – istruttore direttivo specialista vigilanza presso Polizia Municipale – Associazione Intercomunale Valnure (categoria D) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ispettore di polizia municipale con incarichi di particolare responsabilità in materia di commercio, polizia giudiziaria, infortunistica stradale, contenzioso. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **dal 01 luglio 1998 al 31 marzo 2003** |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Podenzano, Via Montegrappa, 100 – 29027 Podenzano (PC) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato – agente di polizia municipale |
| • Principali mansioni e responsabilità | . |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **dal 05 maggio 1994 al 30 giugno 1998** |
| • Nome e indirizzo del datore dilavoro | Comune di Monticelli D'Ongina – 29010 Monticelli D'.O. (PC) |
| •Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato – agente di polizia municipale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

**SERVIZIO DI LEVA** **Assolto Dicembre 1992 -.Dicembre 1993**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **giugno 1995** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Diploma di clavicembalo (votazione 9.50/10)** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Oggi diploma di laurea di I° livello |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **giugno 1991** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Diploma di pianoforte (votazione 10/10)** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Oggi diploma di laurea di I° livello |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **luglio 1986** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Diploma Tecnico di Geometra (votazione 52/60)** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Tecnico geometra |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di Scuola Media Superiore |

**FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA**

- Corso di Infortunistica stradale ed aggiornamento sul Codice della Strada della durata di 30 ore istituito dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza con delibera G.P. 357/11 del 12/04/95 svoltosi presso il Centro di F.P. GALILEI di Fiorenzuola D'Arda.
- **Corso di formazione per il personale di vigilanza della durata di 150 ore, istituito dal Comune di Piacenza con Atto della Giunta Comunale 01/10/96**

**n° 1399 e svoltosi dal 10/10/1996 al 30/11/96 presso la Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Piacenza;**

- Corso di "SPECIALIZZAZIONE IN MATERIA DI INFORTUNISTICA STRADALE" della durata complessiva di 18 ore istituito dall'Amministrazione Regionale con delibera n.6986 del 30.12.94 svoltosi presso la sede CFP "Amaldi" di Piacenza nell'anno 1996;
- Corso relativo alle "innovazioni del Codice della strada e della normativa per il commercio" istituito dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza con D.D. n°1144 del 03/12/98, svoltosi nel 1998 presso il CFP "G. Galilei" di Fiorenzuola D'Arda;
- **Corso di Protezione Civile istituito dalla Provincia di Piacenza e svoltosi nell'anno 2002 presso il CFP ECAP di Castel San Giovanni;**
- Corso di aggiornamento di 30 ore, relativo alle modifiche introdotte al Codice del Strada istituito e promosso dall' Associazione Intercomunale Valnure in collaborazione con l'azienda Tadini di Podenzano svoltosi nel periodo Novembre-Dicembre 2003;
- Corso di tecnica della comunicazione di ore 24 promosso dalla Provincia di Piacenza in collaborazione con l'Azienda Tadini svoltosi nel periodo Febbario-Marzo 2004 ;
- Corso di Infortunistica stradale di ore 18, promosso dalla Scuola regionale di Polizia svoltosi nel periodo Marzo – Aprile 2004 presso l'Istituto di formazione professionale "G. Galilei" di Fiorenzuola D'Arda;
- Corso di Tecnica di Polizia Giudiziaria di ore 18, promosso dalla Scuola regionale di Polizia e tenutosi nel periodo Marzo-Aprile 2004 presso il Comando Polizia Municipale di Piacenza ;
- **Corso di AUTOCAD ( Aprile-Giugno 2004 ) di ore 80 presso l'agenzia regionale IAL di Piacenza**;
- Corso di formazione denominato "Tecniche di progettazione eco-compatibili del patrimonio viario e arredo urbano" (Febbraio 2005) – ore 12 – promosso dal centro di formazione "V. Tadini";
- Corso di formazione sulla "comunicazione relazione interpersonale e di gruppo" (Giugno - Luglio 2005 ) – ore 12 - promosso dal centro di formazione "Vittorio Tadini" di Podenzano ;
- Seminario (Ottobre 2005) sul tema "contraffazione e commercio irregolare" tenutosi a Piacenza presso la scuola allievi-agenti della Polizia di Stato e promosso dalla scuola regionale di Polizia con il patrocinio della Regione Emilia Romagna;
- Corso di formazione – immigrazione – stranieri di ore 18, promosso dalla scuola regionale di polizia svoltosi nei mesi di Gennaio – Febbraio 2006;
- **Corso di perfezionamento in analisi e ricostruzione degli incidenti stradali di ore 50 promosso dal CIRSS (Centro Interdipartimentale di Studi e Ricerca sulla Sicurezza Stradale) tenutosi presso l'Università degli studi di Pavia – Marzo – Giugno 2006.**
- Partecipazione a varie giornate di studio ed approfondimento nei settori amministrativo, sviluppo economico ecc.

**MADRELINGUA** **ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

| | |
|---|---|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | ELEMENTARE |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure ed ambiti diversi; capacità di rapportarsi con l'utenza acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

*importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo responsabilità e priorità rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati; capacità di gestione contestuale di più progetti in ambiti e servizi diversi. Capacità di gestire budget di spesa.

In ambito musicale, capacità di valorizzare le attitudini dei singoli nel rispetto del risultato finale, necessariamente di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza sistema operativo windows xp, windows vista, pacchetto office (word, excel, power point), autocad, data base applicativi , navigazione internet ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DIPLOMATO IN PIANOFORTE E CLAVICEMBALO, attualmente iscritto al 2° anno del biennio di laurea specialistica presso il Conservatorio G. Nicolini di Piacenza - corso pianoforte solistico –

Esperienze in musica da camera, accompagnatore di cantanti lirici ecc.

Dal 1999 a tutt'oggi, direttore di cori polifonici.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

ATTESTATO – DIPLOMA DI TECNICO DELL'AMBIENTE CONSEGUITO NEL 2002 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE DI FIORENZUOLA D'ARDA – VALUTAZIONE FINALE 96/100.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A+B