

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI Maria Cristina Bonelli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 20.09.1988 ad oggi dipendente del Comune di Castel San Giovanni , a tempo indeterminato.
 - Dal 26.11.1993 al 29.01.1997 Esecutore amministrativo
 - Dal 30.01.1997 al 28.02.1999 Collaboratore informatico
 - Dal 01.03.2000 ad oggi Istruttore Amministrativo cat. C6 assegnato al Settore VII Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Turismo.
 - Dal 20.07.2004 ad oggi Responsabile Uffici e Servizi Settore VII Pubblica Istruzione, Sport e Turismo.
 - Dal 21.12.2013 al 31.12.2017 Presidente Commissione Tecnica distrettuale di Ponente per l'autorizzazione al funzionamento degli asili nido.
-
- Dal 07.01.1984 al 01.09.1988 assunzioni a tempo determinato in qualità di esecutore amministrativo/ collaboratore informatico presso Comune di Borgonovo V.T., Comune di Castel San Giovanni , Casa di riposo E. Andreoli di Borgonovo V.T.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma scuola secondaria di 1°grado
- Frequentato sino al 5 ° Liceo scientifico Respighi sezione distaccata di Castel San Giovanni
- Diversi attestati di frequenza corsi di formazione per utilizzo computer e di formazione amministrativa (responsabile del procedimento, contratti ed appalti procedure. ecc).

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre Italiano
- Altre lingue: Inglese (scolastico)
- Possiedo buone competenze comunicative ed organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

IN FEDE