



AUTOSCUOLE COMUNICAZIONE MODIFICHE ORGANICO

Mod.
MOAu
Ediz. 07.2019

Alla
AMM.NE PROVINCIALE DI PIACENZA
Via Garibaldi 50
29121 PIACENZA
PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

Attenzione: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscritto dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dalla legge.

A DICHIANTE	Il/la sottoscritto/a _____
	nato/a a _____ il _____
	in qualità di titolare/legale rappresentante dell'autoscuola _____

B COLLABORATORI	COMUNICA																			
	<i>(barrare la/le casella/e interessata/e <input checked="" type="checkbox"/>)</i>																			
<input type="checkbox"/>	Di aver inserito in organico i seguenti collaboratori <i>(allegare un mod. DCAu per ogni nuovo collaboratore)</i>																			
	<table border="1"><thead><tr><th>Cognome Nome</th><th>Ruolo svolto (1)</th><th>Tipo di rapporto di lavoro (2)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Cognome Nome	Ruolo svolto (1)	Tipo di rapporto di lavoro (2)																
Cognome Nome	Ruolo svolto (1)	Tipo di rapporto di lavoro (2)																		
<input type="checkbox"/>	Che le sottoelencate persone non fanno più parte dell'organico dello studio <i>(restituire tesserino):</i>																			
	<table border="1"><thead><tr><th>Cognome Nome</th><th>Ruolo svolto (1)</th><th>Rapporto di lavoro (2)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Cognome Nome	Ruolo svolto (1)	Rapporto di lavoro (2)																
Cognome Nome	Ruolo svolto (1)	Rapporto di lavoro (2)																		

(1) indicare il ruolo ricoperto: insegnante, istruttore, insegnante/istruttore, responsabile didattico
(2) indicare se: dipendente, collaboratore familiare, collaboratore professionale, ecc.

COMUNICA INOLTRE

Che il quadro aggiornato dei collaboratori dell'autoscuola è il seguente:

Cognome Nome	Ruolo svolto (1)	Rapporto di lavoro (2)

(1) indicare il ruolo ricoperto: insegnante, istruttore, insegnante/istruttore, responsabile didattico

(2) indicare se: dipendente, collaboratore familiare, collaboratore professionale, ecc.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE di essere a conoscenza che ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi informativi, Assistenza agli Enti Locali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei candidati è obbligatorio. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50, email privacy@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: LEGALI ASSOCIATE "WILDSIDE HUMAN FIRST" - STUDIO LEGALE LA TORRE GORINI con sede in Via Belvedere n. 10 – Bologna tel. 051/232165 email: dpo@wildside.legal

_____ li _____
(luogo) (data)

(firma per esteso e leggibile)

SI ALLEGA (barrare **SOLO** le caselle interessate):

- Modello **DCAu** compilato da ogni nuovo collaboratore inserito in organico;
- Copia della patente di ogni nuovo insegnante/istruttore/responsabile didattico;
- Attestato/i di abilitazione in originale di ogni nuovo insegnante/istruttore/responsabile didattico;
- Benestare in originale del datore di lavoro principale di ogni nuovo insegnante/istruttore/responsabile didattico (se già dipendente presso altra azienda)
- Una fotografia in formato tessera (servirà per il rilascio del tesserino)

_____ li _____
(luogo) (data)

(firma per esteso e leggibile)

N.B. Allegare Copia fronte retro di un documento di identità del sottoscrittore (se extracomunitario anche copia del permesso di soggiorno)