

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ELENA MELONI
Indirizzo
Telefono
e.mail
Nazionalità ITALIANA
Dati di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2018 Istruttore direttivo amministrativo cat. D dipendente dell'Unione Valnure Valchero presso servizio SUAP

01/05/2013 Istruttore direttivo amministrativo cat. D dipendente dell'Unione Valnure Valchero a seguito di conferimento da parte del comune di Carpaneto Piacentino del servizio SUAP all'Unione. in comando a tempo parziale presso il comune di Carpaneto Piacentino

01/12/2004 Progressione verticale alla posizione di Istruttore direttivo amministrativo cat. D— comune di Carpaneto Piacentino Servizio Attività Produttive — SUAP - ufficio commercio

01/12/1997 Modifica del rapporto di lavoro presso il Comune di Carpaneto Piacentino a seguito di concorso pubblico con assunzione a tempo indeterminato con qualifica Istruttore amministrativo cat. C presso Servizio Attività Produttive - ufficio commercio

12/06/1995 Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Carpaneto Piacentino in qualità di Agente di Polizia Municipale (ex. 5 q.f.)

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Gestione informatizzata pratiche SUAP istruttoria SCIA e rilascio autorizzazioni in materia di commercio in sede fissa , commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, strutture ricettive, manifestazioni di sorte locali, locali di pubblico spettacolo, attività temporanee di pubblico spettacolo, attività di acconciatore ed estetista, agricoltura, notifiche e registrazioni igienico sanitarie, noleggio con conducente, distribuzione carburanti, licenze ed autorizzazioni di pubblica sicurezza;

particolare esperienza maturata nella gestione del commercio su aree pubbliche (mercati e fiere), gestione bandi assegnazioni posteggi su aree pubbliche;

autorizzazioni sanitarie per strutture sanitarie ed attività con animali (circhi, esposizioni, gare);

concessioni suolo pubblico esperienza maturata presso il Comune di Carpaneto Piacentino;

redazione di determinazioni, proposte di deliberazioni, bandi e ordinanze inerenti le attività di settore;

anagrafe canina (presso Comune di Carpaneto Piacentino);

tesserini caccia (presso Comune di Carpaneto Piacentino)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO SCOLASTICO 1987/88

Diploma di maturità classica presso l'Istituto Sacro Cuore di Milano via Rombon n. 78
20134 Milano

CORSI E SEMINARI

Ho partecipato a diversi corsi di formazione, seminari di aggiornamento in materia di
attività produttive, attività commerciali e pubblica sicurezza

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

capacità di lettura

BUONA

capacità di scrittura

SCOLASTICA

capacità di espressione orale

SCOLASTICA

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite anche attraverso l'esperienza
professionale mediante il costante confronto con l'utenza.

**CAPACITA' E OMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di analizzare e affrontare più tematiche per fornire idonee soluzioni

Capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo

Flessibilità

Capacità di ascolto

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo applicativi Office, internet, posta elettronica, conoscenza dei
programmi gestionali propri per l'organizzazione del lavoro.

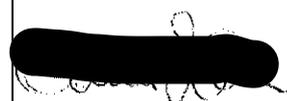
PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

Data

17/03/2023

Firma



Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel Curriculum Vitae
secondo l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e l'art. 13 GDPR 679/16