

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLIZZARI PAOLA
Indirizzo	Via San Rocco, 24 – 29029 Rivergaro (Piacenza)
Telefono	0523.953.506
Fax	0523.953.520
E-mail	paola.pellizzari@comune.rivergaro.pc.it
Data di nascita	12 FEBBRAIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RIVERGARO (PIACENZA)**
Via San Rocco, 24 Rivergaro
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo con posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Affari Generali**

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 1995 A MAGGIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MILANO**
Via Marconi 2 - Milano
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo D.C. Cultura Sport e Tempo Libero**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Eventi**

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2004 A NOVEMBRE 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio CO.VA.P. (Consorzio per la valorizzazione delle attività produttive di Piacenza)**
Piazza Cavalli c/o CCIIAA - Piacenza
- Tipo di impiego **Impiegata part time**
- Principali mansioni e responsabilità **Rapporti con i consorziati per la partecipazione a fiere ed esposizioni**

ALBO PROFESSIONALE

- Date (da – a) **Dal 1990 ad oggi**
- Tipo di impiego **Ordina nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti della Regione Emilia Romagna**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazioni con diverse testate giornalistiche locali (principalmente radiofoniche) e Direttore responsabile di due piccoli periodici nel territorio regionale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale inerenti la pubblica amministrazione organizzati dall'Università Cattolica di Milano e dall'Università di Parma per dipendenti pubblici**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Competenze necessarie all'effettuazione di procedure ad evidenza pubblica e pratiche gestionali per l'Ente locale**

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

1994 (per otto mesi)

Corso di specializzazione sulle procedure di accesso ai finanziamenti europei per i OPVS ed i paesi PECO

Competenze per accedere a finanziamenti europei per piccole e medie imprese

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Discreta

SPAGNOLO

Buona

Sufficiente

Sufficiente

CORSO DI MICROINFORMATICA PRESSO L'UNIVERSITÀ CATTOLICA SEDE DI MILANO ANNO 1991

CORSO PER L'UTILIZZO DI EXCEL presso il Comune di Milano ed utilizzo quotidiano di Word

TIPO B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e succ. mod.