

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. C) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO PARZIALE DEL PALAZZO DELLA SEDE MUNICIPALE CON RESTAURO DI VANI DA ADIBIRE A SERVIZI TURISTICI E GENERICI DEL COMUNE DI GAZZOLA (PC)– CUP J29F15000000002 – CIG 7556210DBD.

Verbale della seduta di gara del 13/07/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13 (tredici) del mese di luglio, alle ore 9:30, presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, al primo piano della sede dell'Amministrazione Provinciale di Piacenza, in Corso Garibaldi 50, alla presenza del geom. Massimiliano Gianformaggio, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Gazzola, Responsabile Unico del Procedimento, in veste di Presidente di gara, alla presenza dei testimoni dott.ssa Giuliana Cordani, dipendente della Provincia di Piacenza componente della Centrale Unica di Committenza, e sig.ra Rosa Fava, dipendente della Provincia di Piacenza componente della Centrale Unica di Committenza, in veste di segretaria verbalizzante,

PREMESSO CHE:

- il Consiglio Provinciale, con atto n. 12 del 22/12/2014, ha approvato il Regolamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza (CUC);
- con Deliberazione n. 13 del 22/12/2014, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la CUC e gli Enti aderenti;
- con Deliberazione del Consiglio n. 35 del 15/12/2015, il Comune di Gazzola (PC) ha aderito, ai sensi dell'allora vigente art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006, (ora sostituito dall'art. 37 comma 4 del D.lgs n. 50/2016) alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, approvando a tale scopo lo schema di convenzione predisposto dalla Provincia;
- la Convenzione fra Provincia e Comune, sottoscritta in data 29/11/2016 con n. 463 del registro delle scritture private della Provincia, protocollo n. 31643, prorogata con deliberazione del Consiglio Comunale 26/04/2016 n. 16 al 31 luglio 2018.
- con determinazione a contrattare n. 105 del 15/06/2018 del Comune di Gazzola, il Responsabile del Servizio Tecnico ha disposto l'indizione di una procedura negoziata, per l'affidamento dei lavori di recupero parziale del palazzo della sede municipale con restauro di vani da adibire a servizi turistici e generici del Comune di Gazzola, approvando, a tal fine, la lettera d'invito alla procedura negoziata, completa di fac-simile di modulistica, predisposti in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, nonché l'elenco delle 20 ditte da invitare alla gara informale (allegato al presente verbale);
- con la medesima determinazione si è disposto che i lavori dovessero aggiudicarsi a misura, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, specificando gli elementi oggetto di valutazione, la relativa ponderazione e i punteggi massimi attribuibili nella lettera d'invito;
- l'importo complessivo a base di gara è di € 348.569,65 al netto di I.V.A., di cui € 26.316,03 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza ha spedito le lettere di invito alle ditte di cui al predetto elenco a mezzo posta elettronica certificata in data 03/07/2018 (protocollo provinciale n. 19436);
- la lettera d'invito fissava per il giorno 12/07/2018 alle ore 12:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte;
- entro tale termine sono pervenuti n. 6 plichi-offerta;

TUTTO CIÒ PREMESSO

durante la seduta pubblica il Responsabile Unico del procedimento, in veste di Presidente del seggio di gara, con la collaborazione delle due testimoni, dipendenti della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Dopo aver verificato che la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti sia completa e conforme a quanto richiesto nella lettera di invito, i concorrenti verranno ammessi al prosieguo della procedura.

E' presenta la Sig.ra Silvia Stefanoni, in rappresentanza dell'Impresa CELLA GAETANO S.R.L..

Il Presidente rileva e fa rilevare ai presenti che, entro il termine prefissato delle ore 12:00 del giorno 12 luglio 2018, stabilito dalla lettera d'invito quale termine per la presentazione delle offerte, risultavano pervenuti alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza n. 6 plichi-offerta, presentati dagli operatori economici:

1. IMPREDIMA S.R.L., con sede in via Portapuglia, 11 - PIACENZA (prot. 20444 del 12/07/2018)
2. PATELLA S.R.L. – U, con sede in viale Duca degli Abruzzi, 125 – MONTORIO AL VOMANO (TE) (prot. 20452 del 12/07/2018)
3. ENGEKO S.R.L. , con sede in via Medici, 6 – MILANO (prot. 20453 del 12/07/2018)
4. EDIL LOSA SNC, con sede in Loc. Piscine, 1 – GRAGNANO (PC) (prot. 20454 del 12/07/2018)
5. IMPRESA CELLA GAETANO S.R.L., con sede in via Campagna, 60 – PIACENZA (prot. 20459 del 12/07/2018)
6. EDLITUNA SAS, con sede in Loc. La Negra, 3 Frazione Tuna GAZZOLA (PC) (prot. 20484 del 12/07/2018);

Il Presidente procede con l'apertura dei plichi-offerta, seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo dei medesimi.

Il primo plico ad essere aperto è quello presentato da **"IMPREDIMA S.R.L."**. Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A", "B" e "C", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, le buste sono chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta **"IMPREDIMA S.R.L."** al prosieguo della gara.

Il secondo plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta **"PATELLA S.R.L. – U"**. Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A", "B" e "C", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, le buste sono chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta **"PATELLA S.R.L. – U"** al prosieguo della gara.

Il terzo plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta **"ENGEKO S.R.L."**. Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A", "B" e "C", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, le buste sono chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta **"ENGEKO S.R.L."** al prosieguo della gara.

Il quarto plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta **"EDIL LOSA SNC"**. Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A", "B" e "C", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, le buste sono chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta **"EDIL LOSA SNC"** al prosieguo della gara.

Il quinto plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta **"IMPRESA CELLA GAETANO S.R.L."**. Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A", "B" e "C", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, le buste sono chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". La documentazione contenuta nella busta "A" risulta idonea e regolare, presentata in modo conforme alle prescrizioni della lettera di invito, il Presidente **ammette** pertanto la ditta **"IMPRESA CELLA GAETANO S.R.L."** al prosieguo della gara.

Il sesto plico ad essere aperto è quello presentato dalla ditta **"EDLITUNA SAS"**. Dopo aver verificato il rispetto dei termini e delle modalità di invio del plico, sulla cui regolarità non si formulano osservazioni, il Presidente procede all'apertura del plico e verifica che esso contenga le buste "A", "B" e "C", contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, le buste sono chiuse e sigillate, confezionate nel rispetto delle modalità previste nella lettera di invito; il Presidente procede poi all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa". Dall'analisi della documentazione amministrativa, il seggio di gara rileva quanto segue.

La ditta non dichiara la modalità di qualificazione per l'effettuazione delle lavorazioni afferenti alla categoria scorporata OS21, per la quale non possiede attestazione SOA, nè dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

A pag. 2 della lettera d'invito, al paragrafo "DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI", sono specificate le modalità di qualificazione per la categoria scorporata OS21 :

*<<Le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporate **OS21** e **OS30** che costituiscono strutture, impianti e opere speciali (cd. "SIOS") elencate dal Decreto ministeriale 10/11/2016, n. 248, di incidenza inferiore al 10% sul totale dei lavori, sono eseguibili in proprio qualora l'operatore economico sia in possesso di attestazione SOA in categoria OS21 e/o OS30 o, in alternativa, sia in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010. In alternativa, sono subappaltabili per intero ad operatore economico in possesso di idonea qualificazione, tenuto conto del fatto che l'eventuale subappalto concorre al raggiungimento del limite del 30% di subappaltabilità dell'importo complessivo del contratto.>>.*

Quanto sopra costituisce mancanza di dichiarazioni di natura essenziale, sanabile attraverso l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016

Il Presidente **dichiara sospesa l'ammissione** della ditta **"EDLITUNA SAS"** alla procedura di gara, fino alla conclusione dell'esito della procedura di soccorso istruttorio.

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza provvederà all'invio, a mezzo posta elettronica certificata, della lettera di attivazione della procedura di soccorso istruttorio alla concorrente n. 6 "EDLITUNA SAS".

Ad esito della procedura di soccorso istruttorio, la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza adotterà un provvedimento formale con cui si darà atto delle esclusioni e delle ammissioni dalla procedura, che verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Piacenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, che verrà comunicato agli operatori economici concorrenti.

Vengono predisposte due buste in cui sono inserite separatamente le buste chiuse contenenti le offerte tecniche e le buste chiuse contenenti le offerte economiche.

Le due buste, chiuse e siglate sui lembi, dal RUP e dalle testimoni, saranno consegnate alla Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 77 D.lgs n. 50/2016,

nominata che verrà nominata con provvedimento del Dirigente Responsabile della Centrale Unica di Committenza, all'atto del suo insediamento.

La documentazione di gara, compresa la documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici e le buste chiuse e sigillate contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche, sono conservate in un armadio chiuso a chiave presso l'ufficio della segretaria verbalizzante, che detiene la chiave.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10:40.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il Presidente di gara e Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016:
Massimiliano Gianformaggio _____

Le componenti del seggio di gara, con funzione di assistenza al RUP nella fase di controllo della documentazione amministrativa:

dott.ssa Giuliana Cordani _____ (testimone)

sig.ra Rosa Fava _____(segretaria verbalizzante)

pubblicato in data 23 luglio 2018

operatori economici invitati alla procedura

- 1 CELLA GAETANO SRL
- 2 MDR SRL
- 3 SGC SISTEMI GEO COSTRUTTIVI SRL
- 4 ENGECO SRL
- 5 ABBATI COSTRUZIONI SRL
- 6 M.B.R. SNC di BARILLI EMILIO & C
- 7 IMPREDIMA SRL
- 8 IMPRESA BISOTTI ARCH. AUGUSTO
- 9 EDIL LOSA SNC
- 10 MARMIROLI SRL
- 11 COSTRUZIONI EDILI CASOTTI ANTONIO SRL
- 12 C.E.B. SRL 00291450187
- 13 EDILPRONTO SRL
- 14 CRICCHI COSTRUZIONI SRL
- 15 RESTAURI SRL
- 16 FERRI NARDI COSTRUZIONI SRL
- 17 PATELLA SRL U.
- 18 EDILTUNA sas di arch. Carlo Maserati
- 19 EDILIZIA 92 SRL
- 20 EDILSTRADE BUILDING SPA