



**OFFICINE DI REVISIONE - ISTANZA PER
INSERIMENTO IN ORGANICO DI NUOVO
RESPONSABILE TECNICO**

Mod.
IRT
Ediz. 07/2019

Imposta di bollo € 32,00
assolta mediante versamento in
C/C postale n. 4028
ai sensi Art. 7 Legge 625/1978

Alla
AMM.NE PROVINCIALE DI PIACENZA
Via Garibaldi 50
29121 PIACENZA
PEC ***provpc@cert.provincia.pc.it***

Attenzione: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscritto dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dalla legge.

A

TITOLARE / LEGALE RAPPR.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov./stato estero _____
Il _____ Cod Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
e residente in _____
Prov. _____ Cap _____ Via _____ n. _____
In qualità di titolare / legale rappr. dell'impresa _____
CF/Partita IVA _____
avente **sede legale** nel comune di _____
In via _____ tel _____ fax _____
e-mail _____
autorizzata con autorizzazione num. _____ del _____ cod impresa _____
ai sensi dell'art. 80, comma 8 del D.lgs. n. 285 del 30/04/1992 ad effettuare la revisione dei veicoli a motore

B

CHIEDE

Di poter inserire nell'organico delle personale della sede operativa sita:
nel comune di _____ cap _____
In via _____ tel _____ fax _____
i seguenti responsabili tecnici:

Cognome Nome	Data di nascita	Rapporto di lavoro (1)

(1) indicare se: dipendente, collaboratore familiare, collaboratore professionale, associato in partecipazione

ISTANZA

COMUNICA INOLTRE

C NUOVO ORGANICO	Che le sottoelencate persone non fanno più parte dell'organico dell'officina.		
	Cognome Nome	Data di Nascita	Ruolo (responsabile/sostituto)
	Che il quadro aggiornato dei responsabili tecnici costituenti l'organico dell'officina è il seguente:		
	Cognome Nome	Data di Nascita	Ruolo (responsabile/sostituto)

D ALLEGATI	Documentazione da allegare all'istanza:
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia del documento di identità del sottoscrittore <input type="checkbox"/> Attestato di idoneità professionale del nuovo responsabile tecnico <input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 del responsabile tecnico attestante i requisiti richiesti dall'art. 240 del DPR N. 495 DEL 16/12/1992 e l'impegno a comunicare qualsiasi variazione inerente il proprio rapporto di lavoro (mod. RT) <input type="checkbox"/> idonea documentazione atta a dimostrare il suo rapporto di lavoro (con l'impresa di autoriparazione) in maniera continuativa ed esclusiva es. copia del contratto di lavoro <input type="checkbox"/> Attestazione di versamento sul c.c.p. n. 4028 di € 32,00 (16,00 per l'istanza + Euro 16,00 per l'autorizzazione) - intestato a MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI – IMPOSTA DI BOLLO ROMA

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE di essere a conoscenza che ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi informativi, Assistenza agli Enti Locali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50, email privacy@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: LEGALI ASSOCIATE "WILDSIDE HUMAN FIRST" - STUDIO LEGALE LA TORRE GORINI con sede in Via Belvedere n. 10 – Bologna tel. 051/232165 **email:** dpo@wildside.legal

_____ li _____
(luogo) (data) (firma leggibile e per esteso)

N.B. Allegare Copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore e Copia del permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario)