



Quadro da compilarsi **solamente** da parte di chi ricopre, oltre il ruolo di insegnante e istruttore anche quello di **Responsabile Didattico** per l'autoscuola

RESP. DIDATTICO

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Di avere con l'autoscuola _____ il seguente rapporto di lavoro (1) _____ e di svolgere per la stessa la mansione di **Responsabile Didattico** presso la sede sita nel comune di _____ CAP _____ Via _____ n. _____



Quadro da compilarsi **solamente** da parte di chi ricopre la **sola** mansione di **impiegato amministrativo** dell'autoscuola

PERSONALE AMM/VO

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Di avere con l'autoscuola _____ il seguente rapporto di lavoro (1) _____ e di svolgere per la stessa la mansione di **impiegato amministrativo** relativamente al quale si chiede il rilascio del tesserino di riconoscimento per l'accesso agli uffici della MCTC

(1) indicare dipendente, amministratore, socio, ecc.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi informativi, Assistenza agli Enti Locali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50, email privacy@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: LEGALI ASSOCIATE "WILDSIDE HUMAN FIRST" - STUDIO LEGALE LA TORRE GORINI con sede in Via Belvedere n. 10 – Bologna tel. 051/232165 email: dpo@wildside.legal

_____ li _____
(luogo) (data)

(firma per esteso e leggibile)

Allegare:

- Copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore
- Fototessera ai fini del rilascio del tesserino di riconoscimento