

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUGLIELMETTI DONATA
Indirizzo	UFFICIO: PIAZZA TORRIONE N°4, 29019, SAN GIORGIO PIACENTINO, PIACENZA, ITALIA
Telefono	0523-370703
Fax	0523-379638
E-mail	urp.sangiorgio@sintranet.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 MARZO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1 luglio 2017 ad oggi</p> <p>Comune di San Giorgio Piacentino, Piazza Torrione n°4, 29019, San Giorgio Piacentino, Piacenza, Italia</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Responsabile del Servizio Amministrativo. Il servizio comprende: servizi demografici, ufficio sport, biblioteca, ufficio cultura e manifestazioni.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 19 febbraio 1982 al 30 giugno 2017</p> <p>Comune di San Giorgio Piacentino, Piazza Torrione n°4, 29019, San Giorgio Piacentino, Piacenza, Italia</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa</p> <p>Responsabile del Servizio Amministrativo, URP, e Staff del Sindaco. Il servizio comprende: ufficio segreteria, ufficio notifiche, ufficio protocollo, servizi demografici, ufficio commercio e sviluppo economico, ufficio pubblica istruzione, ufficio sport, biblioteca, ufficio cultura, turismo e manifestazioni.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1975 al 1981, in vari periodi per un totale di circa 3 anni di servizio effettivo</p> <p>Insegnante Supplente presso il Circolo Didattico di San Giorgio Piacentino - Podenzano</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Insegnante Supplente</p> <p>Insegnamento a studenti della Scuola Primaria.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>Dal 01 settembre al 30 novembre 1977</p> <p>Direzione Provinciale delle Poste, via S. Antonino n°20, 29100, Piacenza, Italia</p> <p>Poste Italiane</p> |

- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di front office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Dal 1974 al 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Parma - Facoltà di Magistero, corso di laurea in Lettere Moderne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Storia, Filosofia e Letteratura Italiana
- Qualifica conseguita
/
- Livello nella classificazione nazionale
/
- Date
Dal 1970 al 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Orsoline
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Psicologia, Pedagogia, Filosofia
- Qualifica conseguita
Diploma di Istruzione Superiore
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
Dal 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Abilitazione all'Insegnamento della Religione nelle Scuole Pubbliche e Private
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Idoneità all'Insegnamento
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
20 maggio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Dattilografia conseguito presso l'ISE di Piacenza
- Date
20 giugno 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di "Cultura Industriale" promosso dall'Enpi
- Date
1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Idoneità alla Selezione Pubblica per Applicato di Concetto bandito dal Comune di Piacenza (59 posti su 428 partecipanti)
- Date
1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Idoneità al Concorso per Titoli ed Esami per Insegnante Elementare (punti 105,50/140)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	03 febbraio 2010 Giornata di Studio su "Riforma Brunetta – Finanziaria 2010", organizzata da LOGOS
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	21 aprile 2009 Corso di Aggiornamento e Riquilificazione Professionale in materia di "Gli Adempimenti dell'Ufficio Elettorale" organizzato da Anusca
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Dal 31 marzo al 01 aprile 2009 Seminario in materia "Cerimoniale", organizzato dalla Prefettura di Cremona
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	15 maggio 2007 Corso di Aggiornamento e Riquilificazione Professionale in materia di "Cittadini Stranieri e Comunitari in Italia: impatto con gli uffici demografici", organizzato da Anusca
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	06 marzo 2007 Incontro di Studio "Obblighi di Comunicazione ai Centri per l'Impiego relativamente ai Rapporti di Lavoro", organizzato dalla Provincia di Piacenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Dal 10 gennaio al 30 maggio 2006 Frequenza al corso di 75 ore "Il Governo di Area Vasta – Management dei Servizi Associati per la Provincia di Piacenza", organizzato dall'Azienda Sperimentale Tadini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	01 marzo 2006 Incontro di Studio "Il Nuovo Codice dei Contratti di Lavori, Servizi e Forniture", organizzato da LOGOS
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	03 febbraio 2006 Incontro di Studio "Assunzione di Personale – Vincoli e Possibilità nella Finanziaria 2006 e nel DPCM 2005", organizzato da LOGOS
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date (da – a)	24 ottobre 2005 Giornata di Studio organizzata dalla Soc. SINTRA in materia di Protezione dei Dati Personali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Dal 01 marzo al 01 aprile 2004 Frequenza al Corso di 20 ore "Nuove Funzioni nella Pubblica Amministrazione", organizzato dall'Azienda Sperimentale Tadini
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Da marzo a dicembre 2003 Frequenza al "Corso per Operatori e Responsabili Ufficio Relazioni con il Pubblico", durata 120 ore, organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza, con superamento della prova finale per Responsabile URP (corso frequentato ai sensi della legge 150/2000)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Da ottobre 1997 a marzo 1998 Corso di 72 ore "Attivazione e Gestione Uffici Relazione con il Pubblico", promosso dalla Provincia di Piacenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	09 e 10 aprile 1997 Partecipazione al convegno "La comunicazione nella Pubblica Amministrazione – URP – Sportelli Polifunzionali – Reti Civiche", presso il comune di Sasso Marconi (BO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA FREQUENZA DI NUMEROSI CORSI SULLA COMUNICAZIONE PUBBLICA MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE COMPETENZE IN MATERIA, TALI DA POTER RIVESTIRE IL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, PREVISTO DALLA LEGGE 150/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PER IL RUOLO CHE RICOPRO ALL'INTERNO DELL'ENTE SVOLGO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI 4 DIPENDENTI ADDETTI A SERVIZI ED UFFICI DIVERSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE ABILITÀ NELL'USO DI: OUTLOOK, INTERNET EXPLORER, MICROSOFT OFFICE WORD E PROGRAMMI SPECIFICI INERENTI IL LAVORO

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B