

E DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

D Attrezzatura	<input checked="" type="checkbox"/> che l'impresa è in possesso di tutte le attrezzature di cui all'art. 241 dell'appendice X al Titolo III del D.P.R. 16/12/1992 n. 495 "Regolamento di esecuzione del Codice della Strada" così come modificato dal DPR 360/05.06.2001. (Allegare elenco di tutte le attrezzature)
	<input checked="" type="checkbox"/> che l'impresa (o in caso di consorzio, lo stesso nel suo complesso) esercita effettivamente tutte le attività previste dall'art. 1 comma 3 della Legge 05/02/1992 num. 122 come modificata dalla L. 224/2012 (meccatronica, carrozzeria, gommista)

E Consorzi	<i>Compilare il presente quadro solo in caso di consorzi di imprese</i>		
	<input checked="" type="checkbox"/> che le altre imprese facenti parte del consorzio sono:		
	Denominazione	Cod Fisc.	
	Sede	Attività svolta	
	Denominazione	Cod Fisc.	
	Sede	Attività svolta	

F Responsabili Tecnici	<input checked="" type="checkbox"/> che i responsabili tecnici (in possesso dei requisiti di cui all'art. 240 del DPR 495/1992) della sede operativa per la quale si richiede l'autorizzazione saranno: <i>(ogni responsabile tecnico deve compilare il modello RT)</i>		
	Cognome Nome	Data di nascita	Tipo di rapporto (1)

(1) Indicare se titolare, socio, dipendente, ecc.

Allegare un modello **RT** per ogni Responsabile Tecnico

G Soci / Amministratori	<input checked="" type="checkbox"/> che le sottoelencate persone, rappresentano la TOTALITA' dei soci illimitatamente responsabili (nel caso di società di persone) o degli amministratori (negli altri tipi di società)	
	Cognome Nome	Data di nascita

DICHIARA INOLTRE
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

H

Disponibilità Locali

- che** i locali dell'officina hanno la superficie di mq _____ e sono (*barrare la casella interessata*):
-):
- di proprietà di _____ con atto trascritto presso la conservatoria di _____ in data _____ al n. _____
- oppure**
- in locazione o altro contratto di (*specificare*) _____
- tra _____
- e _____
- stipulato in data _____ e registrato presso _____
- in data _____ al n. _____ e valido fino al _____
- (*allegare copia del contratto*)

H

Agibilità Locali

- (*barrare la casella interessata*):
- che** i locali dell'officina sono in possesso del certificato di conformità edilizia ed agibilità e della destinazione d'uso prescritti rilasciato dal Comune di _____
- in data _____ prot. num _____
- (*allegare copia*)
- oppure (in caso di locali nuovi o che hanno subito modifiche)*
- di avere richiesto** la certificazione di agibilità in data _____ prot. Num _____
- al comune di _____
- di avere acquisito la dichiarazione asseverata** del professionista abilitato sig _____
- _____ iscritto all'albo professionale di _____
- con il num _____ attestante la conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie ed il rispetto delle condizioni di sicurezza, igiene e salubrità dei locali costruiti in data _____
- (*Allegare copia*)
- di essere in possesso di autorizzazione sanitaria** rilasciata da _____
- _____ in data _____ n. protocollo _____
- (*solo per i locali preesistenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 380/2001*)

L

Sicurezza

- ✓ **che** nei locali dell'officina ed in quelli destinati all'attività di revisione sono rispettate le norme per l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro previste dall'art. 15 - "misure generali di tutela" del D.Lgs n. 81 del 09/04/2008
- ✓ **di** avere effettuato la valutazione dei rischi e redatto il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17 - "obblighi del datore di lavoro non delegabili" del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, in conformità a quanto prescritto dagli art.t. 28 - "Oggetto della valutazione dei rischi" e 29 - "Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi" dello stesso Decreto Legislativo, garantendo tutte le misure a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

M

Antincendio

(barrare la casella interessata

- che** i locali dell'officina compresi quelli destinati all'attività di revisione hanno una superficie disponibile **non superiore a 300 mq** e che pertanto non rientrano tra le casistiche soggette alle visite ed ai controlli di prevenzione incendi; che tuttavia i locali rispettano la normativa tecnica di riferimento e i criteri generali di prevenzione incendi
oppure
- che** i locali dell'officina compresi quelli destinati all'attività di revisione hanno una superficie disponibile compresa **fra i 300 mq ed i 1000 mq** e di avere pertanto presentato apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comando Provinciale dei vigili del Fuoco di _____ in data _____ ai sensi dell'art. 4 del DPR 01.08.2011, n. 151 ai fini della valutazione del progetto,
e che il Comando dei Vigili del Fuoco
 - ha effettuato** nei termini previsti dal DPR n. 151/2011 sopralluogo con esito positivo rilasciando su richiesta dell'interessato copia del verbale della visita tecnica
 - non ha effettuato** sopralluogo né adottato provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi prodotti
oppure
- che** i locali dell'officina compresi quelli destinati all'attività di revisione hanno una superficie disponibile **superiore ai 1000 mq** e pertanto di avere presentato apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comando Provinciale dei vigili del Fuoco di _____ in data _____, ai sensi dell'art. 4 del DPR 01.08.2011, n. 151 (si allega fotocopia ricevuta di avvenuta presentazione della SCIA con relativa istanza)
e che il Comando dei Vigili del Fuoco ha rilasciato Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) in data _____ con atto n. _____ del _____

*barrare e compilare la parte sottostante solo nel caso in cui siano trascorsi **più di 5 anni** dalla richiesta del **CPI** e la **superficie sia superiore ai 300 mq***

- che** il Comando dei Vigili del Fuoco di _____ in data _____ ha rilasciato, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 151/2011 prot. n. _____ ricevuta per il deposito della dichiarazione attestante l'assenza di variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio a valere quale rinnovo periodico di conformità antincendio

Documentazione da allegare all'istanza:

Allegati

- Attestazione di affidamento relativa alla capacità finanziaria (vedi DM 170 del 06.04.1995). l'affidamento deve essere almeno di € **154.937,07** e può essere rilasciata da Aziende o Istituti di credito oppure da Società finanziarie con capitale sociale non inferiore a € 2.582.284,50
- Planimetria** con indicazione della scala di lettura e delle quote dei locali in cui verranno effettuate le operazioni di revisione
- Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 del Responsabile Tecnico attestante i requisiti richiesti dall'art. 240 del DPR N. 495 del 16/12/1992 e l'impegno a comunicare qualsiasi variazione inerente il proprio rapporto di lavoro (**mod. RT**)
- Copia dell'**attestato di idoneità** professionale del Responsabile Tecnico
- Nel caso in cui il responsabile tecnico sia un dipendente: idonea documentazione atta a dimostrare il suo rapporto di lavoro con l'impresa di autoriparazione, del consorzio o della società consortile, in maniera continuativa ed esclusiva es. copia del contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Documentazione riguardante i locali dell'officina (certificato di agibilità/asseverazione tecnico abilitato/ecc)
- Elenco attrezzature da compilarsi su carta intestata e firmato dal richiedente; per ogni singola attrezzatura dovrà essere indicato anche: il tipo, la casa costruttrice, il n. di omologazione, il n. di serie
- Certificato di conformità alle leggi per le apparecchiature di sollevamento
- Copia (in carta semplice) certificato C.C.I.A.A. (facoltativa)
- Attestazione di versamento sul **c.c.p. n. 4028** di € **32,00** (16,00 per l'istanza + Euro 16,00 per l'autorizzazione) - intestato a **MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI – IMPOSTA DI BOLLO ROMA**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE di essere a conoscenza che ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi informativi, Assistenza agli Enti Locali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50, email privacy@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: LEGALI ASSOCIATE "WILDSIDE HUMAN FIRST" - STUDIO LEGALE LA TORRE GORINI con sede in Via Belvedere n. 10 – Bologna tel. 051/232165 **email:** dpo@wildside.legal

 li

(luogo)

(data)

(firma per esteso e leggibile)

N.B. Allegare Copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore e Copia del permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario)