



Al Responsabile controllo cinghiale

Sig.
via/loc.
..... (.....)

ATC/AFV/ZAC

Email:

Vista la richiesta con assunzione di responsabilità del/...../202... , acquisita al protocollo di Piacenza n. del/...../202.....

Si autorizza con obbligo di rispetto delle prescrizioni del Protocollo ex atto Delibera Giunta Regionale N. 1973 del 22/11/2021 e successive modificazioni e delle seguenti sotto riportate prescrizioni:

- informare i **Comandi Stazione Carabinieri Forestali** interessati almeno 12 ore prima di ogni singola uscita;
- informare i **Comandi Stazione Carabinieri** interessati almeno 12 ore prima di ogni singola uscita;
- informare i **Sindaci dei comuni** interessati almeno 12 ore prima di ogni singola uscita;
- informare la **Polizia Provinciale** almeno 12 ore prima di ogni singola uscita con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica controllofauna@provincia.pc.it (oggetto: numero e data protocollo autorizzazione, Cognome Nome Responsabile, data, luogo e ora intervento);
- informare il **Referente dell'ATC/AFV/ZAC** interessato almeno 12 ore prima di ogni singola uscita;
- informare anticipatamente la **popolazione locale** di tempi, luoghi e orari degli interventi (con tabelle visibili: ATTENZIONE ABBATTIMENTO CINGHIALI);
- nel caso in cui, per qualsiasi motivo, tecnico o altra causa, il coadiutore non riesca ad eseguire tali comunicazioni non potrà svolgere la propria attività;
- far pervenire alla Provincia la scheda "D", "PARTECIPANTI" e "ABBATTIMENTO", entro due giorni da ogni singolo intervento;
- **verificare prima di ogni singolo intervento che ogni partecipante posseda i requisiti necessari alla partecipazione al Piano (Abilitazione di Coadiutore o Selecontrollore (ai sensi dell'art.16 c.3 della L.R.8/94), Licenza in corso di validità, versamenti delle tasse di concessione, assicurazione, permesso di accesso ad un Ambito Territoriale di Caccia della Regione Emilia Romagna);**
- le attività dovranno essere svolte con divieto di assembramenti, nel rigoroso rispetto delle misure di distanziamento sociale e con l'utilizzo degli adeguati presidi di prevenzione al COVID-19. I responsabili del piano di controllo rispondono del rispetto delle prescrizioni di cui alla presente autorizzazione.
- **si autorizzano gli interventi dal gennaio al 31 dicembre 202.... .**

Tutti i soggetti autorizzati impegnati nelle diverse attività previste dal presente Piano di controllo rispondono personalmente per abusi, danni o comportamenti scorretti, di cui sia accertata la responsabilità;

Il piano di controllo è ritenuto un servizio di pubblica utilità e, di conseguenza, il personale coinvolto opera nell'interesse pubblico.

L'intralcio o l'interruzione volontaria di tale attività è da considerarsi, pertanto, "interruzione di un servizio di pubblica utilità" ai sensi dell'art 340 c.p.

Piacenza/...../2023

IL COMANDANTE

(.....)
(.....)