

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome Raffaella Sozzi  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [avv.raffaellasozzi@libero.it](mailto:avv.raffaellasozzi@libero.it) – p.e.c.: sozzi.raffaella@ordineavvocatipc.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]  
Patente B

Esperienza lavorativa

Da gennaio 2007 ad oggi  
Avvocato abilitato con studio in Piacenza Via Scalabrini n. 4  
Cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia, separazione, divorzi, minori, diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, compreso tutela interesse legittimo in ambito di diritto amministrativo  
Cause di diritto penale in genere, sia in veste di difensore imputato che di parte civile  
Cause di diritto del lavoro in genere, tutela lavoratore dipendente, assistenza a società in qualità di datore di lavoro, transazioni ed assistenza Direzione territoriale del lavoro

Dal 2004 al 2007

Praticante avvocato presso avv. Sisto Salotti (per cui tutt'ora la scrivente presta collaborazione)

Svolta pratica forense nel settore civile, penale e fallimentare-concorsuale

Principali competenze acquisite: oltre alle competenze sulle varie materie di diritto, il principale insegnamento è stato quello di sapere fornire all'Assistito una tutela ampia e non prettamente settoriale nonché l'importanza del confronto e della collaborazione con Colleghi e Specialisti in altre materie.

Da acquisizione diploma di scuola media superiore scuola superiore e fino alla laurea anno 2003

Stage presso odontotecnico in Piacenza

Commessa nel week end, sia presso mercato ortofrutticolo Piazza Casali di Piacenza dalle ore 06:00 alle ore 14:00 che presso negozio di abbigliamento sito in Corso Vittorio Emanuele di Piacenza dalle ore 15:00 alle ore 19:30

Istruzione e formazione

Dal 2005 ad oggi

Continuo e costante aggiornamento giuridico in ogni materia di diritto tramite frequentazione corsi. A titolo esemplificativo, sul punto si allega al presente curriculum elenco dei corsi di aggiornamento seguiti dal 2014 ad oggi,

31.01.2007

Iscrizione Albo Avvocati Foro di Piacenza

11.01.2007

Superamento dell'esame per l'ammissione all'Albo degli Avvocati presso Commissione sede di Bologna

Anno 2005

Corso di specializzazione uditore giudiziario Università Cattolica Milano

Anno 2004

Laurea Magistrale quadriennale Università Cattolica di Piacenza – votazione 110/110

Anno 1999

Diploma maturità tecnica – votazione 60/60

A titolo esemplificativo, negli ultimi anni i corsi aggiornamento hanno riguardato in particolare le seguenti materie:

La deontologia forense ed i rapporti con Colleghi, Magistrati e Parti  
Dopo di noi, con approfondimento in tema di successioni e di particolari situazioni per persone portatrici di handicap  
La Filiazione capovolta con approfondimento sugli aspetti legali e psicologici sulla famiglia e sui minori in caso di separazione d divorzio coniugale  
La responsabilità del professionista nei reati tributari  
Evoluzione legale e di fatto in tema di amministrazioni di sostegno  
Il nesso causale nella colpa professionale  
Il danno alla salute  
La responsabilità sanitaria ed i suoi confini  
Le novità del Concordato Preventivo  
Processo esecutivo e novità legislative  
Le prove nel anche atipiche nel processo civile  
Acquisizione attestato per la difesa penale d'ufficio Tribunale di Milano e successivo corso ed attestazione per la difesa d'ufficio Tribunale di Piacenza  
Corso di deontologia e tecnica del penalista Camera Penale di Piacenza  
Politiche di lavoro e formazione professionale – Provincia di Piacenza  
Il nuovo rito Fornero in tema di diritto di lavoro ed il *job act* e le problematiche inerenti il licenziamento  
La Donna e le pari opportunità nell'ambito del lavoro - Provincia di Piacenza  
Vari corsi in tema di mediazione e capacità di gestione del conflitto

Capacità e competenze personali Bu Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in equipe

Capacità e competenze organizzative Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze. Capacità di lavoro a progetto con scadenza.

Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza e capacità a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza, in particolare, di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Outlook Express, Internet Explorer.

Capacità e competenze relazionali Buona capacità comunicazione, sia scritta che orale.

Ulteriori informazioni Attività di volontariato presso casa del Fanciullo, Centro di prima accoglienza sito in Viale Primogenita; frequentazioni di corsi per l'ascolto delle donne e dei minori; corso educatore presso Reggio Emilia; corso preparazione presso Telefono Rosa.  
La pratica forense svolta presso l'avvocato Sisto Salotti mi ha certamente fornito una spiccata capacità di saper affrontare le situazioni più svariate e differenti fra loro che mi hanno permesso di tutelare le persone in ambiti differenti.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura

DISCRETO

Capacità di scrittura

Discreto

Capacità comunicazione orale

DISCRETO

Piacenza, li 29.03.2017

Raffaella Sozzi

