



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione tecnologica**

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE**

Proposta n. SRPERSIN 1664/2011

**Determ. n. 1339 del 30/06/2011**

**Oggetto: "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG)" EX ART.21, L.183/2010. DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO. PRESA D'ATTO.**

### **LA DIRIGENTE**

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali 24/03/2011 n. 564 e 16/05/2011 n. 972 di questo Servizio con cui si è provveduto rispettivamente a costituire il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)" ai sensi dell'art. 21 L.183/2010, nonché a integrare e modificare la composizione già definita del Comitato che, in base alla sopra citata norma, opera in posizione di indipendenza;

**Vista** la Direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità in data 4 marzo 2011, contenente Linee Guida per funzionamento dei Comitati, e, in particolare, l'art. 3.4 che prevede l'adozione da parte del CUG di un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso;

**Evidenziato** che nell'occasione della seduta del Comitato dell' 8 giugno 2011, è stata licenziata all'unanimità la disciplina per il funzionamento di tale organismo predisposta e illustrata da questo Servizio;

**Considerato** di dover conseguentemente prendere atto del documento di cui trattasi, allegato parte integrante del presente provvedimento;

**Visti:**

- la Legge 183/2010;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;

**DISPONE**

**Per quanto indicato in narrativa:**

1. prendere atto della disciplina delle modalità di funzionamento del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)" ex art. 21, L. 183/2010 della Provincia di Piacenza approvata dal CUG nella seduta dell'8 giugno 2011, allegata parte integrante del presente provvedimento;
2. dare conforme comunicazione ai dipendenti provinciali interessati, ai rispettivi Dirigenti, alle RSU e alle Organizzazioni sindacali.

xx

**Sottoscritta dal Dirigente  
(DOSI ANTONELLA)  
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

**Settore Risorse economiche, finanziarie e patrimoniali.  
Affari generali**

Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1339 del 30/06/2011

**Servizio Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione  
tecnologica**

**Oggetto:** "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG)" EX ART.21, L.183/2010. DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO. PRESA D'ATTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 21 comma 2° dello Statuto vigente.

Piacenza li, 01/07/2011

Sottoscritta  
*dal Dirigente del Settore*

(PEVERI ORIELLA)  
con firma digitale



## PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici.

Innovazione tecnologica

Dirigente: Dott.ssa Antonella Dosi

**Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Provincia di Piacenza, ex art. 21, L. 183/2010.**

### **Disciplina delle modalità di funzionamento**

#### **Art. 1**

##### **Denominazione**

E' istituito il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Provincia di Piacenza (*d'ora in poi denominato CUG*), ex art. 21, L. 183/2010, con Determinazione Dirigenziale 24/03/2011 n. 564.

#### **Art. 2**

##### **Sede**

Il CUG ha sede presso la Provincia di Piacenza, in Via Garibaldi, n. 50, 29121 Piacenza. Le riunioni si svolgeranno nei locali di volta in volta disponibili.

#### **Art. 3**

##### **Durata**

Il CUG resta in carica per la durata di anni quattro e comunque fino alla costituzione del nuovo. I componenti del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per una sola volta.

#### **Art. 4**

##### **Funzionamento**

Il CUG è convocato dal Presidente.

La convocazione contiene l'ordine del giorno ed è effettuata per iscritto tramite posta elettronica attraverso l'utilizzo di una specifica casella di posta dedicata ([comitatogaranzia@provincia.pc.it](mailto:comitatogaranzia@provincia.pc.it)). Nel caso in cui i componenti non dispongano di un proprio indirizzo di posta elettronica verrà fatto ricorso alla corrispondenza interna all'Ente.

Il CUG effettua una programmazione annuale delle attività e si dà di volta in volta un calendario delle riunioni.

## **Art. 5**

### **Validità delle sedute**

Le riunioni sono valide se sono presenti almeno la metà più uno dei componenti del CUG, compresa la presenza di eventuali supplenti, e se sono rappresentate entrambe le componenti, di parte pubblica e di parte sindacale, al fine di salvaguardare la pariteticità di tale Organismo.

Il CUG esprime propri orientamenti in seguito ad un aperto confronto interno e persegue unitarietà di posizioni. In caso contrario, le eventuali decisioni sono assunte dalla maggioranza semplice dei componenti presenti alle singole sedute.

## **Art. 6**

### **Sostituzione componenti effettivi**

Il meccanismo di subentro dei supplenti è automatico per le Organizzazioni Sindacali rappresentate in seno al CUG, mentre per la Provincia di Piacenza vengono preliminarmente individuate le coppie, formate all'interno dei componenti della parte pubblica.

## **Art. 7**

### **Presidente**

Al Presidente spetta il coordinamento dei lavori, l'adozione degli eventuali atti amministrativi e la rappresentanza del CUG. Il Presidente designa un proprio Vice-Presidente scelto all'interno dei componenti effettivi e/o supplenti nominati.

## **Art. 8**

### **Vicepresidente**

Il Vicepresidente è designato dal Presidente; esercita le funzioni eventualmente delegate dal Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento.

## **Art. 9**

### **Dimissioni dei componenti.**

Ciascun componente può recedere dal CUG mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente il quale, dopo aver informato il CUG, attiverà la procedura di sostituzione.

Il Presidente avvierà un nuovo interpello fra i dipendenti dell'Amministrazione oppure invierà richiesta all'Organizzazione sindacale interessata di segnalazione del/i nominativo/i necessario/i per integrare la composizione del CUG e garantire il principio di pariteticità.

Se l'interpello sarà negativo si procederà automaticamente ad integrare la composizione del CUG con i componenti supplenti di parte pubblica fino ad esaurimento.

## **Art. 10**

### **Trasparenza e accessibilità**

Delle convocazioni delle sedute del CUG verrà data comunicazione a tutti i dipendenti dell'Ente.

Tutto il personale provinciale verrà informato di eventuali atti valutativi assunti, di proposte e verifiche effettuate, nonché di audizioni attivate dal CUG.

Della costituzione e accessibilità del CUG è data notizia attraverso una specifica sezione dedicata alle attività del Comitato attivata sul sito internet istituzionale della Provincia di Piacenza.

I dipendenti potranno segnalare all'attenzione del CUG elementi di loro interesse attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo [comitatogaranzia@provincia.pc.it](mailto:comitatogaranzia@provincia.pc.it) o contattando i singoli componenti ai rispettivi numeri di telefono di servizio.

## **Art. 11**

### **Audizioni di esperti**

Il CUG può invitare, attraverso il suo Presidente, personale dipendente della Provincia di Piacenza per acquisire elementi di conoscenza utili allo svolgimento della propria attività in modo più proficuo ed efficace.

E' prevista inoltre la possibilità di organizzare audizioni di Soggetti esterni all'Ente, senza oneri a carico dell'Amministrazione.

I soggetti sopraindicati partecipano ai lavori del CUG senza diritto di voto.

## **Art. 12**

### **Collaborazione con altri organismi**

Il CUG si prefigge di instaurare un rapporto di collaborazione con il/la Consigliere/a nazionale di parità attraverso uno scambio di informazioni circa le attività svolte e l'invio di buone prassi e iniziative che saranno attivate, contribuendo in tal modo ad alimentare l'*"Osservatorio interistituzionale sulle buone prassi e la contrattazione decentrata"* previsto dal Piano Italia 2020.

Il CUG intende proseguire la collaborazione già in essere con il/la Consigliere/a regionale di parità.

## **Art. 13**

### **Risorse**

L'ufficio di supporto organizzativo necessario all'attività del CUG è stato individuato dalla Giunta Provinciale nel Servizio "Organizzazione, personale, sistemi informativi e statistici. Innovazione tecnologica". In particolare, tale Servizio detiene gli atti del CUG e le risorse strumentali per la stesura degli atti amministrativi, di rapporti sull'attività del CUG e per gli approfondimenti giuridici utili all'espletamento della propria attività.

## **Art. 14**

### **Pubblicità**

La presente disciplina sarà portata a cura del Presidente all'attenzione personale e alla conoscenza dei Dirigenti delle Strutture interessate per gli opportuni accorgimenti organizzativi che consentano ai componenti il pieno svolgimento delle funzioni nell'ambito del CUG.